

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RUTTER CLAUDIA**  
Indirizzo  
Telefono **0431 529979**  
Fax  
E-mail **claudia.rutter@asufc.sanita.fvg.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 1964

**Esperienza lavorativa**

- Date (da – a) **17.01.2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASUFC (ex ASS nr. 2 “Bassa Friulana-Isontina”)**
  - Tipo di azienda o settore **O.C. Latisana – Direzione Ospedaliera**
  - Tipo di impiego **Coordinatrice Infermieristica con Posizione Organizzativa c/o Piastra Ambulatoriale Multidisciplinare ed Endoscopia Digestiva e Centro Prelievi Latisana**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento, governo e supervisione processi assistenziali- Gestione integrata delle risorse umane in relazione ai carichi di lavoro e gestione delle risorse materiali e tecnologiche- promozione di progetti di miglioramento della qualità dell'assistenza anche attraverso l'implementazione di strumenti di integrazione organizzativa- promozione dell'integrazione delle diverse figure professionali nell'ambito del nuovo modello organizzativo di Piastra Ambulatoriale Unificata per le specialità chirurgiche e mediche ed endoscopia digestiva – Centro Prelievi**
  
- Date (da – a) **8.01.2001 – 16.01.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASS nr. 5 “Bassa Friulana”**
  - Tipo di azienda o settore **O.C. Latisana – Dipartimento Chirurgico**
  - Tipo di impiego **Coordinatrice Infermieristica DH Chirurgico e Prericovero .**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 15.01.2007 anche incarico di coordinamento degli Ambulatori Dipartimento Chirurgico. Dal 1 maggio 2007 titolare di posizione organizzativa fascia E**  
**Coordinamento, governo e supervisione processi assistenziali- Gestione integrata delle risorse umane in relazione ai carichi di lavoro e gestione delle risorse materiali e tecnologiche- promozione di progetti di miglioramento della qualità dell'assistenza anche attraverso l'implementazione di strumenti di integrazione organizzativa- promozione dell'integrazione delle diverse figure professionali**
  
- Date (da – a) **7.06.1993 - 7.01.2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASS nr. 5 “Bassa Friulana”**
  - Tipo di azienda o settore **O.C. Latisana - Divisione Ortopedia/Traumatologia**
  - Tipo di impiego **Coordinatrice Infermieristica**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **1.08.1989 – 6.06.1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL nr. 8 “Bassa Friulana”**
  - Tipo di azienda o settore **SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI**
  - Tipo di impiego **Infermiera insegnante e poi come Coordinatrice di ruolo dal 27.06.1991**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **7.07.1987 – 31.07.1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL nr. 8 “Bassa Friulana”**
- Tipo di azienda o settore **Divisione di Ostetricia-Ginecologia**
  - Tipo di impiego **Infermiera Professionale di ruolo**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **12.11.1986 – 6.07.1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL nr 1 “Triestina”**
- Tipo di azienda o settore **Ospedale di Cattinara – Patologia Chirurgica**
  - Tipo di impiego **Infermiera professionale di ruolo**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **18.05.1986 - 20.09.1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL 8 “Bassa Friulana”**
- Tipo di azienda o settore **Centri Medici di Pronto Soccorso di Lignano Sabbiadoro e Pineta**
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Infermiera professionale straordinaria**
  
- Date (da a ) **15.10.1985 – 30.04.1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **U.S.L nr. 21**
- Tipo di azienda o settore **O.C. PADOVA**
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Infermiera professionale interinale a tempo determinato**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **USL 2 “Goriziana” - Scuola Infermieri di Monfalcone -**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita **Abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) **1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **USL 8 “Bassa Friulana” - Scuola per Infermieri Professionali di Latisana**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita **Diploma di Infermiere Professionale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) **1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Magistrale “Marco Belli” - Portogruaro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Magistrale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- docente/tutor Scuola Infermieri Professionali di Latisana dal 1989 al 1993 e membro di 4 Commissioni Esaminatrici per esame di stato Scuola Infermieri Professionali di Latisana  
- docente al corso OTA a.s. 1992/93 - O.C. Latisana  
- docente per la qualifica ADEST/OTA a.s. 2000/01 - 30 ore in materia di Interventi di assistenza di base -O.C. Latisana  
- docente ai corsi di Misure Compensative per la qualifica di OSS - O.C. Latisana a.s. 2002/03  
- docente ai corsi di Misure Compensative per la qualifica di OSS - Ente formativo EnAIP per l'area igienico-sanitaria e tecnico-operativa dal 2005 al 2009 e a.s. 2011/12  
- membro della Commissione per la Lotta alle Lesioni da Decubito -ASS 5 "Bassa Friulana" -Decreto DG nr. 386 del 15.03.1996  
- referente per la Carta dei Servizi per l'U.O. Ortopedia e Traumatologia di Latisana -ASS 5 "Bassa Friulana" dal 1998 al 2000  
- membro del gruppo di lavoro su Nutrizione Artificiale e Dispositivi Medici - ASS 5 "Bassa Friulana" 1998  
- membro del gruppo di lavoro per la rilevazione dei Carichi di Lavoro - ASS 5 "Bassa Friulana" 1999  
- partecipazione al programma regionale di formazione e aggiornamento LR 10/1998 - TS - 1999  
- componente della commissione tecnica per la fornitura di DPI e calzature da lavoro -ASS 5 "Bassa Friulana"- 2000  
- membro del gruppo di lavoro per l'Analisi e ridefinizione dei Processi assistenziali nelle SO ospedaliere e psichiatriche - ASS 5 "Bassa Friulana" -2000  
- membro dell'attività di formazione sul campo codice ALARS-INFOS "Prevenzione e controllo delle infezioni associate all'assistenza sanitaria e sociosanitaria" - Agenzia Regionale della Sanità sedi Udine e Ialmicco - 2007  
- membro del gruppo di lavoro per l'elaborazione del Protocollo Aziendale per gli Esami Preoperatori per procedure in elezione- ASS 5 "Bassa Friulana" - 2009/10  
- componente gruppo revisione cartella clinica ed assistenziale area chirurgica ASS 5 "Bassa Friulana"-2014  
- membro del core-team per l'O.C. di Latisana relativamente alla revisione del processo del paziente chirurgico secondo la metodologia del project management (Rabajoli) - ASS 5 "Bassa Friulana"  
- referente aziendale per Accreditemento Regionale Istituzionale area ambulatoriale/Endoscopia - personale del comparto - O.C. Latisana 2016  
- membro del gruppo di lavoro su "La revisione della Cartella Clinica e Infermieristica integrate"-ASS 2"Bassa Friulana-Isontina" - 2016-17  
- tutor per l'attivazione di Gruppi di Miglioramento nell'assistenza infermieristica FSC AAS2 17078 presentazione nuovi documenti, protocolli, procedure aziendali e per la revisione protocolli e procedure spec. Piastra Ambulatoriale FSC AAS2 17051 – Ospedale di Latisana" (prot. 14342/17) dal 5 marzo al 20 dicembre 2017 –  
- tutor per attivazione Protocolli e procedure specifici Poliambulatorio ed endoscopia di Latisana - FSC AAS2 19067 (prot.21776/19) dal 21 marzo al 31 dicembre 2019  
- tutor e coordinatore "La gestione dei conflitti con l'utenza ambulatoriale" FSC ASUFC 22454 – Latisana - Dr. G. De Maio da giugno a dicembre 2022

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO-FRANCESE

BUONO  
SCOLASTICO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ESPERIENZA LAVORATIVA E LA FORMAZIONE CONTINUA HANNO CONSENTITO L'ACQUISIZIONE DI BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE E DI MEDIAZIONE FRA LE STESSE.

BUONE CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE CON I VARI GRUPPI DI LAVORO E L'UTENZA ESTERNA E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.

AFFIDAMENTO DI INCARICO DI TUTOR PER FORMAZIONE SUL CAMPO AREA AMBULATORIALE CONTINUATIVA NEGLI ANNI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DI PROFILI PROFESSIONALI DIFFERENTI E DEI PROCESSI FORMATIVI.

BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE BUDGET ECONOMICO ASSEGNATO .

OTTIMI I RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO AFFERENTI ALLA STRUTTURA DI APPARTENENZA .

PARTECIPAZIONE ATTIVA A TUTTO IL PERIODO DI CAMPAGNA VACCINALE COVID 21/22 IN QUALITÀ DI INFERMIERE DILUITORE, VACCINATORE E ACCETTAZIONE UTENTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA SISTEMA INFORMATICO ED APPLICATIVI AZIENDALI

COLLABORAZIONE ED ESPERIENZA SUL CAMPO CON SERVIZI FARMACIA, TECNICO-ECONOMALI E DITTE/APPALTI PER FORNITURE DI MATERIALE IN TRANSITO E NON.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PARTECIPAZIONE AD EVENTI CULTURALI E INIZIATIVE SCOLASTICHE E SPORTIVE DI VARIO GENERE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**Dichiaro di aver costantemente partecipato a Corsi di Formazione e Aggiornamento facoltativi e obbligatori alcune volte in veste di relatrice, inerenti il mio ruolo e non e per la Sicurezza, nonché a diversi commissioni e gruppi di lavoro aziendali – tutor FSC**

**PATENTE O PATENTI**

B

**ALTRE DICHIARAZIONI**

**Dichiaro di aver sempre ottemperato all'obbligo di ECM .**

*La sottoscritta Claudia Rutter sotto la propria responsabilità - consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003*

20/03/2023

*f.to Claudia Rutter*