

CURRICULUM VITAE

Sabrina Crovato

INFORMAZIONI PERSONALI Sabrina Crovato

indirizzo

telefono fisso

telefono mobile

e-mail

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da gennaio 2001 a marzo 2004: incarico a tempo determinato a tempo parziale di Dirigente Medico specialista in Oftalmologia presso "La Nostra Famiglia" - I.R.C.C.S. "Eugenio Medea", sede di Passignano di Prato (UD) e San Vito al Tagliamento (PN), gestione ambulatorio di Oftalmologia Pediatrica.
- Da 8/3/2004 al 19/01/2020: Dirigente medico a tempo indeterminato presso S.O.C. Oculistica, Ospedale di Palmanova-Latisana, ASUFC. Attività chirurgica: chirurgia della cataratta (tecnica utilizzata Facoemulsificazione in anestesia topica, esperienza nella tecnica ECCE e SICS), chirurgia degli annessi oculari, Laserterapia. Gestione e trattamento delle patologie vascolari retiniche (Fluorangiografia retinica, OCT, terapia intravitreale); gestione e trattamento della patologia glaucomatosa e delle patologie vitreo-retiniche. Attività di Pronto soccorso. Incarico professionale di alta specializzazione in Oftalmologia pediatrica dal 2010 e unico responsabile dell'ambulatorio di Oftalmologia Pediatrica.
- Dal 20/01/2020: Direttore F.F. della S.O.C. Oculistica, Ospedale di Palmanova-Latisana, ASUFC. Organizzazione e gestione delle attività chirurgiche, ambulatoriali e diagnostiche. Interazione con specialisti territoriali, MMG e PLS.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1990 : Diploma di maturità classica presso il Regio Ginnasio Liceo "J. Stellini", Udine

Luglio 1996 : Laurea in Medicina e Chirurgia, voto 110/110, Università degli Studi di Udine

Novembre 2000: Diploma di Specializzazione in Oftalmologia, voto 70/70 e lode, Università degli Studi di Udine

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre: Italiano
- Lingue Straniere

Lingue straniere	Comprensione Ascolto	Comprensione Lettura	Parlato Interazione	Parlato Produzione orale	Produzione Scritta
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

--	--	--	--	--	--

Competenze comunicative: Ottima padronanza lessicale e grammaticale, ottime capacità di sintesi e di ascolto, scrittura chiara ed efficace.

Competenze organizzative e gestionali: Ottima capacità di lavorare in equipe e di adattamento a nuovi contesti lavorativi. Ottima organizzazione, gestione del tempo e rispetto delle tempistiche date. Predisposizione alla pianificazione e gestione di progetti,.

Conoscenza degli applicativi: buona conoscenza di Word, Office e Power point.

Patente di guida: patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Udine, 28/02/2023