



Dipartimento dell'Assistenza Primaria
Direttore: dr. Luciano Pletti

Guida ai Servizi

**HOSPICE “Bruna Panegos”
Distretto Est Palmanova**
Responsabile clinico:
dr.ssa Paola Dalla Montà

Palmanova – via Natisone .- frazione Jalmicco
c/o Ospedale ingresso parcheggio P1
piano 1 – corpo C – telefono 0432921368
Centralino Ospedale telefono 0432921111

Responsabile clinico: dr.ssa Paola Dalla Montà

Email: paola.dallamonta@aes2.sanita.fvg.it

telefono 0432921475

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:00.
In orari diversi è a disposizione compatibilmente con la sua attività.

Coordinatrice Infermieristica: Paola Michelin

Email: paola.michelin@aes2.sanita.fvg.it

telefono 0432921672 - 0432921669

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 14:00.
In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

Infermiere Referente del Distretto Est: Barbara Margheritta

Email: barbara.margheritta@aes2.sanita.fvg.it

Sede: l'Hospice del Distretto Sanitario Est si trova all'interno della
Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) in via Natisone presso la sede
del Presidio Ospedaliera di Palmanova
piano 1 - corpo C , area Degenze
telefono 0432921368

Obiettivi dell' Hospice

L'**Hospice** è un centro residenziale di cure palliative, che fa parte della rete di cure palliative ed eroga assistenza alle persone affette da malattie progressive e in fase avanzata, nel quale opera un'equipe multidisciplinare. Si tratta di un luogo di accoglienza e ricovero temporaneo, nel quale la persona viene accompagnata nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico, assistenziale, psicologico e spirituale. Si propone come alternativa all'abitazione della persona ogni qualvolta vi siano situazioni non più gestibili a casa sia di esigenze di altro genere.

Inteso come una sorta di prolungamento e integrazione della propria dimora, l'Hospice ha in parte le caratteristiche delle casa e in parte quelle di una struttura sanitaria.

Cosa garantisce

L'équipe multidisciplinare che opera in Hospice è costituita da medico, infermiere, operatori di supporto e a richiesta, dietista, fisioterapista, assistente sociale, psicologo e assistente spirituale, queste ultime due possono fornire supporto anche ai congiunti del paziente.

L' équipe ha l'obiettivo di garantire la migliore qualità di vita possibile alla persona malata affinché viva le ultime fasi della sua vita con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile. In Hospice si attuano le cure palliative, ossia le terapie necessarie per il più efficace controllo dei sintomi legati alla malattia in atto:

- Provvedono al sollievo del dolore e degli altri sintomi
- Integrano gli aspetti psicologici, sociali e spirituali dell'assistenza
- Offrono un sistema di supporto per aiutare la famiglia durante la malattia e durante il lutto
- Affermano la vita e considerano la morte come un evento naturale.

Come si accede

La presa in carico da parte della rete territoriale per le cure palliative, tra cui l'Hospice, viene stabilita dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare Distrettuale (UVM/UVD) a seguito di una richiesta che proviene:

- dal medico curante,
- dal medico del reparto ospedaliero presso il quale la persona è ricoverata,
- dal Servizio Sociale del comune di residenza.

In sede di UVM (Unità di Valutazione Multi Professionale) o UVD (Unità di Valutazione Distrettuale) viene effettuata la pianificazione assistenziale, avvalendosi del supporto del Nucleo Trasmurale di Cure Palliative per il tramite del Responsabile Clinico dell'Hospice e/o delle figure professionali dallo stesso individuate.

Le ammissioni in struttura vengono programmate dall'Infermiere Coordinatore, sentito il parere del Responsabile Clinico della struttura, tenendo conto delle condizioni cliniche e dei problemi socio - familiari rilevati. È possibile l'inserimento diretto in Hospice, previa valutazione del Responsabile Clinico della struttura.

ACCOGLIMENTO

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ogni paziente è accolto in una stanza singola e può essere assistito da una persona di fiducia 24 ore su 24 per la quale è disponibile un divano letto; ogni singola stanza è dotata di bagno proprio, televisore e possibilità di collegamento del proprio computer alla rete internet. Inoltre alcune stanze presentano un accesso diretto sull'esterno.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria) e di pantofole chiuse, senza lacci e con soles antiscivolo.

Per il periodo della degenza la camera del malato diventa la sua casa per cui può essere personalizzata con oggetti a lui cari.

MEDICO di riferimento: al momento del ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il Medico responsabile per la degenza del paziente. Il Responsabile Clinico è presente nella struttura dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:00. Per eventuali problemi clinici nelle restanti fasce orarie il personale può fare riferimento al Servizio di Continuità Assistenziale.

INFERMIERE di riferimento: nelle ventiquattro ore è presente un Infermiere di riferimento per ogni turno. Tale infermiere sarà responsabile dell'assistenza infermieristica dei degenti assegnati a cui l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale: è presente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:30 al seguente recapito telefonico 0432921672.

L'ICA è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura potrà rivolgersi, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.

INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI SALUTE

FAMIGLIARE di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Le informazioni cliniche potranno essere richieste al Medico di riferimento **dalle 11:30 alle 13:00, dal lunedì al venerdì**. Al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione delle informazioni, sarà cura del Medico, dopo un primo colloquio, programmare tempi e modalità dei successivi aggiornamenti sulle condizioni cliniche.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Se il paziente non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati, a manovre invasive e a interventi chirurgici, verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

PASTI

Nella somministrazione dei pasti si terrà conto delle abitudini alimentari dei singoli pazienti e dei relativi orari, compatibilmente con l'organizzazione del servizio. Sarà comunque possibile consumare spuntini o merende su richiesta.

All'interno della struttura è a disposizione una cucinetta – tisaneria per la preparazione di cibi personalizzati da parte dei familiari (portando l'occorrente da casa) o di scaldare qualche particolare alimento gradito al malato.

Le persone che assistono un familiare in modo continuativo possono usufruire del servizio mensa acquistando i buoni per la consumazione del pasto presso il CUP. Per le informazioni sulla modalità di accesso rivolgersi al reparto di degenza.

ORARIO VISITA

Le visite sono consentite senza limitazione orarie e/o di età.

La struttura è aperta, per visite dei familiari, 24 ore su 24.

Per le visite, nella fascia oraria notturna, 20:00 – 8:00, è necessario un preavviso al personale di servizio.

È presente un soggiorno adibito a sala da pranzo che al di fuori degli orari dei pasti può essere utilizzato per accogliere visitatori e ospiti per attività ricreative e di socializzazione ed è presente una piccola biblioteca.

DIMISSIONE

La dimissione verrà programmata e concordata con l'assistito ed eventualmente con la persona di riferimento.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

VOLONTARIATO

Il sabato pomeriggio i volontari dell'Associazione Friul Clown allietano, con attività ludiche, gli ospiti.

Inoltre, in occasione delle principali festività, vengono organizzati dei momenti conviviali in collaborazione con l'Associazione "Ricerche e Risorse ONLUS".

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Presso il presidio ospedaliero di Palmanova un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti per la celebrazione e distribuzione dei sacramenti. Nella chiesa dell'ospedale è prevista la Santa Messa il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì alle ore 19:00 e il sabato alle ore 10:00. Ogni domenica alle ore 10:00 la Santa Messa viene celebrata presso il reparto di Medicina. Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

ANIMALI DA AFFEZIONE

L'accesso degli animali di affezione a pazienti ricoverati che non possono uscire dalla stanza di degenza, e per i quali, non sia prevista o possibile una dimissione al domicilio entro breve termine, è ammesso su autorizzazione del Responsabile Clinico.

SERVIZIO ASSISTENZA AL DEFUNTO E ALLA FAMIGLIA

La salma viene ricomposta per alcune ore in una stanza singola all'interno del reparto e accessibile anche ai famigliari, successivamente viene accompagnata in cella mortuaria.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza del defunto.

Copia di cartella clinica o documentazione sanitaria

La copia della cartella clinica può essere richiesta dopo la dimissione, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, direttamente al **CUP di Palmanova** da lunedì a venerdì ore 7:30 - 19:00 e il sabato ore 8:00 - 12:00. Per informazioni telefono 0432921205.

La copia della cartella clinica o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Donazione di cornee

L'Azienda aderisce ad un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri di idoneità, verrà proposto ai congiunti, previsti dalla normativa, di fornire la "non opposizione" alla donazione di cornee (presso la Struttura sono disponibili le brochure informative).

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – telefono 0432921444 Email urp@ass5.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

