

INFORMAZIONI PERSONALI **Francesco Magris**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1969

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Attualmente,
a far data dal 1.6.2021

Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC), ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Il ruolo implica la partecipazione alla direzione dell'Azienda, unitamente al direttore generale che ne ha la responsabilità, con assunzione di diretta responsabilità per le funzioni attribuite alla propria competenza, e concorso alla formazione delle decisioni della direzione con la formulazione di proposte e pareri).

Il Direttore Amministrativo dirige e coordina i servizi amministrativi e tecnico-professionali ai fini gestionali ed organizzativi, partecipa, unitamente al Direttore Generale che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali allo stesso assegnate.

Coordina il processo di negoziazione di budget delle strutture tecnico-amministrative. Individua gli obiettivi generali e specifici dell'attività amministrativa aziendale, garantendo la qualità della stessa in termini di buon andamento, imparzialità, pubblicità ed efficacia.

Assicura la completezza, la correttezza e la trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche amministrative, economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Azienda.

Assicura, anche attraverso l'attività di controllo, la legittimità degli atti nel quadro delle responsabilità decentrate ai dirigenti.

Esercita funzioni direttive nei confronti dei Direttori dei Dipartimenti Tecnico-Amministrativi.

L'incarico ricoperto ha, inoltre, comportato lo svolgimento ad interim dei seguenti incarichi di Direttore di Struttura Operativa Complessa (SOC):

- SOC Economico Finanziaria
- SOC Gestione Risorse Umane
- SOC Politiche del Territorio
- SOC Ricerca e Sviluppo
- SOC Approvvigionamento Beni e Servizi
- SOC Libera professione e prestazioni in convenzione
- SOC Controllo di Gestione, dal 1.10.2022.

Dal 1.6.2011
al 31.5.2021

Direttore responsabile della Direzione Verifica e gestione atti del Presidente e della Giunta (già Sezione dal 1.1.2014 e, anteriormente, Unità di Progetto dal 1.6.2011) presso la **Giunta regionale della Regione Veneto**.

Il ruolo di dirigente, svolto con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse assegnate, ha implicato, nel contesto della Segreteria della Giunta regionale, la costante assistenza al Segretario della Giunta nell'attività di riscontro della regolarità e completezza formali delle deliberazioni della Giunta regionale e dei decreti e delle ordinanze del Presidente della Giunta regionale – afferenti anche alla materia sanitaria – attività che ha altresì comportato l'individuazione di specifici standard e flussi informativi, in modo da assicurare la compatibilità degli atti con la disciplina interna di riferimento e con le procedure informatiche in uso.

L'attività di direttore della Direzione ha, inoltre, implicato:

- il supporto al Segretario della Giunta nell'amministrazione e redazione del Bollettino ufficiale della Regione in formato telematico (BURVET);
- la cura dei rapporti fra la Giunta e il Consiglio regionale in relazione al riscontro degli atti ispettivi (interrogazioni, interpellanze, mozioni);
- l'attività di monitoraggio e pubblicazione degli avvisi relativi alle nomine di competenza regionale;
- l'approfondimento di molteplici tematiche di carattere giuridico-amministrativo;
- il coordinamento del gruppo tecnico incaricato del progetto di digitalizzazione delle delibere della Giunta regionale;
- il coordinamento del gruppo di lavoro preposto al censimento dei procedimenti amministrativi con individuazione dei relativi termini di conclusione, in un'ottica di riduzione dei tempi burocratici;
- le funzioni svolte quale componente supplente dell'ufficio procedimenti disciplinari per l'area della dirigenza;
- il coordinamento del gruppo di lavoro che ha realizzato il Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in formato esclusivamente digitale;
- l'attività di supporto e coordinamento svolta nell'ambito del Progetto di semplificazione deliberato dalla Giunta regionale, che ha riguardato la gestione delle proposte di snellimento formulate da cittadini e imprese (c.d. semplificazione partecipata) ed il conseguente monitoraggio dell'attività svolta dai Gruppi Tecnici di Semplificazione allo scopo costituiti;
- l'attività di componente del gruppo di lavoro incaricato dell'attuazione della disciplina in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013).

Nell'ambito dell'incarico di direzione ricoperto, lo scrivente è stato, altresì, nominato componente del Comitato regionale di supporto agli Uffici dell'Area Sanità e Sociale con lo scopo di raccordare tutti gli aspetti amministrativi, tecnici e contabili più rilevanti degli atti e provvedimenti amministrativi presentati dagli Uffici dell'Area Sanità e Sociale alla Giunta in modo da poter assicurare l'effettiva operatività sia dell'Azienda Zero che delle Aziende del SSR, come territorialmente ridefinite dalla legge di riforma (L.R. 19/2016).

Dal 19.7.2016
al 31.5.2021

Direttore vicario della Direzione Affari Legislativi presso la Giunta regionale della Regione Veneto.

Dal 15.11.2010
al 31.5.2011

Dirigente responsabile del terzo servizio per l'assistenza legislativa alle commissioni presso il Consiglio della Regione Veneto.

L'attività è consistita nell'attività di analisi giuridica sostanziale e formale dei progetti di legge all'esame delle Commissioni Consiliari; nella redazione di testi legislativi organici, aggiornati alla luce dell'evoluzione normativa comunitaria e statale, e pareri legali; nell'assistenza alle sedute delle Commissioni consiliari nella redazione del testo licenziato.

Dal 1.3.2004
al 14.11.2010

A seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami, **dirigente responsabile del Servizio Attività Ispettive Settore Socio Sanitario della Regione Veneto e**, successivamente, dal 22.1.2008 **della Direzione Attività Ispettiva e Vigilanza Settore Socio Sanitario della Regione Veneto.**

L'attività svolta ai sensi della specifica normativa di riferimento è consistita nell'esercizio:

- in via ordinaria, sulla base di un piano annuale di attività approvato dalla Giunta regionale, della continua attività di vigilanza, di carattere amministrativo-contabile, nei confronti delle Aziende sanitarie ed Ospedaliere, dello IOV di Padova, nonché delle IPAB, comprensiva dell'analisi dell'attività svolta dai Collegi sindacali dei citati Enti;
- in via straordinaria, su attivazione dei componenti della Giunta e del Consiglio Regionale, dell'attività di indagine su specifiche questioni di carattere amministrativo-contabile inerenti i suddetti enti del sistema socio-sanitario.

L'attività svolta ha comportato, da parte del dirigente, l'esame e l'approfondimento di molteplici tematiche di carattere gestionale, giuridico e contabile di elevata complessità, nonché costanti interlocuzioni con il vertice strategico ed amministrativo degli Enti medesimi (in particolare direttori generali ed amministrativi delle Aziende Ulss ed Ospedaliere), oltre che con gli organi di controllo interno.

Il dirigente si è direttamente raccordato, oltre che con le strutture regionali di riferimento, con gli Assessori alla Sanità e ai Servizi Sociali, a cui sono stati formalizzati, unitamente al Presidente della Giunta Regionale, gli esiti dei controlli effettuati, formulando proposte operative in un'ottica di miglioramento continuo del sistema socio-sanitario.

Il dirigente ha provveduto ad illustrare, con cadenza semestrale, l'attività svolta anche alla Commissione consiliare competente per materia.

Il dirigente ha curato, inoltre, la gestione dei profili operativi del Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Veneto con la Guardia di Finanza, finalizzato ad una mirata attività conoscitiva nello specifico settore della spesa sanitaria.

Nell'ambito dei compiti assegnati, il dirigente ha, altresì, svolto le attività di indagine delegate dalla Procura della Corte dei Conti in virtù di apposita convenzione.

Dal 1.2.2003
Al 28.2.2004

A seguito di procedura selettiva, in servizio, con funzioni di **Avvocato**, presso l'**Avvocatura della Regione Veneto**, con iscrizione al relativo albo. L'attività prestata ha riguardato la difesa in giudizio della Regione Veneto (in particolare avanti i Tribunali amministrativi e civili), la redazione di pareri legali, l'assistenza giuridica degli Uffici.

- Dal 2.5.2000
al 31.1.2003 In servizio presso l'Ufficio del Difensore civico regionale, promuovendo, in particolare, interventi di mediazione e consulenza giuridica funzionali alla prevenzione e conciliazione dei conflitti tra cittadini e Pubbliche Amministrazioni.
- Dal 8.6.1998
al 1.5.2000 Dipendente di ruolo, vincitore di concorso pubblico, presso la Regione Veneto, in qualità di Esperto amministrativo (già Funzionario amministrativo), presso la Direzione per la Tutela dell'Ambiente, con incarichi, dal 9 dicembre 1998 al 28 novembre 1999, di responsabile dell'Ufficio Affari Generali e, dal 1° dicembre 1999 al 1° maggio 2000, dell'Ufficio Affari Giuridici e Contenzioso.
- Dal 1.2.1997
al 28.2.1998 Dipendente di ruolo, vincitore di concorso pubblico, presso la C.C.I.A.A. di Pordenone, in qualità di istruttore amministrativo, 6^a q.f., con assegnazione all'Ufficio del Registro delle Imprese.

ESPERIENZE ALL'ESTERO

Anni 2002, 2003, 2004

A favore della Società Eurecna S.r.l. di Venezia (soggetto capo fila del Consorzio a cui partecipano l'Institute of Public Administration di Ljubljana, la facoltà di legge dell'Università di Ljubljana e la Società Apri di Roma), assegnataria del progetto dell'Agenzia Europea per la Ricostruzione finalizzato alla "Assistenza tecnica nel processo di riforma della Pubblica Amministrazione del Montenegro", incarico di consulenza ("International Ombudsman legislation advisor"). La consulenza è relativa all'implementazione della figura dell'Ombudsman nell'ordinamento montenegrino. L'attività prevista si è sostanziata nel supporto tecnico-giuridico nella fase di elaborazione della legislazione sull'Ombudsman (attività questa espletata nei mesi di ottobre 2002 ed aprile 2003, con presenza a Podgorica, mediante formulazione di suggerimenti alla proposta di legge predisposta dal Ministero della Giustizia), nonché nella formazione ed assistenza del personale dell'Ufficio dell'Ombudsman nella fase di prima operatività dell'Istituto (attività quest'ultima svolta nei mesi di febbraio, aprile e giugno del 2004 con presenza a Podgorica).

ATTIVITA' DI DOCENZA

Anni accademici dal 2007-2021

Docente nel Master Universitario di II livello in Economia e Management della Sanità (E.Ma.S.), organizzato da Ca' Foscari Challenge School, scuola di alta formazione dell'**Università Ca' Foscari di Venezia**, nel cui ambito sono approfondite le seguenti tematiche:

- i principi costituzionali e l'evoluzione istituzionale e legislativa del SSN e dei SSR;
- le aziende sanitarie e gli enti afferenti il settore sociale, l'offerta sanitaria;
- le funzioni di programmazione, indirizzo e controllo;
- il personale degli enti pubblici e la valutazione delle performance;
- l'anticorruzione e la trasparenza amministrativa;
- la semplificazione amministrativa;
- gli atti e procedimenti amministrativi;
- le tecniche di redazione degli atti normativi ed amministrativi;
- gli appalti pubblici.

L'attività didattica è stata svolta in tutte le edizioni del Master a decorrere dall'anno accademico 2006-2007, sino all'edizione attualmente in corso, con un impegno variabile dalle 24 alle 36 ore per edizione.

Nell'ambito del Master, **relatore** dei seguenti **elaborati finali**:

- *la libera professione aziendale: l'acquisto di prestazioni e l'emergenza Covid (a.a. 2021-2022);*
- *L'attività extraistituzionale del dipendente pubblico (a.a. 2021-2022);*
- *La riforma del danno erariale e dell'abuso d'ufficio: il tema della burocrazia difensiva alla luce del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 "Semplificazioni" (a.a. 2019-2020);*
- *"Audit anticorruzione. Area di rischio contratti di lavori servizi e forniture" (a.a 2015-2016);*
- *"Evoluzione della disciplina in tema di malattie professionali e proposta di un modello gestionale per l'attività di vigilanza" (a.a 2015-2016);*
- *"Proposta di un modello per la gestione delle attività di supporto al responsabile del procedimento nel processo di approvvigionamento di beni e servizi." (a.a 2010-2011);*
- *"Federalismo fiscale e costi standard. L'iter applicativo della legge delega." (a.a 2010-2011);*
- *"Federalismo fiscale e costi standard. Dalla spesa storica ai costi standard." (a.a 2010-2011);*

- Anno 2010 - per conto di Veneto Formss, giornata di docenza sulla **revisione degli aspetti della disciplina del lavoro presso la pubblica amministrazione**, introdotta dalla “riforma Brunetta”, rivolto al personale del comparto dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie;
- per conto di Veneto Formss, giornata di docenza nell’ambito del Percorso formativo per le funzioni di coordinamento – Mod. 1 **“Aspetti normativi nella gestione dei servizi sanitari”**, rivolto al personale dell’Azienda ULSS 3 Bassano;
- per conto di Veneto Formss, giornata di docenza nell’ambito del corso **“Legislazione sanitaria e organizzazione aziendale”**, rivolto a personale amministrativo dell’Ulss 10 Veneto Orientale;
- Anno 2009 - per conto di Cuoia Sanità, giornata di docenza relativa al corso **“Il sistema dei controlli nelle strutture del Servizio sanitario nazionale”**, rivolto ai Quadri Amministrativi dell’Azienda Ulss 8 di Asolo;
- Anni 2007-2008 - per conto dell’Università degli Studi di Padova - Laurea specialistica istituzioni e politiche di diritti umani e della pace, quale cultore della materia, 2 giornate (anno 2007) e 3 giornate (anno 2008) di docenza di diritto amministrativo sui temi “processi di innovazione nella P.A.” e “processi di innovazione nella P.A. - principi, norme e prassi nella P.A. oggi” nell’ambito del corso “Istituzioni nazionali per i diritti umani e difesa civica”, e componente della Commissione d’esame;
- Anno 2007 - collaborazione con la ISFID srl di Venezia per lo svolgimento, di 4 giornate di formazione sul tema “Le forniture di beni e servizi nella pubblica amministrazione”;
- per conto dell’AULSS 16 di Padova, svolgimento di n. 3 giornate di docenza nell’ambito del corso “Progettazione, organizzazione, gestione dei servizi socio-sanitari nel welfare-mix” (FSE 1753/008);
- per conto del Comune di Jesolo, giornata di docenza sul tema: “Il nuovo Codice degli Appalti pubblici”;
- Anno 2006 - collaborazione con Ca’ Foscari Formazione e Ricerca per lo svolgimento di 4 giornate di docenza nell’ambito del “Corso di Diritto Amministrativo” rivolto ai dipendenti della Regione Veneto;
- intervento volto ad illustrare specifiche tematiche inerenti la materia sanitaria, nell’ambito del Corso post-laurea “Advanced Program in Economia Sanitaria - anno 2006”, organizzato da Ca’ Foscari Formazione e Ricerca;
- Anno 2005 - nell’ambito del corso per le progressioni verticali del personale della Regione Veneto, organizzato da SSPAL Veneto e Friuli V.G. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale), giornata di docenza sul tema “L’atto e il procedimento amministrativo alla luce delle recenti riforme”;
- nell’ambito del “Percorso formativo per i titolari di contratto di formazione e lavoro. II edizione. Formazione teorica di base

comune alle cat. C e D”, organizzato dalla Regione Veneto, giornata di docenza sul tema “Tecnica e redazione degli atti amministrativi”;

- Anno 2004
- collaborazione con CUOA per lo svolgimento di n. 3 giornate di formazione nell’ambito del progetto finalizzato alla progressione economica e orizzontale del personale del Comune di Padova;
 - collaborazione con CUOA per lo svolgimento di una docenza su tematiche giuridico-amministrative nell’ambito del “Corso di politica e pubblica amministrazione” organizzato in collaborazione con l’Associazione Industriali della Provincia di Vicenza”;
 - collaborazione con l’Università degli Studi Ca’ Foscari di Venezia nell’ambito del Master in Diritto dell’Ambiente “Mare e Terra nella prospettiva delle politiche europee” per docenza sul tema della valutazione d’impatto ambientale;
- Anno 2003
- collaborazione con CUOA per lo svolgimento di n. 1 giornata di formazione rivolta a funzionari del Comune di Padova in materia giuridico-amministrativa;
 - collaborazione con CUOA per lo svolgimento di n. 1 giornata di formazione per i consiglieri comunali del Comune di Chioggia sul tema “Decentramento amministrativo tra legislazione ordinaria e riforme costituzionali”;
- Anno 2002
- collaborazione con Enaip Veneto per lo svolgimento di n. 9 giornate di formazione rivolte ai funzionari della Provincia di Rovigo sui temi inerenti il diritto di accesso ai documenti, procedimento amministrativo, rapporto tra decentramento, riforma della Costituzione e semplificazione amministrativa;
 - collaborazione con ISFID srl di Venezia per lo svolgimento, in qualità di docente-coordinatore, di n. 3 giornate di formazione su tematiche giuridico-amministrative;
- Anno 2001
- collaborazione con la “Scuola di specializzazione in istituzioni e tecniche di tutela dei diritti umani” dell’Università degli Studi di Padova per n. 1 giornata di docenza sul tema: “Pubblica Amministrazione e difesa dei cittadini” ;
 - collaborazione con ISFID srl di Venezia per lo svolgimento di n. 4 giornate di formazione nell’ambito del “Corso per tecnici valutatori del rischio di impatto ambientale”, FSE 2000 n. 013;
- Anno 1999
- collaborazione con la fondazione CUOA per lo svolgimento di n. 14 giornate di formazione nelle materie di diritto amministrativo e regionale nell’ambito dell’attività formativa dei dipendenti della Regione Emilia Romagna.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione sulla “Rivista Amministrativa della Regione Veneto”, anno VI, numero 2, supplemento al fascicolo numero 5/1999 della “Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana”, edita dall’Istituto Editoriale Regioni Italiane, dell’articolo dal titolo: *“La legge regionale del Veneto in materia di valutazione d’impatto ambientale”*;

Pubblicazione sulla rivista “Il Diritto della Regione”, n. 1, gennaio-febbraio 2000, edizioni CEDAM – Padova dell’articolo dal titolo: *“La legge veneta sulla valutazione d’impatto ambientale: le misure di semplificazione ed i rapporti con lo sportello unico per le attività produttive”*;

Pubblicazione sul quotidiano “Italia Oggi” del giorno 8 giugno 2000 dell’articolo *“V.i.a., escluse le norme UE”*;

Pubblicazione sulla rivista “Ambiente & Sicurezza” dell’11 luglio 2000, n. 13, edizioni “Il Sole – 24 Ore Pirola” dell’articolo *“L’applicazione di V.I.A. regionale e l’applicazione immediata della direttiva n. 97/11/CE. La risposta della Regione Veneto”*;

Pubblicazione sulla rivista “Ambiente & Sicurezza” del 28 novembre 2000, n. 21, edizioni “Il Sole – 24 Ore Pirola” dell’articolo dal titolo: *“Parere motivato della Commissione europea: la posizione delle regioni”*;

Pubblicazione sulla rivista “Ambiente & Sicurezza” (Quindicinale di documentazione giuridica, professionale e tecnica) del 27 novembre 2001, n. 21, edizioni “Il Sole – 24 Ore Pirola” dell’articolo dal titolo: *“VIA regionale: vanno disapplicate le disposizioni transitorie”*;

Pubblicazione su “Quaderni” del Dipartimento di Diritto comparato dell’Università degli Studi di Padova, del mese di maggio 2002, dedicato a “Problemi e prospettive della difesa civica”, l’articolo dal titolo: *“Il difensore civico e il diritto di accesso. Per rafforzare i diritti di cittadinanza e dare rilevanza giuridica alla difesa civica”*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994 Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** conseguito il 17 marzo 1994 presso l'**Università degli Studi di Bologna** con punteggio **110/110**;
- 1996 **Abilitazione** all'esercizio della professione di **Avvocato** conseguita presso la Corte d'Appello di Trieste nella sessione di esame anno 1996.
- 1999 Diploma di **Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SP.I.S.A.)** conseguito il 14 aprile 1999, presso l'**Università degli Studi di Bologna** (durata legale del corso di studio: **2 anni accademici**).
Hanno costituito materie di approfondimento, in particolare:
- diritto amministrativo;
- politica economica e di mercato;
- scienza dell'amministrazione;
- amministrazione del personale;
- contabilità dello Stato;
- diritto finanziario e tributario.
Hanno costituito inoltre oggetto di approfondimento, nell'ambito del corso monografico, parte integrante del percorso di specializzazione, dal titolo "*Il riordino del servizio sanitario nazionale*", i seguenti temi:
- il sistema azienda: profili giuridici ed organizzativi;
- la dirigenza del SSN;
- la contrattazione collettiva nel SSN;
- la pianificazione e la programmazione;
- il finanziamento del SSN;
- la valutazione della qualità e l'accreditamento;
- il controllo di gestione;
- gli appalti di forniture e di servizi nel SSN;
- pubblico e privato nel SSN.
- 2004-2005 **Corso post-laurea "Advanced Program in Economia Sanitaria"**, organizzato da **Ca' Foscari Formazione e Ricerca**, tenutosi a Venezia nel periodo aprile-novembre 2004 (56 giornate, oltre 200 ore).
Il corso, con prova finale valutata positivamente, è stato articolato nei seguenti moduli:
- principi generali sull'Organizzazione del Servizio Sanitario;
- contabilità e bilancio;
- investimenti e funzione finanziaria
- controllo direzionale
- gestione degli acquisti
- principi di diritto pubblico e diritto amministrativo
- organizzazione e gestione delle risorse umane
- lavori di gruppo e capacità relazionali
- strumenti informatici
- a.a. 2006-07, 2007-08, 2008-09 **Cultore della materia in "Istituzioni nazionali per i diritti umani e la difesa civica"**, presso l'**Università degli Studi di Padova** – Facoltà di Scienze Politiche.

ISCRIZIONE AD ELENCHI E
ATTESTAZIONI

- 2021 Iscritto nell'**Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle aziende ed enti del servizio sanitario della Regione Veneto**, approvato con decreto del direttore dell'Area sanità e sociale n. 16 del 18 febbraio 2021.
- 2022 **Attestato di formazione manageriale**, rilasciato in data 16.12.2022 dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – Regione del Veneto, per la frequenza e il superamento della prova finale con valutazione positiva del corso **per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario regionale**, della durata di 212 ore, tenutosi nel periodo marzo – dicembre 2022 (art. 1, comma 4, lett. c), D.Lgs. n. 171/2016; Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome Rep. n. 79 del 16.5.2019; Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 774 del 16.6.2020; Decreto del Direttore Area Sanità e Sociale n. 138 del 13.12.2021).
- 2023 Iscritto nell'**Elenco nazionale degli idonei all'incarico di direttore generale Enti del SSN**, approvato con determina del Direttore della Direzione Generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale - Ufficio 3, n. 29791 del 24 maggio 2023, pubblicato il 25 maggio 2023.

COMPETENZE
PROFESSIONALI

Capacità di analisi e risoluzione dei problemi. Organizzazione del lavoro con procedure innovative. Efficace gestione del personale sapendo valorizzare le competenze dei collaboratori. Capacità relazionali e conduzione di gruppi di lavoro anche di carattere multidisciplinare. Efficace comunicativa. Ottima conoscenza degli ambienti Windows e G Suite.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (G.D.P.R. 2016/679).

Il sottoscritto Francesco Magris, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firmato avv. Francesco Magris

Udine, 13 febbraio 2024