



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Massimo Braganti

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale
n. 2268 del 27 dicembre 2019*

N. 394

DEL 15/04/2021

AVENTE AD OGGETTO:

Costituzione Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale - Funzioni amministrative dell'area dell'integrazione socio-sanitaria - Determinazioni conseguenti;

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

del Direttore Amministrativo dott. Alessandro Faldon
del Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin
del Direttore dei Servizi Socio-sanitari dott. Denis Caporale

OGGETTO: Costituzione Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale -
Funzioni amministrative dell'area dell'integrazione sociosanitaria -
Determinazioni conseguenti;

VISTA la Legge regionale 17 dicembre 2018, n.27 ed in particolare:

- l'art.3 e l'art.11 che prevedono, fra l'altro, la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale e la contestuale soppressione dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana – Isontina" e dell'Azienda sanitaria n.3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli";
- l'art.12, comma 6, che prevede l'elaborazione da parte dei commissari straordinari degli enti soppressi di un atto di organizzazione e di funzionamento per i nuovi costituendi enti del Servizio sanitario regionale, affinché entro sei mesi dalle nomine dei nuovi direttori generali, questi ultimi adottino l'atto aziendale di cui all'art.3, comma 1-bis del Decreto legislativo 502/1992;
- l'art.12, comma 7, che prevede l'applicazione dell'atto aziendale esistente fino all'adozione dell'atto aziendale;

ATTESO che le attività propedeutiche all'adozione dell'atto aziendale sono state interrotte dallo stato di emergenza indotto dalla pandemia da Covid-19;

RICHIAMATO l'atto di organizzazione e funzionamento, adottato come previsto dal citato art.12, comma 6, con Decreto CS N.1166 dd.30 dicembre 2019 e rilevato che lo stesso, al fine di garantire la transizione operativa fino all'adozione dell'Atto Aziendale, definisce l'organizzazione delle strutture a contenuto prevalentemente tecnico-organizzativo della Direzione Amministrativa o dello Staff della direzione strategica, necessarie al corretto funzionamento aziendale, esplicitando la descrizione sintetica dei relativi profili di ruolo;

ATTESO che l'immediatezza della data di adozione del citato atto rispetto alla costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli centrale non ha consentito di completare il processo organizzativo con la prevista mappatura della titolarità delle funzioni ricoperte e la conseguente riassegnazione delle competenze, e pertanto, nella prima fase di avvio, è stata mantenuta l'applicazione degli atti aziendali esistenti, intervenendo gradualmente e specificamente sulle funzioni che necessitavano di maggiore uniformità gestionale ed in particolare:

- Gestione Risorse Umane (Decreto DG n.6/2020)
- Gestione Economico-Finanziaria (Decreto DG n.7/2020)
- Acquisizione di beni e servizi sanitari e non (Decreto DG n.24/2020);
- Programmazione e Controllo di Gestione (Decreto DG n.611/2020);

- Affari Generali (Decreto DG n.626/2020);
- Avvocatura e assicurazioni (Decreto DG n.626/2020);
- Gestione ricerca e sviluppo (Decreto DG n.626/2020);
- Dipartimento tecnico (Decreto DG n.912/2020);
- Dipartimento amministrativo di presidio (Decreto DG n.913/2020);
- Formazione (Decreto DG n.1331/2020);

RAVVISATA la necessità di intervenire anche sull'assetto organizzativo delle funzioni amministrative dell'integrazione socio-sanitaria dando attuazione a quanto specificamente previsto dal Decreto CS 1166/2019, mediante l'istituzione ed attivazione della SOC *Gestione Amministrativa Integrazione sociosanitaria*, ed adeguando la definizione del relativo profilo di ruolo alle attuali specifiche esigenze aziendali;

DATO ATTO che

- nelle cessate Aziende le funzioni in oggetto afferivano prevalentemente alle seguenti rispettive strutture:
 - SOC Politiche del Territorio della cessata ASUIUD, il cui titolare risulta al momento assente per congedo speciale retribuito, con data di cessazione dal servizio già definita nel breve termine;
 - Direzione dei Servizi sociosanitari della cessata AAS3, al cui titolare competono propriamente funzioni di livello strategico;
 - Dipartimento Assistenza Primaria della cessata AAS2, la cui titolarità è correlata ai ruoli della Dirigenza sanitaria;
- considerata la dimensione e la complessità della competenza territoriale attribuita alla Azienda per effetto della LR 27/2018, l'assenza di una gestione organica ed omogenea delle funzioni in oggetto, potrebbe pregiudicarne il regolare funzionamento;
- l'istituzione della Struttura costituisce il presupposto necessario per l'avvio delle procedure di affidamento del relativo incarico dirigenziale;
- nelle more del perfezionamento delle citate procedure di affidamento, risulta necessario attribuire l'incarico di direttore sostituto secondo le modalità previste dall'art.73 del CCNL 17 dicembre 2020, Area funzioni locali – sezione PTA;
- la struttura come sopra definita, risulta coerente con la proposta di Atto aziendale in corso di predisposizione nei termini previsti dalle Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale anno 2021

CONSIDERATO che l'attuale riferimento dirigenziale, per la quasi totalità delle funzioni in oggetto svolte in ambito aziendale, risulta essere il dott. Massimo Di Giusto, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato e che non vi sono dirigenti interni in possesso di equivalente curriculum professionale;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati,
di

- 1) di istituire ed attivare la Struttura Operativa Complessa *Gestione Amministrativa Integrazione Sociosanitaria* a cui sono assegnate le funzioni di cui all'allegato n.1;
- 2) di dare atto che la struttura come sopra definita, risulta coerente, oltre che con il Decreto CS 1166/2019, anche con la proposta di Atto aziendale in corso di predisposizione nei termini previsti dalle Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale anno 2021;
- 3) di dare atto che la graduazione dell'incarico e la relativa afferenza, vengono provvisoriamente definite in corrispondenza a quelle della direzione della Struttura Operativa Complessa Politiche del Territorio, di cui assorbe la prevalenza di funzioni con riferimento ad un bacino di utenza significativamente incrementato;
- 4) di dare mandato alla SOC Gestione Risorse Umane in ordine all'emissione dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Operativa Complessa secondo le modalità di cui all'art.71 del CCNL 17 dicembre 2020, Area funzioni locali – sezione PTA;
- 5) di attribuire, nelle more del perfezionamento delle citate procedure di affidamento, l'incarico temporaneo di direttore sostituto della SOC Gestione amministrativa Integrazione Socio sanitaria, al dott. Massimo Di Giusto Dirigente amministrativo a tempo indeterminato in servizio ;
- 6) di assegnare alla SOC Gestione amministrativa integrazione sociosanitaria, le risorse umane che attualmente svolgono le specifiche funzioni di che trattasi;
- 7) di dare atto che le funzioni in oggetto verranno progressivamente acquisite in funzione della graduale assegnazione delle risorse di cui al punto precedente e secondo le indicazioni della Direzione di riferimento;
- 8) di rinviare a successivo provvedimento la definizione organizzativa delle residuali competenze afferenti all'attuale SOC Politiche del Territorio.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo
dott. Alessandro Faldon

Il Direttore Sanitario
dott.ssa Laura Regattin

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Denis Caporale

Il Direttore Generale
dott. Massimo Braganti

Allegati:

1	Allegato SOC integrazione socio sanitaria.pdf
---	---

Uffici notificati:

--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALESSANDRO FALDON

CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S

DATA FIRMA: 15/04/2021 17:27:18

IMPRONTA: E7966A3DBB228F69C01385A3EA78A2D435826865FBB68A231C7A967A71A80FB7
35826865FBB68A231C7A967A71A80FB76550A852D928FADA6A2F696B3DFA5AD5
6550A852D928FADA6A2F696B3DFA5AD596A08EA96A7CC1BA9B4E6E60D01E0980
96A08EA96A7CC1BA9B4E6E60D01E09802A0FB00E37F2BE532F9C1216C2634371

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 15/04/2021 17:35:37

IMPRONTA: 47907FF7787030A5C1CB0423CCDA0848AF9D59B9F2C4FE2D45B25AF2BCE22AFB
AF9D59B9F2C4FE2D45B25AF2BCE22AFB6B966CC85083CFD8AF4BAF001F8F023A
6B966CC85083CFD8AF4BAF001F8F023A2A46508F23835923AB01CF05BA984BEA
2A46508F23835923AB01CF05BA984BEA8DF728AC024E4EC7930C83CCF6FC42E2

NOME: LAURA REGATTIN

CODICE FISCALE: RGTLRA70L69L483A

DATA FIRMA: 15/04/2021 17:54:05

IMPRONTA: A46EE92FC063CB7F00AF59290A59D19ECEA3162D4F660D740B48F76D2FCF1782
CEA3162D4F660D740B48F76D2FCF1782E7793A00248D88DB9C473CE27AEA00A8
E7793A00248D88DB9C473CE27AEA00A8362EDBC8A720653FFA046CAC53F8DE8B
362EDBC8A720653FFA046CAC53F8DE8B983FDA1DD9FFCD0795500A4295F367EA

NOME: MASSIMO BRAGANTI

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

DATA FIRMA: 15/04/2021 18:24:19

IMPRONTA: 9CC37310D6AA60956B5715DD5343B290D796A70951A28BE4C5E9B9F57BA535C8
D796A70951A28BE4C5E9B9F57BA535C83D1D34EF5598E9F30CDF3D259072629A
3D1D34EF5598E9F30CDF3D259072629A58CF23AA2A47A045A55FBCAFD2E6D0CE
58CF23AA2A47A045A55FBCAFD2E6D0CE760965D7D5B1A5476F1FC57CF2143CBA

SOC Gestione amministrativa integrazione sociosanitaria

La struttura assicura le attività amministrative correlate all'integrazione sociosanitaria ed alla gestione dei servizi sociali e della disabilità delegate dagli Enti locali, nonché l'omogeneizzazione e la gestione centralizzata di procedimenti amministrativi di natura territoriale.

In particolare la struttura garantisce:

- a) il supporto alla Direzione dei servizi sociosanitari per le competenze tecnico-amministrative, anche con riguardo alla predisposizione degli atti di pianificazione sociosanitaria, e per l'interfaccia con le restanti strutture tecnico-amministrative aziendali;
- b) la gestione amministrativa e la rendicontazione dei costi riferibili alle convenzioni dei servizi e delle funzioni delegate dagli Enti Locali (Servizio sociale dei Comuni, Disabilità);
- c) il supporto alla gestione amministrativa della struttura residenziale per anziani non autosufficienti di San Daniele del Friuli;
- d) supporto giuridico-contabile ai procedimenti di erogazione dei contributi economici, delegati dai Servizi Sociali dei Comuni;
- e) la gestione dei procedimenti amministrativi che si rendono necessari con riguardo alle seguenti aree dell'integrazione sociosanitaria:
 - o Minori / materno infantile
 - o Anziani
 - o Disabilità
 - o Salute mentale
 - o Dipendenze patologiche

A tal fine, ferme restando le competenze dei Distretti e dei servizi territoriali di riferimento:

- cura direttamente la predisposizione e la gestione amministrativa dei rapporti convenzionali con le Strutture Residenziali e Semiresidenziali per anziani, le Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA), i Consultori Familiari, gli Stabilimenti Termali, altre convenzioni e progettualità afferenti l'integrazione sociosanitaria (es. Abitare Inclusivo);
 - si interfaccia con i Distretti e le strutture sanitarie competenti in materia di coordinamento sanitario, controllo ed accreditamento delle strutture;
 - supporta le funzioni di direttore esecuzione contratto (DEC) con riferimento ai servizi esternalizzati;
 - provvede alla gestione amministrativa e contabile degli inserimenti residenziali in comunità regionali ed extraregionali;
 - provvede alla gestione amministrativa e contabile degli inserimenti lavorativi/tirocini inclusivi attivati dal Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
 - cura la gestione amministrativa di progettualità specifiche, anche a carattere sperimentale, afferenti alle aree dell'integrazione sociosanitaria;
- f) il supporto giuridico-contabile agli uffici amministrativi afferenti alle diverse sedi distrettuali e territoriali, per l'omogeneizzazione in ambito aziendale, la regolarità amministrativa e la rendicontazione economica dei seguenti principali procedimenti amministrativi, elencati in via non esaustiva:
 - o anagrafe sanitaria assistiti, registrazione esenzioni ticket;
 - o assistenza protesica e assistenza farmaceutica integrativa;
 - o assistenza riabilitativa ex art.26 L.833/78;
 - o assistenza termale;
 - o rimborsi assistenza indiretta e rimborsi in materia di trapianto e donazione;
 - o trasporti secondari e trasporto pazienti dializzati.
 - g) la gestione dei procedimenti amministrativi di natura territoriale oggetto di centralizzazione;
 - h) la gestione del budget di risorsa affidato.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALESSANDRO FALDON

CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S

DATA FIRMA: 15/04/2021 17:27:13

IMPRONTA: F09FA3922FE6EB5BF7CDF5FB0AD8F65CD8E319B0FD577A4CEE4D7243841672AC
D8E319B0FD577A4CEE4D7243841672AC6D216B0D3581554EB57D4EC4BAB2FDE9
6D216B0D3581554EB57D4EC4BAB2FDE98F4B24FE9178BF5A434382C8234A816C
8F4B24FE9178BF5A434382C8234A816C19BFD48A0C2B1673E144DE887E2293C5

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 15/04/2021 17:35:33

IMPRONTA: 71632C997D5F1430F37AC782512A3775045622F77C42C5F3C384A3EF45448208
045622F77C42C5F3C384A3EF45448208B048EBCCF682BCD6413F0B999163AFBD
B048EBCCF682BCD6413F0B999163AFBD9A8627D6FCBF938A9D81D569D90F4290
9A8627D6FCBF938A9D81D569D90F4290C3D94948A4E61F9E618A8F77268C315B

NOME: MASSIMO BRAGANTI

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

DATA FIRMA: 15/04/2021 18:24:15

IMPRONTA: 23C2A4E2FBB6A56FEA926120AAE0F3865A85F92D0F2B91C16E1AD7493FB0DDC2
5A85F92D0F2B91C16E1AD7493FB0DDC2A7B9ED75B9B4A4CA9C7373233CB76535
A7B9ED75B9B4A4CA9C7373233CB765357E1860DC4BD24350C182FBADC2F05BC2
7E1860DC4BD24350C182FBADC2F05BC2E7F72CB7D04F3CC51A4A110FD0BDF911