



**ASU FC**

Azienda sanitaria  
universitaria  
Friuli Centrale

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Massimo Braganti**

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale  
n. 2268 del 27 dicembre 2019*

**N. 1331**

**DEL 24/12/2020**

**AVENTE AD OGGETTO:**

Costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – funzioni della formazione e valorizzazione del personale - Determinazioni conseguenti

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

**del Direttore Amministrativo dott. Alessandro Faldon**

**del Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin**

**del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Denis Caporale**

**OGGETTO:** Costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – funzioni della formazione e valorizzazione del personale - Determinazioni conseguenti

**VISTA** la legge regionale 17 dicembre 2018, n.27 ed in particolare:

- l'art.3 e l'art.11 che prevedono, fra l'altro, la costituzione dell'Azienda sanitaria Friuli Centrale e la contestuale soppressione dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina" e dell'Azienda per l'Assistenza sanitaria n.3"Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli";
- l'art. 12, comma 6, che prevede l'elaborazione da parte dei commissari straordinari degli enti soppressi di un atto di organizzazione e di funzionamento per i nuovi costituendi enti del Servizio sanitario regionale, affinché entro sei mesi dalle nomine dei nuovi direttori generali questi ultimi adottino l'atto aziendale di cui all'art.3, comma 1-bis, del decreto legislativo 502/1992;
- art.12, comma 7, che prevede l'applicazione dell'atto aziendale esistente fino all'adozione del nuovo atto aziendale;

**VISTO** l'atto di organizzazione e funzionamento, adottato come previsto dal citato art.12, comma 6, con Decreto CS n.1166 dd.30 dicembre 2019 e rilevato che, al fine di garantire la transizione operativa fino alla predisposizione dell'Atto aziendale della costituenda ASU FC, lo stesso prevede l'organizzazione delle strutture a contenuto prevalentemente tecnico-amministrativo della Direzione Amministrativa o dello Staff della direzione strategica necessarie al corretto funzionamento della ASU FC, esplicitando la descrizione sintetica dei profili dei relativi ruoli;

**ATTESO** che l'immediatezza della data di adozione del citato atto rispetto alla costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli centrale non ha consentito di completare il processo organizzativo con la prevista mappatura della titolarità delle funzioni ricoperte e la conseguente riassegnazione delle competenze, e pertanto, nella prima fase di avvio, è stata mantenuta l'applicazione degli atti aziendali esistenti, intervenendo gradualmente e specificamente sulle funzioni che necessitavano di maggiore uniformità gestionale ed in particolare:

- Gestione Risorse Umane (Decreto DG n.6/2020);
- Gestione Economico-Finanziaria (Decreto DG n.7/2020);
- Acquisizione di beni e servizi sanitari e non (Decreto DG n.24/2020);
- Programmazione e Controllo di Gestione (Decreto DG n.611/2020);
- Affari Generali (Decreto DG n.626/2020);
- Avvocatura e assicurazioni (Decreto DG n.626/2020);
- Gestione ricerca e sviluppo (Decreto DG n.626/2020);

- Dipartimento tecnico (Decreto DG n.912/2020);
- Dipartimento amministrativo di presidio (Decreto DG n.913/2020)

**RAVVISATA** la necessità di intervenire sull'assetto organizzativo delle funzioni di sviluppo delle competenze e formazione al fine di uniformare la gestione dell'attività tecnico-amministrativa di competenza e che al momento della costituzione di ASUFC le funzioni in oggetto risultavano attribuite alle strutture costituite, denominate ed assegnate come di seguito:

ASUIUD	AAS2	AAS3
SOS Formazione e valorizzazione del personale Titolare: dr.ssa M.Barbo	SOS Formazione e sviluppo Titolare trasferito ad ARCS in data 01.02.2020	Pos. Org.va Processi di formazione interna ed esterna Titolare: dr. Roberto Pirrò

**RAVVISATA** la necessità di unificare, nelle more dell'adozione dell'atto aziendale, le competenze in materia di formazione del personale dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale in capo alla Struttura Operativa Semplice Formazione e valorizzazione del personale e di assegnare alla stessa tutte le risorse umane che effettivamente operano nelle funzioni come sopra descritte; **ACQUISITA** la disponibilità in tal senso manifestata nelle vie brevi dalla dr.ssa Marina Barbo;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura Direzione Amministrativa nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Ente, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

## DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di

- 1) di unificare, nelle more dell'adozione dell'atto aziendale, le competenze in materia di formazione del personale dell'Azienda sanitaria universitaria

Friuli Centrale in capo alla Struttura Operativa Semplice Formazione e Valorizzazione del personale la cui responsabilità risulta già attribuita alla dr.ssa Marina Barbo;

- 2) di assegnare alla Struttura Operativa Semplice Formazione e valorizzazione del personale tutte le risorse umane che operano nella SOS Formazione e sviluppo della cessata AAS2 e nell'Ufficio Formazione della cessata AAS3, mantenendone al momento inalterata la sede di servizio;
- 3) di dare atto che, nelle more dell'adozione dell'atto aziendale, la SOS Formazione e sviluppo della cessata AAS2 deve intendersi soppressa con il presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun costo aggiuntivo.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo  
**dott. Alessandro Faldon**

Il Direttore Sanitario  
**dott.ssa Laura Regattin**

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari  
**dott. Denis Caporale**

Il Direttore Generale  
**dott. Massimo Braganti**

---

Allegati:

--	--

Uffici notificati:

--

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALESSANDRO FALDON

CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S

DATA FIRMA: 24/12/2020 11:06:01

IMPRONTA: D945A2593FBEC58643FFF86F55E8A54E267082C7E83A71C917F52BD5FAA762DC  
267082C7E83A71C917F52BD5FAA762DC4DD91EA0901C91B67A974693B43C8A3B  
4DD91EA0901C91B67A974693B43C8A3BD8468789B169FF75F561281F0635CBD9  
D8468789B169FF75F561281F0635CBD9F616BDA6003DD700CB1A11C2696B60E8

NOME: LAURA REGATTIN

CODICE FISCALE: RGTLRA70L69L483A

DATA FIRMA: 24/12/2020 11:21:46

IMPRONTA: 246DB79469EE877906BB1A6C1BA4BC3CEBBBFCFF3389A526D01778A99C5AE200  
EBBBFCFF3389A526D01778A99C5AE200072537A6F109674EFDB37DE1FC7688B3  
072537A6F109674EFDB37DE1FC7688B33C797779170C2C642693D678270EA9A9  
3C797779170C2C642693D678270EA9A92B1FF8EFFC3DFE6AECF9A98E5A087850

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 24/12/2020 11:44:15

IMPRONTA: 362B33505A33A7B05CD57DFCA132D2C1F599B9EEA3509901BC21F93F7E758C86  
F599B9EEA3509901BC21F93F7E758C868C1104A93669F65035FBF7EE7C75AB74  
8C1104A93669F65035FBF7EE7C75AB740B3C420545A26EF7B3C7CD04FC52CDDE  
0B3C420545A26EF7B3C7CD04FC52CDDEACD89DED36E4261011272A3FDCE6D405

NOME: MASSIMO BRAGANTI

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

DATA FIRMA: 24/12/2020 12:39:26

IMPRONTA: 9D314EDE6FABA364E3095CF2923898512C163C97F6D2465256F2CB88D9E1E048  
2C163C97F6D2465256F2CB88D9E1E048012AAEE9980D253651C5DF6836DA1681  
012AAEE9980D253651C5DF6836DA1681E10A633D4DE307F35E4390949E2DB6F1  
E10A633D4DE307F35E4390949E2DB6F14325A348A88C54E46F75600E0DD96F77