Azienda per l'assistenza sanitaria n.2
"Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

DECRETO

N. 64 DD. 15/02/2017

OGGETTO: **AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA DEI RUOLI PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO DI CUI AL'ART. 27, COMMA 1, LETT. B) DEL CCNL DD. 8.6.2000.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Pilati

nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0256/Pres. del 24 dicembre 2014,

su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 2543 del 18 dicembre 2014,

Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto

assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile

VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Bernardetta Maioli	Dott.ssa Bernardetta Maioli		dott. Francesco Alessandrini
Data 15 febbraio 2017	Data 15 febbraio 2017		Data 15 febbraio 2017

e coadiuvato da:

DIRETTORE SANITARIO f.f.	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	COORDINATORE SOCIOSANITARIO
Dott. Gianni Lidiano Cavallini	Dott. Antonio Poggiana	Dott. Sergio Paulon
nominato con decreto del Direttore Generale n. 154 dell'8.4.2015	nominato con decreto del Direttore Generale n. 1 dell'1.1.2015	nominato con decreto del Direttore Generale n. 91 del 25.2.2016

per l'espressione dei pareri di rispettiva competenza

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 "BASSA FRIULANA-ISONTINA"

N. 64 DD. 15/02/2017

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CONVENZIONI, AFFARI GENERALI E LEGALI riferisce che:

A seguito del processo di riorganizzazione interna previsto dal nuovo Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., adottato con decreto del Direttore generale n. 721 dd. 31.12.2015, come modificato con successivo decreto n. 74 dd. 10.2.2016, si è reso necessario procedere all'assegnazione di nuovi incarichi relativi a dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo da preporre alla direzione delle Strutture Complesse, alla responsabilità delle Strutture Semplici dipartimentali e delle Strutture Semplici.

Con decreto del Direttore generale n. 138 dd. 24.3.2016 recante disposizioni per la prima applicazione dell'Atto Aziendale si è disposto peraltro il mantenimento dell'incarico conferito ai dirigenti delle cessate Aziende per i servizi sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana", confluite nella AAS n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" fino ad assegnazione di altra posizione tra quelle disponibili con il profilo e la disciplina di appartenenza, alla determinazione della nuova graduazione delle posizioni dirigenziali nel rispetto di quanto previsto dai vigenti CCNNLL e al completamento delle procedure di selezione previste da apposito Regolamento aziendale per l'assegnazione degli incarichi.

Considerato che con il succitato decreto n. 138/2016, in sede di prima applicazione dell'Atto aziendale:
- è stata definita con decorrenza dalla data di esecutività del medesimo provvedimento la disattivazione di Strutture Complesse e Semplici dell'area amministrativa, tecnica e dello Staff della Direzione strategica preesistenti all'Atto aziendale approvato con il richiamato decreto n. 721/2015 non compatibili con il nuovo assetto organizzativo ivi delineato (parte A.3) dell'allegato 1) al decreto n. 138/2016);
- sono state identificate le Strutture Complesse e Semplici dell'area amministrativa e tecnica di nuova istituzione previste dall'Atto aziendale rispetto alle quali l'Azienda ha proceduto con il decreto di cui trattasi all'attribuzione temporanea dei relativi incarichi ai dirigenti nominativamente indicati nell'apposito allegato – sezione E.1) al decreto n. 138/2016.

In relazione all'esigenza, pertanto, di attuare a regime l'assetto organizzativo come sopra definito, visto l'art. 27, del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa che prevede che le aziende sanitarie formulino in via preventiva i criteri di conferimento degli incarichi di direzione/responsabilità delle strutture, con decreto del Direttore generale n. 529 dd. 20.10.2016 è stato approvato il Regolamento recante la disciplina delle procedure di attribuzione, conferma e revoca degli incarichi ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo in coerenza agli intervenuti sviluppi del sistema organizzativo aziendale e alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Sotto il profilo della definizione dei criteri e procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali il Regolamento succitato ha stabilito per ciascuna tipologia di cui all'art. 27, comma 1, lettere a), b), c) e d),

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo le specifiche modalità che l'Azienda attua ed, in particolare:

- tramite apposito avviso interno, pubblicato sul sito aziendale, aperto a tutti i dirigenti dell'Azienda in possesso dei requisiti richiesti, vengono acquisite le istanze di coloro che intendono aderire all'avviso corredate dal proprio curriculum professionale;
- entro 20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda e del curriculum professionale formativo, il Direttore amministrativo o il Direttore sanitario, in relazione all'area di afferenza della Struttura, formula, anche con il supporto della Struttura Complessa Risorse Umane, apposito verbale da cui risulti la valutazione comparativa dei requisiti di esperienza gestionale e organizzativa, di studio e professionali e delle attitudini, desunti dal curriculum formativo professionale del dirigente nonché dalla documentazione in possesso dell'Azienda, avuto riguardo al profilo di ruolo definito per il Direttore di ciascuna Struttura Complessa e per il Responsabile delle singole Strutture Semplici dipartimentali e delle Strutture Semplici;
- il Direttore generale, su proposta del Direttore amministrativo o del Direttore sanitario, in relazione all'area di afferenza della Struttura, conferisce l'incarico con atto scritto e motivato secondo le procedure definite dal CCNL 8.6.2000 con riferimento ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo in possesso dei requisii di cui all'art. 29, comma 4, come confermato dall'art. 24 del CCNL 3.11.2005;
- l'incarico è conferito previa valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui all'art. 26 del CCNL 8.6.2000. Le modalità d conferimento degli incarichi sono state disciplinate con il richiamato Regolamento aziendale a seguito di previo confronto con le rappresentanze sindacali della dirigenza dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo.

In applicazione dei criteri e delle modalità stabiliti nell'ambito del Regolamento aziendale approvato con decreto del Direttore generale n. 529/2016, al direzione strategica ha concluso il processo di graduazione degli incarichi dirigenziali dell'area professionale, tecnica ed amministrativa, approvando sulla base degli stessi al fascia economica di appartenenza di ciascuna Struttura complessa, Struttura Semplice Dipartimentale, Struttura Semplice come da decreto del Direttore generale n. 599 dd. 24.11.2016 al quale si fa integrale rinvio.

La Direzione strategica inoltre ha definito il profilo di ruolo per ciascuna delle Strutture Complesse, Semplici dipartimentali e Semplici afferenti al Dipartimento gestione processi amministrativi, risorse umane e finanziarie, al Dipartimento gestione risorse tecniche e investimenti e allo Staff della Direzione Strategica, interessate all'affidamento di incarichi dell'area della dirigenza dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo.

Tramite i decreti del Direttore generale n. 647 dd. 15.12.2016 e n. 23 dd. 20.1.2017 si è ritenuto quindi di procedere all'attivazione delle procedure finalizzate al conferimento di nuovi incarichi di direzione/responsabilità riservata al personale dipendente dell'Azienda inquadrato nel Ruolo Amministrativo - profilo di dirigente amministrativo - e del Ruolo Professionale - profilo Ingegnere - in possesso di almeno 5 anni di anzianità di servizio per le seguenti strutture:

Struttura Complessa "Controllo di Gestione"
Struttura Complessa "Convenzioni, Affari generali e legali"
Struttura Complessa "Direzione Amministrativa Unica dei Presidi Ospedalieri"
Struttura Complessa "Economico Finanziario"

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

Struttura Complessa “Risorse Umane"
Struttura Complessa “Gestione Gare, Contratti, Acquisizione lavori, beni e servizi”
Struttura Complessa “Gestione Patrimonio e Tecnologie”
Struttura Complessa “Investimenti per lo Sviluppo Edilizio ed Impiantistico”
Struttura Semplice Dipartimentale “Libera Professione”
Struttura Semplice “Ufficio Legale”.

Pertanto si è proceduto all’indizione di avvisi interni per l’affidamento dei suddetti incarichi di natura gestionale riservati ai dirigenti dipendenti con rapporto di lavoro subordinato con esperienza almeno di cinque anni, nel rispetto della normativa contrattuale di riferimento e con le modalità previste nel Regolamento aziendale approvato con decreto del Direttore generale n. 529/2016.

Con decreto del Direttore generale n. 692 dd. 29.12.2016 sono stati affidati gli incarichi di direzione/resposanbile delle strutture sopra riportate afferenti al Dipartimento gestione processi amministrativi, risorse umane e finanziarie, al Dipartimento gestione risorse tecniche e investimenti e allo Staff della Direzione Strategica, fatta eccezione per la direzione della Struttura Complessa “Risorse Umane” il cui avviso è stato bandito con successivo decreto del Direttore generale n. 23/2017.

In data 3 febbraio 2017 si è proceduto alla valutazione dei requisiti di esperienza gestionale e organizzativa, di studio e professionali e delle attitudini, dei tre dirigenti amministrativi in servizio presso l’Azienda che hanno proposto le proprie candidature all’avviso di selezione interna per titoli per l’affidamento dell’incarico di direzione di Struttura Complessa “Risorse Umane”.

Con nota prot. 7743 dd. 8.2.2017 il Direttore amministrativo, nel trasmettere al Direttore generale copia del verbale dd. 3.2.2017, evidenzia che dall’analisi approfondita dei curricula presentati dai candidati all’avviso di selezione, la dott.ssa Melissa CASARIN risulta essere in possesso di una struttura professionale più consolidata ed idonea a ricoprire l’incarico de quo, come si evince nel dettaglio dal verbale medesimo.

Da quanto sopra, emerge, pertanto, la necessità di procedere all’assegnazione di un incarico definitivo alla dott.ssa Elena CUSSIGH in una struttura definita dall’Atto Aziendale, tra quelle disponibili, per la quale è previsto il profilo coerente con il curriculum e l’affinità delle relative funzioni rispetto all’esperienza professionale maturata dalla menzionata dirigente.

Il Direttore amministrativo precisa che la dott.ssa CUSSIGH è attualmente l’unico dirigente del ruolo amministrativo dell’Azienda in possesso dell’anzianità minima richiesta (5anni) al quale deve essere ancora affidato un incarico definitivo ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL 8.6.2000 e s.m.i., mentre il terzo candidato aspirante alla selezione citata è già titolare di incarico definitivo di direzione di Struttura Complessa affidato con il richiamato decreto n. 692/2016.

In considerazione di quanto evidenziato dal Direttore amministrativo, con nota prot. n. 8170 dd. 10.2.2017, il Direttore generale ravvisa che, attualmente, risulta prioritario affidare un incarico definitivo di responsabilità della Struttura Semplice “Formazione”, poiché dall’avvenuto pensionamento ad agosto dello scorso anno della dirigente responsabile, tale unità organizzativa è stata oggetto dell’alternanza di diverse figure dirigenziali che hanno garantito “ad interim” o “a scavalco” la gestione delle attività in assenza di un titolare sino alla conclusione delle procedure selettive per l’affidamento, in via definitiva, dell’incarico medesimo.

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

Pertanto, chiede, al Direttore sanitario di valutare la coerenza del curriculum formativo-professionale del dirigente amministrativo dott.ssa CUSSIGH al profilo di ruolo definito per la Struttura Semplice "Formazione", avuto riguardo alle funzioni distintive che caratterizzano la medesima collocata in Staff e gerarchicamente afferente all'area della Direzione sanitaria.

Il profilo di ruolo definito per la Struttura Semplice "Formazione" è rivolto alla figura di un dirigente amministrativo che possieda competenza ed esperienza professionale specifiche per gestire la complessità inerente i processi di programmazione, organizzazione, gestione e consuntivazione dei percorsi formativi multidisciplinari, oltre che capacità relazionali, unite ad una visione complessiva dell'articolazione aziendale.

Il regolamento approvato per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di cui al decreto del Direttore Generale n. 529/2016, già in via di attuazione per l'applicazione dell'Atto aziendale, prevede che l'incarico di responsabile di Struttura Semplice venga conferito, per l'area amministrativa, su proposta del Direttore Sanitario qualora la struttura afferisca a tale competenza.

Il regolamento aziendale più volte citato prevede che il Direttore Sanitario, competente nella fattispecie, formula la valutazione in merito ai requisiti di esperienza gestionale e organizzativa, di studio e professionali e delle attitudini, desunti dal *curriculum* formativo e professionale del dirigente, avuto riguardo al profilo di ruolo definito per la Struttura Semplice da affidare.

In considerazione delle priorità sopra evidenziate, pur dando atto degli adempimenti previsti dall'art. 10 del Regolamento aziendale approvato con decreto del Direttore Generale n. 529/2016, si ravvisa, tuttavia, che in presenza di un unico dirigente in possesso dell'anzianità prevista per l'attribuzione dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice "Formazione", sia consentito soprassedere all'indizione dell'avviso pubblico interno riservato finalizzato alla valutazione comparativa dei dirigenti interessati aspiranti all'incarico in oggetto.

Il Direttore sanitario riscontra, con nota prot. n. 8682 dd.13.2.2017, la richiesta avanzata dal Direttore generale attestando che, l'esame del curriculum formativo-professionale della dott.a CUSSIGH, fa emergere l'esperienza professionale maturata dalla dirigente nel settore delle risorse umane e della gestione dei processi di ambito organizzativo che risulta particolarmente aderente al profilo di ruolo della Struttura Semplice "Formazione" e rispondente ai requisiti ricercati.

Al fine, quindi, di garantire la corretta applicazione degli artt. 28 e 29 del CCNL 8.6.2000 e s.m.i., con il presente provvedimento si propone di procedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale all'unico dirigente amministrativo, dott.ssa Elena CUSSIGH, non ancora formalmente preposto ed in possesso dell'anzianità prevista dal medesimo contratto, attese le valutazioni formulate dal Direttore sanitario con nota prot. n. 8682 dd.13.2.2017.

All'atto del conferimento del nuovo incarico oggetto delle procedure di cui al presente provvedimento, la posizione dirigenziale attualmente affidata, in via provvisoria, al dirigente nelle funzioni di cui al decreto n. 138/2016 verrà a scadere.

Si richiamano:

- il Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. ed, in particolare, l'articolo 15 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

- I CCNNLL dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO

- della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la Struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- che il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Settore Economico Finanziario ha verificato la corretta imputazione contabile al Piano dei conti del Bilancio di previsione;

RITENUTO, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, per quanto di competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Coordinatore Sociosanitario;

DECRETA

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

1) di conferire l'incarico di durata triennale di Responsabile della Struttura Semplice "Formazione" alla dott.a Elena CUSSIGH, nata a Udine il 7.5.1969, con decorrenza dal giorno successivo all'adozione del presente atto.

2) di disporre che, ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui sub 1), si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in cui verranno individuati gli obiettivi specifici di mandato da assegnare nell'ambito delle funzioni affidate al Dirigente in parola, oltre alle disposizioni di carattere giuridico ed economico che regolano il rapporto di lavoro e il correlato incarico dirigenziale.

3) di dare atto che l'onere presunto conseguentemente al presente provvedimento, che rientra nel budget della Struttura Complessa proponente, pari a € 75.539,65 su base annua, graverà per:
   € 43.625,66 conto 335 D.A.I.FIS (voci di costo a carattere stipendiale 335.100.100.100)
   € 12.000,00 conto 335 D.A I.POS (retribuzione di posizione 335.100.100.200)
   € 15.185,81 conto 335 D.A.D.ONE (oneri sociali su retribuzione 335.100.100. 900)
   € 4.728,18 conto 400 IRAP.DIPE (dipendente 400.100) ruolo amministrativo dirigente amministrativo del Bilancio 2017 e seguenti.

4) di disporre che dalla data di conferimento del nuovo incarico oggetto delle procedure di cui al presente provvedimento, la posizione dirigenziale attualmente affidata, in via provvisoria, al dirigente nelle funzioni di cui al decreto n. 138/2016 verrà a scadere.

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

5) di demandare alla SC Risorse Umane l'esecuzione del presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Direttore Sanitario f.f.	Direttore Amministrativo	Coordinatore Sociosanitario
Dott. Gianni Lidiano Cavallini	**Dott. Antonio Poggiana**	**Dott. Sergio Paulon**

Direttore Generale
Dott. Giovanni Pilati

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI
CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N
DATA FIRMA: 15/02/2017 17:16:32
IMPRONTA: E188C99FB31A71810691FEB9F9EEE6BD14FEDED0347B2019B475FFCDA1B792A9
14FEDED0347B2019B475FFCDA1B792A9B076717F6A0BCCAD633BA53E95F00BC9
B076717F6A0BCCAD633BA53E95F00BC9672B2C4FC7359519101892EA6A900701
672B2C4FC7359519101892EA6A900701C935A9422B98C7FC26A1A3B9BD356234

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 15/02/2017 17:17:34
IMPRONTA: 59DD9944474101C6340E013BDA587D2F8DF6334DCE90434E1A3FCE6989DA43AE
8DF6334DCE90434E1A3FCE6989DA43AEE1C86A56480992DB7D727B364E920DB3
E1C86A56480992DB7D727B364E920DB32B24A78EC2DD21BA727B459BC4EF2490
2B24A78EC2DD21BA727B459BC4EF2490F8EFA2817FD32F63A2641C8104403BF4

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI
CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E
DATA FIRMA: 15/02/2017 17:18:44
IMPRONTA: 5519BAF9DB984ACBADA536A5757A8EB17CE1965C9153ABCDBD78C84E2E80F667
7CE1965C9153ABCDBD78C84E2E80F6673372412E92BAD7E03B75A484B1EF7595
3372412E92BAD7E03B75A484B1EF7595B73BF16B524CE97284B5764641681DAD
B73BF16B524CE97284B5764641681DADF4932B33D6BA284BC7CBEC2E8729DDD9

NOME: SERGIO PAULON
CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P
DATA FIRMA: 15/02/2017 17:19:45
IMPRONTA: 151AF753C7772612F87E5AF5E401EE67DD958DD2213E17326CE2410EE140FCC0
DD958DD2213E17326CE2410EE140FCC0D52DB7B4D316D8B87FC73579838F6F7E
D52DB7B4D316D8B87FC73579838F6F7E5E2328C074C02DB0BE7E74563052309B
5E2328C074C02DB0BE7E74563052309BC70109DA760F53DE947D82D94058F953