



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Massimo Braganti

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale
n. 2268 del 27 dicembre 2019*

N. 611

DEL 24/06/2020

AVENTE AD OGGETTO:

Costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – funzioni della Struttura Programmazione e Controllo di Gestione. Determinazioni conseguenti

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

del Direttore Amministrativo dott. Alessandro Faldon

del Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin

del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Denis Caporale

OGGETTO: Costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – funzioni della Struttura Programmazione e Controllo di Gestione. Determinazioni conseguenti

VISTA la legge regionale 17 dicembre 2018, n.27 ed in particolare:

- l'art.3 e l'art.11 che prevedono, fra l'altro, la costituzione dell'Azienda sanitaria Friuli Centrale e la contestuale soppressione dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" e dell'Azienda per l'Assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli";
- l'art. 12, comma 6, che prevede l'elaborazione da parte dei commissari straordinari degli enti soppressi di un atto di organizzazione e di funzionamento per i nuovi costituendi enti del Servizio sanitario regionale, affinché entro sei mesi dalle nomine dei nuovi direttori generali questi ultimi adottino l'atto aziendale di cui all'art.3, comma 1-bis, del decreto legislativo 502/1992;
- art.12, comma 7, che prevede l'applicazione dell'atto aziendale esistente fino all'adozione del nuovo atto aziendale;

VISTO l'atto di organizzazione e funzionamento, adottato come previsto dal citato art.12, comma 6, con Decreto CS n.1166 dd.30 dicembre 2019 e rilevato che, al fine di garantire la transizione operativa fino alla predisposizione dell'Atto aziendale della costituenda ASU FC, lo stesso prevede l'organizzazione delle strutture a contenuto prevalentemente tecnico-amministrativo della Direzione Amministrativa o dello Staff della direzione strategica necessarie al corretto funzionamento della ASU FC, esplicitando la descrizione sintetica dei profili dei relativi ruoli;

ATTESO che la sostanziale sovrapposizione temporale fra la data di adozione del citato atto e la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli centrale non ha consentito di completare il processo organizzativo con la prevista mappatura della titolarità delle funzioni ricoperte e la conseguente riassegnazione delle competenze, e pertanto, nella prima fase di avvio, è stata mantenuta l'applicazione degli atti aziendali esistenti, intervenendo gradualmente e specificamente sulle funzioni che necessitavano di più immediata uniformità gestionale ed in particolare:

- Gestione Risorse Umane (Decreto DG n.6/2020)
- Gestione Economico-Finanziaria (Decreto DG n.7/2020)
- Acquisizione di beni e servizi sanitari e non (Decreto DG n.24/2020);

RAVVISATA la necessità:

- di intervenire urgentemente sull'assetto organizzativo dell'area di programmazione e controllo di gestione, così come definita nell'allegato di cui al decreto n. 1166 del 30 dicembre, che individuava le funzioni SC Programmazione e SC Controllo direzionale in staff alla Direzione Generale, provvedendo, nella fase transitoria e fino all'adozione dell'atto aziendale, all'aggregazione delle attività ivi previste in un'unica struttura in staff alla Direzione generale denominata:

- SC "Programmazione e controllo di gestione", a parziale modifica del decreto n. 1166/2019;

DATO ATTO che, con nota protocollo n. 0027712 di data 15 gennaio 2020, a seguito della costituzione di ASU FC, il direttore generale ha confermato ai direttori di struttura in servizio, la responsabilità e le relative competenze, in relazione alle precedenti strutture esistenti nelle Aziende confluite in ASUFC, che per quanto attiene alle funzioni in argomento, con il presente atto, confluiscono nella nuova struttura;

DATO ATTO che con decreto n. 819 del 27/09/2019 è stata attivata la procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore di SOC Programmazione e controllo di gestione presso l'ex ASUIUD, fissandone la relativa valorizzazione economica, e che la declaratoria delle funzioni ricalca quella della nuova struttura di ASUFC;

ATTESO che la suddetta procedura ha avuto svolgimento con la presentazione di una sola domanda, ma che poi la stessa si è interrotta;

DATO ATTO altresì che, tra i responsabili delle tre Aziende confluite in ASUFC, vi è la dirigente che ha partecipato alla selezione e che, dalla comparazione dei curriculum dei Dirigenti in servizio in Azienda, la stessa presenta il profilo professionale più adeguato per il conferimento dell'incarico di che trattasi, anche in considerazione dell'incarico temporaneo, ex art. 18 del C.C.N.L. 08.06.2000, di direttore della SOC Programmazione e controllo di gestione dell'ex ASUIUD, conferito con decreto n. 28/2019;

RAVVISATA la necessità di confermare le assegnazioni delle risorse umane che effettivamente operano nelle funzioni come sopra descritte alla nuova struttura, come da note prot. n. 62813 e n. 62812 del 29 maggio 2020;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura Direzione Amministrativa nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Ente, l'assenza

di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di

- 1) di modificare l'assetto organizzativo delle funzioni SC Programmazione e SC Controllo direzionale in staff alla Direzione Generale, provvedendo all'aggregazione delle attività facenti capo alle stesse in una struttura in staff alla Direzione generale, denominata SC "Programmazione e controllo di gestione", a parziale modifica del decreto n. 1166/2019;
- 2) di attribuire, temporaneamente e sino all'approvazione del nuovo Atto Aziendale, in conseguenza della valutazione comparata dei percorsi formativi e professionali dei dirigenti in servizio di ASU FC ed anche in esito alla procedura attivata nell'ex ASUIUD l'incarico di Direttore SOC "Programmazione e controllo di gestione" alla dott.ssa Cristina Barazzutti, già temporaneamente incaricata quale direttore della SOC Programmazione e controllo di gestione dell'ex ASUIUD, che presenta comprovata esperienza nella materia di interesse;
- 3) di confermare la valorizzazione economica dell'incarico così come stabilita con decreto n. 819 del 27/09/2019;
- 4) di confermare le assegnazioni delle risorse umane che effettivamente operano nelle funzioni come sopra descritte alla nuova struttura, così come da note prot. n. 62813 e n. 62812 del 29 maggio 2020;
- 5) di precisare che le misure organizzative previste dal presente provvedimento decorrono dalla data del presente provvedimento;

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo
dott. Alessandro Faldon

Il Direttore Sanitario
dott.ssa Laura Regattin

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Denis Caporale

Il Direttore Generale
dott. Massimo Braganti

Allegati:

1	allegato.pdf
---	--------------

Uffici notificati:

--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 24/06/2020 11:45:19

IMPRONTA: 1EC1574EA6DBA9B0319349187A0E594612E5968A2F341F5B15C7AF3F8CFE60DA
12E5968A2F341F5B15C7AF3F8CFE60DA7A1C170E0C12F582E73B1AA8CB4E4207
7A1C170E0C12F582E73B1AA8CB4E42071502D6FDBA0BA602D6B5B42A05C196A3
1502D6FDBA0BA602D6B5B42A05C196A328BCFE3942056F24287FFC8AAB936EE1

NOME: ALESSANDRO FALDON

CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S

DATA FIRMA: 24/06/2020 12:20:42

IMPRONTA: 935F627DDCC90C5AC63FEFDF2BAC65F9DCE388FC9E01C675100896F315063697
DCE388FC9E01C675100896F315063697B2648AB05C87E55FC8B8EDFD0D144E77
B2648AB05C87E55FC8B8EDFD0D144E77DF8ADE1A589CE30E29C5946E31E81729
DF8ADE1A589CE30E29C5946E31E81729C9EE159FE8609811D383BCEF98D2E948

NOME: LAURA REGATTIN

CODICE FISCALE: RGTLRA70L69L483A

DATA FIRMA: 24/06/2020 15:32:45

IMPRONTA: 2989799278724DE55259FA4338EE3EA76BAFC619825AC98DE0674FE96ECB6895
6BAFC619825AC98DE0674FE96ECB6895D0168707581DD562ADC4F991B358AF2C
D0168707581DD562ADC4F991B358AF2C55372FCB8C39965008D56EFAC4774E62
55372FCB8C39965008D56EFAC4774E62109EC53B8C2A80698C771BC4BFD4B330

NOME: MASSIMO BRAGANTI

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

DATA FIRMA: 24/06/2020 18:41:04

IMPRONTA: 111C14FE7915B9B17084BAE6282D7C785EA0F8636D45B593B54E0372A0197215
5EA0F8636D45B593B54E0372A0197215FC6D3E01EF614C22DA691EBCF3DF01EF
FC6D3E01EF614C22DA691EBCF3DF01EFE9E34487D83B8BCD499242C08BA22CDC
E9E34487D83B8BCD499242C08BA22CDCBD52E0DA8F482E7B2E191FE3B95632B2

Allegato

SOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Supporta la Direzione Aziendale nella definizione delle politiche aziendali coerenti con gli atti di indirizzo regionali e nazionali:

- presidia il percorso di programmazione attraverso la predisposizione degli atti attinenti la programmazione regionale;
- presidia il percorso di programmazione per budget interno all'azienda assicurando adeguati livelli di coerenza tra la programmazione regionale e quella aziendale.

Progetta e gestisce il sistema di controllo direzionale ivi compreso il controllo di gestione.

Assicura in particolare:

- la predisposizione e rendicontazione degli atti di programmazione annuale
- la predisposizione, gestione e verifica del percorso di budget
- la predisposizione dei conti economici dei presidi ospedalieri
- il coordinamento tra le diverse articolazioni organizzative per la predisposizione del Piano Triennale della Performance
- il coordinamento tra le diverse articolazioni organizzative per la predisposizione della Relazione Annuale sulla Performance
- l'attività di reporting: volumi di attività (istituzionale e libera professione), tempi d'attesa, indicatori sanitari ed economici
- la contabilità analitica ed il controllo di gestione
- l'elaborazione dei modelli ministeriali LA e CP;
- la configurazione dei centri di costo di contabilità analitica, di Ascot Economato e Magazzino di Reparto.
- Presidia la coerenza tra assetto organizzativo e sistema informatico di supporto (configuratore) in collaborazione con gli uffici preposti alla gestione operativa;
- La predisposizione ed il monitoraggio di indicatori di spesa per le articolazioni organizzative aziendali (costi medi per accessi, per popolazione, per giornata di presenza, per utenti in carico e vincoli regionali);
- la gestione ed il monitoraggio dei principali flussi informativi (ministeriali e regionali), compresa la mobilità sanitaria attiva e passiva, regionale ed extraregionale
- la definizione delle commesse e la gestione degli accordi contrattuali con i soggetti privati accreditati regionali;
- la predisposizione e realizzazione di attività di controllo specificamente connesse al budget di risorsa assegnato (attività di controllo su erogato ambulatoriale delle strutture private accreditate).

Supporta l'Organismo Indipendente di Valutazione assicurando le funzioni di Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance (di cui all'art.14 del decreto legislativo n. 150/200).

Sviluppa in collaborazione con la struttura del Personale il sistema premiante da collegare agli obiettivi di budget trasmettendo alla stessa il raggiungimento degli obiettivi stessi ivi inclusi quelli collegati e finanziati dalle risorse aggiuntive regionali o da altre forme di finanziamento quali articolo 43, legge 449/1997.

Supporta le articolazioni organizzative nella guida dei processi organizzativi e di miglioramento e nella ridefinizione delle modalità più efficaci per la loro realizzazione, attraverso:

- lo sviluppo di progettualità per l'attuazione di obiettivi aziendali e per fronteggiare le situazioni di difficoltà registrate nelle diverse articolazioni organizzative;
- la predisposizione, la gestione e la verifica dell'intero processo di budget e di performance;
- la predisposizione della reportistica aziendale (dati di attività, di costo, di risorsa, di esito delle cure, di qualità);
- la verifica del congruente impiego delle risorse assegnate rispetto al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- lo sviluppo di un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, tenendo conto dei più significativi ed aggiornati strumenti di misura e comparazione fra strutture, proposti da Agenzie nazionali ed internazionali;

Si intende attribuita alla struttura ogni altra competenza, non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia alle attività sopradescritte.

Competono alla stessa tutti gli atti amministrativi inerenti la gestione del budget di risorsa e attività nonché ogni altro atto strumentale all'assolvimento del mandato.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 24/06/2020 11:45:14

IMPRONTA: 31B85B9468077E48D7308F25368386094E099B7CDC4EAA098E853BCA0161F217
4E099B7CDC4EAA098E853BCA0161F217F3CF0AEF70AD11FB5035A5B55C3F79F5
F3CF0AEF70AD11FB5035A5B55C3F79F5FE6C7B8A051A7681DB31A5C87D68C486
FE6C7B8A051A7681DB31A5C87D68C486541EAE040D419A89A9F6A4AA8E0BD70F

NOME: ALESSANDRO FALDON

CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S

DATA FIRMA: 24/06/2020 12:20:38

IMPRONTA: 0B77F0A44A455ECAD7DDEB1298426448B56C1B8F1FAA9E1F50CA88C91EF61A17
B56C1B8F1FAA9E1F50CA88C91EF61A17061800F5C2220902507B3B9E7E096BC0
061800F5C2220902507B3B9E7E096BC022E3A1C743E08F7C656190525F81372C
22E3A1C743E08F7C656190525F81372C4767F15C3019CCC493E2E4429A4ADC7A

NOME: LAURA REGATTIN

CODICE FISCALE: RGTLRA70L69L483A

DATA FIRMA: 24/06/2020 15:32:38

IMPRONTA: 9485AC4C899CB4E0C88CDBE9AE5BB2721A4F0470ADBB6A2374540D738C9A5734
1A4F0470ADBB6A2374540D738C9A5734BAE450579F605B96E66CBE0CB81BD5F6
BAE450579F605B96E66CBE0CB81BD5F6DD3CD480C63F0B0ECE24959794D9D4D7
DD3CD480C63F0B0ECE24959794D9D4D77E9B1A007B283E63EC35AA04347C0572

NOME: MASSIMO BRAGANTI

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

DATA FIRMA: 24/06/2020 18:40:59

IMPRONTA: A1C78EDEF7670D3BFE33C0B75F46B26CB7BCBE9AD8BDD07819F508279BF312BB
B7BCBE9AD8BDD07819F508279BF312BB35C74F27EDEFDB502AF472771DFC00FC
35C74F27EDEFDB502AF472771DFC00FCF7265788A3804BF2290581531E6B8E89
F7265788A3804BF2290581531E6B8E89298562612E45B04B60292BA2C9E877B3