



INFORMAZIONI PERSONALI

CAMERANESI ELDA

DATA DI NASCITA 26-09-1953

Numero telefonico ufficio 0432554375

Numero fax

E-mail istituzionale cameranesi.elda@aoud.sanita.fvg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi ricoperti

Presso l'Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta

Coordinatore unità operativa Affari Generali e Legali esercitata ininterrottamente dal 24-05-1991 al 22-11-1995

Dirigenziale di responsabile dell'unità operativa Affari Generali e Legali e di coordinamento dell'unità operativa Relazioni con il pubblico e segreteria del Direttore amministrativo del PUGD dal 23-11-1995 al 31-12-1997

Dirigenziale di Coordinatore responsabile dell'area delle Politiche Aziendali Investimenti e delle Tecnologie del PUGD, dal 1-1-1998 al 31-07-2001 (comprendente Provveditorato e Economato, URP, Protocollo, CED, affari generali e legali)

Dirigenziale di responsabile di struttura operativa complessa denominata "Area delle politiche aziendali, tecnologie ed investimenti" e di responsabile di struttura semplice denominata "Area Tecnica" e di natura professionale di alta specializzazione di tipo B, denominata "Coordinamento attività progettazione, manutenzione e servizi" dal 01-08-2001 al 30-11-2001

Dirigente del ruolo amministrativo del SSN a seguito di mobilità intercompartimentale dal 01-12-2001

Dirigenziale di responsabile di struttura operativa complessa denominata "Area delle politiche aziendali, tecnologie ed investimenti" dal 01-12-2001 al 31-12-2003 e Dirigenziale di responsabile di struttura semplice denominata "Area Tecnica" e di natura professionale di alta specializzazione di tipo B, denominata "Coordinamento attività progettazione, manutenzione e servizi" dal 1-12-2002 al 31-12-2002.

Dirigenziale denominato Coordinamento funzioni tecniche a decorrere dal 01-01-2003 al 31-12-2003 (comprensivo dei precedenti incarichi già conferiti e denominati: di struttura semplice "area tecnica" e professionale di alta specializzazione di tipo B "Coordinamento attività progettazione e servizi")

Dirigenziale di responsabile di struttura operativa complessa denominata "Area delle politiche aziendali degli investimenti e delle tecnologie" e di responsabile di struttura semplice, denominata "S.O.S economato e provveditorato" e di natura professionale di alta specializzazione di tipo B, denominata "Coordinamento attività progettazione, manutenzione e servizi" dal 01-01-2004 al 31-12-2004

Dirigenziale di responsabile di struttura operativa complessa denominata "SOC Area delle

politiche aziendali , degli investimenti e delle tecnologie ” dal 01-01-2005 al 31-07.2006

Presso l’Azienda Ospedaliero – Universitaria “ S. Maria della Misericordia"

Coordinamento delle strutture Affari generali e legali ex AOSMM e Affari generali e legali ex APDUGD dal 23-08-2006 al 03-11-2008

Dirigenziale di responsabile si struttura operativa complessa, denominata “SOC Affari generali”dal 04-11-2008 a tutt’oggi

Dal 15.10.2008 a tutt’oggi Responsabile aziendale della conservazione sostitutiva dei documenti

Dal 04.02.2010 a tutt’oggi Responsabile aziendale della privacy

Dal 21.03.2013 al 29.09.2014 Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione

Dal 17.01.2014 al 29.09.2014 Responsabile aziendale della trasparenza

Capacità linguistiche

	Francese	Inglese
<i>Capacità di lettura</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>
<i>Capacità di scrittura</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>
Capacità di espressione orale	buona	buona

Capacità nell'uso di tecnologie

Buone capacità di utilizzo pacchetto OFFICE , internet ecc.

Partecipazione a convegni e seminari

Partecipazione al Corso : “ La razionalizzazione del servizio sanitario nazionale : Novità e prospettive “ a cura della Scuola di specializzazione in studi amministrativi Bologna 19 –10-1998

Partecipazione a Seminario : “ Applicazione e gestione dei contratti del personale nel servizio Sanitario Nazionale“ A cura Della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali - Roma 10-11-12-13 maggio 1999

Partecipazione al Corso di formazione : Aziende sanitarie : la contabilità economica e il bilancio di esercizio” a cura del Centro di Formazione del Sole 24 ore - Roma 21-22-23 febbraio 2000

Partecipazione al corso di formazione : “ Strumenti e tecniche di valutazione e motivazione dei collaboratori” ” a cura del Centro di Formazione del Sole 24 ore Roma 25-26 gennaio 2001

Partecipazione a Corso di aggiornamento Scuola di Pubblica Amministrazione “ Il rapporto tra servizio sanitario nazionale e Università (D.Lgs. 517/99 e atto di indirizzo e coordinamento sui protocolli tra S.S.N. ed Università) - Milano 13-14 dicembre 2001

Partecipazione al Convegno : “ Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del testo unico “ A cura della Regione Autonoma FVG - Udine 18-19 giugno 2006

Partecipazione al seminario di formazione " La gestione dell'ufficio contratti" a cura della Scuola di Formazione degli Enti Locali - Venezia 26 e 27 settembre 2006

Partecipazione al corso : “Nuovo codice dei contratti “ a Cura AOUD 2007 edizione - Udine 04-06-2007

Captazione quale esperto nel gruppo di lavoro Progetto E-Health Gruppo regionale Tavolo tecnico trilaterale Regione FVG - Veneto – Land Corinzia ; gruppo di lavoro tematico : Livello di assistenza e studio di regolamenti internazionali sul trattamento dei pazienti “per conto della regione FVG 22-1-2007

Coordinatore Responsabile degli aspetti amministrativi e contabili per lo svolgimento Atti d'ufficio Processo di accreditamento Joint Commission International, e nomina componente del gruppo Aziendale- marzo 2007

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale: "Introduzione al processi di accreditamento secondo gli standar della Joint commission international. Udine 21 maggio 2007

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale: " Progetto di formazione-intervento per la predisposizione e la condivisione dell'atto Aziendale " Sviluppo gestionale ed organizzativo. Udine 5 luglio 2007

Partecipazione al corso : " Lavorare in squadra " a Cura AOUD edizione 2008 , Udine 13-03-2008

Nomina nel 10-10-2008 con funzione componente titolare Commissione esaminatrice Concorso pubblico per un posto di dirigente amministrativo per la Soc Affari generali e Legali Az. Ospedaliera S. Maria degli Angeli PN

Partecipazione all'attività formativa residenziale " Il ruolo e le competenze del direttore di dipartimento nel nuovo contesto organizzativo dell'AOU" modulo per la dirigenza professionale, tecnica amministrativa. Az Ospedaliera Universitaria " S. Maria della Misericordia " Udine 12-gennaio -2009

Partecipazione al Workshop " Il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) per la conservazione sostitutiva. - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Agenzia per la Sanità Udine 25 maggio 2009

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale: " Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" Funzione e responsabilità dei Dirigenti e Preposti (D.Lgs n 81 del 9 aprile 2008) Udine - 18 giugno 2009

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Internal audit " . Az Ospedaliera Universitaria " S.Maria della Misericordia " Udine 19 aprile 2010

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Il codice della privacy - corso per dirigenti". Az Ospedaliera Universitaria " S.Maria della Misericordia " Udine 16 giugno 2010

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Promuovere lo sviluppo, la motivazione e l'integrazione delle risorse umane del DPT/SOC " . Az Ospedaliera Universitaria " S.Maria della Misericordia " Udine 28 settembre 2010

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Sviluppare le relazioni e gestire la comunicazione e l'informazione" Az Ospedaliera Universitaria " S.Maria della Misericordia " Udine 20 ottobre 2010

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Corso per l'utilizzo applicativo software AdWeb . gestione iter decreti(DLB) fase sperimentale " . Az Ospedaliera Universitaria " S.Maria della Misericordia " Udine 25 febbraio 2011

Partecipazione all'attività formativa (formazione sul campo - FSC partecipazione a progetti di miglioramento) " Contribuire alle politiche e alle strategie dell'azienda Ospedaliera-Universitaria" tenutosi a Udine dal 1/03/2012 al 31/12/2012 per un totale di 30 ore

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Le misure di emergenza da adottare in caso di incendio nella struttura operativa" tenutosi a Udine il 21/05/2012

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale "Il processo di valutazione delle performance del personale" tenutosi a Udine il 24/10/2012

Partecipazione all'E-seminar " Legge anticorruzione e nuovo sistema dei controlli nella pubblica amministrazione" Verona 17- 04 -2013

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale: " Le misure di emergenza da adottare in caso di incendio nella struttura operativa. Udine 11 novembre 2013

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale: " " Anticorruzione e legalità nella P.A." Corso di 16 ore con esame finale Udine 2014

Pubblicazioni

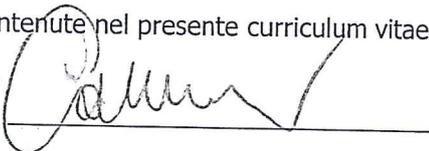
BIN A., BISSON A., BRUSAFERRO SILVIO, CAMERANESI ELDA, CONZUT LUISA, QUATTRIN ROSANNA, SCARBOLO MARCO Analisi preliminare per l'esternazione del servizio di trasporti interni presso un ospedale di alta specializzazione - 39° Congresso Nazionale " La Promozione della Salute nel Terzo Millennio", pp.479 - 481, Ferrara, 2000

Corsi Universitari

Fondamenti di diritto pubblico CFU 6 - Sociologia CFU 6 Psicologia delle relazioni CFU 6 - Storia contemporanea e comunicazioni di massa CFU 6 - Metodologia delle scienze umane CFU 9 - Sociologia e comunicazioni e tecnica di comunicazioni di massa CFU 6 - Dinamiche religiose della società europea CFU 3 - Informatica di base e laboratorio informatico CFU 5 - Tecnologia per l'informazione e comunicazione CFU 3 - Fondamenti di diritto privato CFU 3 - Metodologie di ricerche sociologica e statistica CFU 6 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni CFU 6 - Teoria tecnica relazioni pubbliche I CFU 6 Marketing CFU 3 -Comunicazione e produzione testuale CFU 6 -Sociologia e plurilinguismo CFU 6 Economia Aziendale CFU 6 Diritto dell'informazione e della Comunicazione CFU 3 Relazione interne ed esterne d'azienda CFU 6 Lingua francese I – II e III CFU 6-6-9 Lingua inglese I CFU 6

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Data, 3/12/2014

Firma 

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 il curriculum è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero, sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.