



Dipartimento dell'Assistenza Primaria
Struttura Complessa Distretto Est
Direttore: dr. Luciano Pletti

Guida ai Servizi

Struttura Semplice

Residenza Sanitaria

Assistenziale – RSA

“Bruna Panegos” Palmanova

Responsabile: dr.ssa Paola Dalla Montà

Palmanova – via Natisone .- frazione Jalmicco
c/o Ospedale ingresso parcheggio P1
piano 1 – corpo C – telefono 0432921368
Centralino Ospedale telefono 0432921111

Responsabile: dr.ssa Paola Dalla Montà

Email: paola.dallamonta@aes2.sanita.fvg.it

telefono 0432921475

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:00.

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con la sua attività.

Coordinatrice Infermieristica: Paola Michelin

Email: paola.michelin@aes2.sanita.fvg.it

telefono 0432921672 - 0432921669

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 14:00.

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

Infermiere Referente del Distretto Est: Barbara Margherita

Email: barbara.margherita@aes2.sanita.fvg.it

Sede Residenza Sanitaria Assistenziale RSA:

via Natisone – frazione Jalmicco - Palmanova c/o Ospedale

piano 1 - corpo C – ingresso parcheggio P1

telefono 0432921368

Obiettivi della Residenza Sanitaria Assistenziale RSA

La **Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)** è una struttura residenziale sanitaria del distretto, destinata a fornire assistenza continuativa ad elevato contenuto sanitario ed a prevalente indirizzo riabilitativo, in regime di ricovero. La Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) si integra nella rete dei servizi territoriali, in quanto svolge una funzione intermedia tra l'Ospedale e i servizi sanitari e socio-assistenziali domiciliari, semiresidenziali e residenziali di altro tipo.

La Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) è rivolta a soggetti anziani e non, temporaneamente e/o stabilmente non autosufficienti, esclusi i minori. In conformità a quanto stabilito dalle Linee Guida Regionali per la gestione delle Residenze Sanitarie Assistenziali (Legge Regionale 17/2004) la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) è in grado di rispondere ai seguenti bisogni prevalenti dell'utenza:

- condizioni sanitarie connotate da comorbidità e severità clinica, ma tali da non richiedere cure ospedaliere;
- necessità di trattamenti riabilitativi in fase estensiva, qualora non si configuri l'indicazione per un centro di riabilitazione ospedaliera e una tutela medica continuativa nelle 24 ore;
- funzione respiro: per i familiari e/o per le persone che si prendono cura dell'assistito non autosufficiente o qualora vi sia un contesto socio-ambientale temporaneamente compromesso.

Cosa garantisce

La RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) offre 3 livelli di assistenza sanitaria modulati sulla base della intensità delle cure:

- **livello di assistenza di base**, cui afferiscono pazienti stabili che richiedono assistenza medica o infermieristica di base, erogabile a domicilio, ma che necessitano di ricovero per un insieme di problematiche sanitarie, sociali e ambientali per un periodo limitato, compreso il "sollevio" alla famiglia. Include anche pazienti con patologie croniche stabilizzate o in fase di avanzata stabilizzazione, che richiedono comunque interventi sanitari con consumo di risorse limitate (non necessitanti di indagini strumentali ad elevata tecnologia, di terapia medica innovativa, di assistenza integrativa particolare, ecc.)
- **livello di assistenza medio** cui afferiscono pazienti stabilizzati che necessitano di interventi sanitari più impegnativi e di monitoraggio, di terapia medica innovativa, di un elevato grado di assistenza

integrativa (a solo titolo esemplificativo pazienti con stomie, con catetere venoso centrale, ecc.), di medicazioni frequenti, di nutrizione enterale, parenterale, di ventilazione meccanica e assistita, ecc.

- **livello di assistenza riabilitativo** cui afferiscono pazienti stabili che richiedono un trattamento riabilitativo.

Come si accede

L'accoglimento in RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) è preceduto dalla valutazione dell'UVD (Unità di Valutazione Distrettuale) o dell'UVM (Unità di Valutazione Multi Professionale) del Distretto di residenza dell'utente per l'assegnazione a uno dei tre livelli assistenziali previsti, a seguito di una richiesta che proviene:

- dal medico curante,
- dal medico del reparto ospedaliero presso il quale la persona è ricoverata,
- dal medico specialista ambulatoriale (fisiatra)
- dal Servizio Sociale del comune di residenza.

La degenza in RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) è temporanea e viene disposta dalla UVD (Unità di Valutazione Distrettuale) o dalla UVM (Unità di Valutazione Multi Professionale) in funzione delle condizioni cliniche, della situazione socio-assistenziale dell'utente e del livello di recupero conseguibile in regime residenziale.

Per i ricoveri con prevalente funzione di sostegno socio-ambientale ("funzione sollievo"), il periodo massimo deve essere contenuto in 21 giorni all'anno per ciascun utente, eventualmente fruibile in due accessi.

La proposta di durata della degenza può essere modificata dal Responsabile Clinico della struttura d'intesa con l' UVD (Unità di Valutazione Distrettuale), aumentando o riducendo i giorni proposti, in relazione alle condizioni cliniche dell'ospite o per altre motivazioni che potrebbero incidere negativamente sullo stato di salute dell'utente.

È indispensabile che i familiari si attivino fin dal momento dell'ingresso della persona nella struttura per individuare le modalità assistenziali più idonee da attuarsi successivamente alla dimissione.

Tariffe

Sono previste quattro diverse situazioni che comportano un differente livello di partecipazione alla spesa da parte dell'assistito.

1. L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n° 2 "Bassa Friulana Isontina" si assume interamente i costi della degenza esclusivamente per

motivazioni di carattere clinico-riabilitativo per la durata stabilita dall'UVD/UVM e comunque fino ad un massimo di 60 giorni, decorsi i quali si applicano le tariffe giornaliere intere sotto riportate.

2. In caso di completamento dei previsti programmi di cura e riabilitazione stabiliti in UVD/UVM, qualora si verifichi un bisogno di lungo assistenza, recupero e mantenimento funzionale, è prevista la partecipazione alla spesa da parte dell'assistito per una quota pari al 50% della tariffa giornaliera del relativo livello assistenziale, a partire dal giorno successivo a quello in cui è stato valutato e certificato il bisogno, fino ad un massimo di 60 giorni. Oltre tale termine la tariffa giornaliera è completamente a carico dell'assistito.
3. Qualora l'assistito sia stato dichiarato "dimissibile" dal medico responsabile clinico della RSA e la degenza si protragga per motivi non sanitari, si applica la tariffa giornaliera intera prevista per il livello di assistenza stabilito per l'accoglimento, a partire dal giorno in cui l'assistito è stato dichiarato dimissibile.
4. Gli accoglimenti per interventi di "sollevio" sono gratuiti fino al 21° giorno di degenza. Qualora la degenza si protragga oltre i 21 giorni i costi sono carico dell'assistito per una quota pari al 100% della tariffa giornaliera prevista per il livello assistenziale stabilito. La durata della degenza per "sollevio" non può in ogni caso protrarsi oltre i 30 giorni complessivi nell'arco dell'anno solare.

Le tariffe giornaliere intere previste per ogni livello di assistenza sono le seguenti:

- Livello di assistenza di base euri 111,00 per giornata di degenza.
- Livello di assistenza medio euri 134,00 per giornata di degenza.
- Livello di assistenza riabilitativo euri 143,00 per giornata di degenza.

ACCOGLIMENTO

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ogni paziente ha a disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali. In tutte le stanze di degenza è presente un televisore.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore, e di rimuovere i monili preziosi al momento stesso del ricovero. L'Azienda e il personale di reparto non sono responsabili in caso di furto.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria) e di pantofole chiuse, senza lacci e con soles antiscivolo.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

MEDICO di riferimento: al momento del ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il Medico responsabile per la degenza del paziente. Il Responsabile Clinico è presente nella struttura dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:00. Per eventuali problemi clinici nelle restanti fasce orarie il personale può fare riferimento al Servizio di Continuità Assistenziale.

INFERMIERE di riferimento: nelle ventiquattro ore è presente un Infermiere di riferimento per ogni turno. Tale infermiere sarà responsabile dell'assistenza infermieristica dei degenti assegnati a cui l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale: l'ICA è presente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:30, al seguente recapito telefonico 0432921672.

L'ICA è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura potrà rivolgersi, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.

In particolari situazioni al paziente ricoverato, compatibilmente con le risorse strutturali, viene riservata una stanza singola, questo al fine di ridurre gli stimoli fastidiosi ed offrire un ambiente tranquillo dove anche i familiari possono permanere senza limiti di orario.

All'interno della struttura è presente una palestra dedicata per permettere agli utenti di svolgere attività fisica e di fisioterapia.

INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI SALUTE

FAMIGLIARE di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Le informazioni cliniche potranno essere richieste al Medico di riferimento **dalle 11:30 alle 13:00, dal lunedì al venerdì**. Al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione delle informazioni, sarà cura del Medico, dopo un primo colloquio, programmare tempi e modalità dei successivi aggiornamenti sulle condizioni cliniche.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Se il paziente non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

ORARIO PASTI

COLAZIONE: ore 8

PRANZO: ore 12

CENA: ore 18

Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto sulla base delle proprie convinzioni etiche o religiose.

Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto.

Per le persone affette da particolari patologie per le quali è indicato un regime alimentare dedicato, devono informare il personale del reparto per l'eventuale attivazione di consulenza dietetica.

In particolari situazioni al paziente ricoverato, compatibilmente con le risorse strutturali, viene riservata una stanza singola, questo al fine di ridurre gli stimoli fastidiosi ed offrire un ambiente tranquillo dove anche i familiari possono permanere senza limiti d'orario.

SERVIZIO MENSA

Le persone che assistono un familiare in modo continuativo possono usufruire del servizio mensa acquistando i buoni per la consumazione del pasto presso il CUP.

Per le informazioni sulle modalità di accesso rivolgersi al reparto di degenza.

ORARIO VISITA AI DEGENTI

Nessun vincolo di orario per le visite ai degenti.

Per le visite, nella fascia oraria notturna, 20:00 - 8:00, è necessario un preavviso al personale in servizio.

È presente un soggiorno adibito a sala da pranzo che al di fuori degli orari dei pasti può essere utilizzato per accogliere visitatori e ospiti per attività ricreative e di socializzazione ed è presente una piccola biblioteca.

DIMISSIONE

La dimissione verrà programmata e comunicata al paziente ed all'eventuale familiare di riferimento.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

VOLONTARIATO

Il sabato pomeriggio i volontari dell'Associazione Friul Clown allietano, con attività ludiche, gli ospiti.

Inoltre, in occasione delle principali festività, vengono organizzati dei momenti conviviali in collaborazione con l'Associazione "Ricerche e Risorse ONLUS".

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Presso il presidio ospedaliero di Palmanova un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti per la celebrazione e distribuzione dei sacramenti. Nella chiesa dell'ospedale è prevista la Santa Messa il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì alle ore 19:00 e il sabato alle ore 10:00. Ogni domenica alle ore 10:00 la Santa Messa viene celebrata presso il reparto di Medicina. Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

ANIMALI DA AFFEZIONE

L'accesso degli animali di affezione a pazienti ricoverati che non possono uscire dalla stanza di degenza, e per i quali, non sia prevista o possibile una dimissione al domicilio entro breve termine, è ammesso su autorizzazione del Responsabile Clinico.

SERVIZIO ASSISTENZA AL DEFUNTO E ALLA FAMIGLIA

La salma viene ricomposta per alcune ore in una stanza singola all'interno del reparto e accessibile anche ai famigliari, successivamente viene accompagnata in cella mortuaria.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Copia di cartella clinica o di documentazione sanitaria

La copia della cartella clinica può essere richiesta dopo la dimissione, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, direttamente al **CUP di Palmanova** da lunedì a venerdì ore 7:30 - 19:00 e il sabato ore 8:00 - 12:00. Per informazioni telefono 0432921205.

La copia della cartella clinica o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Donazione di cornee

L'Azienda aderisce ad un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri di idoneità, verrà proposto ai congiunti, previsti dalla normativa, di fornire la "non opposizione" alla donazione di cornee (presso la Struttura Ospedaliera, sono disponibili le brochure informative).

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – telefono 0432921444 Email urp@ass5.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



La presente Guida ai Servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.