

INFORMAZIONI PERSONALI Nives Di Marco

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 01.10.2022 – a tutt'oggi  
Dirigente amministrativo a tempo indeterminato  
Direttore SOC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale  
ASUFC – Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale  
Via Pozzuolo, 330 Udine  
Le mie competenze comprendono la responsabilità degli adempimenti normativi in materia di contabilità generale e degli obblighi fiscali, il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario della gestione aziendale, la redazione dei bilanci, nelle diverse fasi di predisposizione, monitoraggio e consuntivo, la gestione dei rapporti con L'Istituto tesoriere, il supporto alle articolazioni aziendali per la corretta allocazione a bilancio di costi e ricavi, per il corretto trattamento fiscale e per la verifica contabile dei rendiconti di finanziamenti specifici, il supporto al Collegio Sindacale per le attività di controllo economico finanziario.
- Dal 01.01.2019 al 30.09.2022  
Dirigente amministrativo a tempo indeterminato  
ARCS -Via Pozzuolo, 330 Udine  
Direttore SC Bilancio e programmazione finanziaria.  
In questo periodo ho assicurato la gestione delle fasi di costituzione di ARCS, con conseguente prosecuzione delle attività, interne e centralizzate, del cessato EGAS. Atteso il ruolo di coordinamento degli enti del SSR attribuito ad ARCS dalla L.R. 27/2018, ho supportato la direzione aziendale nella funzione di coordinamento della seconda fase della riforma del SSR del FVG prevista dalla L.R. sopra richiamata, collaborando alla redazione di alcune linee di indirizzo nella materia di competenza. In particolare, ho collaborato con le altre aziende del SSR al fine di limitare al minimo i disagi all'utenza derivanti dall'attuazione della fase terminale del riassetto del SSR previsto dalla L.R. 27/2018, garantendo la gestione della procedura di accentramento temporaneo in ARCS di quota parte degli incassi delle casse prestazioni delle aziende del SSR.  
In tale periodo ho garantito la gestione delle attività proprie del Servizio GEF, quali la gestione contabile e fiscale, la conseguente tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali, la redazione dei Bilanci nelle diverse fasi: preventiva, monitoraggio e consuntiva, la tenuta dei rapporti con l'Istituto tesoriere, la redazione delle dichiarazioni fiscali, il supporto di competenza al Collegio Sindacale, il supporto alla Direzione strategica per la programmazione e il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario dell'Azienda. Nel corso dell'anno 2020 ho collaborato con il Servizio Finanze della Regione FVG, quale referente per gli enti del SSR FVG, alla stesura del capitolato per la nuova gara per il Servizio di Tesoreria, raccordando le esigenze degli enti del SSR.  
Ho altresì partecipato nell'anno 2021 alle fasi propedeutiche all'avvio del nuovo gestionale per i sistemi contabili, che entrerà in uso per gli enti del SSR FVG a far tempo dal 2023. Il valore della produzione del bilancio di ARCS ammontava nell'anno 2019 a 392 mln di euro, nell'anno 2020 a 428 mln di euro e nell'anno 2021 a 437 mln di euro.  
Le valutazioni sugli obiettivi assegnati nel periodo sono sempre state positive.
- Dal 01.12.2021 al 30.09.2022  
In posizione di comando presso ASUFC – Via Pozzuolo 330 Udine  
Direttore SOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
In questi primi mesi di attività in ASU FC mi sono principalmente occupata di avviare un'iniziale riorganizzazione del Servizio GEFF, al fine di raggiungere una migliore integrazione aziendale, finalizzata al miglioramento di alcune performance del Servizio, tra queste principalmente le procedure relative ai tempi di pagamento del ciclo passivo e al riavvio della gestione delle procedure di recupero crediti.  
Per quest'ultima procedura, ho altresì collaborato con i diversi servizi aziendali coinvolti al fine di uniformare le procedure relative al processo di recupero crediti.  
In questo periodo ho garantito la gestione delle attività proprie del Servizio GEF, quali la

- gestione contabile e fiscale, la conseguente tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali, la redazione dei Bilanci nelle diverse fasi: preventiva, monitoraggio e consuntiva, la tenuta dei rapporti con l'Istituto tesoriere, la redazione delle dichiarazioni fiscali, il supporto di competenza al Collegio Sindacale, il supporto alla Direzione strategica per la programmazione e il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario dell'Azienda. In particolare, ho effettuato il processo di elaborazione del bilancio preventivo 2022 e del bilancio d'esercizio 2021.
- Dal 31.12.2016 al 31.12.2018
- Il valore della produzione del bilancio consuntivo 2021 ammontava a 1.351 mln di euro.
- Dirigente amministrativo a tempo indeterminato  
EGAS – Via Pozzuolo 330 Udine  
Direttore SOC
- In questo periodo ho gestito i riflessi contabili, fiscali ed economici legati al progressivo sviluppo di EGAS, con particolare riguardo alla gestione commerciale della Logistica centralizzata (portando il volume dai ca. 205 mln di euro del 2015 ai ca. 285 mln euro del 2018), alla gestione dei finanziamenti sovrazionali finalizzati, alla gestione dei rapporti convenzionali con le diverse forme di associazionismo assegnate ad EGAS (di particolare rilievo e complessità la gestione della convenzione per il rapporto con il CNSAS di cui alla L.R. 24/2017 e la gestione del rapporto con le Associazione dei donatori di sangue in ottemperanza alla DGR 1903/2016), alla gestione contabile centralizzata dei rischi assicurativi, secondo le diverse forme di responsabilizzazione tempo per tempo stabilite dalla Regione.
- In tale periodo ho garantito la gestione delle attività proprie del Servizio GEF, quali la gestione contabile e fiscale, la conseguente tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali, la redazione dei Bilanci nelle diverse fasi: preventiva, monitoraggio e consuntiva, la tenuta dei rapporti con l'Istituto tesoriere, la redazione delle dichiarazioni fiscali, il supporto di competenza al Collegio Sindacale, il supporto alla Direzione strategica per la programmazione e il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario dell'Azienda. Ho gestito, in ottemperanza al dettato normativo della L.R. 27/2018 di riassetto del SSR, le procedure contabili e fiscali di cessazione di EGAS, propedeutiche all'istituzione di ARCS. Nel corso dell'anno 2018 ho seguito come referente regionale le fasi propedeutiche all'avvio a regime del sistema SIOPE+, obbligatorio per le aziende del SSR dal 01/10/2018. Il valore della produzione del Bilancio di ARCS ammontava nell'anno 2018 a 332 mln di euro.
- Dal 01.01.2015 al 30.12.2016
- Le valutazioni sugli obiettivi assegnati nel periodo sono sempre state positive.
- Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato  
Ex AAS 4 Friuli Centrale – Via Pozzuolo 330 Udine  
Direttore SOC Gestione Economico Finanziaria
- L'AAS4 è stato costituito in data 01/01/2015, ho quindi garantito la gestione delle complesse fasi di avvio di questo nuovo ente, collaborando altresì nei primi mesi dell'anno 2015 a gestire in delega anche le attività di avvio della neocostituita AAS 3.
- In tale periodo ho garantito la gestione delle attività proprie del Servizio GEF, quali la gestione contabile e fiscale, la conseguente tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali, la redazione dei Bilanci nelle diverse fasi: preventiva, monitoraggio e consuntiva, la tenuta dei rapporti con l'Istituto tesoriere, la redazione delle dichiarazioni fiscali, il supporto di competenza al Collegio Sindacale, il supporto alla Direzione strategica per la programmazione e il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario dell'Azienda. Tra le competenze garantite, anche la gestione degli aspetti contabili e fiscali conseguenti alla presa in carico delle gestioni delegate dai Comuni in materia socio-assistenziale. Anche la gestione ALPI rientrava tra le mie competenze del periodo: gestione contabile autorizzazioni, fatturazione, riparto e monitoraggio.
- In tale periodo ho altresì garantito la predisposizione delle fasi propedeutiche alla incorporazione per fusione dell'Azienda ospedaliera udinese in AAS 4 Friuli Centrale, elaborando, in collaborazione con la Direzione Centrale Salute e l'ex ASUIUD, il sistema procedurale ritenuto maggiormente rispondente alle esigenze di minor impatto sul sistema.

L'anno 2015 è stato altresì caratterizzato dal passaggio del sistema SSR della Regione FVG alla gestione contabile secondo il D.Lgs. 118/2011: ho quindi garantito la transizione al nuovo sistema di contabilizzazione, con gestione contabile separata dell'attività socio-assistenziale delegata dai Comuni del territorio di pertinenza.

Il valore della produzione del Bilancio dell'AAS 4 Friuli Centrale nell'anno 2015 ammontava a 417 mln di euro.

Le valutazioni sugli obiettivi assegnati nel periodo sono state positive.

Dal 23.05.2016 al 30.12.2016

in posizione di comando presso ex EGAS – Via Pozzuolo 330 Udine

In questo periodo ho gestito i riflessi contabili, fiscali ed economici legati al progressivo sviluppo di EGAS, con particolare riguardo alla gestione commerciale della Logistica centralizzata, alla gestione dei finanziamenti sovraziendali finalizzati, alla gestione dei rapporti convenzionali con le diverse forme di associazionismo assegnate ad EGAS (di particolare rilievo e complessità la gestione della convenzione per il rapporto con il CNSAS di cui alla L.R. 24/2017 e la gestione del rapporto con le Associazione dei donatori di sangue in ottemperanza alla DGR 1903/2016), alla gestione contabile centralizzata dei rischi assicurativi, secondo le diverse forme di responsabilizzazione tempo per tempo stabilite dalla Regione.

In tale periodo ho garantito la gestione delle attività proprie del Servizio GEF, quali la gestione contabile e fiscale, la conseguente tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali, la redazione dei Bilanci nelle diverse fasi: preventiva, monitoraggio e consuntiva, la tenuta dei rapporti con l'Istituto tesoriere, la redazione delle dichiarazioni fiscali, il supporto di competenza al Collegio Sindacale, il supporto alla Direzione strategica per la programmazione e il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario dell'Azienda. Il valore della produzione del Bilancio di EGAS ammontava nell'anno 2016 a 240 mln di euro,

Le valutazioni sugli obiettivi assegnati nel periodo sono state positive.

Dal 02.05.2008 al 31.12.2014

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato

Ex ASS 4 Medio Friuli – Via Pozzuolo 330 Udine

Responsabile del Servizio gestione economico finanziaria con delega alla gestione dell'attività propria della Struttura.

Dall'11.07/2013 al 12/09/2013 sostituto della della SOC Gestione Economico Finanziaria.

Dal 13.09.2013 Direttore SOC Gestione Economico Finanziaria.

In tale periodo ho garantito la gestione delle attività proprie del Servizio GEF, quali la gestione contabile e fiscale, la conseguente tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali, la redazione dei Bilanci nelle diverse fasi: preventiva, monitoraggio e consuntiva, la tenuta dei rapporti con l'Istituto tesoriere, la redazione delle dichiarazioni fiscali, il supporto di competenza al Collegio Sindacale, il supporto alla Direzione strategica per la programmazione e il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario dell'Azienda.

Tra le competenze garantite, anche la gestione degli aspetti contabili e fiscali conseguenti alla presa in carico delle gestioni delegate dai Comuni in materia socio-assistenziale, ivi inclusa la gestione della Casa di Riposo di San Daniele.

Anche la gestione ALPI rientrava tra le mie competenze del periodo: gestione contabile autorizzazioni, fatturazione, riparto e monitoraggio.

Negli anni precedenti alla riforma dell'assetto istituzionale di cui alla L.R. 17/2014, il sistema SSR aveva attivato l'avvio di alcuni processi in un'ottica di "Area Vasta" (gestione sovraziendale comune) al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e di efficientare il sistema. Tra questi, in particolare, la ripartizione del finanziamento regionale e la gestione dei privati accreditati rivestivano particolari riflessi sull'area contabile. L'ASS 4 Medio Friuli era stata individuata quale Azienda capogruppo dell'Area Vasta Udinese, ho pertanto gestito i relativi aspetti contabili in un'ottica di coordinamento contabile e fiscale.

Nel corso dell'anno 2014, in attuazione alla riforma del SSR di cui alla L.R. 17/2014, ho gestito le procedure propedeutiche alla cessazione dell'ente e le conseguenti procedure di scorporo dei presidi ospedalieri, dei distretti e della gestione delegata transitati alla neocostituita AAS 3, a far data dal 01/01/2015

Nel corso dell'anno 2014 ho, altresì, fatto parte del gruppo di lavoro regionale che si è

occupato di attuare i percorsi propedeutici al passaggio dal 01/01/2015 del sistema SSR della Regione FVG alla gestione contabile secondo il D.Lgs.118/2011.

Il valore della produzione del Bilancio dell'ASS 4 Medio Friuli nell'anno 2014 ammontava a 577 mln di euro.

Le valutazioni degli obiettivi assegnati nel periodo sono sempre state positive

Dal 15.04.2005 al 01.05.2008

Collaboratore amministrativo cat. DS

Ex ASS 4 Medio Friuli – Via Colugna 50 Udine

Assegnazione al Servizio Gestione economico finanziaria

Dal 31.12.2000 al 14.04.2005

Collaboratore amministrativo cat. D

Ex ASS 4 Medio Friuli – Via Colugna 50 Udine

Assegnazione al Servizio Gestione economico finanziaria

Dal 01.02.1989 al 30.12.2000

Assistente amministrativo cat. C

Ex USL 6 SANDANIELESE Viale Trento e Trieste 33-San Daniele del Friuli

Ho prestato servizio presso il Settore Medicina di Base

Ex ASS 4 Medio Friuli – Via Colugna 50 Udine

Assegnazione al Servizio Gestione Economico Finanziaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1992 – al 1998

Laurea in Scienze Politiche

Università degli studi di Padova

Dal 1980 al 1985 Diploma di ragioneria

ITC Zanoni di Udine

Dal 1995 – al 2022

Partecipazione a diversi corsi in materia:

- contabile, fiscale e di gestione bilancio nelle Aziende Sanitarie, con partecipazione al gruppo di lavoro regionale per l'introduzione del D.Lgs. 118/2011;
- partecipazione al gruppo di lavoro regionale per passaggio del sistema sanitario FVG al sistema SIOPE +;
- informatica applicata ai software in utilizzo prevalente presso il servizio di appartenenza;
- gestione e valorizzazione dei gruppi di lavoro nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingua straniera

Lingue straniere	Comprensione Ascolto	Comprensione Lettura	Parlato Interazione	Parlato Produzione orale	Produzione Scritta
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A2

Competenze comunicative: Buona capacità di ascolto e di sintesi

Competenze organizzative e gestionali: capacità di organizzare e lavorare in gruppo. Capacità di pianificare e gestire attività e progetti.

Conoscenza degli applicativi: Buona capacità di utilizzo dei principali gestionali informatici in uso per la gestione dell'attività contabile e fiscale, dei gestionali contabili specificamente utilizzati presso le Aziende del SSR FVG e dei principali software comuni (pacchetto Office, ecc.).

Patente di guida: patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

firmato Nives Di Marco

Udine, 8 marzo 2023