

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Basti Francesca
Data di nascita	/1970
Qualifica	Collaboratore Amministrativo professionale Esperto
Amministrazione	ASL DEL MEDIO FRIULI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Affari Legali
Numero telefonico dell'ufficio	0432806175
Fax dell'ufficio	0432806005
E-mail istituzionale	francesca.basti@mediofriuli.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collaboratore amministrativo presso l'ufficio Protocollo - COMUNE DI FAEDIS- Collaboratore Amministrativo professionale (cat. D) fino al maggio 2006, (DS) dal Giugno 2006 presso l'Unità Operativa Attività Giuridico Legali - ASL DI TRIESTINA- Collaboratore Amministrativo professionale esperto presso la SOS Affari Generali e Legali - ASL DEL MEDIO FRIULI						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza dei programmi pacchetto office						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Corsi di aggiornamento: 25.9.12: "Decertificazione alla luce della legge di stabilità"; 14.3.12 "la mediazione civile e commerciale" 2.3.12 "La patologia degli atti amministrativi"; 17.2.12 "come si forma un provvedimento amministrativo"; 15.4.2011 "gli orientamenti più rilevanti della giurisprudenza sull'attività amministrativa della PA"; 22.12.10 "Strategie per la progettazione e gestione della formazione Aziendale"; 15.10.10 "Procedimento e Provvedimento: l'accordo tra sostituzione ed integrazione; 16.4.10 "Il procedimento Amministrativo: le nuove rotte della l.241/90; 5.3.10 "la riforma nel P.I. dopo il decreto Brunetta"; 14.1.10 "Il Codice dell'Amministrazione Digitale- dematerializzazione dei documenti sanitari"; 27.11.09 2Il Procedimento						

CURRICULUM VITAE

Amministrativo e il diritto di accesso"; 04.06.09 "L'arbitrato oggi"; 5-6.6.08 "Modelli di prevenzione e repressione degli illeciti nelle PA"; 3-4.12.08 "Come si esercita l'autotutela amministrativa.