



Guida ai Servizi

Struttura Complessa

Chirurgia Generale

Direttore dr. Mario Sorrentino

Ospedale di Palmanova

Chirurgia degenze piano 1 corpo D

Ambulatori chirurgici piano 1 corpo A

Day Hospital chirurgico piano 1 corpo C

Pre ricovero chirurgico piano 1 corpo C

via Natisone Palmanova frazione Ialmicco

Centralino Ospedale telefono 0432921111

Direttore: dr. Mario Sorrentino

telefono 0432921207 Email: mario.sorrentino@aes2.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui il martedì ed il giovedì dalle ore 14:30 alle ore 15:30.
Per comunicazioni urgenti è comunque a disposizione compatibilmente con l'attività di servizio.

Coordinatrici/ Referenti Infermieristiche:

Area degenze Romina **Vazzoler** telefono 0432921252

Area poliambulatori Carla **Bidoggia** telefono 0432921356

Area sala operatoria: Gloria **Donda** telefono 0432921365

Ricevono per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 15:00; in orari diversi sono a disposizione compatibilmente con le attività di servizio.

Area Day Hospital Giovanna **Dan** telefono 0432921364

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:30.
In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività di servizio.

Sede della Struttura Complessa Chirurgia Generale:

Ospedale Monsignor Merlino via Natisone Ialmicco Palmanova

Il reparto di degenza chirurgica si trova al piano 1 corpo D

Il poliambulatorio chirurgico si trova al piano 1 corpo A

Il Day Hospital chirurgico si trova al piano 1 corpo C

Il pre ricovero chirurgico si trova al piano 1 corpo C

Obiettivi della Struttura Complessa Chirurgia Generale

La **degenza** ordinaria accoglie le persone che devono essere sottoposte ad intervento chirurgico, in urgenza od in elezione, o che sono comunque affette da patologie di competenza chirurgica od urologica. Accedono al Day Hospital/Day Surgery gli utenti che devono essere sottoposti ad un intervento chirurgico programmato che non richiede, salvo diversa indicazione anestesiologicala o specialistica, il pernottamento in ospedale (come nel caso di ernie, di varici degli arti inferiori o di altri interventi di chirurgia di minor complessità). Gli interventi chirurgici vengono eseguiti con tecniche tradizionali, laparoscopiche o mini invasive e riguardano patologie afferenti alla

chirurgia generale, flebologica, proctologica ed alla specialità di urologia. La Chirurgia eroga prestazioni di endoscopia dell'apparato digerente ed urinario (sia in regime di ricovero che ambulatoriale) e collabora con il programma regionale per la prevenzione del tumore del colon-retto. L'articolazione dell'offerta **ambulatoriale** contempla diverse specialità chirurgiche: chirurgia generale, colonproctologia, chirurgia flebologica, senologia ed urologia. È inoltre attivo nell'ambito delle degenze chirurgiche l'ambulatorio infermieristico per la gestione delle persone stomizzate e per il trattamento riabilitativo del pavimento pelvico.

Pre ricovero Chirurgia

Attività: presa in carico e gestione dei casi da sottoporre ad intervento chirurgico programmato.

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

Sede: piano 1 corpo C

Recapito: telefono 0432921617

Al pre ricovero accedono i pazienti valutati ed arruolati dai medici della Struttura Complessa di Chirurgia Generale di Palmanova/Latisana.

Nella fase di pre ricovero vengono pianificati tutti gli accertamenti necessari a verificare l'idoneità all'intervento chirurgico previsto (esami di laboratorio, strumentali e visite mediche). Queste prestazioni non sono soggette al pagamento del ticket.

Nel caso in cui il paziente, dopo aver effettuato gli esami pre operatori, rinunci all'intervento o decida di riferirsi altrove, è tenuto a pagare il ticket per tutti gli esami già eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre 2015.

Attività di Degenza

Sede reparto di degenza chirurgica: piano 1 corpo D
Recapito: telefono 0432921252

Sede Day Hospital: piano 1 corpo C
Recapito: telefono 0432921363

ACCOGLIMENTO

Due le tipologie di ricovero:

- **programmato** (ordinario e Day Hospital) a seguito di indicazione del medico specialista.
- in **urgenza** previa valutazione del Pronto Soccorso od attraverso l'Ambulatorio Divisionale

Al momento del ricovero nel reparto di **degenza** chirurgica o nel Day Hospital ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove verranno riportati il cognome, il nome e la data di nascita e di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati. Ogni paziente ha a disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali. Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro ed oggetti di valore e di rimuovere i monili preziosi al momento stesso del ricovero consegnandoli a chi accompagna; se ciò non è possibile richiedere al personale infermieristico la loro custodia temporanea. L'Azienda ed il personale di reparto non sono responsabili in caso di furto di beni incustoditi.

Si prega di non portare piante e fiori.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Il giorno prima dell'intervento, salvo diversa indicazione, assumere una dieta leggera. Prima di ricoverarsi consigliamo di fare la doccia, tagliare le unghie di mani e piedi e, per chi lo usasse, di togliere lo smalto od il gel; non usare trucco.

Il giorno del ricovero presentarsi all'ora concordata a digiuno.

Per l'abbigliamento: canottiera o maglietta di cotone, pigiama o camicia da notte comodi possibilmente con maniche larghe e/o in materiale elasticizzato (es. maglina) con bottoni davanti, vestaglia, biancheria intima, pantofole chiuse.

I farmaci personali dovranno essere consegnati all'infermiere il giorno stesso del ricovero salvo diversi accordi.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Si ricorda inoltre che in alcuni ambienti il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature biomedicali e pertanto verrà richiesta la sua disattivazione.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici e sierologici, emotrasfusioni e derivati ed a interventi chirurgici, dopo aver ricevuto una adeguata informazione vi verrà richiesto di sottoscrivere un modulo di consenso.

In particolari situazioni e compatibilmente con le risorse disponibili, verrà riservata una stanza singola, al fine di offrire un ambiente tranquillo ed isolato dove anche i famigliari possono permanere senza limiti d'orario.

MEDICO di riferimento presso la degenza chirurgica: al momento del ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il medico responsabile per la degenza del paziente.

INFERMIERE di riferimento presso la degenza chirurgica: nelle ventiquattro ore è presente un infermiere di riferimento per ogni turno, responsabile dell'assistenza ai degenti assegnati ed a cui l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale presso la degenza chirurgica: l'ICA è un infermiere presente in servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 15:30 e contattabile al numero di telefono 0432921202 (infermiera Michela Rivignassi).

All'ICA è affidata la gestione della continuità assistenziale tra ospedale e territorio e costituisce il riferimento a cui ci si potrà rivolgere, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.

INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI SALUTE

FAMIGLIARE di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo delle persone al quale il medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla cartella clinica.

In caso di presenza di amministratore di sostegno o di tutore, i nominativi ed i recapiti dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto unitamente, quanto prima possibile, alla copia del decreto di nomina.

Le informazioni cliniche potranno essere richieste dalle persone autorizzate dal paziente al medico **dalle 13:00 alle 14:00, dal lunedì al venerdì.**

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella cartella clinica.

Se il paziente non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

ORARIO PASTI

COLAZIONE:	ore 8
PRANZO:	ore 12
CENA:	ore 18

I pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto. Nel caso di specifici regimi alimentari sarà opportuno informare il personale del reparto per l'eventuale attivazione di una consulenza dietologica.

SERVIZIO MENSA

Le persone che assistono un familiare in modo continuativo possono usufruire del servizio mensa acquistando i buoni per la consumazione del pasto presso il CUP.

Per le informazioni sulle modalità di accesso rivolgersi al reparto di degenza.

ORARIO VISITA AI DEGENTI RICOVERATI PRESSO LA DEGENZA CHIRURGICA

- **giorni feriali:** dalle ore 12:00 alle ore 20:00
- **giorni festivi:** dalle ore 8:00 alle ore 20:00

Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico - assistenziali in sicurezza e riservatezza. Eventuali eccezioni dovranno essere motivate e concordate con la coordinatrice di reparto. La presenza di persone di assistenza incaricate dai familiari

ed estranee al reparto dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

È vivamente sconsigliato l'accesso al reparto ai minori di anni 12.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono ad una struttura di degenza, limitando la presenza ad un massimo di 2 visitatori per paziente.

Nel reparto è presente un'area di soggiorno dotata di distributori automatici di bevande calde e fredde e di un televisore.

CERTIFICAZIONI

Al momento dell'accoglimento verrà richiesto se sia necessario l'invio all'INPS della comunicazione telematica di inizio malattia; la successiva certificazione utile al periodo di convalescenza verrà consegnata unitamente alla lettera di dimissione. Per qualsiasi altro tipo di certificazione (ricovero, presenza, accompagnamento etc.) sarà opportuno rivolgersi al personale infermieristico o medico in servizio.

DIMISSIONE

La dimissione verrà programmata con anticipo, concordata e comunicata al paziente ed all'eventuale familiare di riferimento. Un colloquio conclusivo con un medico prima della dimissione sarà finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute, le eventuali ulteriori indagini diagnostiche o controlli da effettuare successivamente al ricovero e ad illustrare la terapia e la dieta che verrà consigliata a domicilio.

Per i pazienti ricoverati in Day Hospital la dimissione verrà effettuata secondo le stesse modalità previste per i ricoveri ordinari.

Al momento della dimissione verrà consegnata al paziente od al familiare di riferimento la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Gli esami strumentali, di laboratorio e le consulenze richiesti per un successivo ricovero programmato od in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Presso il presidio ospedaliero di Palmanova un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti per la celebrazione e distribuzione dei sacramenti. Nella chiesa dell'ospedale è prevista la Santa Messa il lunedì, il martedì, il mercoledì ed il venerdì alle ore 19:00 e il sabato alle ore 10:00. Ogni domenica alle ore 10:00 la Santa Messa viene celebrata presso il reparto di Medicina. Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il coordinatore infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

SERVIZIO ASSISTENZA AL DEFUNTO E ALLA FAMIGLIA

La salma viene ricomposta per alcune ore in una stanza dedicata all'interno del reparto ed accessibile anche ai famigliari; successivamente viene accompagnata nella cappella mortuaria.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza.

Attività ambulatoriale

Sede Poliambulatorio chirurgico: piano 1 corpo A

Recapito Segreteria Unica Ambulatoriale: telefono 0432921291 dalle ore 12:30 alle ore 15:00

Orario apertura segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

Queste le prestazioni erogate:

- visita chirurgica
- visita proctologica
- visita angiologica/flebologica
- visita urologia
- visita senologica e relativi controlli
- ecocolordoppler periferici
- medicazioni semplici e complesse
- interventi chirurgici ambulatoriali

È INDISPENSABILE REGISTRARSI PRESSO LA SEGRETERIA UNICA (corridoio ambulatori – corpo A) PRIMA DI FRUIRE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI.

È inoltre attivo un ambulatorio enterostomico e di riabilitazione del pavimento pelvico, situato nell'ambito del reparto di degenza.

Si distinguono i seguenti Ambulatori:

Ambulatorio di chirurgia

Orari di ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Prestazioni: visite chirurgiche generali, programmate ed urgenti, finalizzate alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle patologie chirurgiche; medicazioni; controlli post –ricovero.

Ambulatorio di urologia e di cistoscopia diagnostica

Orari di ambulatorio: martedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 18:30, venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:00.

Prestazioni: visita urologica finalizzata alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle patologie urologiche; controlli e medicazioni post-ricovero; sostituzione di cateteri vescicali ed ureterali.

La seduta di **cistoscopia diagnostica** viene effettuata di regola il giovedì (presso gli ambienti del Servizio di Endoscopia) dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Ambulatorio di proctologia

Orario di ambulatorio: mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Prestazioni: visite finalizzate alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle patologie proctologiche; medicazioni e controlli post-ricovero; anoscopie.

Ambulatorio di senologia

Orario di ambulatorio: lunedì dalle ore 12:20 alle ore 13:40

Prestazioni: visite senologiche finalizzate alla diagnosi ed al monitoraggio delle patologie mammarie.

Ambulatorio di diagnostica vascolare periferica e di patologia flebologica

Orario di ambulatorio: martedì dalle ore 9:20 alle ore 13:40 e venerdì dalle ore 12:30 alle ore 13:30 (medicazioni).

Diagnostica vascolare periferica: dalle ore 8:30 alle ore 14:00 in giornate predefinite (abituamente il lunedì ed il giovedì).

Prestazioni: visite angiologiche ed esecuzione di ecocolordoppler dei vasi periferici; medicazioni di diversa complessità correlate alla patologia vascolare.

Interventi ambulatoriali

Orario: ogni venerdì non festivo dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Prestazioni: interventi di chirurgia minore.

All'interno del Poliambulatorio è stata creata una saletta chirurgica dove vengono effettuati interventi in anestesia locale come asportazione di nevi e lesioni cutanee, cisti sebacee, piccoli lipomi, onicectomie ed altri interventi di chirurgia minore. Gli interventi in anestesia locale vengono prenotati tramite il personale degli ambulatori chirurgici e/o CUP in base alla priorità stabilita dalla visita medica ed all'accertata idoneità alla procedura prevista

Ambulatorio di enterostomia e della riabilitazione pelvica

Orario di Ambulatorio: ogni lunedì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Prestazioni: consulenza stomaterapica e supporto psicologico del paziente stomizzato; riabilitazione del pavimento pelvico in pazienti con incontinenza urinaria e fecale.

Infermiere responsabile: Loredana Cammarieri; telefono 0432921305

Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434223522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00 sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando



sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e

prenotazione.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Annullamento prenotazione.



banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e

prenotazione.

È importante portare con se l'impegnativa e la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti potranno essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi comunicati

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando



sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast>Pagamento Ticket.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. L'elenco dei professionisti autorizzati dall'Azienda e disponibile sul sito aziendale www.aas2.sanita.fvg.it nella sezione Servizi al cittadino-Prestazioni. Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico call center 0434223522 o rivolgersi personalmente presso gli sportelli del CUP

(Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

Copia della cartella clinica o di documentazione sanitaria

La copia della cartella clinica può essere richiesta dopo la dimissione, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, direttamente al **CUP di Palmanova** da lunedì a venerdì ore 7:30-19:00 ed il sabato ore 8:00 - 12:00. Per informazioni telefono 0432921205.

La copia della cartella clinica o altra documentazione sanitaria potrà essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure al momento della richiesta potrà essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Donazione di cornee

L'Ospedale aderisce ad un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri di idoneità, verrà proposto ai congiunti più prossimi di fornire il consenso alla donazione di cornee (presso la Struttura Ospedaliera sono disponibili le brochure informative).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – telefono 0432921444 Email urp@ass5.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



La presente Guida ai Servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.