

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MASSIMO DI GIUSTO**

E-mail (professionale)

massimo.digiusto@asufc.sanita.fvg.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1 novembre 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (ASUFC)

Azienda Sanitaria – Pubblica Amministrazione

Incarico

**Direttore dei Servizi Sociosanitari**

Principali mansioni e responsabilità

- Incarico di **Direttore dei Servizi Sociosanitari facente funzione dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale**, ad interim, con decorrenza 1 novembre 2022 e fino alla nomina del titolare dell'incarico, con decreto del Direttore Generale n.1174 del 27 ottobre 2022.
- Incarico di **Direttore dei Servizi Sociosanitari dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale**, di durata triennale, con decorrenza 1 dicembre 2023 con decreto del Direttore Generale n.1335 del 30 novembre 2023.

Dal 15 aprile 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (ASUFC)

Azienda Sanitaria – Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato e pieno

**Dirigente Amministrativo**

Principali mansioni e responsabilità

- Incarico di **Direttore della Struttura Operativa Complessa "Gestione Amministrativa Integrazione Sociosanitaria"** istituita con decreto del Direttore Generale n.394 del 15 aprile 2021: dal 15.04.2021 al 30.09.2022 incarico di "Direttore sostituto" e dal 01.10.2022 titolare di incarico di Direttore di struttura operativa complessa per la durata di 5 anni (decreto del Direttore Generale n.1053 del 28 settembre 2022).

23 agosto 2016 - 14 aprile 2021	A.A.S. n. 2 "Bassa Friulana – Isontina" poi confluita dal 01.01.2020 nell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (ASUFC)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria – Pubblica Amministrazione
Tipo di azienda o settore	Contratto a tempo indeterminato e pieno
Tipo di impiego	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente amministrativo in servizio presso il <b>Dipartimento dell'Assistenza Primaria</b></li> </ul>
1 novembre 2013 - 22 agosto 2016	A.S.S. n. 5 "Bassa Friulana" di Palmanova (Udine) poi confluita dal 1 gennaio 2015 nell'A.A.S. n. 2 "Bassa Friulana – Isontina" di Gorizia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria – Pubblica Amministrazione
Tipo di azienda o settore	Contratto a tempo indeterminato e pieno
Tipo di impiego	<b>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. DS (ex 8° livello)</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale titolare di <b>Posizione Organizzativa</b> per il Coordinamento delle Funzioni Amministrative</li> </ul>
16 settembre 2011- 31 ottobre 2013	A.U.L.S.S. n. 10 "Veneto Orientale" di San Donà di Piave (Venezia)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria – Pubblica Amministrazione
Tipo di azienda o settore	Contratto a tempo determinato e pieno
Tipo di impiego	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Amministrativo presso l'<b>Unità Operativa Complessa "Servizi alla Persona"</b></li> </ul>
2 settembre 2002-15 settembre 2011	A.S.S. n. 5 "Bassa Friulana" di Palmanova (Udine)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria – Pubblica Amministrazione
Tipo di azienda o settore	Contratto a tempo indeterminato e pieno
Tipo di impiego	<b>Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D (ex 7° livello)</b> e dal 01.10.2006
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. DS (ex 8° livello)</b></li> <li>• Referente Amministrativo dell'Ospedale di Palmanova da Settembre 2002 a Marzo 2004</li> <li>• Da Giugno 2004 Referente Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale</li> <li>• Dal 1 Maggio 2007 al 15 Settembre 2011, titolare di Posizione Organizzativa per il Coordinamento delle Funzioni Amministrative del Dipartimento di Salute Mentale</li> </ul>
19 agosto 1996 – 31 agosto 2001	Enti locali vari: Comune di Buttrio, Comune di Coseano, Comune di Remanzacco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Locali – Pubblica Amministrazione
Tipo di azienda o settore	Contratto a tempo determinato/indeterminato e pieno
Tipo di impiego	<b>Impiegato Amministrativo ex 5<sup>A</sup> e 6<sup>A</sup> qualifica funzionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ufficio Entrate e Tributi</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Qualifica conseguita

### ISTRUZIONE SCOLASTICA E UNIVERSITARIA

Istituto Tecnico Industriale Statale "Galileo Galilei" di Gorizia  
Diploma di Perito Tecnico Industriale in Informatica

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Qualifica conseguita

Università degli Studi di Urbino  
Laurea in Economia e Commercio

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bologna  
MBA – Master in Business Administration (Master Universitario di I° Livello – 60 c.f.u.)

### FORMAZIONE PROFESSIONALE

Numerosi corsi di formazione professionale nell'area amministrativa, gestionale e informatica (amministrazione e bilancio, controllo di gestione, gestione del personale, comunicazione in azienda, word, excel).

### CORSI DI AGGIORNAMENTO, SEMINARI, CONVEGNI

Numerosi corsi di aggiornamento, seminari e convegni relativi all'area giuridica (diritto amministrativo, privacy, anticorruzione), gestionale (organizzazione, risorse umane, comunicazione, sicurezza sul lavoro) e professionale (appalti e contratti, integrazione sociosanitaria, cooperazione, progettazione internazionale).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

### SPAGNOLO

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Elementare  
Elementare  
Elementare

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere informato che il presente cv sarà pubblicato sul sito web dell'amministrazione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Udine, 28 dicembre 2023

f.to Massimo DI GIUSTO