

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

BORGHI GIANNI

ESPERIENZA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA AD ELEVATA COMPLESSITA'

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

DAL 01/12/2023 AD OGGI

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

Direzione Sanitaria

● **Direttore SOSD Gestione e sviluppo dei processi infrastrutturali** (Decreto n ° 1333 del 30/11/2023).

Dirigente Professioni Sanitarie - Area Infermieristica - a tempo indeterminato.

Profilo di ruolo

In tale ambito si indicano le linee di attività/competenza assegnate:

Area Strategico-Programmatoria

- promuove la mission e vision dell'organizzazione;
- partecipa alla determinazione delle linee strategiche e politiche dell'Azienda, collaborando alla definizione degli obiettivi di budget;
- concorre alla definizione di piani, programmi e dei progetti che attengono alla definizione e revisione dei processi infrastrutturali;
- garantisce la raccolta dei dati di attività e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo aziendale;
- predispone la relazione consuntiva annuale sull'attività complessiva svolta dalla Struttura, con riferimento alla programmazione annuale/periodica e ai piani di attività.

Area Infrastrutture e Risorse Umane

- dirige la Struttura, al fine di promuovere un'efficace e razionale organizzazione e gestione delle risorse;
- coordina l'attività attraverso una politica orientata:
 - all'efficientamento di spazi e flussi di attività;
 - all'ottimizzazione dei consumi;
 - alla protezione dell'ambiente (gestione dei rifiuti sanitari);
 - al decoro ambientale, attraverso processi di sanificazione, sanitizzazione e cura delle infrastrutture;
- promuove l'ottimizzazione di impiego dei posti letto secondo una pianificazione orientata all'efficientamento delle risorse tecniche e strumentali;
- partecipa all'attività di Health Technology Assessment, all'aggiornamento del Prontuario Terapeutico Aziendale e del Repertorio dei Dispositivi Medici di uso corrente;
- mette a disposizione, secondo i fabbisogni, adeguate risorse logistiche (spazi) e strumentali (attrezzature biomedicali, apparecchiature tecnico economiche, dispositivi medici, farmaci e beni economici);
- favorisce l'impiego condiviso di spazi, tecnologie e attrezzature;
- collabora per quanto di competenza alla standardizzazione e programmazione dei fabbisogni di tecnologie/materiali coordinata dalla SOC Approvvigionamento Beni e Servizi e dal Dipartimento del Farmaco;
- supporta e valida le richieste di acquisizione di beni e servizi esercitata dal Responsabile del Centro di Costo o delegato;
- vigila, sulla base di protocolli e procedure, su adeguato impiego e custodia dei beni di consumo;
- coordina il personale afferente alla struttura e mantiene rapporti funzionali e di collaborazione con le strutture di integrazione strategica ed operativa.

Area Modelli Organizzativi

- contribuisce alla definizione e sperimentazione di modelli organizzativi ed assistenziali, assicurando l'applicazione di criteri di gestione e valutazione omogenei, efficaci ed efficienti considerando gli elementi di complessità assistenziale e intensità di cura;
- concorre a progettare e implementare piani di innovazione e sviluppo organizzativo sulla base delle indicazioni nazionali e regionali di riorganizzazione processuale e strutturale (DM 77/2022 PNRR).

Area Formazione

- pianifica e partecipa ad attività formative inerenti alle attività di riorganizzazione e di revisione logistica e di flussi, in considerazione dei diversi livelli di complessità organizzativa;
- favorisce e verifica, anche per il tramite di soggetti delegati, la partecipazione dei collaboratori alla formazione utile allo sviluppo di competenze dello specifico ambito professionale.

Area Qualità e Sicurezza

- contribuisce alla realizzazione di un sistema organizzativo snello e flessibile in grado di assicurare caratteristiche di appropriatezza, efficacia, adeguatezza e qualità dei servizi con metodologia *lean*;
- attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08);
- collabora all'applicazione di standard di qualità e di sistemi di monitoraggio/misurazione dei risultati;
- definisce e implementa set di indicatori di attività e sistemi di reportistica;
- sviluppa e diffonde la cultura dell'appropriatezza e della sostenibilità, del corretto utilizzo di tecnologie e materiali e dei corretti percorsi di approvvigionamento;
- coinvolge le diverse espressioni professionali nei processi di sviluppo e miglioramento dell'organizzazione del lavoro e della qualità dei servizi incentivando le relazioni interne.

Area di Relazione e Integrazione con i Servizi

- coordina la SOSD Gestione e Sviluppo Dei Processi Infrastrutturali, promuovendo un'efficace e razionale organizzazione e gestione delle attività;
- assicura il supporto alla Direzione Strategica e al Board Direzionale, al fine di garantire risposte appropriate, efficaci e sostenibili per le funzioni di competenza;
- partecipa quando previsto agli incontri del Board Direzionale;
- supporta le Strutture Aziendali per le attività di applicazione e revisione dei modelli organizzativi negli ambiti clinici, tecnici e assistenziali;
- gestisce le funzioni proprie, avvalendosi del contributo di Dirigenti, Incarichi di Posizione, Incarichi Organizzativi e di Funzione responsabili/referenti dei processi assistenziali e organizzativi;
- favorisce l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale con modelli di comunicazione efficaci, in un clima di collaborazione;
- realizza e mantiene una rete di comunicazione e sistemi di feedback con le funzioni gestionali connesse ai processi gestiti;
- garantisce l'informazione e coinvolgimento del personale rispetto alle attività di pianificazione, progettazione, attuazione dei progetti di organizzazione.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Profilo di ruolo

DAL 01/05/2023 AL 30/11/2023

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

Direzione Sanitaria

●Direttore f.f. SOSD Gestione e sviluppo dei processi infrastrutturali.

Dirigente Professioni Sanitarie - Area Infermieristica - a tempo indeterminato.

Come da profilo aziendale

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Profilo di ruolo

DAL 16/03/2012 AL 30/04/2023

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ex- Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine ed ex-Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

SOC Direzione Medica Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia

●Responsabile Piattaforma Assistenziale Specializzata degli Ambulatori.

Dirigente Professioni Sanitarie - Area Infermieristica - a tempo indeterminato.

Nell'ambito dell'incarico ricoperto si riportano le linee di attività/competenza assegnate:

- gestisce il budget affidato;

- tutela la salute e la sicurezza del personale del comparto afferente alla Piattaforma assistenziale;
- orienta l'attività dei Coordinatori infermieristici a quanto previsto dalle strategie aziendali e dai programmi correlati, nonché verifica la corretta applicazione delle direttive tecnico-organizzative impartite;
- integra funzionalmente e operativamente il personale all'interno delle Piattaforma assistenziale, utilizzando la formazione continua ed elabora proposte di aggiornamento professionale e addestramento del personale;
- raccorda i responsabili dell'assistenza con i referenti della didattica e della ricerca dei dipartimenti per quanto di loro competenza, garantisce lo svolgimento delle attività di tutoraggio e di tirocinio pratico e favorisce lo svolgimento delle attività di ricerca;
- promuove la cultura dell'innovazione e del miglioramento della qualità;
- si raccorda con i Direttori e/o i Responsabili delle strutture cliniche, per condividere metodi e strumenti di espletamento delle attività, nonché promuove la gestione unitaria clinico/assistenziale della programmazione, organizzazione e conduzione delle attività;
- consolida del modello organizzativo coerente con le attività clinico assistenziali;
- valuta in prima istanza i Coordinatori infermieristici e adotta eventuali procedimenti disciplinari nelle aree assistenziali afferenti alla Piattaforma assistenziale.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Profilo di ruolo

DAL 01/01/2007 AL 15/03/2012

Ex- Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine ed ex-Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

Direzione Sanitaria

● Responsabile Gestione Risorse Umane del Comparto presso la Direzione Professioni Sanitarie.

Dirigente Infermieristico, a contratto ai sensi dell'art.15-septies del D.Lgs 502/92.

- L'area di responsabilità assegnata alla funzione viene declinata secondo i seguenti obiettivi:
- definisce il fabbisogno aziendale di risorse umane del comparto;
 - definisce i criteri per la determinazione quali/quantitativa del fabbisogno di risorse umane ai diversi livelli strutturali;
 - fornisce elementi utili alla definizione delle priorità allocative;
 - partecipa alle procedure finalizzate al reclutamento e selezione del personale;
 - valuta le richieste di mobilità;
 - gestisce i colloqui a fini di selezione (mobilità interna ed esterna);
 - gestisce il processo di accoglimento del personale neoassunto/neoinserito;
 - supervisiona i percorsi di inserimento del personale e assicura le modalità procedurali del periodo di prova;
 - gestisce le assunzioni, le dimissioni, i trasferimenti e le aspettative, coordinandosi con la SOC Gestione delle Risorse Umane;
 - propone e gestisce le mobilità e la distribuzione del personale, in relazione alle idoneità condizionate;
 - propone e gestisce le mobilità e la distribuzione del personale in relazione alle diverse situazioni giuridico-contrattuali;
 - gestisce la mobilità di urgenza fra le strutture aziendali (Dipartimenti e Piattaforme);
 - gestisce lo "Sportello di ascolto";
 - gestisce i colloqui richiesti dai dipendenti;
 - gestisce criticità, in relazione alla specifica competenza, che generano la richiesta di colloquio, secondo una classificazione di priorità finalizzata a prevenire e ridurre le relazioni conflittuali, le difficoltà a conciliare gli impegni lavorativi con la vita sociale, i disagi e le difficoltà di inserimento e le problematiche di relazione organizzativa;
 - collabora e si integra con i diversi livelli di responsabilità delle strutture per la soluzione dei problemi individuati;
 - partecipa alla definizione dei criteri per la valutazione delle performance professionali e per lo sviluppo di carriera;
 - partecipa alla definizione dei criteri aziendali per la valorizzazione/valutazione del personale;
 - partecipa ad identificazione/elaborazione di metodi e strumenti di valorizzazione/valutazione delle risorse umane;

- partecipa all'applicazione delle modalità di valutazione del personale;
- partecipa alla definizione di criteri e di percorsi aziendali per le progressioni orizzontali e verticali;
- verifica e valuta i livelli organizzativi e l'utilizzo delle risorse comparando i dati relativi alla domanda/offerta;
- partecipa all'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato alle strutture (modelli di servizio, procedure, articolazione degli orari di lavoro, margini di efficienza organizzativa e monitoraggio dell'utilizzo degli istituti contrattuali);
- partecipa alla definizione dei criteri di allocazione delle risorse che usufruiscono di istituti contrattuali o di particolari situazioni (idoneità condizionata);
- partecipa alla definizione di indicatori di efficacia ed efficienza organizzativa/assistenziale e verifica i livelli di adesione delle strutture;
- concorre all'individuazione di strumenti per la raccolta dati e di informazioni gestionali;
- partecipa alla definizione del piano ferie annuale e propone azioni di programmazione correlate alla sostenibilità;
- raccoglie e fornisce dati utili nelle vertenze con le Organizzazioni Sindacali;
- sviluppa ipotesi di soluzione/progetti su specifiche problematiche organizzative;
- promuove l'adozione di modelli organizzativi all'interno delle Strutture
- partecipa alla definizione dei modelli organizzativi assistenziali, tecnico-diagnostici, riabilitativi e di supporto;
- partecipa alla definizione di percorsi organizzativo-assistenziali, tecnico-diagnostici e riabilitativi e ne verifica l'adesione da parte delle strutture a livello di logistica e di processo;
- partecipa alla valutazione di progetti di miglioramento della qualità ed in particolare dei modelli organizzativi applicati;
- collabora ai percorsi di accreditamento professionale e di struttura per gli ambiti di competenza;
- collabora al processo di budgeting
- collabora alla declinazione degli obiettivi aziendali per la parte di competenza;
- partecipa alla definizione degli obiettivi di budget di Dipartimento/Piattaforma in relazione o integrazione agli obiettivi strategici;
- concorre alla valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi (di budget, di Dipartimento, di Piattaforma) stabiliti.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Profilo di ruolo

DAL 01/09/2005 AL 31/12/2011

Ex-Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

Direzione Sanitaria

● **Dirigente Servizio Assistenziale.** (Dirigente Infermieristico, con contratto ai sensi dell'art.15-septies del D.Lgs 502/92) nell'esercizio di tale incarico:

- assicura i rapporti con la SOC Gestione del Personale;
- collabora alla definizione del fabbisogno aziendale di risorse umane da proporre nei PAO;
- fornisce elementi utili alla definizione delle priorità allocative;
- valuta le richieste di mobilità e gestione dei colloqui ai fini di selezione (mobilità interna ed esterna);
- gestisce il processo di accoglimento del personale neoassunto/neo-inserito;
- supervisiona i percorsi di inserimento del personale e assicurare le modalità procedurali del periodo di prova;
- gestisce le assunzioni, le dimissioni, i trasferimenti e le aspettative, coordinandosi con la SOC Gestione delle Risorse Umane;
- propone e gestisce le mobilità e la distribuzione del personale, in relazione alle idoneità condizionate;
- propone e gestisce le mobilità e la distribuzione del personale in relazione alle diverse situazioni giuridico-contrattuali;
- gestisce la mobilità d'urgenza fra le strutture aziendali (Dipartimenti e Piattaforme);
- gestisce i colloqui richiesti dai dipendenti ("Sportello di ascolto") e integrazione con i diversi livelli di responsabilità delle strutture per la soluzione dei problemi individuati;
- contribuisce alla verifica dell'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato alle strutture (modelli di servizio, procedure, articolazione degli orari di lavoro, margini di efficienza organizzativa e monitoraggio dell'utilizzo degli istituti contrattuali);

- partecipa alla definizione dei criteri di allocazione delle risorse che usufruiscono di istituti contrattuali o di particolari situazioni (idoneità condizionata) e rapporti con il Servizio Prevenzione e Protezione e medico competente;
- partecipa alla definizione di indicatori di efficacia ed efficienza organizzativa/assistenziale e verifica i livelli di adesione delle strutture;
- concorre all'individuazione di strumenti per la raccolta dati ed informazioni gestionali;
- predispose il piano ferie annuale e propone azioni di programmazione, correlate alla sostenibilità;
- raccoglie dati e informazioni utili nelle vertenze con le Organizzazioni Sindacali e partecipa tavoli sindacali;
- propone ipotesi di soluzione/progetti su specifiche problematiche organizzative;
- collabora al processo di budgeting;
- collabora ai percorsi di accreditamento istituzionale.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

DAL 01/03/2003 AL 31/08/2005

Ex-Policlinico Universitario a Gestione Diretta di Udine – Via Colugna, n. 50 – 33100 Udine
Direzione Sanitaria

● **Responsabile Servizio Assistenziale.** Nomina a seguito di vincita concorso interno per Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere con attribuzione di posizione organizzativa.

INCARICHI AGGIUNTIVI AD ELEVATA COMPLESSITA'

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DA MARZO 2008 AD OGGI

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine (Ex-Azienda Ospedaliero-Universitaria “S. Maria della Misericordia” di Udine ed ex-Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

● **Responsabile elaborazione del Piano Ferie aziendale.**

- valutazione delle attività strategiche da garantire;
- invio alle Strutture di una bozza/proposta di piano ferie (azioni organizzative di riduzione, accorpamento, sospensione e rimodulazione delle attività clinico/assistenziali);
- raccolta e valutazione delle proposte provenienti dalle Strutture;
- invio della proposta alla Direzione Strategica.

DAL DICEMBRE 2009 AD APRILE 2014

Ex-Azienda Ospedaliero-Universitaria “S. Maria della Misericordia” di Udine - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

● **Componente del Servizio Ispettivo Aziendale (L. 662/96).** Decreto di nomina n. 1348-60659 del 17/12/2009.

Verifica a campione sui dipendenti delle pubbliche amministrazioni, finalizzate all'accertamento dell'osservanza di incompatibilità dei dipendenti pubblici da effettuarsi annualmente sul personale dipendente e sul personale a rapporto convenzionale finalizzate all'accertamento dell'osservanza dei doveri connessi con il rapporto di lavoro derivanti da norme di legge, regolamento o contratto ed, in particolare, da quelle contenute nell'art. 1 – commi da 56 a 65 – della Legge n. 662/1996. I controlli sono effettuati nel rispetto dei principi di imparzialità, oggettività, riservatezza, contraddittorio e tempestività.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DAL 28/03/2011 AL 27/06/2017

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (già Azienda Ospedaliero-Universitaria “S. Maria della Misericordia” di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

● **Componente del Comitato Unico di Garanzia Aziendale (D.lgs 150/09 e L.183/10).** Decreto di nomina n.280 del 28/03/2011.

- esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica (Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing oltre a quelli previsti dal d.lgs.165/2001);
- promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

- redige una relazione annuale sulla situazione del personale dell'Azienda riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni, alle violenze morali e psicologiche nel luogo di lavoro.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DA NOVEMBRE 2014 A SETTEMBRE 2019

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (già Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

● **Project Manager per quanto attiene le fasi di allestimento e trasferimento delle strutture presso il 1° e 2° lotto Nuovo Ospedale e Centro Servizi e Laboratori.** (nota d'incarico del Direttore Generale Prot. N. 68860 del 21/11/2014)

- raccordo e coordinamento tra le diverse professionalità coinvolte nelle complesse operazioni di trasferimento delle strutture operative nelle nuove aree ospedaliere.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DAL 2013 AL 2020

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (già Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

● **Responsabile per l'aggiornamento dell'atlante di classificazione dei locali ad uso medico.**

- mappatura di tutti i locali del complesso ospedaliero S. Maria della Misericordia di Udine finalizzati alla rilevazione delle destinazioni d'uso con particolare attenzione alla verifica dei requisiti previsti a norma di legge e tecniche.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DAL 2023 AD OGGI

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

● **Componente gruppo di lavoro per la stesura dei capitolati lavanolo e sterilizzazione.**

- consulenza per gli aspetti sanitari.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DAL 2021 AL 2022

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

● **Componente gruppo di lavoro per la riqualificazione complesso S. Osvaldo.**

- mappatura delle funzioni sanitarie ed amministrative attualmente insediate;
- analisi e formulazione di un'ipotesi di ricollocazione razionale delle funzioni già presenti;
- proposta connessa al recupero degli edifici dismessi e trasferimento di funzioni/attività quali: dipartimento di prevenzione, formazione e aggiornamento.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DAL 2019 AD OGGI

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (già Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine) - Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

● **Consulente per aspetti logistico/sanitari per quanto attiene la fase realizzativa del 3° e 4° lotto Nuovo Ospedale.**

- formulazione di pareri in merito a varianti di progetti connessi a criticità logistico/tecnico/infrastrutturali riscontrate in sede realizzativa (con particolare attenzione alle azioni di miglioramento connesse alle aree assistenziali/percorsi);
- consulenza relativa agli allestimenti.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DA DICEMBRE 2020 A MAGGIO 2021

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

● **Componente unità di crisi Aziendale per la gestione organizzativa e logistica della fase emergenziale SARS COV-19.**

Rimodulazioni logistico organizzative interne al Presidio Ospedaliero Universitario S. Maria della Misericordia di Udine

- revisione/diversificazione percorsi sanitari (Pronto Soccorso Generale, Pronto Soccorso Pediatrico, Accesso Diretto alle strutture di Ginecologia e Ostetricia, Radiologia d'Urgenza, Malattie Infettive);
- allestimento svestizione e sanificazione equipaggi ambulanze;

- riallocazione/rimodulazione/potenziamento di strutture (Clinica Reumatologica, Hospice, Neurochirurgia, Pronto Soccorso Generale, Malattie Infettive);
- potenziamento ambulatori per visita e trattamento anche intensivo, sale operatorie e presale a pressione negativa;
- potenziamento posti letto intensivi e semintensivi;
- allestimento sala operatoria dedicata trattamento pazienti SARS COV-19.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DA DICEMBRE 2020 A MAGGIO 2023

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

● **Responsabile Aziendale dell'organizzazione logistica ASUFC nella campagna vaccinale SARS COV-19.**

Gestione organizzativa e logistica della campagna vaccinale SARS COV-19 della fase emergenziale

- identificazione di soluzioni logistiche per garantire le vaccinazioni SARS COV-19 in tutta l'ASUFC da proporre alla Direzione Strategica;
- interfaccia con i servizi aziendali per la realizzazione delle infrastrutture necessarie;
- identificazione di soluzioni logistiche per garantire le vaccinazioni anti COVID-19 in tutta l'ASUFC da proporre alla Direzione Strategica;
- interfaccia con i servizi aziendali per la realizzazione delle infrastrutture necessarie;
- predisposizione della logistica e dei percorsi;
- coordinamento e supervisione delle attività nel corso delle sedute.

Apertura Centri Vaccinali

CENTRI VACCINALI FISSI	
Sede	Capacità/die
Ospedale S. Maria della Misericordia di Udine	900
Martignacco c/o Ente Fiera	2500/3000
Gemona Centro Commerciale L Burgi	1500
CENTRI VACCINALI TEMPORANEI	
Sede	Capacità/die
Cividale c /o Palazzetto dello Sport	1000
Tolmezzo c /o Palatennis	1000
Codroipo c /o Tensostruttura	1000
Latisana c/o Palestra + scuola elementare	1000
Tarvisio c/o palazzetto dello Sport	1000
Tarcento c/o tennis Club	1000
Manzano c/o Palazzetto dello Sport	1000
Codroipo c/o Villa Manin	1000
Lignano c/o Palazzetto dello Sport	1000

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DA MAGGIO 2021 AD OGGI

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

● **Componente Aziendale Ufficio Procedimenti Disciplinari.** (Determinazione n °526 del 14/05/2021)

Tratta i procedimenti disciplinari che prevedono l'applicazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale, afferenti al personale del Comparto, della Dirigenza Medico Veterinaria Dirigenza dell'Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa quindi sono di competenza dell'U.P.D. i procedimenti disciplinari per i quali le condotte segnalate sono punibili con rimprovero scritto (censura), multa di importo variabile in base all'appartenenza del dipendente al comparto o alla dirigenza; sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni; sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da undici giorni fino ad un massimo di sei mesi; licenziamento con preavviso; licenziamento senza preavviso. L'attività svolta è di analisi delle segnalazioni, istruttoria, audizione e formulazione degli esiti.

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

DA OTTOBRE 2022 AD OGGI

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

● **Direttore Esecutivo del Contratto (DEC): Servizio di Pulizia, Sanificazione ed altri servizi per gli Enti del S.S.N. per le P.A. – Lotto 3 (ordinario).** Ai sensi dell'art.31, c1 del D. lgs 50/2016 (Determinazione n °1381 del 19/10/2022)

Estensione: tutti gli immobili di proprietà e/o in uso dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Valore appalto: 70.827.553,45 euro

Superficie complessiva: 491.570 mq

Coordinamento: 26 assistenti al DEC

Caratteristiche principali

Attività principali

- controllo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, mediante sottoscrizione ODF CONSIP, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali e alle offerte in sede di aggiudicazione;
- verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore;
- controllo amministrativo-contabile della spesa legata all'esecuzione del servizio;
- assicurare tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

DA SETTEMBRE 2022 AD OGGI

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

● **Componente della commissione di valutazione della fattibilità della proposta di patnershiato pubblico privato a iniziativa privata ai sensi degli artt. 180 e 183, comma 15, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., avente a oggetto l'affidamento in concessione delle attività di prelievo dei campioni biologici in regime di convenzione con il SSR.** (Decreto nomina ARCS n. 205 del 22/09/2022)

Attività principali

- analisi complessiva degli elaborati progettuali del proponente;
- valutazione dell'interesse pubblico della proposta;
- analisi e valutazione del modello organizzativo/gestionale della proposta;
- redazione di una relazione istruttoria.

ESPERIENZA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA A MEDIA COMPLESSITA'

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA MARZO 2002 A FEBBRAIO 2003

Ex-Policlinico Universitario a Gestione Diretta (Polo Gemonese) – Via Colugna, n. 50 – 33100 Udine

Tipo di Azienda o settore

Area Chirurgica (Cliniche di Chirurgia Plastica e Urologia e il Blocco Operatorio)

Tipo di impiego

● **Coordinatore infermieristico.** (con attribuzione di posizione organizzativa)

Attività principali

Secondo normativa

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1998 AL 2002

Ex-Policlinico Universitario a Gestione Diretta (Polo Gemonese) - Via Colugna, n. 50 – 33100 Udine

Tipo di Azienda o settore

Area Chirurgica (Blocco Operatorio Chirurgico Specialistico)

Tipo di impiego

● **Coordinatore infermieristico.**

Attività principali

Secondo normativa

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA LUGLIO 1997 AL 1998

Ex-Policlinico Universitario a Gestione Diretta (Polo Gemonese) - Via Colugna, n. 50 – 33100 Udine

Tipo di Azienda o settore

Area Chirurgica

Tipo di impiego

● **Coordinatore infermieristico.**

Attività principali

Secondo normativa (con mandato organizzare l'insediamento e l'attivazione delle Cliniche di Chirurgia Plastica e Urologia)

Date (da-a)

DA LUGLIO 1996 AL 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria n. 3 in comando presso Azienda Ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine con destinazione Ex-Policlinico Universitario a Gestione Diretta (Polo Gemonese) - Via Colugna, n. 50 – 33100 Udine
Tipo di Azienda o settore	Area Chirurgica
Tipo di impiego	● Coordinatore infermieristico.
Attività principali	Secondo normativa (con mandato organizzare l'insediamento e l'attivazione delle Cliniche di Chirurgia Plastica, Dermatologia e Urologia, basate su un modello assistenziale dipartimentale)
Date (da-a)	DAL 1991 AL 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL n. 3 "Carnica" – Piazzetta Portuzza – 33013 Gemona del F.
Tipo di Azienda o settore	Divisione di Chirurgia Generale
Tipo di impiego	● Collaboratore Professionale di I° categoria Coordinatore – Abilitato a Funzioni Direttive nell' Assistenza Infermieristica.
Attività principali	Secondo normativa
Date (da-a)	DAL 1984 AL 1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL n. 3 "Carnica" – Via Carnia Libera – 33028 Tolmezzo
Tipo di Azienda o settore	Sale operatorie ed attività ambulatoriali di Otorinolaringoiatria
Tipo di impiego	● Operatore Professionale di I° categoria collaboratore – Infermiere Professionale.
Attività principali	Secondo normativa (con assegnazione di incarico di responsabilità)
ISTRUZIONE	
Date (da – a)	28 APRILE 2008
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – Università degli Studi di Udine e Trieste
Titolo della tesi	La differenziazione della linea assistenziale da quella clinica, quali modelli.
Votazione	110/110 e lode
Date (da – a)	26 GIUGNO 1991
Qualifica conseguita	Certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica – Scuola Infermieri Professionali U.S.L. n° 7 "Udinese" di Udine
Principali materie / abilità professionali	Svolge le attività di assistenza diretta attinenti alla sua competenza professionale. Coordina l'attività del personale nelle posizioni funzionali di collaboratore e di operatore professionale di II categoria a livello di unità funzionale ospedaliera e di distretto predisponendone i piani di lavoro, nell'ambito delle direttive impartite dal responsabile o dai responsabili delle unità operative, nel rispetto dell'autonomia operativa del personale stesso e delle esigenze del lavoro di gruppo. Svolge attività di didattica, nonché attività finalizzate alla propria formazione. Ha la responsabilità professionale dei propri compiti limitatamente alle prestazioni e alle funzioni che per la normativa vigente è tenuto ad attuare (D.P.R. 128/1969 – Art. 41 e D.P.R. 821/1984 – Art. 20)
Date (da – a)	28 GIUGNO 1984
Qualifica conseguita	Diploma di Infermiere Professionale – Scuola Infermieri Professionali U.S.L. n° 3 "Carnica" di Tolmezzo
Principali materie / abilità professionali	Mansioni dell'infermiere professionale, della vigilatrice d'infanzia, dell'infermiere professionale specializzato, dell'assistente sanitario e dell'infermiere generico (D.P.R. 14 marzo 1974, n. 225)

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- Palese A, **Borgni G**, De Lucia M, Del Forno G, Guardini I, Mesaglio M, Mini G, Noacco S, Sbaiz D, Vesca R, Salmaso D. "Un'esperienza di trasferimento e adattamento del modello << magnet hospital >> nel contesto italiano". *Mecosan* 2010; 74:103-112
- Salmaso D, **Borgni G**, De Lucia M, Del Forno G, Guardini I, Mesaglio M, Mini G, Noacco S, Sbaiz D, Vesca R e Palese A. "E' possibile trasformare un ospedale in un buon posto di lavoro per gli infermieri? L'esperienza di trasferimento e adattamento del modello degli 'ospedali magnetici' presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Udine". XV Congresso Federazione Nazionale Ispasvi, Innovazione ed esperienze di buona pratica infermieristica, 2009
- Salmaso D, **Borgni G**, Del Forno M, Guardini I, Mini G, Sbaiz D, Vesca R, Palese A. "Tra potenziale, minimi assistenziali e patto con il paziente: un nuovo modo di procedere nella definizione delle risorse umane necessarie anche per affrontare le sfide future". XV Congresso Federazione Nazionale Ispasvi, Innovazione ed esperienze di buona pratica infermieristica, 2009
- Palese A, **et al.**, "Esiti sensibili alle cure infermieristiche: analisi critica della letteratura. *Assistenza Infermieristica e Ricerca* 2008; 27(1):33-42
- Palese A, Barba M., **Borgni G**, Mesaglio M, Brusaferrò S., "Romanian nurses' process of adaptation to Italian nursing practices during their first six months in Italy: a qualitative study". *Diversity in Health and Social Care* 2006; 3(2):123-130
- Quattrin R, **et al.**, "Is an institution-Wide programme able to reduce the in-patients' experiences of pain in a high specialization hospital?". *Ann Ig* 2007; 19:113-119
- Palese A., Tosatto D., **Borgni G**, Mesaglio M., "Factors influencing the choice of the first ward. A comparison between Newly Qualified Nurses and Recruiting Nurses managers perceptions." *Journal of Nursing Management*, 2006;15:59-63
- Mesaglio M, **Borgni G.**, "Dove aggiornarsi. Riviste nazionali e internazionali di management infermieristico." *Assistenza Infermieristica e Ricerca* 2006;25(2):85-83
- Quattrin R., Nardin E., Zanini A., Bulfone G., Palese A., **Borgni G.**, Brusaferrò S., "Il ruolo del Coordinatore nella formazione clinica degli infermieri" *Management Infermieristico*, 2006;1:29-36. (Solo abstract)
- Palese A, Barba M, **Borgni G**, Mesaglio M, Brusaferrò S. "Il reclutamento internazionale di infermieri. Il dibattito in letteratura." *Management Infermieristico* 2004; 3:6-15. (Solo abstract)
- Palese A, Barba M., **Borgni G**, Mesaglio M, Brusaferrò S., "Competence of Romanian Nurses after their first six months in Italy". *Journal Clinical of Nursing*. The Editor have asked to the Authors to revise the paper under the raccomandation of the blinded reviewers. **Impact Factor 2004: 0.653**

ATTIVITA' DI RICERCA

- Funzioni di **responsabile del progetto di ricerca**: *Ipotesi di esternalizzazione delle attività di supporto organizzativo nel Policlinico Universitario di Udine*, nell'ambito del programma Europeo "Leonardo da Vinci" ospitando studenti provenienti dal Carinthia Tech Institute – University of Applied Sciences – Feldkirchen (Austria) nel periodo ottobre 2004-febbraio 2005
- Gestione **dell'organizzazione della visita documentativa presso il PUDG di 24 Scuole Europee** che si è tenuta nell'ambito del Florence Meeting (Università degli studi di Udine, sede di Pordenone, maggio 2004)
- Intervento nella giornata di confronto con la Scuola "Haute Ecole Libre du Hainaut Occidental" – Mouscron - Belgio presentando una relazione su "**Finalità e strumenti dell'assistenza infermieristica nel PUDG**", il 28 aprile 2004

RELAZIONI

- Corso di formazione per Coordinatori e Responsabili Dipartimentali dell'Assistenza "LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO" Organizzato da Azienda Ospedaliero-Universitaria di Udine. Tenutosi a Udine in novembre e dicembre 2009
- Corso di formazione residenziale "IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO PER UN OSPEDALE CHE SIA UN BUON POSTO DI LAVORO" Organizzato da Azienda Ospedaliero-Universitaria di Udine. Tenutosi a Udine il 5 giugno 2007
- Congresso Nazionale a Corsi STAT "Selected Topics in Anestesia e Terapia Intensiva". In tale ambito sono intervenuto sul tema: "**L'assistenza infermieristica in sala operatoria integrata con le figure di supporto**" Udine, 16 febbraio 2005
- Congresso Nazionale STAT "Selected Topics in Anestesia e Terapia Intensiva". In tale ambito sono intervenuto sul tema: "**Le liste operatorie rigide o flessibili?**" Udine, 14 febbraio 2004
- Convegno "Blocco operatorio e medicina perioperatoria". In tale ambito sono intervenuto sul tema: "**Le aspettative dell'Infermiere**". Artegnà Udine 17 maggio 2003
- Convegno "**Malattie da reflusso gastro-esofageo e trattamento mini-invasivo**" moderando la sessione infermieristica. Magnano in Riviera Udine 28 settembre 2002
- Convegno Regionale A.I.C.O. del F.V.G. "**Il materiale protesico in chirurgia**" moderando la sessione riguardante gli aspetti tecnici e normativi comuni applicabili ai dispositivi protesici. Palmanova, 10 novembre 2001
- Corso interno di aggiornamento promosso dalla Direzione Sanitaria del PUDG. In tale ambito ho sviluppato il tema "**Linee guida, protocolli e procedure: strumenti operativi**" Udine, 22 giugno 2000
- Congresso A.I.C.O. Regione Campania "Sicurezza in sala operatoria: prevenzione, protezione e responsabilità". In tale ambito, ho presentato la relazione su "**Kilindrape l'esperienza quinquennale di un service al P.U.G.D. di Udine**". Salerno, 13-14 ottobre 2000
- 3° Convegno Nazionale di Aggiornamento per Infermieri di Sala Operatoria. In tale ambito, ho presentato la relazione su "**Protocolli operativi per la gestione delle procedure di sterilizzazione in sala operatoria**". Bassano del Grappa (VI), 11-12 maggio 2000
- Convegno su "Dispositivi medici ed il riutilizzo del monouso. La Direttiva CEE 42/93." In tale ambito, ho presentato la relazione su "**Ricadute pratiche negli aspetti comportamentali e di gestione quotidiana del lavoro: presentazione di un'esperienza**". Udine, 2 dicembre 1999

➤ 7° Convegno Nazionale AIOS “La sterilizzazione, filosofia o processo scientifico?”. In tale ambito, ho presentato la relazione su “**Protocolli Operativi di sterilizzazione in sala operatoria presso il P.U.G.D. di Udine**”. Pisa, 1-2 ottobre 1999

FORMAZIONE

ANNO 2023

1. Convegno “2° CONVEGNO REGIONALE SULLA SANITA' DIGITALE” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine dal 19/10/2023
2. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie (Modulo 13)” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 29/06/2023. Crediti E.C.M. 11.2
3. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 14/06/2023. Crediti E.C.M. 6.4
4. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie (Modulo 12)” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 19/05/2023. Crediti E.C.M. 9.1
5. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie (Modulo 11)” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 18/05/2023. Crediti E.C.M. 11.2
6. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 11/05/2023. Crediti E.C.M. 12.1
7. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie (Modulo 9)” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 28/04/2023. Crediti E.C.M. 11.2
8. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie (Modulo 8)” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 21/04/2023. Crediti E.C.M. 11.2
9. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 10/03/2023. Crediti E.C.M. 11.2
10. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 09/03/2023. Crediti E.C.M. 12.8
11. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie (Modulo 5)” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 24/02/2023. Crediti E.C.M. 9.1
12. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie (Modulo 4)” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 23/02/2023. Crediti E.C.M. 11.2
13. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 26/01/2023. Crediti E.C.M. 10.4
14. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 25/01/2023. Crediti E.C.M. 9.1

ANNO 2022

15. “Laboratorio formativo per lo sviluppo della dirigenza delle professioni sanitarie” organizzato da Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute. Tenutosi a Udine il 15/12/2022. Crediti E.C.M. 10.4
16. Formazione a distanza (FAD) “Il rischio da agenti biologici in ospedale e nelle strutture territoriali – ASUFC_22189” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale. Tenutosi a Udine il 12/12/2022
17. Formazione a distanza (FAD) “Trattamento dati personali in ambito sanitario. Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 – ASUFC_22368” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale. Tenutosi a Udine il 25/11/2022. Crediti E.C.M. 4
18. Corso di formazione “Le strategie della prevenzione dei comportamenti suicidari del paziente” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale. Tenutosi a Udine il 5/10/2022. Crediti E.C.M. 3
19. Formazione a distanza (FAD) “Guida pratica alle responsabilità in ambito sanitario – Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale” organizzato da age.na.s in collaborazione con cast. Tenutosi il 23/11/2022. Crediti E.C.M. 19.8

ANNO 2020

20. Corso di formazione “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: aggiornamento/integrazione funzione e responsabilità dei dirigenti” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale. Tenutosi a Udine il 03/11/2020. Crediti E.C.M. 11.4
21. Corso di formazione “Etica, responsabilità e management in sanità: rischi dei conflitti di interesse” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale. Tenutosi a Udine il 06/02/2020. Crediti E.C.M. 4.9
22. Corso di formazione “I dati personali nella relazione di cura” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale. Tenutosi a Udine il 24/01/2020. Crediti E.C.M. 2.8

ANNO 2019

23. Corso di formazione “Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure 2019” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Tenutosi a Udine il 10/12/2019. Crediti E.C.M. 3
24. Corso di formazione “Accessibilità per tutti. L'intelligenza artificiale in sanità” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina. Tenutosi a Trieste il 22/09/2019. Crediti E.C.M. 1,5
25. Corso di formazione sul campo “Incontri multiprofessionali per l'organizzazione dei servizi, delle prestazioni e dei percorsi intraospedalieri”. Tenutosi a Udine dal 16/04/2019 al 31/12/2019. Crediti E.C.M. 20

26. Corso di formazione “Lo sviluppo delle competenze di leadership: Leadership Competency Diagnostic” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Tenutosi a Udine il 09/04/2019. Crediti E.C.M. 5.2

ANNO 2018

27. Corso di formazione “Prevenzione della corruzione in sanità. Approfondimenti su conflitto di interessi ed etica organizzativa – ASUIUD_18323” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Tenutosi a Udine il 20/12/2018
28. Corso di formazione “Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure 2018 – ASUIUD_18311” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Tenutosi a Udine il 13/12/2018. Crediti E.C.M. 2.1
29. Corso di formazione “Analizzare la soddisfazione dell’utenza – ASUIUD_18311” organizzato da Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 3 “Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli”. Tenutosi a Gemona del Friuli il 06/12/2018. Crediti E.C.M. 14
30. Corso di formazione “Prevenzione della violenza sugli operatori nelle strutture ad alto rischio – ASUIUD_18306” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Tenutosi a Udine il 29/11/2018. Crediti E.C.M. 15
31. Corso di formazione “Age Management: risultati del progetto 2015-2018 – ASUIUD_18287” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Tenutosi a Udine il 14/11/2018
32. Corso di formazione “Age Management: risultati del progetto 2015-2018 – ASUIUD_18287” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Tenutosi a Udine il 31/10/2018. Crediti E.C.M. 2.8
33. Corso di formazione “L’ostetricia e ginecologia e il territorio: l’importanza dell’educazione sanitaria e della prevenzione – ASUIUD_18311” organizzato da Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 3 “Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli”. Tenutosi a Venzone il 06/10/2018. Crediti E.C.M. 7
34. Corso di formazione “BLS-D-b per sanitari secondo linee guida IRC – ASUIUD_18001” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Tenutosi a Udine il 18/09/2018. Crediti E.C.M. 8
35. Corso di formazione “La logistica del paziente in ospedale: strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti” organizzato da Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia. Tenutosi a Milano dal 19/06/2018 al 20/06/2018. Crediti E.C.M. 14
36. Corso di formazione “Le trasformazioni organizzative: strategie, programmazione e operatività” organizzato da Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 3 “Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli”. Tenutosi a Osoppo il 20/02/2018. Crediti E.C.M. 4

ANNO 2017

37. Corso di formazione “Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure 2017 – ASUIUD_17314” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Tenutosi a Udine il 05/12/2017. Crediti E.C.M. 6.5
38. Corso di formazione “Lean Management: formazione per tutor – EGAS_17016” organizzato da Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi. Tenutosi a Udine il 13/11/2017. Crediti E.C.M. 17
39. Corso di formazione “Gestione dei gruppi e dei conflitti” organizzato da Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 3 “Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli”. Tenutosi a Gemona del Friuli il 21/09/2017. Crediti E.C.M. 17

ANNO 2016

40. Corso di formazione “Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure 2016 – ASUIUD_00092” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Tenutosi a Udine il 20/10/2016. Crediti E.C.M. 3.5
41. Corso di formazione “Etica della cura e human caring nella professione infermieristica – EGAS_16001” organizzato da Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi. Tenutosi a Udine il 06/10/2016. Crediti E.C.M. 4
42. Corso di formazione “Emergenza incendio. Simulazione nella struttura di appartenenza – AOUIUD_02423” organizzato da Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine. Tenutosi a Udine il 31/05/2016
43. Corso di formazione “La qualità delle cure e la sicurezza del paziente – AOUIUD_02448” organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 07/06/2016. Crediti E.C.M. 2
44. Corso di formazione “L’attivazione della centrale operativa 118 unica regionale nella prospettiva del piano regionale dell’emergenza – AOUIUD_02481” organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Palmanova il 10/03/2016. Crediti E.C.M. 2

ANNO 2015

45. Corso di formazione “La tutela assicurativa del singolo professionista – EGAS_15002” organizzato da Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi. Tenutosi a Udine il 04/12/2015. Crediti E.C.M. 4.8
46. Corso di formazione “Verso il centro di assistenza primaria: prospettive di sviluppo” organizzato da Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 3 “Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli”. Tenutosi a Codroipo il 02/12/2015. Crediti E.C.M. 5
47. Corso di formazione “Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure 2015 – AOUIUD_02343” organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 26/10/2015. Crediti E.C.M. 2
48. Corso di formazione “Energising the Nursing workforce. L’engagement e il coinvolgimento dello staff per migliorare il valore delle performance – AOUIUD_02325” organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 15/10/2015. Crediti E.C.M. 2
49. Corso di formazione “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – AOUIUD_02215” organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 09/10/2015. Crediti E.C.M. 19.2

ANNO 2014

50. Corso di formazione “Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure 2014 – AOUIUD_02041” organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 09/10/2014. Crediti E.C.M. 6
51. Corso di formazione “anticorruzione e legalità nella P.A. per personale medico” organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S.

Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 24/09/2014

52. Corso di formazione "Stroke Unit e la gestione in acuto dell'ictus cerebrale – AO UU_01907" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 04/04/2014. Crediti E.C.M. 8

ANNO 2013

53. Corso di formazione "Definire la scheda di valutazione del coordinatore – AO UU_01685" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine dal 15/04/2013 al 31/12/2013. Crediti E.C.M. 16
54. Corso di formazione "Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure 2013 – AO UU_01776" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 14/10/2013. Crediti E.C.M. 5
55. Corso di formazione "Percorsi di prevenzione, diagnosi, terapia e assistenza: dal dire al fare" organizzato da Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 4 "Medio Friuli". Tenutosi a Udine il 03/06/2013. Crediti E.C.M. 15
56. Corso di formazione "L'ospedale incontra il cittadino. Facilitare la comunicazione – AO UU_00987" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 18/04/2013. Crediti E.C.M. 18

ANNO 2012

57. Corso di formazione "I percorsi diagnostico terapeutici nella programmazione sanitaria regionale" organizzato da MD studio congressi. Tenutosi a Udine il 29/11/2012. Crediti E.C.M. 5
58. Corso di formazione "Autorizzazione accreditamento in odontoiatria e chirurgia maxillo-facciale: qualità e sicurezza nell'interesse del paziente – AO UU_01476" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 23/11/2012. Crediti E.C.M. 5
59. Corso di formazione "Il processo di valutazione delle performance del personale – AO UU_01389" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 18/10/2012. Crediti E.C.M. 5
60. Corso di formazione "Corso di formazione per auditor del sistema di gestione per la qualità nel settore della sanità secondo la norma ISO 19011 – AO UU_01130" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 19/09/2012. Crediti E.C.M. 30
61. Corso di formazione "Sorvegliare per prevenire. I microorganismi sentinella: l'approccio multi disciplinare al controllo delle infezioni nelle organizzazioni sanitarie – AO UU_01366" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Trieste il 12/06/2012. Crediti E.C.M. 4
62. Corso di formazione "Le misure di emergenza da adottare in caso di incendio nella struttura operativa – AO UU_01112" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 30/05/2012. Crediti E.C.M. 4
63. Corso di formazione "Seminario inter-regionale per la diffusione delle buone pratiche, presentazione dei risultati della ricerca (individuazione delle pratiche migliori rivolte al miglioramento della sicurezza delle cure)" organizzato da age.n.a.s. Tenutosi a Udine il 23/05/2012
64. Corso di formazione sul campo "Il budget 2012. Percorso di formazione sul campo finalizzato all'implementazione ed al raggiungimento degli obiettivi – AO UU_01379" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine dal 15/05/2012 al 14/05/2013. Crediti E.C.M. 8
65. Corso di formazione "La formazione continua in AO UU: dai primi 10 anni di esperienza verso le sfide del futuro" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 22/03/2012
66. Corso di formazione "Utilizzo del portale SISINFO per il monitoraggio delle attività, delle risorse e degli obiettivi di budget" organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine. Tenutosi a Udine il 14/05/2012

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	italiana
Altre lingue	inglese
Capacità di lettura	Discreta
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 il curriculum è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero, sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Udine, 20 dicembre 2023

Firmato Gianni BORGHI