

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott. MASSIMO DI GIUSTO
Direttore SOC Gestione Amministrativa
Integrazione Sociosanitaria e Territoriale
Direttore Servizi Sociosanitari f.f.
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
ASUFC

DESTINATARI

Personale amministrativo delle aree tecniche e amministrative centrali e territoriali coinvolte nella gestione dei percorsi dell'Assistenza protesica.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Per informazioni:
"Formazione e Valorizzazione del Personale"
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
tel 0432-554245 - fax 0432-554381
e-mail nadia.campeotto@asufc.sanita.fvg.it

ISCRIZIONI

Si accettano iscrizioni fino ad esaurimento dei posti disponibili.
Si prega di verificare la disponibilità, telefonando alla Segreteria Organizzativa, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle 13.30.

Docenti:

MIRCO TOMADINI

*Dirigente Amministrativo
SOC Gestione Amministrativa Integrazione
Sociosanitaria e territoriale ASUFC*

CRISTINA NAZZI

*P.O. Direzione Amministrativa
Distretto di Udine - ASU FC*

MARA LESIZZA

*Ufficio Assistenza Protesica
Distretto di Cividale - ASUFC*

ELENA ZANINI

*SOC Gestione amministrativa
Integrazione Sociosanitaria e territoriale ASUFC*

VIVIANA VARONE

*Medico Medicina Legale, Direttrice SOC Medicina
Legale Dipartimento di Prevenzione ASUFC*

MICHELA CODARINI

*Medico Medicina Legale SOC Medicina Legale
Dipartimento di Prevenzione ASUFC*

ELENA REVELANT

*Direttrice Distretto Sociosanitario Agro Aquileiese -
SC Cure Primarie e Direttrice ad Interim Distretto
Sociosanitario Riviera Bassa Friulana - ASUFC*

CARLA TOFFOLI

*Fisioterapista P.O. Area della Riabilitazione
Distretto di Udine - ASU FC*

BARBARA D'OSVUALDO

*Dirigente Professioni Sanitarie Area della Riabilitazione
ASU FC*



Evento formativo residenziale DPCM 12/01/2017 e nuovo regolamento ASUFC sull'Assistenza Protesica



Edizione 1

4 Ottobre 2023

Codice evento ASUFC_23512

***Aula F - 4° piano palazzina 14
Formazione - Udine,
P.le S. M. della Misericordia 11***

Corso NO ECM

Obiettivo formativo: n. 2 - Linee guida - protocolli -
procedure - documentazione clinica

Abstract

Il corso ha come obiettivo l'aggiornamento normativo, regolamentare e procedurale delle aree tecniche e amministrative centrali e territoriali coinvolte nella gestione dei percorsi dell'Assistenza protesica. Le relazioni approfondiranno i temi su: Inquadramento normativo, destinatari delle prestazioni di assistenza protesica, procedura di erogazione, percorsi semplificati di fornitura, casi particolari, tempistiche, gestione dei dispositivi, percorso erogazione dispositivi per abbattimento barriere architettoniche, comunicatori, ausili per l'udito, ausili per terapia circolatoria, sollevatori, ausili per terapie personali, ausili complessi da mobilità.

Programma

Edizione 1: 4 Ottobre 2023 - Edizione 2: 24 Ottobre 2023

9:00	<i>Apertura e presentazione del corso</i> Mirco Tomadini (Sostituti: Barbara D'Osvualdo - Cristina Nazzi)
9:15	<i>Introduzione normativa. Destinatari delle prestazioni di Assistenza Protesica.</i> Cristina Nazzi (Sostituti: Mara Lesizza - Elena Zanini)
9:45	<i>Fase dell'autorizzazione alle prestazioni di Assistenza Protesica. Casi particolari di erogazione</i> Elena Zanini (Sostituti: Mara Lesizza - Cristina Nazzi)
10:15	<i>Assistiti invalidi civili, di guerra e per servizio. Ausili per l'udito.</i> Viviana Varone (Sostituti: Michela Codarini - Elena Revelant)
10:45	<i>Piano Riabilitativo. Prescrizione e collaudo</i> Elena Revelant (Sostituti: Michela Codarini - Viviana Varone)

11:15	<i>Percorsi semplificati di fornitura. Gestione dei dispositivi.</i> Carla Toffoli (Sostituti: Barbara D'Osvualdo - Elena Zanini)
11:45	<i>Percorso erogazione dispositivi abbattimento barriere architettoniche, comunicatori, sollevatori, ausili complessi da mobilità, ausili per terapia circolatoria e per terapie personali</i> Barbara D'Osvualdo (Sostituti: Cristina Nazzi - Carla Toffoli)
12:15	<i>Conclusioni e verifica dell'apprendimento</i> Barbara D'Osvualdo (Sostituti: Cristina Nazzi - Mirco Tomadini)
12:30	<i>Chiusura lavori</i>

Criteria di superamento positivo del corso

Si richiede:

- presenza in aula per il 90% delle ore totali del corso;
- firma di entrata e uscita sugli appositi fogli;
- superamento della verifica dell'apprendimento (il numero di risposte corrette deve essere $\geq 80\%$) e compilazione della scheda di gradimento corso.