

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TELESCA MARIA SANDRA**  
E-mail **mariasandra.telesca@asuiud.sanita.fvg.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22 APRILE 1957**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **da 03.05.2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine**
    - Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione - Sanità**  - Principali mansioni e responsabilità **Direttore SOC Gestione amministrativa dei presidi ospedalieri**
- 
- Date **da 06.05.2013 – a 02.05.2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Friuli Venezia Giulia**
  - Tipo di azienda o settore **Carica pubblica**- Principali mansioni e responsabilità **Assessore regionale alla salute, integrazione socio sanitaria, politiche sociali e famiglia**
  
- Date **da 16.01.2013 – a 06.05.2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ospedaliero universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione - Sanità**- Principali mansioni e responsabilità **Direttore amministrativo ad interim**
  
- Date **Dal 01.09.2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ospedaliero universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione - Sanità**- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Dipartimento Amministrativo**
  
- Date **Dal 01.05.2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ospedaliero universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione - Sanità**- Principali mansioni e responsabilità **Incarico Direttore SOC Gestione Risorse Umane e dal 27.7.2009 Responsabile ad interim della SOC Gestione di Presidio**
  
- Date **Dal 01.08.2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ospedaliero universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione - Sanità**- Principali mansioni e responsabilità **Vice Direttore Amministrativo**
  
- Date **Dal 01.08.2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ospedaliero universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione - Sanità**- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Politiche e gestione risorse umane**

- Date Dal 07.12.2005 al 31.07.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Udine -Azienda Policlinico universitario a gestione diretta
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Università
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore amministrativo
- Date Dal 01.03.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Udine -Azienda Policlinico universitario a gestione diretta
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Università
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unità operativa Politiche del personale e Vice Direttore amministrativo
- Date Dal 01.09.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Udine
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Università
  - Principali mansioni e responsabilità Capo Ripartizione del Personale dell'Università di Udine con incarico di funzioni delegate dal Direttore amministrativo di gestione del personale docente, ricercatore, dirigente, tecnico ed amministrativo dell'ateneo. Rapporti con le Organizzazioni sindacali. Rilevazione e revisione periodica dei carichi di lavoro. Anagrafe del personale dipendente dell'Ateneo
- Date Dal 02.05.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Udine
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Università
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della sezione personale tecnico e amministrativo
- Date (da 01.02.1981 – a ) Dal 01.02.1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Udine
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Università
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 16.03.1977 al 31.08.1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto "La Quiete" di Udine
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica per i servizi alla persona
  - Principali mansioni e responsabilità In servizio in qualità di impiegato di concetto presso l'ufficio del personale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea specialistica in Scienze dell'Amministrazione (71/s Classe delle lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni) conseguita presso l'Università degli studi di Trieste – Facoltà di scienze politiche con votazione di 110/110 e lode.

Corso di perfezionamento in "Management della Pubblica Amministrazione" presso l'Università degli studi di Trieste – a.a.2004/2005

Laurea in Scienza dell'Amministrazione (19 – Classe delle Lauree in Scienza dell'Amministrazione) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste – Facoltà di scienze Politiche. Tesi di Laurea in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche. a.a. 2003/2004.

Maturità scientifica Anno scolastico 1976-1977 presso il Liceo scientifico "G.Marinelli"

## CORSI DI AGGIORNAMENTO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE, 28 novembre 1990, Corso di riqualificazione e addestramento del personale non docente "Corso generale di amministrazione, gestione del personale e contabilità pubblica – Modulo di gestione del personale";

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE, Udine, dal 4 al 6 febbraio 1991, Corso di formazione del personale non docente "Il sistema informativo di un'organizzazione";

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE, Udine, 17 aprile 1991, Corso di riqualificazione e addestramento del personale non docente "Corso generale di amministrazione, gestione del

personale e contabilità pubblica – Modulo di norma e applicazione amministrativa universitaria”;

IPSOA, Scuola d'impresa, Roma, 18-19-20 marzo 1992, Corso “Rapporto tra funzionario pubblico e cittadino dopo le leggi 86, 142 e 241/90: le nuove logiche giuridiche dei procedimenti amministrativi”;

IPSOA, Scuola d'impresa, Roma, 26 marzo 1992, Corso “La qualità dei servizi: ruoli e responsabilità nella pubblica amministrazione”;

IPSOA, Scuola d'impresa, Roma, 27 marzo 1992, Corso “La comunicazione fra pubblica amministrazione e cittadino: trasparenza nei messaggi e comportamenti”;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, 15 marzo 1993, Incontro “Riforma del sistema pensionistico”;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE, Bologna, dal 15 aprile al 28 maggio 1994, Corso “Organizzazione Amministrativa e Pubblico Impiego”;

SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LUCCA, dal 9 al 10 novembre 1995, Seminario di studi “ La Riforma del sistema previdenziale (L. 335/95): problematiche operative a regime e nel periodo transitorio”;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO, 20 e 21 novembre 1995, Seminario “ La riforma del sistema pensionistico ex Legge 335/95”

AGENZIA REGIONALE DELLA SANITÀ del Friuli Venezia Giulia, Udine, 7 settembre 1996, Giornata di Studio “ I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza del servizio Sanitario Nazionale”;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA, Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi, Bologna, 19 ottobre 1998, Corso “La razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale: novità e prospettive”;

AGENZIA REGIONALE DELLA SANITÀ del Friuli Venezia Giulia, Udine, 24 aprile 1999, Seminario “ Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità”;

CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma, 10-11-12-13 maggio 1999, Seminario “ Applicazione e gestione dei contratti del personale nel Servizio Sanitario Nazionale”;

AGENZIA REGIONALE DELLA SANITÀ del Friuli Venezia Giulia, Udine, 4 aprile 2000, Seminario “ Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale medico”;

CENTRO DI FORMAZIONE DE IL SOLE 24 ORE, Roma, 21-22-23 febbraio 2000, Corso di formazione “Aziende sanitarie: la contabilità economica e il bilancio di esercizio”;

CENTRO DI FORMAZIONE DE IL SOLE 24 ORE, Roma, 25-26 gennaio 2001, Corso di formazione “Strumenti e tecniche di valutazione e motivazione dei collaboratori”;

SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Lucca -13-14 Dicembre 2002 – “Rapporto tra Servizio Sanitario e Università alla luce del decreto legislativo 517/99”

AGENZIA REGIONALE SANITÀ – 22.9.2005 “Nuovo C.C.N.L. Dirigenza medica e SPTA del S.S.N.”

SDA BOCCONI “ Organizzazione e risorse nelle Aziende Sanitarie” 5 giornate anno 2006

SDA BOCCONI “Riorganizzare la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie” 3 g.g..anno 2008

AOUSMM “Lavorare in squadra”14.3.2008

AGENZIA REGIONALE SANITÀ“l'orario di lavoro nel comparto sanità:le novità del CCNL , gli indirizzi amministrativi e giurisprudenziali” 10-11/6/2008

AGENZIA REGIONALE SANITÀ “ La responsabilità dirigenziale” 14/11/2008

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA “S.MARIA DELLA MISERICORDIA” – “Il ruolo e le competenze del Direttore di Dipartimento nel nuovo contesto organizzativo dell'AOU” – Udine 12/01/2009

EBIT scuola Formazione e Perfezionamento P.A. “Tutte le novità sulla dirigenza del S.S.N. alla luce dei CCNL del 17.10.2008 e della legge 133/08” 19-20/1/2009

AGENZIA REGIONALE SANITA' – Seminario sul “Nuovo CCNL 2006/2009 personale del

comparto del SSN e code contrattuali" – Palmanova 16-17/06/2008

AGENZIA REGIONALE SANITA' – Seminario "Attività di verifica situazioni incompatibilità personale SSN" – Udine 27/03/2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "S.MARIA DELLA MISERICORDIA" – "Seminario di autovalutazione per Direttori di Dipartimento" – Manzano 04/03/2010

SYNERGIA FORMAZIONE "La Riforma Brunetta sul lavoro Pubblico: il decreto di Attuazione n. 150/09"

Roma 23-24 marzo 2010.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "S.MARIA DELLA MISERICORDIA" – Seminario per la costruzione del profilo di ruolo dei Direttori di SOC" – Udine 12/04/2010

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "S.MARIA DELLA MISERICORDIA" – "Internal Audit – introduzione" – Udine 19/04/2010

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "S.MARIA DELLA MISERICORDIA" – "Il codice della Privacy – Corso per Dirigenti" – Udine 28/09/2010

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "S.MARIA DELLA MISERICORDIA" – "Corso per l'utilizzo dell'applicativo software AdWeb: gestione iter decreti (DLB) – Fase sperimentale" – Udine 25/02/2011

ARAN – Seminario "I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs. n. 150/2009" – Bologna 16/03/2011

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "S.MARIA DELLA MISERICORDIA" – formazione-intervento "definizione degli obiettivi e del piano di azione dipartimentale 2011".

SDA BOCCONI "Rilanciare la line amministrativa e lo staff delle aziende sanitarie – Ruoli emergenti e ottimizzazione dei processi" 3 g.g. dal 16 al 18 maggio 2012

*AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "S.MARIA DELLA MISERICORDIA" – "Contribuire alle politiche e alle strategie dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria" attività formativa (formazione sul campo – FSC Partecipazione a progetti di miglioramento) – Udine dal 01/03/2011 al 31/12/2011 per un totale di 30 ore.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Incarichi ricoperti

Anno 1998 - Responsabile dell'Unità Operativa Economato del Policlinico Universitario ad interim, per un semestre, nelle more dell'individuazione del Responsabile.

Anno 1999 - Nominata referente nel gruppo incaricato della predisposizione di un articolato volto alla creazione dei dipartimenti interaziendali previsti dal protocollo d'intesa Regione Università al tempo vigente.

Dal 2003 al 2005 - Componente Nucleo di Valutazione del Policlinico universitario

Anno 2009 Referente Aziendale per i seguenti progetti :

- Introduzione dei Referenti Amministrativi di Dipartimento
- Garantire l'attività di inserimento del neoassunto
- Introduzione di un sistema di valutazione della performance individuale coerente con il sistema degli obiettivi.

Anno 2010 Nominata Presidente Comitato Unico di Garanzia previsto dalla Legge 183/2010

### Incarichi extra istituzionali :

Anno 1990 Consulente presso l'ERDISU di Udine per la gestione del personale .

Anno 2005 Docente nel corso di formazione per il personale amministrativo dell'Azienda Policlinico "La valutazione del Personale nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e nel Policlinico universitario a gestione diretta di Udine"

Anno 2005 Docente corso di aggiornamento per coordinatori dell'Azienda Policlinico "La normativa di riferimento per la gestione del personale sanitario delle categorie: dai contratti collettivi nazionali al contratto integrativo aziendale"

a.a. 2006/2007 Docente a contratto di "Organizzazione Aziendale" presso il corso di Laurea Specialistica di Scienze Infermieristiche e Ostetriche dell'Università degli studi di Udine

a.a. 2008/2009 Docente a contratto di "Economia Aziendale" presso il corso di Laurea di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico -Università degli Studi di Udine

a.a. 2009/2010 Docente a contratto di "Organizzazione Aziendale" presso il corso di Laurea di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Università degli Studi di Udine

a.a. 2009/2010 Docente a contratto di "Politiche e gestione Risorse umane" nel Master di coordinamento delle Professioni Sanitarie Tecniche Università degli Studi di Udine

aa.aa 2010 /2011 /2012 Docente Organizzazione aziendale presso il corso di Laurea di Tecnico di Radiologia - Università degli Studi di Udine

Anno 2010 Responsabile scientifico corso formazione aziendale "Orari di lavoro dopo il CCNL 10/04/2008".

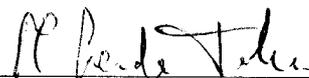
Anno 2011 Relatore seminario Cultura Organizzativa per i corsi di laurea sanitaria.

2007 - 2018 E' intervenuta come relatore a numerosi convegni.

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Data, 30/7/2018

Firma



**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 il curriculum è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero, sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.**