

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI FANT CINZIA
Data di nascita	18/12/1967
Qualifica	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA -UDINE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Numero telefonico dell'ufficio	0432559853
Fax dell'ufficio	0432552215
E-mail istituzionale	difant.cinzia@aoud.sanita.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in Scienze Economiche e Bancarie - Università degli Studi di Udine
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- dal 01/06/1996 al 25/11/1996 contratto a tempo determinato - qualifica esecutore amministrativo contabile (4° livello) - presso l'assessorato all'edilizia pubblica e privata: lavoro ufficio con utilizzo dei programmi a disposizione, di front office, archivio. - COMUNE DI UDINE- dal 16/06/1997 al 10/10/1997 contratto a tempo determinato - qualifica esecutore amministrativo contabile (4° livello) - presso la Ragioneria del Comune; lavoro ufficio con utilizzo dei programmi a disposizione, lavoro di front office, inserimento dati, archivio. - COMUNE DI UDINE- dal 13/10/1997 al 10/01/1999 contratto a tempo determinato - qualifica operatore amministrativo contabile (5° livello) - presso l'ufficio del registro delle imprese, attività di sportello e di archivio. - COMUNE DI AIELLO DEL FRIULI- dal 13/10/1997 al 10/01/1999 contratto a tempo determinato - qualifica operatore amministrativo contabile (5° livello) - presso l'ufficio del registro delle imprese, attività di sportello e di archivio. - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI UDINE- dal 11/01/1999 con livello C profilo assistente amministrativo fino al 31/12/2005. Responsabile dal

CURRICULUM VITAE

14/10/2003 dell'ufficio cassa ticket diventato poi da giugno 2007 ufficio contabilità prestazioni. Dal 01/01/2006 (a oggi) livello D profilo collaboratore professionale amministrativo. - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA -UDINE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- conoscenza approfondita dei programmi utilizzati di routine

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Dalla data di assunzione presso il Policlinico Universitario ad oggi le mie competenze hanno sempre riguardato l'ambito delle prestazioni ambulatoriali con riferimento a tutti gli aspetti delle stesse: incasso, recupero, riparti di Libera Professione (fino al 31/12/08), recupero ticket per cittadini stranieri (fino al 31/07/2006) fatturazioni a privati ed enti pubblici, relazioni con il pubblico e le segreterie. La gestione dell'Ufficio Cassa Ticket ha comportato il coordinamento fino a 10/12 persone. Dal 1999 ad oggi c'è stata una crescita professionale continua che ha riguardato la parte normativa generale e di competenza specifica dell'ufficio; in seguito a corsi di formazione specifici e come autodidatta ho acquisito una discreta conoscenza di tutti i software utilizzati nella gestione amministrativa delle prestazioni sanitarie oltre a quelli riguardati la parte strettamente amministrativa (Office automation).

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA -UDINE

dirigente: DI FANT CINZIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti