

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rizzi Milena
Data di nascita	31/05/1969
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA -UDINE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Programmazione e Gestione Budget - SOC Approvvigionamenti e Logistica
Numero telefonico dell'ufficio	0432552013
Fax dell'ufficio	0432552010
E-mail istituzionale	rizzi.milena@aoud.sanita.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Impiegata Terminalista presso Danieli Spa di Buttrio e da luglio 1992 presso ex USL nr.7 "Udinese" - Ufficio Economato oltre che presso la sede della cooperativa. - Soc. Cooperativa a r.l.- impiegata 4° livello settore fatturazione/contabilità - Società resp. Limintata (Srl)- dal 15.06.1998 con qualifica Assistente Amministrativo cat. C e successivamente dal 01.12.2004 con qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D presso SOC Approvvigionamenti e Logistica nelle aree acquisti beni sanitari e non sanitari, programmazione e gestione budget per beni e servizi, logistica distributiva. - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA -UDINE									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Tedesco	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza degli applicativi di Office-Microsoft (word, excel, access, MS-project, outlook, powerpoint) - Buona conoscenza applicativo aziendale AscotWeb-Economato (gestione ordini e magazzini)									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	<ul style="list-style-type: none">- Diversi corsi di aggiornamento su applicativi aziendali; Partecipazione a corsi di aggiornamento su temi specifici la									

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

propria area di competenza nonchè adeguata formazione in
legislazione sanitaria.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA -UDINE

dirigente: Rizzi Milena

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Programmazione e Gestione Budget - SOC Approvvigionamenti e Logistica

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti