



Guida ai Servizi

Struttura Complessa

Chirurgia Generale

Direttore dr. Mario Sorrentino

Ospedale di Latisana

Chirurgia degenza piano 3 da ingresso principale corridoio ovest

Ambulatorio chirurgico piano 1 piastra ambulatoriale

Endoscopia piano 2

Day-Hospital e pre ricovero chirurgico piano 4 da ingresso principale corridoio est

via Sabbionera, 45 Latisana

Centralino Ospedale telefono 0431 529 111

Direttore: dr. Mario **Sorrentino**

telefono 0431 529 940 (segreteria)

Email: mario.sorrentino@aes2.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui previo appuntamento da concordare con la segreteria.

Per comunicazioni urgenti è comunque a disposizione compatibilmente con l'attività di servizio.

Coordinatori o Referenti Infermieristici:

Area degenze: Emanuela **Cassan** telefono 0431 529 921

Area poliambulatori ed endoscopia: Claudia **Rutter**

telefono 0431 529 979

Area sala operatoria: dott. Paolo **Artico** telefono 0431 529 907

Ricevono per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

In orari diversi sono a disposizione compatibilmente con le attività di servizio.

Sede della Struttura Complessa Chirurgia Generale:

Il **reparto** di degenza chirurgica si trova al piano 3 da ingresso principale corridoio ovest

Il **poliambulatorio** chirurgico si trova al piano 1 da ingresso principale all'interno della Piastra Ambulatoriale Multidisciplinare

L'**Endoscopia** si trova al piano 2 da ingresso principale

Il **Day-Hospital** e pre ricovero chirurgico si trova al piano 4 da ingresso principale corridoio est.

Obiettivi della Struttura Complessa Chirurgia Generale

L'equipe della Chirurgia articola la sua offerta in regime di degenza ed in regime ambulatoriale.

La degenza ordinaria accoglie:

- utenti che devono essere sottoposti ad intervento chirurgico in urgenza o programmato o che sono comunque affetti da patologie di competenza chirurgica o urologica;
- utenti in regime di day-hospital che devono essere sottoposti ad un intervento chirurgico programmato, che non richiede, salvo diversa valutazione dello specialista, il pernottamento in ospedale (tipicamente le ernie, le varici degli arti inferiori, altri interventi di chirurgia di minore

complessità). Il day-hospital chirurgico viene identificato come “day-surgery”.

Gli interventi chirurgici sono preferenzialmente effettuati con tecniche laparoscopiche e mini invasive, per patologie afferenti alla chirurgia generale, vascolare, senologica (demolitiva e ricostruttiva) ed alla specialità di urologia.

Particolare interesse viene dedicato alla patologia oncologica: tutti i casi vengono accuratamente sottoposti alla valutazione di un team multidisciplinare (costituito da radiologi, oncologi, radioterapisti, chirurghi e da altri specialisti) al fine di garantire al paziente con malattia neoplastica, il miglior iter diagnostico-terapeutico. Inoltre, l'utilizzo di un approccio chirurgico minivasivo (laparoscopico) consente un decorso post-operatorio meno doloroso e più breve, un recupero funzionale più rapido ed una migliore cosmesi.

La Chirurgia è impegnata anche nella erogazione di prestazioni di endoscopia dell'apparato digerente ed urinario (esofagogastroduodenoscopia, colonscopia e cistoscopia) e collabora con il programma regionale per la prevenzione del tumore del colon-retto. L'offerta del servizio endoscopico è rivolta sia a pazienti ricoverati che ambulatoriali anche con accesso urgente tramite Pronto Soccorso. L'articolazione dell'offerta ambulatoriale contempla diverse specialità chirurgiche: chirurgia generale, colonproctologia, chirurgia flebologica, senologia, urologia.

È inoltre attivo, nell'ambito delle degenze chirurgiche, l'ambulatorio infermieristico per la gestione delle persone stomizzate (ambulatorio di enterostomia).

Pre ricovero Chirurgia

Attività: presa in carico e gestione dei casi da sottoposte ad intervento chirurgico programmato.

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

Sede: piano 4 da ingresso principale corridoio est

Recapito: telefono 0431 529 214

Al pre ricovero accedono i pazienti valutati e arruolati dai medici della Struttura Complessa di Chirurgia Generale di Latisana/Palmanova.

Nella fase di pre ricovero vengono pianificati tutti gli accertamenti necessari a verificare l' idoneità all' intervento chirurgico previsto (esami di laboratorio, strumentali e visite mediche). Queste prestazioni non sono soggette al pagamento del ticket. Nel caso in cui il paziente, dopo aver effettuato gli esami pre operatori, rinunci all' intervento o decida di riferirsi altrove, è tenuto a pagare il ticket per tutti gli esami già eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre 2015.

Attività di Degenza

Sede reparto di degenza chirurgica: piano 3 Ospedale di Latisana
Recapito: telefono 0431 529 398 – 529 390

Sede Day-Hospital: piano 4 da ingresso principale corridoio est.
Recapito: telefono 0431 529 214

ACCOGLIMENTO

Due le tipologie di ricovero:

- **programmato** (ordinario e Day-Hospital) a seguito di indicazione del medico specialista
- **in urgenza** previa valutazione del Pronto Soccorso od attraverso
- l' Ambulatorio Divisionale

Al momento del ricovero nel reparto di **degenza** chirurgica o nel Day-Hospital ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove verranno riportati il cognome, il nome e la data di nascita e di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati. Ogni paziente ha a disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro ed oggetti di valore e di rimuovere i monili preziosi al momento stesso del ricovero, consegnandoli a chi accompagna; se ciò non è possibile, richiedere al personale infermieristico la loro custodia temporanea.

L'Azienda ed il personale di reparto non sono responsabili in caso di furto di beni incustoditi. Si prega di non portare piante e fiori.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Il giorno prima dell' intervento, salvo diversa indicazione, assumere una dieta leggera. Prima di ricoverarsi consigliamo di fare la doccia, tagliare

le unghie di mani e piedi e, per chi lo usasse, di togliere lo smalto o il gel; non usare trucco.

Il giorno del ricovero presentarsi all'ora concordata a digiuno.

Per l'abbigliamento: canottiera o maglietta di cotone, pigiama o camicia da notte comodi possibilmente in materiale elasticizzato (es. maglina) con bottoni davanti, vestaglia, biancheria intima, pantofole chiuse.

I farmaci personali dovranno essere consegnati all'infermiere il giorno stesso del ricovero salvo diversi accordi.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Si ricorda inoltre che in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature biomedicali pertanto verrà richiesta la sua disattivazione.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici e sierologici, emotrasfusioni e derivati ed a interventi chirurgici, dopo aver ricevuto un' adeguata informazione, vi verrà richiesto di sottoscrivere un modulo di consenso.

In particolari situazioni e compatibilmente con le risorse disponibili, verrà riservata una stanza singola, al fine di ottenere un ambiente tranquillo ed isolato dove anche i familiari possano permanere senza limiti di orario.

MEDICO di riferimento presso la degenza chirurgica: al momento del ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il medico responsabile per la degenza del paziente.

INFERMIERE di riferimento presso la degenza chirurgica: nelle ventiquattro ore è presente un infermiere di riferimento per ogni turno, responsabile dell'assistenza ai degenti assegnati ed a cui l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale presso la degenza chirurgica:

L'ICA è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura l'utenza potrà rivolgersi, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.

INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI SALUTE

FAMIGLIARE di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo delle persone al quale il medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla cartella clinica.

In caso di presenza di amministratore di sostegno o di tutore, i nominativi ed i recapiti dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto unitamente, quanto prima possibile, alla copia del decreto di nomina

Le informazioni cliniche potranno essere richieste dalle persone autorizzate dal paziente al medico **dal lunedì al venerdì, dalle 13:00 alle 14:00.**

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Se non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

ORARIO PASTI

COLAZIONE: ore 8:00
PRANZO: ore 12:00
CENA: ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto. Nel caso di persone affette da particolari patologie per le quali è indicato un regime alimentare specifico, sarà necessario informare il personale del reparto per l'eventuale attivazione di consulenza dietetica.

SERVIZIO MENSA

Le persone che assistono un familiare in modo continuativo possono usufruire del servizio mensa acquistando i buoni per la consumazione del pasto presso il CUP.

Per le informazioni sulle modalità di accesso rivolgersi al reparto di degenza.

ORARIO VISITA AI DEGENTI

- **feriali** dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 19:00 alle 20:00
- **festivi** dalle 10:30 alle 11:30, dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 19:00 alle 20:00

Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico - assistenziali in sicurezza e riservatezza. Eventuali eccezioni dovranno essere motivati e concordati con la coordinatrice del reparto. La presenza di persone di assistenza incaricate dai famigliari ed estranee al reparto dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

È vivamente sconsigliato l'accesso al reparto ai minori di anni 12.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza ad un massimo di 2 visitatori per paziente. All'interno del reparto è presente un soggiorno con apparecchio televisivo.

Nella sala d'attesa è presente un'area di soggiorno dotata di distributori automatici di bevande calde e fredde e di un televisore.

CERTIFICAZIONI

Al momento dell'accoglimento verrà richiesto se sia necessario l'invio all'INPS della comunicazione telematica di inizio malattia; la successiva certificazione utile al periodo di convalescenza verrà consegnata unitamente alla lettera di dimissione. Per qualsiasi altro tipo di certificazione (ricovero, presenza, accompagnamento, etc.) sarà opportuno rivolgersi al personale infermieristico o medico di servizio.

DIMISSIONE

La dimissione verrà programmata con anticipo, concordata e comunicata al paziente ed all'eventuale famigliare di riferimento; un colloquio conclusivo con un medico prima della dimissione sarà finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute, le eventuali ulteriori indagini diagnostiche o controlli da effettuare successivamente al ricovero, e ad illustrare la terapia e la dieta che verrà consigliata a domicilio.

Per i pazienti ricoverati in Day-Hospital la dimissione verrà effettuata secondo le stesse modalità previste per i ricoveri ordinari.

Al momento della dimissione verrà consegnata al paziente od al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Gli esami strumentali, di laboratorio e le consulenze richiesti per un successivo ricovero programmato od in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Presso il presidio ospedaliero di Latisana un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti per la celebrazione e distribuzione dei sacramenti. Nella chiesa dell'ospedale è prevista la Santa Messa ogni domenica alle ore 16:30. Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti appartenenti ad altre religioni possono chiedere, tramite il coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

SERVIZIO ASSISTENZA AL DEFUNTO E ALLA FAMIGLIA

La salma viene ricomposta per alcune ore in una stanza dedicata all'interno del reparto ed accessibile anche ai famigliari;

successivamente viene accompagnata in cappella mortuaria.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Attività ambulatoriale

Sede poliambulatorio chirurgico: piano 1 - Ospedale di Latisana all'interno della **Piastra Ambulatoriale**.

Recapito Segreteria: telefono 0431 529 382 – 529 392

Orari di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 15:00
il sabato dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

Le prestazioni erogate presso gli ambulatori della Chirurgia sono:

- visita chirurgica
- visita flebologica
- visita urologia
- visita proctologica
- visita senologica
- medicazioni semplici e complesse
- interventi ambulatoriali

Si distinguono i seguenti Ambulatori:

Ambulatorio di chirurgia

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00

Prestazioni fornite: visite chirurgiche generali, programmate ed urgenti, finalizzate alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle patologie chirurgiche; medicazioni semplici e complesse; controlli post –ricovero.

Ambulatorio di flebologia

Orario: il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 17:00

Prestazioni fornite: visite flebologiche e controlli post-intervento; medicazioni di diversa complessità correlate alla patologia flebologica; iniezione di terapia sclerosante a vista ed ecoguidata (non estetica).

Ambulatorio di urologia e cistoscopia diagnostica

Orari di Ambulatorio: lunedì dalle ore 14:30 alle ore 18:00, venerdì dalle ore 14:30 alle ore 18:00

La seduta di cistoscopia diagnostica viene eseguita il martedì mattina dalle ore 8:00 alle ore 14:00 in ambulatorio dedicato.

Le prenotazioni per la cistoscopia vengono fatte tramite il personale dell'ambulatorio dopo la visita urologica.

Prestazioni fornite: visite urologiche e andrologiche finalizzate alla diagnosi; terapia e monitoraggio delle patologie urologiche; cistoscopia diagnostica in anestesia locale.

Ambulatorio di proctologia

Orari di Ambulatorio: il giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:20

Prestazioni fornite: visite proctologiche finalizzate alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle patologie proctologiche; medicazioni;

controlli post –ricovero; esecuzione di anoscopia e manometria ano-rettale.

Ambulatorio di senologia

Orari di Ambulatorio: il venerdì dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Prestazioni fornite: visite senologiche finalizzate alla diagnosi, terapia chirurgica e monitoraggio delle patologie mammarie benigne e maligne; medicazioni e controlli post –ricovero.

Interventi ambulatoriali

Orari di Ambulatorio: mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 12:30

All'interno della Piastra Poliambulatoriale è stata creata una **saletta chirurgica** dove vengono garantiti in sicurezza **interventi in anestesia locale** come asportazione di nevi e lesioni cutanee, cisti sebacee, piccoli lipomi, onicectomie e altri interventi di chirurgia minore.

Gli interventi in anestesia locale vengono prenotati tramite il **personale degli ambulatori** in base alla priorità stabilita dalla visita medica.

Endoscopia

Sede servizio di Endoscopia: piano 2 dell'Ospedale di Latisana

Recapito Segreteria: telefono 0431 529 289

Orario (esami programmati): da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00

Prestazioni fornite: esofago-gastro-duodenoscopia (EGDS), ileo-colonscopia, rettosigmoidoscopia, biopsie mucose e polipectomie del tratto digestivo superiore ed inferiore.

Gli esami endoscopici possono essere eseguiti in sedazione cosciente oppure in sedazione profonda con assistenza anestesiologicala, laddove quest'ultima modalità sia esplicitamente indicata dal medico richiedente l'esame.

La scheda informativa relativa alle prestazioni ed l'eventuale preparazione necessaria viene consegnata al momento della prenotazione presso gli sportelli CUP o comunque è reperibile dal portale aziendale.

Prima di essere sottoposti a determinate prestazioni verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto un' adeguata informazione sui possibili rischi e complicanze correlati alla procedura.

Oltre al servizio di endoscopia programmata, è disponibile un **servizio endoscopico d'urgenza, attivo quotidianamente nelle ore diurne e notturne**, per i pazienti che necessitino di un trattamento endoscopico urgente, provenienti dal Pronto Soccorso o dai reparti di degenza.

Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00 sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Annullamento prenotazione

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.

È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita le verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti possono essere ritirati presso gli sportelli CUP trascorsi i 30 giorni dalla prestazione.

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando



ulteriormente sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast>Pagamento Ticket.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

L'utente, su richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o da un'equipe di fiducia. L'elenco dei professionisti autorizzati dall'Azienda è disponibile sul sito aziendale

all'indirizzo: www.aas2.sanita.fvg.it, nella sezione Servizi al cittadino-Prestitazioni.

Le prenotazioni possono essere effettuate telefonando al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgendosi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

Copia cartella clinica o documentazione sanitaria

La copia della cartella clinica può essere richiesta dopo la dimissione, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un apposito modulo di richiesta reperibile anche sul sito aziendale, direttamente al **CUP di Latisana** da lunedì a venerdì ore 7:30-19:00 telefono 0431 529 111.

La copia della cartella clinica o altra documentazione sanitaria potrà essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP di Latisana oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Donazione di cornee

L'Ospedale aderisce ad un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri di idoneità, verrà proposto ai congiunti più prossimi di fornire il consenso alla donazione di cornee (presso la Struttura Ospedaliera, sono disponibili le brochure informative).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Inoltre presso l'Ospedale di Latisana è attivo, durante il periodo estivo, il Servizio di interpretariato dedicato agli utenti stranieri.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – telefono 0432 921 444 Email urp@ass5.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



La presente Guida ai Servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.