



**ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale**

---

**Dipartimento dei Servizi e  
dell’Emergenza Palmanova-Latisana**

**Struttura Operativa Complessa  
Anestesia e Rianimazione  
Palmanova**

**Ospedale Palmanova** via Natisone – Palmanova  
Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

**Sede della Struttura Operativa Complessa Anestesia e Rianimazione  
Palmanova**

**Ambulatori:** piano 1 corpo C - telefono 0432 921 209

**Ambulatori Terapia del Dolore:** piano interrato corpo A  
– telefono 0432 921 225

**Terapia Intensiva:** piano 2 corpo A - telefono 0432 921339

## Sommario

Obiettivi della Struttura .....	3
Cosa facciamo: articolazione attività .....	3
Attività ambulatoriale - Terapia del dolore.....	4
Area di emergenza – Posti Letto Intensivi.....	6
Orario visita ai degenti.....	6
Certificato di ricovero .....	7
Servizio assistenza religiosa.....	7
Servizio assistenza al defunto e alla famiglia.....	7
Copia di documentazione sanitaria .....	7
Servizio di mediazione culturale .....	7
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	8
Telefoni.....	8
Area di ristoro.....	8
Parcheggi .....	8

## **Obiettivi della Struttura**

L'équipe della SOC di Anestesia e Rianimazione di Palmanova si occupa della gestione anestesiologicala dei pazienti che vengono sottoposti a procedure chirurgiche e diagnostiche (es. endoscopie) presso la sede ospedaliera di Palmanova. Il tipo di anestesia (generale, locoregionale, plessica/tronculare, sedazione, etc) viene deciso in accordo con il paziente a seconda delle necessità. L'équipe assicura anche la valutazione preoperatoria (in ambulatorio od in degenza) ed il controllo del dolore postoperatorio.

Alla SOC di Anestesia e Rianimazione è affidata anche la gestione di 4 posti letto (con copertura medico/infermieristica 24/24h) per pazienti critici nei quali sia compromessa od a rischio la stabilità dei parametri vitali (Terapia Intensiva).

Si occupa inoltre della diagnosi, del trattamento e del follow-up delle principali cause di cronico non oncologico con una attività ambulatoriale dedicata.

## **Cosa facciamo: articolazione attività**

Attività anestesiologicala, attività di terapia del dolore, valutazioni preoperatorie per gli interventi chirurgici/procedure di elezione, attività di assistenza intensiva a supporto delle funzioni vitali.

Attività di risposta rapida alle emergenze intraospedaliere.

Incannulamenti vascolari centrali e periferici.

Il direttore, i medici e il coordinatore infermieristico ricevono per colloqui previa richiesta.

## Attività ambulatoriale - Terapia del dolore

**Sede:** piano interrato corpo A

**Telefono** 0432 921 225 - lunedì dalle ore 15:00 alle ore 19:00, giovedì dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

### Accesso:

- prima visita con impegnativa del Medico di Medicina Generale (MMG) o altro specialista con o senza priorità con prenotazione presso il CUP o tramite Call Center;
- visita urgente con impegnativa del Medico di Medicina Generale (MMG) previo accesso al Pronto Soccorso;
- prima visita in post ricovero su richiesta del medico di reparto di degenza;
- prima visita con impegnativa per visita post accesso di Pronto Soccorso su richiesta del Pronto Soccorso;
- visita di controllo.

I professionisti che operano presso l'Ambulatorio di Terapia del Dolore hanno il compito di:

- formulare una diagnosi algologica in base all'inquadramento clinico del paziente e degli esami strumentali;
- Impostare un percorso terapeutico, che viene verificato attraverso le visite di controllo. Nel percorso terapeutico rientrano: l'ottimizzazione della terapia farmacologica e l'esecuzione di procedure di minima e media invasività (agopuntura, mesoterapia, infiltrazioni punti trigger, blocchi nervosi periferici singoli o continui, blocchi nervosi centrali singoli o continui, infiltrazioni intra-articolari, blocco delle faccette articolari vertebrali);
- identificare le sindromi dolorose più complesse e indirizzare il paziente presso il centro Hub di riferimento;
- collaborare con i colleghi del Centro Hub (esempio monitoraggio del dolore nei pazienti sottoposti a trattamenti antalgici attuali con procedure ad alta complessità, rifornimento delle pompe intratecali);
- prestare consulenza presso i reparti di degenza ospedalieri;
- collaborare con i Medici di Medicina Generale (MMG) nel follow up del paziente;
- collaborare con i colleghi oncologici per il trattamento del dolore oncologico;
- collaborare con i colleghi fisiatristi per il trattamento del dolore legato al percorso riabilitativo.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

È importante portare con sé la **documentazione clinica** già in possesso e inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP;
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e dei distretti;
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita su indicazione dello specialista.

## Area di emergenza – Terapia Intensiva

**Sede:** piano 2 corpo A

**Telefono** 0432 921 339

All'interno dell'Area di Emergenza – nei posti letto intensivi si fornisce un monitoraggio ed un trattamento di supporto avanzato delle funzioni vitali in pazienti medici e chirurgici con potenziali e/o gravi disfunzioni d'organo. In questi pazienti è possibile che si rendano necessarie terapie e/o procedure come la ventilazione meccanica invasiva e non invasiva, il supporto emodinamico con farmaci vasoattivi ed monitoraggio cardiovascolare invasivo, la profilassi, diagnosi e trattamento delle infezioni, la nutrizione artificiale, etc. Viene inoltre garantita l'assistenza postoperatoria intensiva in pazienti sottoposti a procedure chirurgiche.

I pazienti vengono accolti nell'area intensiva provenienti dal territorio, da altri ospedali e dai vari reparti dell'ospedale stesso, per il periodo necessario alla stabilizzazione del quadro clinico.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla cartella clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Le informazioni cliniche alle persone autorizzate dal paziente potranno essere richieste al medico di guardia di riferimento durante l'orario di visita. Per particolari esigenze è possibile richiedere un colloquio anche con il responsabile medico (direttore) e/o infermieristico (coordinatore) previo appuntamento dalle 13:00 alle 14:00.

**Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono**, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella cartella clinica.

Se il paziente non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

### Orario visita ai degenti

L'orario di visita ai degenti è per **tutti i giorni della settimana dalle ore 15:30 alle ore 19:30**

È ammesso l'ingresso di due visitatori alla volta per paziente.

Eventuali permessi extra-orario, prolungamento o restrizione dell'orario di visita o numeri di visitatori ammessi andranno richiesti e concordati con il personale medico/infermieristico. Queste richieste verranno accordate a giudizio insindacabile dell'equipe assistenziale tenendo conto delle volontà del paziente, delle sue condizioni e delle situazioni cliniche presenti nell'area di eggenza.

Si raccomanda, durante la visita, di mantenere un comportamento consono ad una struttura di degenza.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

### **Certificato di ricovero**

È possibile rivolgersi al personale del reparto per ottenere il certificato di ricovero.

### **Servizio assistenza religiosa**

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

### **Servizio assistenza al defunto e alla famiglia**

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza della persona.

### **Copia di documentazione sanitaria**

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato compilando l'apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, in tutte le sue parti allegando un documento di identità valido e indicando un recapito telefonico per eventuali comunicazioni:

- presso i CUP dei Presidi Ospedalieri dove è avvenuta la prestazione
- tramite Email - [archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it)

Per informazioni: **Ospedale Palmanova:** 0432 921 111

La copia della cartella clinica e/o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

### **Servizio di mediazione culturale**

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

## Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552 796 (Udine) Email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

## Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

## Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



## Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

## Parcheggi

La struttura è dotata di posti auto liberi per l'utenza.

## Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

## Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.