



Guida ai Servizi

Struttura Semplice Dipartimentale

Gastroenterologia ed Endoscopia

Digestiva

Direttore dr. Francesco Comelli

Ospedale Gorizia

Ambulatori - Edificio principale – piano terra – area D
Via Fatebenefratelli, 34 - Gorizia
Centralino Ospedale tel. 0481 5921

Ospedale Monfalcone

Ambulatori Edificio C – Piano Terra
Via Galvani, 1 - Monfalcone
Centralino Ospedale tel. 0481 4871

Ospedale Palmanova

Ambulatori – Primo Piano corpo A
Via Natisone - Palmanova
Centralino Ospedale tel. 0432 921111

Ospedale Latisana

Ambulatori – Secondo Piano – Piastra ambulatoriale
via Sabbionera, 45 – Latisana
Centralino ospedale tel. 0431 529111

Direttore: dr. Francesco **Comelli** - mail: francesco.comelli@aes2.sanita.fvg.it

Gorizia

Recapito segreteria: tel. 0481 592043

Palmanova

Recapito segreteria: tel. 0432 921355

Riceve per colloqui previo appuntamento da concordare con la segreteria o via mail. Per comunicazioni urgenti è a disposizione compatibilmente con l'attività di servizio.

Coordinatrici Infermieristiche

Gorizia: dott.ssa Patrizia **Magrin**

Tel. 0481 594837 - mail: patrizia.magrin@aes2.sanita.fvg.it

Monfalcone: dott.ssa Patrizia **Magrin**

Tel. 0481 487074 - mail: patrizia.magrin@aes2.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui previo appuntamento telefonico o via mail.

Palmanova: Raffaella **Bulfon**

Tel. 0432 921355 - mail: raffaella.bulfon@aes2.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13.30 alle ore 15.00.

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

Latisana: Claudia **Rutter**

Tel. 0431 529382 - mail: claudia.rutter@aes2.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 15.00.

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

Sedi della SSD Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva

Gorizia: piano terra – Area D – Edificio principale

Ospedale San Giovanni di Dio Viale Fatebenefratelli, 34

Recapito ambulatori: Tel. 0481 592043

Orari di segreteria: da lunedì al venerdì dalle 13.30 alle 14.45

Monfalcone: piano terra – Edificio C

Ospedale San Polo Via Galvani,1 – Monfalcone

Recapito ambulatori: Tel. 0481 487271

Orari di segreteria: da lunedì al venerdì dalle 13.30 alle 15.00

Palmanova: 1° piano - Corpo A

Ospedale Mons. G. Merlino Via Natisone – Ialmicco

Recapito ambulatori: Tel. 0432 921355 dalle ore 13.30 alle ore 15.00

Orari di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00

Latisana: 2° piano – Piastra Ambulatoriale

Ospedale Beata Vergine delle Grazie Via Sabbionera, 45

Recapiti ambulatori: Tel. 0431 529289

Orari di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 15.00

Obiettivi SSD Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva

Attività di gastroenterologia ed endoscopia digestiva in regime ambulatoriale e di ricovero.

Attività di interventistica endoscopica.

La struttura partecipa al programma regionale di screening per il tumore del colon-retto.

Attività ambulatoriale e di diagnostica strumentale

- Esofago-gastro-duodenoscopia (EGDS)
- Ileo-colonscopia
- Rettosigmoidoscopia
- Polipectomia del tratto digestivo superiore ed inferiore
- Colangio-Wirsungrafia retrograda endoscopica (ERCP)
- Gastrostomia e digiunostomia percutanea endoscopica (PEG)
- Trattamento emorragie digestive
- Argon plasma coagulation
- Legatura e sclerosi varici
- Dilatazioni endoscopiche
- Posizionamento protesi
- Ambulatorio divisionale di gastroenterologia
- Ambulatorio dedicato per le malattie infiammatorie croniche intestinali
- Ambulatorio per la celiachia dell'adulto

Con reperibilità H 24 è garantita l'endoscopia d'urgenza.

L'esame endoscopico può essere condotto in sedazione; in tal caso occorre essere accompagnati e si impone la più assoluta astensione dalla guida e dall'uso di macchinari.

La scheda informativa relativa alle prestazioni ed l'eventuale preparazione necessaria viene consegnata al momento della prenotazione presso gli sportelli CUP o comunque è reperibile dal portale aziendale.

Prima di essere sottoposti a determinate prestazioni verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie con impegnativa del medico può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle 07.00 alle 19.00 sabato dalle 08.00 alle 14.00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** utilizzando il collegamento "tempi di attesa e prenotazione on line PRESTAZIONI" pubblicato sull'home page del portale aziendale www.aas2.sanita.fvg.it

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma **dopo** dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- on line utilizzando il collegamento "PAGAMENTI ON LINE" pubblicato sull'home page del portale aziendale www.aas2.sanita.fvg.it

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici o vengono eseguiti prelievi biotipici durante gli esami.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 gg prima al numero unico del Call Center o recandosi presso i CUP aziendali o telefonando al servizio o utilizzando il collegamento on line "ANNULLAMENTO prenotazione" pubblicato sull'home page del portale aziendale www.aas2.sanita.fvg.it

Il **referto** dell'indagine eseguita viene consegnato al termine della procedura mentre il referto di un'eventuale esame istologico deve essere ritirato **circa 28 gg** dopo l'esame, presso il CUP aziendale di riferimento. E' possibile richiedere l'invio del referto a domicilio: il servizio avviene con posta prioritaria ed è gratuito.

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono reperibili nel sito aziendale www.aas2.sanita.fvg.it utilizzando il collegamento "tempi di attesa e prenotazioni on line PRESTAZIONI".

E' importante portare con se l'impegnativa e la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

La documentazione sanitaria **firmata digitalmente** è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. L'elenco dei professionisti autorizzati dall'Azienda è disponibile sul sito aziendale www.aas2.sanita.fvg.it nella sezione Servizi al cittadino-Prestazioni. Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico Call center 0434 223522 o rivolgersi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

Copia di documentazione sanitaria

La copia di documentazione sanitaria può essere richiesta dopo la dimissione, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un apposito modulo di richiesta reperibile anche sul sito aziendale, direttamente agli uffici preposti in base alla sede di erogazione della prestazione.

Gorizia all'Ufficio Accettazione ricoveri – sesto piano - area Q dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 tel. 0481 592320.

Monfalcone all'Ufficio Accettazione ricoveri - edificio A - piano terra da lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 13.00. Per informazioni tel. 0481 487249 - 0481 487215;

Latisana al CUP da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 19.00 e il sabato dalle 7.30 alle 13.00. Per informazioni tel. 0431 529111

Palmanova al CUP da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 19.00 e il sabato dalle 8.00 alle 12.00. Per informazioni tel. 0432 921205

I costi della documentazione sanitaria richiesta, può variare in base alla dimensione (numero di fogli) della stessa.

La copia della documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata (con atto di delega completo) presso i CUP di riferimento oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Inoltre presso l'Ospedale di Latisana è attivo, durante il periodo estivo, il Servizio di interpretariato dedicato agli utenti stranieri.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Gorizia – URP – 0481 592460 - urp@ass2.sanita.fvg.it

Monfalcone – URP – 0481 487583 - urp2@aas2.sanita.fvg.it

Palmanova - Latisana– URP – 0432 921444 - urp@ass5.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

