

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PATRIZIA RODARO
Indirizzo lavorativo	Piazzetta Portuzza n. 2 - Gemona Del Friuli (UD)
Telefono	0432 989422
Fax	0432 989458
E-mail	patrizia.rodaro@ass3.sanita.fvg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.10.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - dall'1.04.2012 titolare della posizione organizzativa denominata "Trattamento giuridico e valutazione del personale" presso la S.O.C. "Politiche del Personale e AA.GG."
 - dal 4.07.2001 a tutt'oggi: Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato e pieno
 - dal 9.03.1992 al 3.07.2001: Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato e pieno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - A.S.S. n. 3 "Alto Friuli" Piazzetta Portuzza n. 2 - Gemona Del Friuli (UD)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione delle pratiche relative allo stato giuridico del personale (inquadramenti, immissioni in servizio, mobilità interna, mobilità esterna, comandi, etc...)
 - Predisposizione di certificati di servizi, ricostituzione rapporto di lavoro, part-time, congedi, permessi ed aspettative del personale, pratiche medico-legali, autorizzazioni allo svolgimento di incarichi;
 - Gestione delle procedure relative allo sciopero
 - Adempimenti collegati alla comunicazione dei dati al Dipartimento Funzione Pubblica inerenti alla legge 104/1992, agli scioperi ed alle assenze a vario titolo e all'anagrafe delle prestazioni per il personale dipendente;
 - Controllo autocertificazioni; cura ed aggiornamento fascicolo personale;
 - Aggiornamento banche dati relative alla costituzione, tenuta ed aggiornamento delle situazioni giuridicamente rilevanti del personale in servizio
 - Monitoraggio novazioni legislative, delle sentenze giurisprudenziali e di commenti normativi sulle materie di competenza
 - Gestione della materia relativa ai procedimenti disciplinari
 - Invio e raccolta schede di valutazione del personale del comparto

ISTRUZIONE	<p>Diploma di ragioniere e Perito Commerciale</p> <p>Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Francese-Inglese)</p>
FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	<p>Attività formativa "Decertificazione alla luce della Legge stabilità (Legge 12 novembre 2011, n. 183) A.S.S. n. "Medio Friuli" Udine 15.01.2013</p> <p>Corso "Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici come riformato dal D.Lgs. 150/2009" - CEIDA Roma, 16-17-18 dicembre 2010</p> <p>Corso di formazione "Gestione dei procedimenti disciplinari" - Pubbliformez Udine 11.06.2010</p> <p>Corso "L'esercizio professionale e il rapporto lavoro dopo la riforma "Brunetta" - A.S.S. n. 5 "Bassa Friulana" Palmanova 21.05.2010</p> <p>Corso di formazione "La corretta valutazione dei titoli nei concorsi pubblici e nelle selezioni" - Agenzia Regionale della Sanità di Udine, 3.06.2009</p> <p>Seminario "Attività di verifica situazioni incompatibilità personale SSN" - Agenzia Regionale della Sanità di Udine, 27 marzo 2009</p> <p>Evento formativo "Gli standard Joint Commission International per la certificazione dei programmi di cura" - A.S.S. n. 3, 6-7 novembre 2007</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>MADRELINGUA Italiana</p> <p>ALTRE LINGUE Francese ed Inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di lettura Livello: ottimo ▪ Capacità di scrittura Livello: buono ▪ Capacità di espressione orale Livello: buono <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo di sistemi applicati Windows (Word, Excel), Internet e dei sistemi operativi aziendali di competenza (Ascot personale, Adweb, Winrap). Abilitazione all'inserimento dati on line (Adeline, Perlapa)</p>

Il sottoscritto PATRICIA RODRIGO sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30.09.2013

Firma

Patricia Rodrigo