



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

---

## Dipartimento Cardio-toracico

# Struttura Operativa Complessa Cardiologia Palmanova - Latisana

**Ospedale Palmanova** via Natisone – Palmanova  
Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

**Ospedale Latisana** via Sabbionera, 45 – Latisana  
Centralino Ospedale telefono 0431 529 111

## Sommario

Sedi della Struttura Operativa Complessa Cardiologia Palmanova-Latisana:.....	3
Palmanova.....	3
Latisana.....	3
Obiettivi della Struttura .....	3
Attività ambulatoriale .....	4
Ambulatorio dello scompenso .....	4
Ambulatorio cardio-operati.....	4
Lettura INR .....	4
Servizio prenotazioni .....	5
Consegna del referto.....	5
Come ricevere informazioni.....	6
Copia di documentazione sanitaria .....	7
Servizio di mediazione culturale .....	7
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	7
Telefoni.....	7
Area di ristoro.....	8
Parcheeggi.....	8

## Sedi della Struttura Operativa Complessa Cardiologia Palmanova-Latisana:

**Palmanova:** al piano interrato - corpo A – Ospedale di Palmanova

**Segreteria:** da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Per contatti telefonici chiamare dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 8:30 e dalle ore 11:00 alle ore 15:00 al numero 0432 921 226

**Latisana:** al piano 1 - all'interno della Piastra Poliambulatoriale  
Ospedale di Latisana

**Segreteria:** da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:30 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Per contatti telefonici chiamare dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e dalle ore 12:30 alle ore 15:30 al numero 0431 529 561

Il direttore, i medici e i coordinatori infermieristici ricevono per colloqui previa richiesta alla segreteria.

### Obiettivi della Struttura

L'equipe della Cardiologia è strutturata per la gestione della persona cardiopatica degente (consulenza specialistica per le persone ricoverate) ed ambulatoriale. L'attività include visite cardiologiche ed esami strumentali finalizzati alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle patologie cardiovascolari.

## Attività ambulatoriale

L'offerta è garantita da lunedì a sabato presso le sedi di Palmanova e di Latisana ed include:

Elettrocardiogramma; Ecocardiogramma M mode, 2D, Color Doppler, 3D (solo a Palmanova), Ecocardiografia con contrasto, Ecocardiogramma con stress farmacologico, Ecocardiogramma con stress fisico (letto ergometro) (solo a Palmanova), Ecocardiografia trans-esofagea, monitoraggio ECG continuo su 12 derivazioni di 24/48 ore secondo la tecnica Holter, monitoraggio ECG continuo fino a 1 settimana su 3 derivazioni, monitoraggio non invasivo della pressione arteriosa di 24 ore, Prova da Sforzo (su pedana rotante o cicloergometro), Head-up tilt test, test del cammino.

Le prestazioni di Ecocardiografia, Ecocardiogramma con stress, Tilt Test e monitoraggio ECG continuo fino a 1 settimana su 3 derivazioni sono di secondo livello e **pertanto prenotabili solo dopo visita cardiologica effettuata presso la nostra struttura.**

La prestazione Prova da sforzo è prenotabile solo presso l'accettazione della cardiologia, solo se prescritta da un cardiologo e previa firma del relativo consenso informato.

Si distinguono i seguenti ambulatori:

### Ambulatorio dello scompenso

Prestazioni fornite: follow up clinico e strumentale degli utenti con diagnosi di scompenso cardiaco a Frazione di Eiezione conservata o ridotta.

### Ambulatorio cardio-operati

Prestazioni fornite: follow up clinico e strumentale degli utenti con pregresso intervento di cardio-chirurgia (valvolare e/o vascolare).

### Letture INR

Modalità d'accesso diretto

**Palmanova:** dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

**Latisana:** dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

## Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico del call center 0434 223 522**, dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)  
Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.
- alcune prestazioni vengono prenotate direttamente dalla segreteria della cardiologia.

**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima telefonando al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

È importante portare con sé la **documentazione clinica** già in possesso e inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

## Consegna del referto

Il **referto** della visita verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali eseguiti presso la sede di **Palmanova**, i referti possono essere ritirati presso gli sportelli CUP della struttura dove è stato eseguito l'esame, con la tempistica indicata sul foglio della prenotazione. In caso di prescrizioni da parte dello specialista, il paziente sarà convocato telefonicamente

dall'infermiere per consegna personalizzata e/o visita cardiologica conclusiva.

Per quanto riguarda eventuali esami strumentali i referti eseguiti presso la sede di **Latisana**, possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti sul promemoria della prenotazione e dal lunedì al venerdì dalle ore 12:30 alle ore 14:30. In caso di prescrizioni da parte dello specialista, il paziente sarà convocato telefonicamente dall'infermiere per consegna personalizzata e/o visita cardiologica conclusiva. Il referto relativo all'ECG deve essere ritirato presso gli sportelli CUP di Latisana dal giorno dopo l'esecuzione.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP;
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e dei distretti;
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria **firmata digitalmente** è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita su indicazione dello specialista.

## Come ricevere informazioni

Tutte le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.

Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale non rilascia informazioni telefoniche.

## Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato compilando l'apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, in tutte le sue parti allegando un documento di identità valido e indicando un recapito telefonico per eventuali comunicazioni:

- presso i CUP dei Presidi Ospedalieri dove è avvenuta la prestazione
- tramite Email
  - [archivio.latisana@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivio.latisana@asufc.sanita.fvg.it)
  - [archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it)

Per informazioni:

**Ospedale Palmanova:** 0432 921 111

**Ospedale Latisana:** 0431 529 111

La copia della cartella clinica o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

## Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico - assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Inoltre, presso l'Ospedale di Latisana è attivo, durante il periodo estivo, il Servizio di interpretariato dedicato agli utenti stranieri.

## Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552 796 Email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

## Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

## Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



## Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

## Parcheggi

Ogni struttura è dotata di posti auto liberi per l'utenza.

## Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

## Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO LUGLIO 2023