

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORO ELENA**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 27/07/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/10/2022 ad oggi**
- DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA. SERVIZI MANUTENTIVI MEDIO FRIULI**
- Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC).
- Dipartimento Tecnico e Tecnologico
- DIRIGENTE
- In qualità di Direttore della Struttura Operativa Complessa SERVIZI MANUTENTIVI MEDIO FRIULI” le responsabilità e mansioni attività sono coincidenti con quelle proprie della SOC . SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILE IMPIANTISTICA “C” rispetto alla quale la nuova struttura si pone in sostanziale continuità.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore**
- Tipo di impiego**
- Principali mansioni e responsabilità**
- dal 01/01/2020 AL 30/09/2022**
- DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA. SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILE IMPIANTISTICA “C”**
- Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC).
- Dipartimento Tecnico e Tecnologico
- DIRIGENTE
- In qualità di Direttore della Struttura Operativa Complessa SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILE IMPIANTISTICA “C” le attività sono quelle indicate nel profilo di ruolo della struttura di cui al decreto D.G. n. 912/2020, relativamente alle strutture aziendali ubicate nell’Ospedale di Udine, nel IMFR Gervasutta e nel territorio degli ambiti di Udine e Cividale del Friuli, e precisamente:
- Individuazione delle situazioni che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria negli immobili di competenza;
 - Definizione degli interventi di manutenzione e adeguamento dei fabbricati, impianti e macchinari alle prescrizioni/requisiti normativi, comprese le attrezzature per la movimentazione di merci e gli elettrodomestici;
 - Supporta la direzione strategica per la programmazione degli investimenti;
 - Collabora alla predisposizione e monitoraggio del piano preliminare degli investimenti e del piano triennale degli investimenti per la parte di competenza;
 - Manutenzione aree verdi;
 - Progettazione, realizzazione e collaudo degli interventi di nuova edificazione, ristrutturazione e manutenzione, ordinaria e straordinaria degli immobili aziendali di competenza - funzioni di RUP;
 - Progettazione di layout distributivi di arredi ed allestimento di spazi;
 - Gestione dei rapporti con i soggetti preposti, al fine della acquisizione di pareri, nulla-osta, autorizzazioni e ogni altro titolo abilitativo previsto dalle norme vigenti inerenti alle procedure in capo alla SOC;
 - Gestione dei rapporti tecnico-economici con le ditte fornitrici di servizi energetici e idrici e con le concessionarie delle centrali tecnologiche, degli impianti di cogenerazione e delle reti di

teleriscaldamento;

- Gestione dei rapporti con le ditte appaltatrici della realizzazione degli interventi, nonché della esecuzione di servizi manutentivi sul patrimonio edile impiantistico di competenza della SOC, compresa l'attività di RUP e, se prevista, di DEC;
- Controllo dello stato di manutenzione del patrimonio edile-impiantistico;
- Tenuta, informatizzazione e aggiornamento dei fascicoli tecnici relativi ai fabbricati;
- Manutenzione delle aree esterne e d' accesso ai fabbricati aziendali;
- Gestione del budget di risorsa affidato;
- Gestione di ogni altra competenza, non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia alle attività sopra descritte.

•dal 01/05/2016 al 31/12/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA MANUTENZIONE GESTIONE IMMOBILI E SERVIZI TECNICI

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD).

Dipartimento Tecnico

DIRIGENTE

In qualità di Direttore della Struttura Operativa Complessa MANUTENZIONE GESTIONE IMMOBILI E SERVIZI TECNICI le attività sono in linea con quelle derivanti dalla integrazione delle funzioni attribuite alle pregresse articolazioni aziendali e precisamente:

- Gestione sicurezza infrastrutture
 - Interfaccia con il Servizio di Prevenzione protezione e le altre strutture aziendali intra ed extra aziendali in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro.
 - Attuazione degli adeguamenti/miglioramenti puntuali per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008 come individuati nei verbali sopralluogo redatti dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.
 - Tenuta e aggiornamento archivio informatico dichiarazioni di conformità impianti.
- Monitoraggio qualità appalti
 - Predisposizione e monitoraggio del programma di gestione e di miglioramento della qualità di contratti e convenzioni correlate al raggiungimento e mantenimento degli standard JCI per il Presidio ospedaliero universitario di Udine e per l'IMFR "Gervasutta".
 - Supporto alla elaborazione di schemi di protocolli e/o procedure di controllo della qualità appalti secondo le metodiche JCI (Joint Commission International).
 - Tenuta e promozione delle attività di aggiornamento della documentazione JCI.
 - Supporto al RUP – afferente alla SOC Grandi opere –nelle attività di monitoraggio e verifica sul campo della qualità del servizio di conduzione e manutenzione impiantistica reso dal concessionario " Aton per il progetto S.r.l." nel Polo ospedaliero universitario di Udine.
 - Sorveglianza e monitoraggio della qualità del " SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 3 PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" - LOTTO 3 nell'ambito della nell'ambito della Convenzione SIE3 per le strutture aziendali territoriali distrettuali dell'area sanitaria e sociale.
 - Collaborazione alla individuazione di indicatori di attività e predisposizione di procedure, reports e documenti di sintesi tramite elaborazione dati dei maggiori contratti manutentivi.
 - Supporto al direttore di SOC nella pianificazione delle attività formative del personale afferente
- Gestione manutenzioni strutture e Impianti
 - Valutazione e coordinamento degli interventi manutentivi da attuare nel Presidio Ospedaliero Universitario di Udine del servizio di conduzione e manutenzione impiantistica reso dal concessionario " Aton per il progetto S.r.l.", nonché di tutti gli interventi non previsti dal Capitolato.
 - Valutazione e coordinamento degli interventi manutentivi da attuare nell'IMFR "Gervasutta" di Udine, nel P.O.S. di Cividale del Friuli e in tutte le strutture aziendali territoriali distrettuali dell'area sanitaria e sociale, nell'ambito della Convenzione SIE3" - Servizio Integrato Energia 3 Per Le Pubbliche Amministrazioni" - LOTTO 3 ", nonché di tutti gli interventi non previsti dal Capitolato.
 - Monitoraggio e gestione tecnico-contabile del contratto di conduzione e manutenzione degli impianti elevatori
 - Manutenzione con risorse interne dell'impianto di posta pneumatica.
 - Gestione delle criticità/segnalazioni connesse al regolare funzionamento delle

- strutture.
- Monitoraggio delle tempistiche di esecuzione delle verifiche su macchinari, impianti e fabbricati, correlate a obblighi di legge ovvero conseguenti a prescrizioni impartite e/o difformità rilevate da organismi di controllo.
- Supervisione e controllo tecnico/contabile delle attività manutentive svolte da ditte terze, nonché accertamento della regolare esecuzione dei lavori
- Predisposizione documentazione tecnico/contabile nell'ambito delle procedure semplificate per l'affidamento diretto degli interventi manutentivi
- Presidio, con il supporto delle funzioni amministrative contabili dipartimentali, del rispetto del budget di parte corrente assegnato per manutenzione.
- Gestione delle utenze aziendali
 - Analisi e monitoraggio dei contratti di energia elettrica e gas per tutte le strutture aziendali, individuazione di anomalie tecniche, di fornitura e di fatturazione.
 - Gestione dei rapporti con i fornitori e delle eventuali richieste di rettifica e rimborso.
 - Valutazione di possibili alternative mirate al contenimento dei costi e al rispetto degli obiettivi di budget
- Progettazione e gestione interventi edili-impiantistici
 - Raccolta delle esigenze e formulazione di proposte di intervento ai fini della redazione e aggiornamento del Programma Preliminare degli Investimenti.
 - Mappatura e valutazione degli interventi da attuare per l'inserimento nel Programma Triennale degli Investimenti.
 - Elaborazione di studi di fattibilità e/o progettazione interna di fattibilità tecnica e economica e per inserimento intervento negli atti di programmazione aziendale.
 - Redazione di cronoprogrammi e documentazione per la programmazione economica-finanziaria e rendicontazione periodica e finale delle risorse in conto capitale.
 - Espletamento interno delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e accessorie relative agli interventi di recupero edilizio di immobili aziendali.
 - Progettazione di layout distributivo degli arredi e attrezzaggio spazi e stesura di documentazione tecnica per l'acquisto di arredi e attrezzature economiche.
 - Elaborazione documenti di indirizzo alla progettazione e documentazione tecnica (parcelle, ecc.) per le gare di affidamento lavori e servizi di ingegneria e architettura correlati.
 - Predisposizione schemi di contratto/disciplinari per gli affidamenti di servizi tecnici e lavori con procedura semplificata, capitolati speciali d'appalto e aggiornamento normativo degli stessi.
 - Tenuta e aggiornamento del prezzario aziendale per interventi di recupero edilizio.
 - Svolgimento delle attività di responsabile unico del procedimento (RUP).
 - Monitoraggio e controllo dei servizi tecnici svolti da professionisti esterni.
 - Monitoraggio e controllo avanzamento lavori nei cantieri.
 - Istruttoria tecnica degli elaborati progettuali per la verifica degli stessi svolta internamente.
 - Istruttoria documentale e gestione adempimenti previsti in materia di opere pubbliche verso enti verificatori / autorizzativi.
 - Gestione adempimenti DM 19/03/2015 (normativa prevenzione incendi).
 - Presidio, con il supporto delle funzioni amministrative contabili dipartimentali, del rispetto del budget su fondi di investimento assegnati alla struttura
- Gestione e sviluppo sistema BIM e cartografico
 - Creazione modelli architettonici virtuali fabbricati aziendali e loro arricchimento informativo tramite catalogazione e importazione dati.
 - Supervisione e controllo interoperabilità del BIM aziendale con i sistemi utilizzati nelle attività di progettazione affidate a professionisti esterni.
 - Tenuta e aggiornamento delle basi cartografiche aziendali.
 - Redazione e aggiornamento degli atlanti tematici dei fabbricati (codice identificativo locali, destinazione d'uso spazi, strutture assegnatarie, localizzazione componenti strategiche impianti e dei sistemi di allarme, localizzazione attrezzature e apparecchiature critiche, segnaletica di sicurezza, ecc.).
 - Redazione e aggiornamento documentazione grafica relativa ai dati tecnici di corredo ai piani per la gestione dell'emergenza
- Gestione contabile budget di risorsa e supporto amministrativo
 - Predisposizione di determinazioni dirigenziali, atti e decreti.
 - Gestione ordini, riscontro fatture e liquidazione previo controllo correttezza e completezza documentazione amministrativa e contabile di corredo.
 - Gestione procedure e adempimenti amministrativi correlati agli affidamenti diretti dei servizi di architettura e ingegneria < 40.000 euro e dei lavori < 150.000 euro

(procedure semplificate).

- Supporto negli adempimenti connessi agli appalti (acquisizione dei CIG, CUP).
- Supporto amministrativo alla predisposizione degli atti finalizzati all'ottenimento di pareri, autorizzazioni, certificazioni, ecc. sugli interventi/attività di competenza.
- Inserimento dei dati nelle banche dati nazionali (ANAC, MEF, BDAP, SIMOI, BDNA) e nel SW di gestione opere pubbliche STR.
- Supporto nella attività di certificazione verso terzi (professionisti e imprese rispettivamente per servizi tecnici resi e per lavori eseguiti).
- Supporto nella gestione e protocollazione della posta in arrivo e in partenza della struttura.
- Supporto per gli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy

•dal 28/05/2015 al 30/04/2016

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE INTERAZIENDALE MANUTENZIONE GESTIONE IMMOBILI E SERVIZI TECNICI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda per l'Assistenza sanitaria n. 4 "Friuli Centrale" (AAS n.4)
Azienda ospedaliero universitaria di Udine (AOUD)

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Tecnico

• Tipo di impiego

DIRIGENTE

• Principali mansioni e responsabilità

In attuazione alla Riforma Sanitaria Regionale approvata con L.R. n. 17 del 16 ottobre 2014 (art.7) "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria" l'Azienda ospedaliero-universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine è stata incorporata da parte dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 4 "Friuli Centrale" per dare vita alla "Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine".

Nelle more della definizione degli assetti organizzativi conseguenti all'adozione dell'atto aziendale, con decreto del Commissario Straordinario dell'AAS n. 4 n. 427 del 27/05/2015 e della AOUD n. 427 del 28/05/2015 è stato stabilito che le funzioni della struttura "Servizi Tecnici" dell'Azienda ospedaliero universitaria di Udine e le corrispondenti funzioni attribuite alla struttura "Gestione Immobili e Servizi tecnici dell'Azienda per l'Assistenza sanitaria n. 4 "Friuli Centrale" confluissero in un'unica funzione interaziendale denominata "Manutenzione Gestione Immobili e Servizi tecnici".

In qualità di Responsabile della funzione interaziendale le attività sono state quelle derivanti dal mandato assegnato, consistente nel:

- a) garantire le funzioni attualmente svolte dalle due articolazioni aziendali sopra identificate, avvalendosi delle risorse professionali ad esse dedicate e gestendole in linea gerarchica fino alla definizione delle funzioni e dell'organico della nuova struttura conseguenti all'approvazione dell'atto aziendale;
- b) uniformare i processi e le procedure esistenti nelle due funzioni aggregate;
- c) formulare una proposta per la funzione unica aziendale della costituenda Azienda.

Data la sostanziale coincidenza dei compiti e responsabilità attribuite da entrambe le Aziende alla rispettiva struttura complessa, si ritiene più significativo esporre sinteticamente le aree di non sovrapposizione che, pertanto, hanno comportato l'ampliamento della sfera di competenza e responsabilità gestionale:

- gestione tecnico-amministrativa, contabile e di imposta dei beni immobili rientranti negli ambiti territoriali di Udine, Cividale del Friuli e Tarcento (gestione dei contratti di locazione attivi e passivi e dei relativi oneri o ricavi, pratiche di accatastamento, pratiche conseguenti a successioni e/o donazioni, perizie di stima, ecc.);
- gestione dei servizi amministrativi-contabili e delle attività per l'espletamento di gare, predisposizione contratti e conseguenti adempimenti in relazione ai lavori e servizi tecnici correlati alle esigenze di realizzazione degli interventi di conservazione e sviluppo del patrimonio immobiliare;
- gestione del contratto a ditta terza del verde pertinenziale per quanto attiene agli immobili negli ambiti territoriali di Udine, Cividale del Friuli e Tarcento.

•dal 01/05/2009 al 27/05/2015

DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI TECNICI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero – Universitaria S Maria della Misericordia di Udine (AOUUD).

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Tecnico e Tecnologico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRIGENTE</p> <p>In qualità di Direttore della Soc SERVIZI TECNICI le attività sono quelle in linea con l'assetto organizzativo definito nel decreto n.785-35683 del 23.07.2009 e definite nel decreto n. 940-50435 del 26.08.2010 e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisporre il Piano annuale e triennale degli interventi edili ed impiantistici <ul style="list-style-type: none"> ➤ mappare e valutare gli interventi da attuare, in collaborazione i diversi Clienti Interni ➤ formulare proposte e fornire informazioni a supporto della Direzione per la stesura del Piano annuale e triennale ➤ Gestire gli interventi di sviluppo delle strutture ed impianti in attuazione dei piani di investimento <ul style="list-style-type: none"> ➤ pianificare e calendarizzare nel tempo gli interventi approvati ➤ fornire gli elementi tecnici per l'esperimento delle gare (sia di servizi di progettazione che di lavori) ➤ coordinare le attività di progettazione (sia svolta da tecnici interni che affidata a professionisti esterni) ➤ coordinare le attività di cantiere e garantire la sorveglianza dei lavori ➤ verificare il rispetto dei vincoli di finanziamento (tempi, finalità ed importo) ➤ assicurare il rispetto delle norme generali e di settore nelle opere pubbliche ➤ Gestire la manutenzione <ul style="list-style-type: none"> ➤ valutare nel dettaglio i singoli interventi manutentivi da attuare ed elaborare la proposta di budget di spesa corrente ➤ pianificare e verificare l'attuazione della manutenzione ordinaria ➤ controllare l'attività di manutenzione nel rispetto dei budgets di spesa assegnati ➤ promuovere l'organizzazione del lavoro delle squadre interne di manutenzione aziendale ➤ Attuare le misure per il rispetto delle normative di sicurezza <ul style="list-style-type: none"> ➤ gestire le verifiche di legge sugli impianti e fabbricati ➤ promuovere le azioni di coordinamento della sicurezza nei cantieri ➤ curare le condizioni di lavoro in sicurezza nelle officine aziendali
<ul style="list-style-type: none"> •dal 01/08/2006 al 30/04/2009 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE DELLA S.O.S. AREA TECNICA</p> <p>Azienda Ospedaliero – Universitaria S Maria della Misericordia di Udine (AOUUD).</p> <p>Dipartimento Tecnico e Tecnologico</p> <p>DIRIGENTE</p> <p>Le attività svolte in qualità di Responsabile della Sos AREA TECNICA sono sostanzialmente coincidenti con quelle del profilo di ruolo attribuito alla Sos ante unificazione tra l'Azienda Ospedaliera di Udine e l'Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta e riportate al punto successivo, cui si rimanda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •dal 22/12/2005 al 31/07/2006 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE DELLA STRUTTURA OPERATIVA SEMPLICE. AREA TECNICA</p> <p>Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta (APUGD)</p> <p>Università degli Studi di Udine</p> <p>Area tecnica, tecnico-scientifica e elaborazione dati</p> <p>dirigente tecnico - cat.EP (Elevate Professionalità)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ raccolta ed elaborazione informazioni per la programmazione degli interventi edili-impiantistici per manutenzione dell'esistente o nuove realizzazioni ➤ attività di responsabile unico del procedimento (ai sensi della normativa sui LL.PP.) ➤ predisposizione documentazione tecnica e amministrativa e gestione procedure di gara d'appalto, affidamento incarichi e servizi tecnici connessi agli interventi programmati ➤ attività interne di progettazione, direzione lavori e accessorie ➤ monitoraggio e gestione tecnico-contabile dei contratti con ditte esterne per la manutenzione edile impiantistica del patrimonio immobiliare dell'APUGD ➤ monitoraggio e gestione tecnico-contabile del contratto di manutenzione delle attrezzature biomedicali e scientifiche aziendali ➤ minuta manutenzione di arredi e di beni mobili ➤ attività amministrativo-contabile di gestione dei fondi di funzionamento e d'investimento assegnati alla sos

- dal 01/01//2003 al 21/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01/08/2001 al 31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 04/05/1998 al 31/07/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1988 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione, denominato: "Incarico tecnico professionale progettazione e gestione cantieri"

Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta (APUGD)
Università degli Studi di Udine

Area tecnica, tecnico-scientifica e elaborazione dati
dirigente tecnico - cat.EP (Elevate Professionalità)

Cura le attività di programmazione, progettazione, gestione cantieri opere pubbliche (in particolare assolvendo al ruolo di responsabile del procedimento) e gestisce l'utilizzo dei relativi fondi di investimento per interventi edili impiantistici fino alla rendicontazione.

Incarico dirigenziale di natura professionale, denominato: "Consulenza tecnico gestionale all'interno della struttura semplice Area tecnica", integrato a decorrere dal 06/03/2002 con l'incarico di Responsabile del Servizio gestione affari tecnici all'interno della struttura semplice Area tecnica"

Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta (APUGD)
Università degli Studi di Udine

Area tecnica, tecnico-scientifica e elaborazione dati.
funzionario tecnico cat. D

Cura come Responsabile Unico del Procedimento le diverse fasi di progettazione ed esecuzione delle opere edili impiantistiche in attuazione alla programmazione aziendale e fornisce consulenza tecnica in merito alla manutenzione sia degli immobili in uso al Policlinico che delle attrezzature biomediche e scientifiche.

RESPONSABILE F.F. DELL'UNITA' OPERATIVA. TECNICO-LOGISTICA

Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta (APUGD)
Università degli Studi di Udine

Area funzionale dei servizi generali tecnici e ausiliari

VIII q.f., funzionario di ufficio tecnico, confluito dallo 09/08/2000 nella cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica e elaborazione dati.

In qualità di Responsabile dell'Unità operativa Gestione Affari tecnici le attività attengono ai tre principali settori di competenza e cioè: manutenzioni, investimenti edili-impiantistici, gestione servizi affidati a ditte terze (relativi, in particolare, alla manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e alla conduzione degli impianti tecnologici).

INGEGNERE

Studio tecnico D'Orlando e Associati S.r.l. di Udine

Ingegneria Civile
Libero professionista

Libera professione nel campo dell'ingegneria civile, con particolare riferimento al calcolo strutturale di manufatti stradali ed opere idrauliche ed al settore della pianificazione territoriale ed urbanistica e della valutazione d'impatto ambientale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

Dottorato di ricerca in "Ingegneria edilizia e territoriale" con una dissertazione su "L'evoluzione del ruolo delle invarianti formali nella cultura della valorizzazione del territorio, attraverso lo studio della qualità scientifica del linguaggio grafico negli strumenti di supporto alla pianificazione urbanistica" presentata presso l'Università degli Studi di Bologna (Ateneo

Capofila) nel 1994

Iscrizione nell'Elenco dei professionisti previsto dal D.M. 25/03/1985 di cui alla Legge 818/1984 in materia di Prevenzione Incendi con il numero UD01478100214 dal 1999 ad oggi

Iscrizione nell'Elenco dei collaudatori statici dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine dal 1999 ad oggi

Iscrizione dal 1999 nell'Elenco regionale dei collaudatori di opere strutturali di cui alla L.R.27/88 al n. 602 (dal 2003 ad oggi al n. 551)

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ed iscrizione dal 21/10/1988 continuativamente fino ad oggi all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Udine al N. 1478

Laurea del vecchio ordinamento (V.O.) in Ingegneria Civile per la difesa del suolo e la Pianificazione territoriale conseguita presso l'Università degli Studi di Udine in data 11/12/1987 110/110

Diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1977/78
Liceo Classico "J.Stellini" di Udine
50/60

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

		CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO (4 ore)
		Luoghi di lavoro: i nuovi decreti per la sicurezza antincendio e la gestione dell'emergenza. I nuovi decreti 2021 sostitutivi del DM 10 marzo 1998
		Erogato dall'Ordine degli Ingegneri Provincia di Udine con Comando Vigili del Fuoco Provincia di Udine
		Luoghi di lavoro: i nuovi decreti per la sicurezza antincendio e la gestione dell'emergenza. I nuovi decreti 2021 sostitutivi del DM 10 marzo 1998
		Superamento con profitto del test finale necessario al mantenimento iscrizione all'Elenco dei professionisti antincendio di cui al D. lgs. 139/2006, (ex legge 818/84)
22/06/2022	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
	<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
06/05/2022	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO IN FAD "La prevenzione della corruzione Nelle Aziende Sanitarie. Approfondimenti su conflitto di interessi ed etica organizzativa" (6 ore)
	<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Erogato da PA360 - Agenzia fornitrice della FAD per conto di ARCS Anticorruzione, trasparenza Attestato di partecipazione
		CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO (36 ore)
15/06/2021		Sessione n. 1 MODULO 1: Capitolo G1(Termini, definizioni e simboli grafici) e Capitolo G2 (Progettazione per la sicurezza antincendio) MODULO 2: Capitolo G2 (Progettazione per la sicurezza antincendio) e Capitolo G3 (Determinazione dei profili di rischio delle attività)
17/06/2021		Sessione n. 2 MODULO 1: Capitolo S1(Reazione al fuoco) MODULO 2: Capitolo S2 (Resistenza al fuoco)
22/06/2021		Sessione n. 3 MODULO 1: Capitolo S3 (Compartimentazione) MODULO: Capitolo S6 (Controllo dell'incendio)

24/06/2021	<p>Sessione n. 4 MODULO 1: Capitolo S4 (Esodo) MODULO 2: Capitolo S5 (Gestione della sicurezza antincendio)</p>
29/06/2021	<p>Sessione n. 5 MODULO 1: Capitolo S7 (Rivelazione ed allarme) Docente: Ing. Alessandro Sancin - Funzionario VV.F. Trieste MODULO 2: Capitolo S8 (Controllo di fumi e calore)</p>
01/07/2021	<p>Sessione n. 6 MODULO 1: Capitolo S9 (Operatività antincendio) MODULO 2: Capitolo S10 (Sicurezza degli impianti tecnologici e di servizio)</p>
06/07/2021	<p>Sessione n. 7 M1 - Metodologia per l'ingegneria della sicurezza Antincendio M2 - Scenari di incendio per la progettazione prestazionale M3 - salvaguardia della Vita con la progettazione prestazionale</p>
08/07/2021	<p>Sessione n. 8 - Regole Tecniche e Verticali MODULO 1: <i>Regole Tecniche e Verticali</i> Erogato dall'Ordine degli Ingegneri Provincia di Udine con Comandi dei Vigili del Fuoco del FVG Aggiornamento in materia di prevenzione incendi</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Attestato di superamento test finale necessario al mantenimento iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti antincendio di cui al D.M. 05.08.2011 art. 7, (già legge 818/84)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
30/03/2021	<p>Radioterapia stereotassica della mammella GAMMAPOD. Gestione integrata sulla sicurezza dell'operatore e del paziente: aspetti preliminari (ASUFC_21162)</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Erogato dal datore di lavoro Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale Sicurezza luoghi di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
25/02/2021	<p>WEBINAR "Il ruolo degli impianti di climatizzazione nel contenimento del contagio da SARS COV 2"</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Erogato dal Consiglio Nazionale Ingegneri Sicurezza luoghi di lavoro (ruolo degli impianti di climatizzazione nell'ambito della catena di trasmissione del virus e riduzione del rischio negli ambienti interni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
03/11/2020	<p>INCONTRO FORMATIVO IN MATERIA DI "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: aggiornamento=integrazione funzioni e responsabilità dei Dirigenti (Accordo Sato – Regioni 21/12/2011)"</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Erogato dal datore di lavoro Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale Sicurezza luoghi di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
04/06/2020	<p>CORSO IN FAD "Salute e qualità dell'aria IAQ: sviluppi normativi ed impiantistici"</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o	

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Erogato dall'Ordine degli Ingegneri di Udine</p> <p>Sicurezza luoghi di lavoro (ruolo degli impianti di climatizzazione nell'ambito della catena di trasmissione del virus e riduzione del rischio negli ambienti interni)</p>
<p>24/05/2019</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>INCONTRO FORMATIVO IN MATERIA DI "Verifiche degli aspetti ambientali da parte degli Enti di controllo nei siti produttivi e nei cantieri"</p> <p>Modulo I Le verifiche degli aspetti ambientali da parte degli enti di controllo in siti produttivi e cantieri - Corpo Forestale FVG</p> <p>Modulo II Verifiche aspetti ambientali nei siti produttivi e nei cantieri – ARPA FVG</p> <p>Erogato dall'Ordine degli Ingegneri di Udine con Corpo Forestale FVG e - ARPA - Regione Friuli Venezia Giulia</p> <p>Gestione rifiuti, normativa ambientale</p>
<p>30/04/2019</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ATTIVITÀ FORMATIVA RESIDENZIALE IN MATERIA DI "Il responsabile del procedimento (RUP) e il Direttore per l'Esecuzione (DEC):compiti e responsabilità (7 ore)</p> <p>Erogato dall'Azienda per l'Assistenza sanitaria 3 Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli</p> <p>Legislazione contratti pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento esame finale</p>
<p>20/12/2018</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ATTIVITÀ FORMATIVA RESIDENZIALE IN MATERIA DI "Prevenzione della corruzione in sanità. Approfondimenti su conflitto di interessi ed etica organizzativa" (6 ore)</p> <p>Erogato dal datore di lavoro Azienda Ospedaliero - Universitaria di Udine con Università degli studi di Udine – Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Anticorruzione, trasparenza</p> <p>Attestato di partecipazione a attività formativa obbligatoria</p>
<p>27/09/2018</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI " Il regolamento europeo sui prodotti da costruzione: adempimenti e obblighi per progettisti e direttori dei lavori in tema di qualificazione di materiali, prodotti e sistemi da costruzione" (6 ore)</p> <p>Erogato dall' L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine in collaborazione con Istituto per le Tecnologie della Costruzione ITC - CNR</p> <p>qualificazione e certificazione dei prodotti da costruzione D..Lgs. n. 106 del 16/06/2017</p>
<p>06/03//2017</p> <p>22/03//2017</p> <p>04/05/2017</p> <p>05/05/2017</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (40 ore)</p> <p>Corso 1 - La gestione del personale nelle P.A. dopo la privatizzazione</p> <p>Corso 2 - L'organizzazione e le sanzioni disciplinari.</p> <p>Corso 3 - La riforma del Lavoro Pubblico</p> <p>Corso 4 - La dirigenza pubblica e le prospettive di riforma</p> <p>Erogato nell'ambito del PROGRAMMA INPS Valore PA – Corsi di formazione per dipendenti pubblici</p> <p>Organizzato da FORMEL - Scuola Alti Studi di Lucca</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Gestione del personale, Istituti del CCNL, Organizzazione aziendale</p> <p>Attestato di superamento con profitto test finale</p>
<p style="text-align: right;">29/11/2016</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Seminario del ciclo “ Programmare e costruire al tempo del pareggio di bilancio”</p> <p>Erogato dalla Regione Friuli Venezia Giulia- Direzione centrale infrastrutture</p> <p>Nuovo Codice dei contratti pubblici</p>
<p style="text-align: right;">28/06/2016</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI (7 ORE)</p> <p>Erogato dall'Azienda di Coordinamento per la Salute (ARCS)</p> <p>Legislazione contratti pubblici</p> <p>Certificato di partecipazione</p>
<p style="text-align: right;">05/04/2016</p> <p style="text-align: right;">29/04/2016</p> <p style="text-align: right;">09/05/2016</p> <p style="text-align: right;">09/06/2016</p> <p style="text-align: right;">29/06/2016</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI (40 ore)</p> <p>Corso 1 - Ruolo del Responsabile del processo di approvvigionamento e ruolo del Responsabile (unico) del procedimento e profili operativi nella gestione delle procedure</p> <p>Corso 2 - La gestione della gara per l'acquisizione di beni e servizi: l'impostazione delle regole di gara e l'obbligo di utilizzo del bando-tipo dell'Anac</p> <p>Corso 3 - Come utilizzare il MEPA Consip, gli altri mercati elettronici e le piattaforme informatiche per gli affidamenti inferiori alla soglia comunitaria</p> <p>Corso 4 - La verifica dei requisiti con l'AVCPass e della regolarità contributiva con il nuovo DURC on line</p> <p>Corso 5 - Elementi generali di acquisizione di beni, servizi. Elementi generali per una corretta gestione pratica.</p> <p>Natura, composizione ed operazioni della Commissione giudicatrice o del Seggio di gara di un appalto</p> <p>Erogato nell'ambito del PROGRAMMA INPS Valore PA – Corsi di formazione per dipendenti pubblici</p> <p>Organizzato da FORMEL - Scuola Alti Studi di Lucca</p> <p>Procedure di acquisizione di beni e servizi, Contratti pubblici</p> <p>Attestato di superamento con profitto test finale</p>
<p style="text-align: right;">16/03/2016</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>La prevenzione incendi nelle strutture sanitarie. Norme e criticità nei percorsi di adeguamento antincendio (5 ore)</p> <p>Erogato dal Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (PN) con Comando VV.F. di PN, INAIL FVG, e altri</p> <p>Sicurezza luoghi di lavoro (ruolo degli impianti di climatizzazione nell'ambito della catena di trasmissione del virus e riduzione del rischio negli ambienti interni)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p style="text-align: right;">02/03/2016</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>PROGETTUALITÀ DELLE VIE D'ESODO: CHIUSURE TAGLIAFUOCO, RESPONSABILITÀ DEGLI OPERATORI, MARCATURA CE E NUOVO CODICE DI PREVENZIONE INCENDI D.M. 03.08.2015 E CIRCOLARE MINISTERIALE N. 1284 DEL 02.02.2016 (4 ore)</p> <p>Erogato dal Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Udine con Comandi VV.F. FVG</p> <p>Aggiornamento in materia di prevenzione incendi</p>

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Attestato di frequenza e superamento test finale necessario al mantenimento iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti antincendio di cui al D.M. 05.08.2011 art. 7, (già legge 818/84)

In qualità di ingegnere iscritto all'Albo, ho partecipato attivamente alla vita del mio Ordine professionale, entrando a fare parte del Consiglio continuativamente dal 2002 e ricoprendo la carica di Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine dal 2009 al 2011. Dal 2013 al 2017 ha fatto parte del Consiglio di disciplina territoriale degli Ingegneri della Provincia di Udine, al quale la legge di riforma degli ordini professionali ha demandato l'esercizio della funzione disciplinare correlata al rispetto del codice deontologico.

Dal 2021 sono stata nuovamente eletta Consigliere dell'Ordine.

Dal 2005, inoltre, ricopro il ruolo di Direttore di redazione del Notiziario degli Ingegneri del Friuli Venezia Giulia curandone i contenuti ed acquisendo, quindi, competenze nel campo della pubblicistica.

Particolarmente formativo è stato il periodo di libera professione che mi ha permesso di acquisire esperienza nel campo dell'ingegneria civile, con particolare riferimento al calcolo strutturale di manufatti stradali ed opere idrauliche ed al settore della pianificazione territoriale ed urbanistica e della valutazione d'impatto ambientale. Tale competenze si sono rivelate preziosa nella gestione del processo realizzativo di un'opera pubblica soprattutto al presentarsi di problematiche sia di natura tecnica ed economica che procedurale.

Tra i ruoli di natura professionale più significativi vi sono le partecipazioni a commissioni di collaudo tecnico amministrativo che mi hanno permesso di ampliare e consolidare la conoscenza e le competenze in materia di lavori pubblici anche in ambito normativo e giuridico, consentendo anche il confronto con realtà organizzative diverse-

Attualmente sono componente della Commissione di Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera dei "Lavori di realizzazione della Cittadella della Salute e del Nuovo Ospedale di Pordenone."

Conferimento incarico: Decreto del Direttore Generale n. 626/2016 del 21.11.2016

Committente: Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 Friuli Occidentale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel ruolo di dirigente vengono affrontate quotidianamente le problematiche degli uffici legate ai diversi procedimenti amministrativi e tecnici di pertinenza della struttura.

Costanti sono dunque le interrelazioni sia con le altre strutture aziendali che con soggetti terzi concorrenti alla realizzazione dei programmi e progetti affidati e al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Altrettanto rilevante è la attività di promozione nella propria squadra di una cultura di attenzione ed ascolto verso i colleghi, l'utenza sia interna che esterna, nonché della correttezza e della sicurezza sia nel proprio agire che nei confronti dell'agire altrui.

Risulta pertanto necessario investire tempo sulla informazione, motivazione e coordinamento dei diretti collaboratori e delle figure interne ed esterne coinvolte nelle procedure processi e procedimenti al fine di promuovere efficacia e appropriatezza delle attività, operando scelte che collegano la legittimità al risultato finale.

Anche la partecipazione a commissioni di reclutamento del personale oppure commissioni di gara nell'ambito di procedure di affidamento di lavori o servizi pubblici ha costituito un arricchimento in esperienza lavorativa, ma anche occasione di confronto interdisciplinare.

Nel 2022 ho partecipato al gruppo di lavoro per la formazione di una graduatoria cui attingere per assunzioni a tempo determinato di operatore tecnico specializzato, cat. B, livello economico Super, del CCNL per il comparto sanità; al gruppo di lavoro per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di collaboratore tecnico professionale – ingegnere elettrico/elettronico, cat. D del CCNL del comparto sanità, alla commissione

giudicatrice per la gara a procedura aperta indetta dall'Azienda di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto della Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per la stipula di una convenzione per l'affidamento del servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie per gli enti del SSR della regione Friuli Venezia Giulia, quest'ultima ancora in corso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel ruolo di dirigente vengono affrontate quotidianamente le problematiche legate alla erogazione delle attività di competenza e particolare attenzione viene dedicata alla gestione delle risorse economiche assegnate, il che presuppone la messa in atto di modalità di verifica periodica dell'andamento dei costi e gestione degli eventuali scostamenti rispetto al budget assegnato tramite azioni correttive.

Molto rilevanti e impegnativi sono stati i diversi momenti di riorganizzazione del sistema sanitario che hanno comportato la necessità di accompagnare cambiamenti nella strutturazione e composizione degli uffici e curarne il consolidamento.

Ricordo, da ultimo, l'accorpamento attuato nel 2016 di due strutture complesse appartenenti ad aziende diverse, con la necessità di attuare una nuova definizione della attività, ambiti di competenza e responsabilità di ciascun dipendente secondo criteri di equità e chiarezza funzionale e gerarchica, valorizzando le competenze di ciascuno e favorendo lo scambio di esperienze e informazioni.

Per quanto attiene alla gestione del personale essa comporta, quanto meno, attività di definizione e richiesta del personale necessario, inserimento del nuovo organico, coinvolgimento dei collaboratori nella pianificazione delle attività istituzionali e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, gestione del processo di valutazione della performance, pianificazione della attività di aggiornamento professionale, individuando le nuove competenze che si rendono necessarie e monitoraggio della partecipazione ai corsi di formazione obbligatoria.

Un accenno, infine alla attenzione riservata ai di trasformazione tecnologica della PA, il cui esempio più significativo è stato incoraggiare fin dal 2010, grazie alla propensione dimostrata in particolare da due collaboratori, l'applicazione dei metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture. L'introduzione a suo tempo operata della metodologia BIM (Building Information Modeling) ci consente di essere pronti e consapevoli rispetto agli esiti prodotti dalla progressiva introduzione del BIM, in attuazione dell'articolo 23, comma 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. e, da ultimo con il D.MIMS 312 del 02/08/2021. nel campo della progettazione e realizzazione sia di opere di nuova costruzione che negli interventi su costruzioni esistenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buona esperienza nell'utilizzo dei sistemi del pacchetto office di windows (word, excell, powerpoint, access), dell'ambiente Google space e delle piattaforme per riunioni in remoto (zoom, team, skype, lifesize)

buona conoscenza sull'utilizzo di applicativi in uso presso l'Azienda (Adweb, Gifra, Jobtime, Portale del dipendente, Jam, Outlook)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Responsabile scientifico dal **2018 al 2020** per l'ASUI Udine delle seguenti convenzioni di ricerca in corso con Università degli Studi di Udine – Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura Progetto ASSIST. Ammodernamento delle Strutture Sanitarie con il supporto di Indicatori Tecnico-economici:

- LR/MAS – Metodologie di analisi situazionale e di gestione integrata della sicurezza – Prof. Ing. Stefano Grimaz;
- -LR/SSE/UD – Sicurezza sismica edifici - Prof. Ing. Alessandra Gubana

Relatore al Ciclo di incontri "APER0-BIM I pionieri della digitalizzazione si raccontano".
"La strada verso il BIM"

Ente organizzatore: ANCE Confindustria Udine

2020

Relatore all'incontro "PA + BIM. La nuova Pubblica Amministrazione e l'avvento del BIM"

Enti organizzatori: Regione Friuli Venezia Giulia e Ordine degli Ingegneri, Ordine degli Architetti, Collegio dei Geometri, Collegio dei Periti di Udine e Pordenone e Ordine degli Avvocati di

Pordenone
2019

Relatore al seminario "Ruolo, compiti e responsabilità del RUP"
Ente organizzatore: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone
2019

Relatore al seminario "Le responsabilità legali del Direttore dei Lavori"
Ente organizzatore: ENAIP
2018

Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine, nominata con decreto D.G. della cessata AOUUD n. 221 del **28/03/2016** e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio per l'IMFR "Gervasutta" nominata con decreto D.G. della cessata ASUIUD n. 203 del **08/03*/2018** in adempimento ai disposti del D.M. 19/03/2015.

In qualità di responsabile unico del procedimento si curano le diverse articolate attività relative alla realizzazione dell'opera pubblica a partire dalla programmazione per finire alla rendicontazione dell'opera stessa. Tra i procedimenti ancora in corso o di recente conclusione, ricordo:

- "Lavori di ristrutturazione dei padiglioni del Polo Ospedaliero Udinese: risanamento conservativo per l'adeguamento funzionale, strutturale ed impiantistico del padiglione n. 7 Petracco. Riqualficazione spazi destinati alla SOC Clinica Ostetrica e Ginecologica 1° e 2° lotto. Ripristino della funzionalità delle strutture danneggiate dall'incendio 4° lotto. Adeguamento alle norme di prevenzione incendi del padiglione Petracco." avente un quadro economico di spesa pari ad € 7. 590.093,25. Il certificato di collaudo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 619/2022.
- "Ristrutturazione IMFR Gervasutta ai fini della riabilitazione di una struttura per il 3° livello di riabilitazione – 2° intervento" avente un quadro economico di spesa pari ad € 13.142.289,03. Lavori in corso.
- PNRR - Missione 6 - SALUTE componente C1 Ambito territoriale di UDINE Interventi 4 e 5 - CUP_F22C22000090006 - CUP_F22C22000100006 – realizzazione di una Casa della Comunità e di una Centrale Operativa Territoriale per un quadro economico complessivamente pari a € 1.662.470,00 (€ 1.489.394,00+ € 173.075,00) finanziato completamente con le risorse del PNRR assegnate con decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022. E' stato redatto internamente il Documento di indirizzo alla progettazione.

Per quanto attiene ai principali servizi di competenza della struttura, ad oggi ricopro il ruolo di responsabile del procedimento di

- Servizio Integrato Energia 3 per gli immobili relativi alle Strutture Territoriali dell'Azienda;
- Servizio di manutenzione del verde a ridotto impatto ambientale di cui alla Determinazione ARCS n. 2020/930 e rettifica n. 2020/950. Lotto 2 ASUFC.
- Servizio di manutenzione impianti elevatori (presidio ospedaliero universitario di Udine, ambito territoriale di Udine, Tarcento e Cividale del Friuli)

28 giugno 2023

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Si autorizza al trattamento dei dati personali

Ing. Elena Moro