

Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

DECRETO

N. 219 DD. 27/04/2017

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
DI ASSISTENZA OSPEDALIERA**

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Pilati**

nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0256/Pres. del 24 dicembre 2014,
su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 2543 del 18 dicembre 2014,
Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto
assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile

VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Bernardetta Maioli	Dott.ssa Bernardetta Maioli	Dott.ssa Melissa Casarin	dott. Francesco Alessandrini
Data 27 aprile 2017	Data 27 aprile 2017	Data 27 aprile 2017	Data 27 aprile 2017

e coadiuvato da:

DIRETTORE SANITARIO f.f.	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	COORDINATORE SOCIOSANITARIO
Dott. Gianni Lidiano Cavallini	Dott. Antonio Poggiana	Dott. Sergio Paulon
nominato con decreto del Direttore Generale n. 154 dell'8.4.2015	nominato con decreto del Direttore Generale n. 1 dell'1.1.2015	nominato con decreto del Direttore Generale n. 91 del 25.2.2016

per l'espressione dei pareri di rispettiva competenza

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 "BASSA FRIULANA- ISONTINA"

N. 219 DD. 27/04/2017

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CONVENZIONI, AFFARI GENERALI E LEGALI riferisce che:

Con decreto del Direttore Generale n. 137 dd. 24/03/2016 è stato recepito l'Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1-bis del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. della AAS 2 approvato dalla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia, con proprio decreto n. 141/SPS dd. 22/02/2016.

Il nuovo assetto organizzativo dell'azienda delineato dall'Atto Aziendale è costituito, tra gli altri, da articolazioni riportate nell'organigramma (allegato 1 all'atto aziendale) denominate *Dipartimenti per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza* che caratterizzano l'assetto fondamentale dell'AAS ai sensi della legislazione nazionale e regionale in materia sanitaria e ai quali afferiscono più Strutture Complesse e Semplici e/o pure Dipartimenti clinici.

Tra i suddetti Dipartimenti si colloca il "Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera" che è stato formalmente attivato, in sede di applicazione dell'Atto Aziendale, con decreto del Direttore generale n. 270 dd. 1.6.2016. Con il medesimo provvedimento è stato, contestualmente, affidato l'incarico temporaneo di Direttore del Dipartimento in questione nelle more del completamento delle procedure conseguenti all'attuazione del medesimo Atto aziendale tramite l'approvazione dei Regolamenti appresso indicati, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, qualità, equità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie ed amministrative su cui si fonda, infatti, il modello organizzativo dell'Azienda.

La definizione e le funzioni del Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera sono disciplinate all'art. 54 dell'Atto aziendale, mentre il ruolo e le relative responsabilità del Direttore del Dipartimento sono delineati all'art. 55 del medesimo Atto.

Rispetto al modello organizzativo sopraddetto, l'AAS attraverso l'Atto aziendale si è impegnata a porre in essere una serie di adempimenti per garantire la chiara definizione per le strutture degli assetti delle competenze e delle responsabilità nonché dei livelli di autonomia organizzativa, gestionale e tecnico/professionale ai fini di conferire i relativi incarichi dirigenziali sulla base della normativa specifica espressamente prevista dalle disposizioni del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dai vigenti CC.CC.NN.LL..

L'Atto aziendale, in particolare, prevede che:

1. le competenze delle strutture (Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici) sono dettagliate attraverso la definizione dei processi, funzioni ed attività propri delle singole articolazioni organizzative;
2. le competenze e responsabilità dei direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa e di Struttura Semplice sono dettagliate nei rispettivi profili di ruolo, che descrivono il contenuto delle funzioni scientifico-professionali, organizzative-gestionali e capacità, le relazioni organizzative e i comportamenti attesi che caratterizzano la tipologia del relativo incarico;
3. gli incarichi di direzione o responsabilità delle strutture aziendali sono affidati dal Direttore generale secondo le procedure previste dalla legislazione vigente e dalle norme contrattuali e nel rispetto delle disposizioni regionali di autorizzazione alla copertura degli incarichi. L'AAS disciplina mediante

apposito regolamento le modalità di affidamento degli incarichi laddove la normativa statale non abbia già esaustivamente disposto in materia. In sede di contrattazione aziendale, sono determinati i criteri generali relativi al modello di graduazione delle posizioni dirigenziali ed all'attribuzione del correlato valore economico nonché i criteri di valutazione degli incarichi.

L'AAS ha assolto tali adempimenti per assicurare la piena messa a regime del modello organizzativo delineato dall'Atto aziendale attuando le procedure amministrative finalizzate all'adozione degli atti previsti esplicitati al precedente paragrafo, tramite i seguenti provvedimenti:

- con decreto del Direttore generale n 499 del 6.10.2016 è stato approvato il “Regolamento sullo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti strutturali e funzionali”;
- con decreto del Direttore Generale n. 529 del 20.10.2016 è stato approvato il “Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali, rispettivamente, dell'area della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica e dell'area della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa”;
- a seguito delle elezioni espletate sulla base del Regolamento approvato con il citato decreto n. 499/2016, è stata formalizzata la “Costituzione dei Comitati di Dipartimento Strutturali e Funzionali” con decreto del Direttore generale n. 678 del 29.12.2016;
- le competenze del Direttore del Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera sono state dettagliate in uno specifico profilo di ruolo predefinito rispetto alla messa in atto delle procedure per il conferimento del relativo incarico. Tali competenze sono sia di carattere generale assimilabili a quelle del Direttore di Dipartimento strutturale che peculiari per lo specifico incarico.

In particolare, rispetto alle procedure previste per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Dipartimento strutturale si richiamano le seguenti disposizioni contenute nei citati Regolamenti aziendali:

- gli artt. 13 e 27 del “Regolamento sullo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti strutturali e funzionali” che disciplinano gli adempimenti propedeutici a cura del Comitato di Dipartimento ai fini dell'individuazione delle candidature all'incarico di Direttore del Dipartimento;
- l'art. 7 del “Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica” che prevede le seguenti modalità:

“Il Direttore di Dipartimento strutturale è individuato tra i Direttori titolari di incarico di Struttura Complessa di cui si compone il Dipartimento, avuto riguardo al profilo di ruolo preventivamente definito per il Direttore di ciascun Dipartimento e agli obiettivi prefissati da perseguire.

La nomina da parte del Direttore Generale avviene su base fiduciaria con atto scritto e motivato, previo espletamento della seguente procedura.

Il Direttore Generale comunica con nota formale, trasmettendo altresì il profilo di ruolo, l'avvio della procedura di nomina al Direttore del Dipartimento incaricato pro tempore affinché lo stesso riunisca il Comitato di Dipartimento con la prevista partecipazione del Direttore Sanitario.

Il Comitato di Dipartimento riunitosi provvede a raccogliere le disponibilità dei Direttori di Struttura Complessa afferenti al Dipartimento all'affidamento dell'incarico di Direttore di Dipartimento procedendo a darne formale evidenza in apposito verbale. Il Direttore Sanitario trasmette il suddetto verbale al Direttore generale.

I Direttori di Struttura Complessa che hanno manifestato la disponibilità presentano l'istanza al

Direttore generale secondo le modalità ed i termini previsti nella comunicazione formale per l'affidamento dell'incarico di Direttore del Dipartimento, che viene trasmessa a ciascuno dei Direttori di Struttura Complessa candidatisi come da verbale della seduta del Comitato di Dipartimento.

Gli interessati, entro dieci giorni dal ricevimento della nota sopracitata, presentano domanda allegando il proprio curriculum corredato da apposita elaborazione progettuale che illustri le modalità con cui si intende realizzare l'incarico nel corso del mandato di Direttore di Dipartimento con riferimento alle linee strategiche aziendali riportate nella predetta comunicazione di invito alla presentazione della domanda nonché alle caratteristiche professionali esplicitate nel relativo profilo di ruolo.

Le candidature vengono esaminate dal Direttore Sanitario che presenta una proposta al Direttore Generale a seguito della valutazione di coerenza al profilo di ruolo di Direttore di Dipartimento delle competenze professionali e gestionali e della capacità manageriale, desunti dal curriculum professionale formativo e dai contenuti della succitata elaborazione progettuale prodotta a corredo della domanda e del curriculum.

Il Direttore Generale individua il Direttore di Dipartimento con atto scritto e motivato, anche discostandosi dalla proposta formulata dal Direttore Sanitario e comunica al Comitato di Dipartimento il successivo provvedimento di nomina che viene pubblicato sul sito internet aziendale”.

Per quanto sopra indicato, ai sensi dell'art. 27 del “Regolamento sullo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti strutturali e funzionali”, il Direttore Generale con nota prot. 173269 del 23 marzo c.a. ha convocato il Comitato di Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera per la seduta di insediamento dello stesso e l'attivazione della procedura della nomina definitiva del Direttore di Dipartimento secondo le modalità previste all'art. 7 del “Regolamento aziendale per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica”.

Con nota prot. 20684 del 7 aprile 2017 il Direttore Sanitario f.f. ha trasmesso il verbale del Comitato di Dipartimento, tenutosi in data 3 aprile, in cui sono state formalizzate le candidature avanzata da parte del dott. Maurizio Andreatti, Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica Ospedaliera Gorizia e Monfalcone e del dott. Daniele Pittioni, Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica Ospedaliera Palmanova e Latisana, per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento medesimo.

La procedura per il conferimento del suddetto incarico è stata avviata, rispettivamente con la nota prot. 20690 del 7 aprile c.a. (raccomandata a mano) indirizzata al dr. Andreatti (ricevuta in data 10.04.2017) con la nota prot. 20688 del 7 aprile c.a. (raccomandata a mano) indirizzata al dr. Pittioni (ricevuta in data 10.04.2017)e .

In base alla procedura di cui all'art. 7 sopracitato, i sunnominati sono stati invitati a produrre obbligatoriamente, entro il termine di 10 giorni dalla data di notifica a mano delle succitate note, apposita domanda di conferimento incarico corredata del proprio curriculum formativo e professionale redatto nella forma di autocertificazione e il progetto redatto in base alle linee strategiche trasmesse con la nota medesima.

Al fine di consentire ai candidati di partecipare alla procedura di conferimento in questione, l'AAS ha fornito in allegato alla nota citata il profilo di ruolo da cui trarre le competenze e le responsabilità affidate al direttore del Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera.

Il dott. Andreatti e il dott. Pittioni hanno presentato la domanda per il conferimento dell'incarico in argomento regolarmente entro il termine perentorio del 20 aprile c.a..

In data 26 aprile 2017 il Direttore Sanitario f.f., in sede di valutazione delle candidature presentate per l'affidamento di incarico di direttore di Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera di cui viene redatto apposito verbale, ha proceduto alla valutazione e comparazione dei requisiti di esperienza gestionale e organizzativa, di studio e professionali e delle attitudini, desunti dal curriculum professionale formativo di ciascun interessato al fine di verificare la coerenza di tali requisiti e attitudini rispetto al profilo di ruolo caratterizzato per la descrizione delle principali competenze, cioè le conoscenze, le capacità, gli atteggiamenti, le responsabilità, i comportamenti attesi e le relazioni organizzative connesse all'incarico dirigenziale. Il Direttore Sanitario f.f. ha contestualmente provveduto alla valutazione degli elaborati progettuali verificandone l'aderenza rispetto alle linee strategiche fornite dall'Azienda con le citate note prot. n. 20690 e prot. n. 20688.

Il Direttore Sanitario f.f., con il suddetto verbale del 26 aprile 2017, ha formulato la proposta di affidamento di incarico di Direttore del Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera al dr. Maurizio Andreatti, in quanto, a seguito della disamina dei curricula dei candidat, ha verificato l'esperienza professionale maggiormente articolata e non esclusivamente ospedaliera del dr. Andreatti che meglio risponde alle capacità manageriali e relazionali richieste e con riferimento all'elaborato progettuale lo stesso ha formulato proposte organizzative, anche innovative, in un quadro di integrazione e di modello organizzativo per intensità di cure e integrato maggiormente rispondente alle linee strategiche aziendali.

Con nota prot. n. 23865 dd. 26.4.2017, la SS Affari generali ha trasmesso al Direttore generale, unitamente alla documentazione inerente alla procedura, il verbale dd. 26.4.2017 del Direttore sanitario f.f. contenente la predetta valutazione e la proposta di affidamento dell'incarico di cui trattasi al dr. Maurizio Andreatti.

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO

- della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la Struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- che il titolare del Centro di Risorsa ha attestato l'effettiva disponibilità ai fini della copertura della spesa prevista nel budget per l'anno in corso;
- che il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Settore Economico Finanziario ha verificato la corretta imputazione contabile al Piano dei conti del Bilancio di previsione;

RITENUTO, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, per quanto di competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Coordinatore Sociosanitario;

DECRETA

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

1. di affidare, tenuto conto della proposta formulata dal Direttore Sanitario f.f. nel verbale del 26 aprile 2017, al dr. Maurizio Andreatti, nato a Bolzano il 25 gennaio 1956, dirigente medico a tempo indeterminato l'incarico di Direttore del Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera.
2. di disporre che l'incarico decorre dal giorno 1 maggio 2017 ed avrà durata di 3 anni. Esso è disciplinato sulla base dell'apposito contratto individuale che ne regola gli aspetti giuridici ed economico nonché definisce gli specifici obiettivi di mandato da conseguire nell'arco temporale predetto.
3. di dare atto che il Direttore del Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera mantiene la titolarità della Struttura Complessa Direzione Medica Ospedaliera Gorizia e Monfalcone cui è preposto e, pertanto, le funzioni attribuite con il presente decreto sono aggiuntive a quelle di Direttore di Struttura Complessa.
4. di disporre che l'incarico è sottoposto a verifica ed al Direttore nominato spetta, temporaneamente, la relativa maggiorazione dell'indennità di posizione prevista dai vigenti CCNLL entro la misura prevista, rispettivamente, agli artt. 39, commi 9 e 12, del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria, così come modificato dall'art. 4, comma 4, del CCNL 6.5.2010, nonché dai vigenti accordi integrativi locali per un importo complessivo fisso annuo lordo pari a € 18.000,00 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità. La retribuzione di risultato, viene determinata annualmente in conformità alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e agli accordi locali, in relazione agli obiettivi prefissati ed è strettamente correlata alla realizzazione degli obiettivi assegnati.
5. di dare atto che il presente provvedimento comporta ulteriori oneri a carico del Bilancio aziendale quantificati in € 3.000,00 annui dei Bilanci 2017 e seguenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Direttore Sanitario f.f.

Direttore Amministrativo

Coordinatore Sociosanitario

Dott. Gianni Lidiano Cavallini

Dott. Antonio Poggiana

Dott. Sergio Paulon

Direttore Generale

Dott. Giovanni Pilati

Elenco allegati:

--	--

Elenco Strutture notificate

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 27/04/2017 16:25:59

IMPRONTA: 271A8BF865C426CBB2A45343F77F94A0FEE401126477789B761B0420DB95AD28
FEE401126477789B761B0420DB95AD28FA9DB765E523703CF1534079F99A82F5
FA9DB765E523703CF1534079F99A82F5C575383E1E78CCC0AEFEEC6D10A9CFAA
C575383E1E78CCC0AEFEEC6D10A9CFAA7B016481EA7F3E378AEBDEF13FA66A85

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 27/04/2017 16:26:55

IMPRONTA: 0B3678F6872FF07D8B080CA523EBBDF7AF766B4A66F176394BD05A2FFC51CF54
AF766B4A66F176394BD05A2FFC51CF54BAA8852D4B08844427E017DCA367A225
BAA8852D4B08844427E017DCA367A22538CDBC76D2B642E165622586C3AA6A37
38CDBC76D2B642E165622586C3AA6A371A1EAC0BCB7DF63D629D94B651AC1468

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI

CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E

DATA FIRMA: 27/04/2017 16:27:38

IMPRONTA: A587C9013324DBF5598F572F6B8DACD9A3521C5E94DC1B20F1C0C1E9CD0C2C7E
A3521C5E94DC1B20F1C0C1E9CD0C2C7E649CB130315B35E314BBEF6FAE250D54
649CB130315B35E314BBEF6FAE250D548630CE1D83B39F4F03EBBD5573F06B26
8630CE1D83B39F4F03EBBD5573F06B26011AAA18EDC20549D9A48DF2F2751FB8

NOME: SERGIO PAULON

CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P

DATA FIRMA: 27/04/2017 16:28:54

IMPRONTA: 7B345C8AD8B36C3D9BDE6B35DD2918FC553E46E9597E29AD36864136F46CA62F
553E46E9597E29AD36864136F46CA62FFEF435AD29926E9245DFDE2F38858EFA
FEF435AD29926E9245DFDE2F38858EFADC04201E10558791E4960BFA0D8C3EFC
DC04201E10558791E4960BFA0D8C3EFCDB50C3FF44BCE3E0FFCEB76A427427EE