

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Perna Maurizio
Data di nascita	/1958
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL DEL MEDIO FRIULI
Incarico attuale	Responsabile - S.O.S. Gestione Attività Amministrative del Dipartimento di Prevenzione
Numero telefonico dell'ufficio	0432553204
Fax dell'ufficio	0432553255
E-mail istituzionale	maurizio.perna@ass4.sanita.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collaboratore Amministrativo di ruolo dal 21/02/1987 - ULSSSA n. 6 del Sandanielese- Vice Direttore Amministrativo dal 01/02/1993 - ULSSSA n. 6 del Sandanielese- Capo Settore Amministrazione del Personale dal 31/03/1994 al 31/12/1994; Coordinatore Amministrativo f.f. dal 31/03/1994 al 31/12/1994; - ULSSSA n. 6 del Sandanielese- Dirigente Amministrativo dal 01/01/1995; Dirigente Amministrativo Responsabile dell'Ufficio Giuridico Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione dal 01/07/1997; Dirigente Amministrativo Responsabile del Nucleo Operativo Gestione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione dal 01/07/1998. - ASL DEL MEDIO FRIULI						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- buona conoscenza word, excel, internet, posta elettronica						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a varie iniziative formative; Attività di docenza presso la Scuola Infermieri Professionali di San Daniele del Friuli; Relatore a corsi di aggiornamento.						

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**