

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome TROMBINI OMAR

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale Udine
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, tempo pieno 36 ore
- Mansioni Infermiere di elevata qualificazione – area del personale di elevata qualificazione a seguito del decreto n. 385 del 17/04/2025 con prima assegnazione presso il Dipartimento Cardio-toracico dell'ASUFC. Dal 02 febbraio 2026 conferimento incarico di posizione "Piattaforma Assistenziale Dipartimento Cardio Toracico", disposto con Decreto del Direttore Generale n. 987 del 30/10/2025.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2024 al 30/06/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale Udine
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, tempo pieno 36 ore
- Mansioni Area dei professionisti della salute e funzionari – Infermiere -, assegnato alla SOSD gestione e sviluppo dei processi infrastrutturali, precedentemente presso la SOC Anestesia e Rianimazione 2

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16/04/2015 al 31/01/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU Santa Maria della Misericordia di Udine ora confluita in Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale Udine
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, tempo pieno 36 ore
- Mansioni Coordinatore Inf.co presso la SOC Anestesia e Rianimazione 2, durante emergenza COVID attribuite funzioni di coordinamento anche di TERGENCO (terapia intensiva COVID).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28/12/2009 al 15/04/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU Santa Maria della Misericordia di Udine ora confluita in Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale Udine
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

- Tipo di impiego
- Mansioni

Contratto a tempo indeterminato, tempo pieno 36 ore
 Coordinatore Inf.co presso la SOC Anestesia e Rianimazione 1

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Mansioni

18/09/2000 al 27/12/2009
 APUGD di Udine ora conferito in Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
 Ente Pubblico
 Contratto a tempo indeterminato, tempo pieno 36 ore
 Collaboratore Prof San Infermiere. Esperienza presso la clinica di anestesia e rianimazione, infermiere anestesia, esperienza in qualità di Infermiere di Volo Sanitario presso il servizio regionale di Elisoccorso.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Mansioni

01/05/2000 al 16/09/2000
 Libero professionista in collaborazione con Medicasa S.p.a.
 Libero professionista nel settore sanitario in qualità di Infermiere
 Libero professionista con partita IVA
 Assistenza domiciliare in qualità di Infermiere

ISCRIZIONE ALBO/ORDINE

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI UDINE CON NUMERO 4645 DEL 29 MARZO 2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

27 marzo 2024
 Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Facoltà di Medicina e Chirurgia
 Votazione finale 110/110 e lode
Laurea Magistrale DM. 270/04 in scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1- Scienze Infermieristiche e ostetriche), numero di matricola 0286863
 Laurea Magistrale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08 ottobre 2008 (anno accademico 2006-2007)
 Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Medicina e Chirurgia
 Votazione finale 110/110 e lode

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

Master Universitario di I livello in “Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento”

Master Universitario di 1° livello

23 marzo 2000

Università degli Studi di Udine, Facoltà di Medicina e Chirurgia

durata legale del corso di studi tre anni, tesi sostenuta entro i termini legali

Diploma Universitario per Infermiere

Diploma Universitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

Anno scolastico 1993/1994

Istituto di Istruzione Superiore “Magrini Marchetti”, Gemona del Friuli (UD)

Durata 5 anni

Diploma scuola media superiore

Diploma quinquennale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

livello: buono

- Capacità di scrittura

livello: buono

- Capacità di espressione orale

livello: buono

TEDESCO

- Capacità di lettura

LIVELLO: ELEMENTARE

- Capacità di scrittura

LIVELLO: ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

LIVELLO: ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE MANTENENDO UN LIVELLO DI ASSERTIVITÀ E DI ACCOGLIENZA.

IN GRADO DI CONDURRE COLLOQUI (INTESI COME RELAZIONE PROFESSIONALE E QUINDI STRUMENTI DI LAVORO) ANCHE DIFFICILI, CONFLITTUALI E DELICATI IN MODO EQUILIBRATO, NON DIRETTIVO, CENTRATI SULL’OPERATORE, ORIENTATI AL RISULTATO, RISPETTO DELLE PERSONE E DELLE ESIGENZE ORGANIZZATIVE. BUONE LE CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA ED IN COLLABORAZIONE CON ALTRI. BUONA LA CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE. GRANDE ATTENZIONE ALLO SVILUPPO DEI COLLABORATORI ED AL SOSTEGNO DEL GRUPPO PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

IN RELAZIONE ALL'ESPERIENZA E ALLE COMPETENZE MATURATE, BUONE CAPACITÀ DI:

- COORDINAMENTO DI PROFESSIONISTI ETEROGENEI CON DIFFERENTI POSIZIONI PROFESSIONALI, ESEMPIO INFERMIERI, OSS;
- PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROCESSI DI LAVORO DI DIFFERENTI PROFESSIONISTI IN MANIERA COERENTE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E MANTENENDO UN CLIMA ORGANIZZATIVO COLLABORATIVO, COSTRUTTIVO E SERENO;
- PIANIFICAZIONE E GESTIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE GARANTENDO LA VALORIZZAZIONE DEI SINGOLI SOGGETTI E DELLE DIFFERENTI PROFESSIONALITÀ, USO EFFICACE ED EFFICIENTE DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E MATERIALI ASSEGNATE;
- PERSEGUIRE I PROCESSI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE ALL'INTERNO DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA COME DA MANDATO AZIENDALE;
- PERSEGUIRE I PROCESSI DI VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI EROGATE;
- CAPACITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO DELL'ADEGUATEZZA AGLI STANDARD DI COMPORTAMENTI E PROCESSI DI LAVORO;
- PIANIFICAZIONE E GESTIONE TIROCINI STUDENTI IN INFERMIERISTICA PER IL PERCORSO CLINICO IN TERAPIA INTENSIVA E STUDENTI DEL MASTER DI I° LIVELLO IN COORDINAMENTO;
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE CONCORSO PER ASSUNZIONE OSS;
- COMPONENTE TAVOLO TECNICO PER COSTRUZIONE CAPITOLATI O ESPLETARE GARE DI AGGIUDICAZIONE A LIVELLO REGIONALE (ARCS);
- SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DIPARTIMENTALE DELL'ASSISTENZA DEL DIPARTIMENTO DI ANESTESIE E RIANIMAZIONE DURANTE LE ASSENZE PER FERIE O ALTRO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA COMPETENZA NELL'USO:

- COMPUTER;
- PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE ® SPECIALMENTE WORD , POWER POINT ED EXCEL;
- SISTEMA IOS;
- UTILIZZO E RICERCA IN INTERNET;
- SOCIALNETWORK;

RICERCA SU BANCHE DATI (ES PUBMED, ECC).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ULTERIORI COMPETENZE:

- ORIENTAMENTO AI RISULTATI;
- AUTONOMIA DECISIONALE PER QUANTO DI COMPETENZA;
- GESTIONE IN BASE ALLE PRIORITÀ;
- RISPETTO DELL'ALTRO;
- FLESSIBILITÀ;
- INIZIATIVA PERSONALE;
- DISPONIBILITÀ;
- CONCRETEZZA;
- INTERESSE VERSO LA PERSONA, INTESA COME COLLABORATORI PERSONA ASSISTITA E SUOI CAREGIVER;
- COMPETENZE DIDATTICHE CONSEGUITE NELL'AMBITO DI MOLTEPLICI ESPERIENZE IN QUALITÀ DI DOCENTE, TUTOR SU DIFFERENTI TEMATICHE;
- CORRELATORE PER TESI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN INFERMIERISTICA E PER MASTER DI PRIMO LIVELLO;
- RELATORE E MODERATORE A SVARIATI CONGRESSI NAZIONALI;
- RESPONSABILE SCIENTIFICO E NELLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PER DIVERSI CONGRESSI NAZIONALI;

- CO-AUTORE IN PUBBLICAZIONE SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, PRESENTAZIONE POSTER ED ABSTRACT IN CONGRESSI NAZIONALI;
- DAL 2009 A TUTT'OGGI COMPONENTE DELL'OPI UDINE IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE, 2 MANDATI COME SEGRETARIO, UN MANDATO COME TESORIERE, ATTUALMENTE VICE-PRESIDENTE (PRESA D'ATTO DA PARTE DI ASUFC CON NOTA PROT. N. 0165933 – P/GEN/ASUFC CON DATA 25/10/2024), REFERENTE FORMAZIONE E PERCORSO MOROSITÀ;
- IN REGOLA CON FORMAZIONE ECM;
- ASSISTENTE AL DEC PER ACCORDO QUADRO CONSIP – LOTTO 3 – SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE ED ALTRI SERVIZI PER GLI ENTI DEL SSN, NOMINA PER ASUFC;
- COMPETENZE SPECIFICHE DI PIANIFICAZIONE SANITARIA IN AMBITO DI DELL'EMERGENZA OSPEDALIERA.

PATENTE Patente tipo "B", automunito.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Dichiaro di essere informato che il presente Curriculum sarà pubblicato sul sito web dell'amministrazione.

Data, 12/02/2026

F.to Trombini Omar