

Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

DECRETO

N. 318 DD. 20/06/2017

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
SERVIZI DIAGNOSTICI**

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Pilati**

nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0256/Pres. del 24 dicembre 2014,
su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 2543 del 18 dicembre 2014,
Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto
assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile

VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA
Dott.ssa Bernardetta Maioli	Dott.ssa Bernardetta Maioli	Dott.ssa Melissa Casarin
Data 09 giugno 2017	Data 09 giugno 2017	Data 16 giugno 2017

e coadiuvato da:

DIRETTORE SANITARIO f.f.	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	COORDINATORE SOCIOSANITARIO
Dott. Gianni Lidiano Cavallini	Dott. Antonio Poggiana	Dott. Sergio Paulon
nominato con decreto del Direttore Generale n. 154 dell'8.4.2015	nominato con decreto del Direttore Generale n. 1 dell'1.1.2015	nominato con decreto del Direttore Generale n. 91 del 25.2.2016

per l'espressione dei pareri di rispettiva competenza

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 "BASSA FRIULANA- ISONTINA"

N. 318 DD. 20/06/2017

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CONVENZIONI AFFARI GENERALI E LEGALI riferisce che:

Con decreto del Direttore Generale n. 137 dd. 24.03.2016 è stato recepito l'Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1-bis del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. della AAS 2 approvato dalla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia, con proprio decreto n. 141/SPS dd. 22.02.2016.

Il nuovo assetto organizzativo dell'azienda delineato dall'Atto Aziendale è costituito, tra gli altri, da articolazioni riportate nell'organigramma (allegato 1 all'atto aziendale) denominate *Dipartimenti Strutturali Aziendali* che caratterizzano l'assetto fondamentale dell'AAS ai sensi della legislazione nazionale e regionale in materia sanitaria e ai quali afferiscono Strutture Complesse, Strutture Semplici e Strutture Semplici Dipartimentali.

La definizione e le funzioni del Dipartimento strutturale sono disciplinate all'art. 39 dell'Atto aziendale, mentre il ruolo e le relative responsabilità del Direttore del Dipartimento sono delineati all'art. 40 del medesimo Atto.

Tra i suddetti Dipartimenti si colloca il "Dipartimento Servizi Diagnostici" che è stato formalmente attivato, in sede di applicazione dell'Atto Aziendale, con decreto del Direttore generale n. 154 del 31.03.2016. Con il medesimo provvedimento è stato, contestualmente, affidato l'incarico temporaneo di Direttore del Dipartimento in questione nelle more del completamento delle procedure conseguenti all'attuazione del medesimo Atto aziendale tramite l'approvazione dei Regolamenti appresso indicati, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, qualità, equità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie ed amministrative su cui si fonda, infatti, il modello organizzativo dell'Azienda.

Rispetto al modello organizzativo sopraddetto, l'AAS attraverso l'Atto aziendale si è impegnata a porre in essere una serie di adempimenti per garantire la chiara definizione per le strutture degli assetti delle competenze e delle responsabilità nonché dei livelli di autonomia organizzativa, gestionale e tecnico/professionale ai fini di conferire i relativi incarichi dirigenziali sulla base della normativa specifica espressamente prevista dalle disposizioni del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dai vigenti CC.CC.NN.LL..

L'Atto aziendale, in particolare, prevede che:

1. le competenze delle strutture (Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici) sono dettagliate attraverso la definizione dei processi, funzioni ed attività propri delle singole articolazioni organizzative;
2. le competenze e responsabilità dei direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa e di Struttura Semplice sono dettagliate nei rispettivi profili di ruolo, che descrivono il contenuto delle funzioni scientifico-professionali, organizzative-gestionali e capacità, le relazioni organizzative e i comportamenti attesi che caratterizzano la tipologia del relativo incarico;
3. gli incarichi di direzione o responsabilità delle strutture aziendali sono affidati dal Direttore Generale secondo le procedure previste dalla legislazione vigente e dalle norme contrattuali e nel rispetto delle disposizioni regionali di autorizzazione alla copertura degli incarichi. L'AAS disciplina mediante

apposito regolamento le modalità di affidamento degli incarichi laddove la normativa statale non abbia già esaustivamente disposto in materia. In sede di contrattazione aziendale, sono determinati i criteri generali relativi al modello di graduazione delle posizioni dirigenziali ed all'attribuzione del correlato valore economico nonché i criteri di valutazione degli incarichi.

L'AAS ha assolto tali adempimenti per assicurare la piena messa a regime del modello organizzativo delineato dall'Atto aziendale attuando le procedure amministrative finalizzate all'adozione degli atti previsti esplicitati al precedente paragrafo, tramite i seguenti provvedimenti:

- con decreto del Direttore Generale n 499 del 6.10.2016 è stato approvato il “Regolamento sullo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti strutturali e funzionali”;
- con decreto del Direttore Generale n. 529 del 20.10.2016 è stato approvato il “Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali, rispettivamente, dell'area della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica e dell'area della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa”;
- a seguito delle elezioni espletate sulla base del Regolamento approvato con il citato decreto n. 499/2016, è stata formalizzata la “Costituzione dei Comitati di Dipartimento Strutturali e Funzionali” con decreto del Direttore Generale n. 678 del 29.12.2016;
- le competenze del Direttore del Dipartimento Servizi Diagnostici sono state dettagliate in uno specifico profilo di ruolo predefinito rispetto alla messa in atto delle procedure per il conferimento del relativo incarico. Tali competenze sono sia di carattere generale assimilabili a quelle del Direttore di Dipartimento strutturale che peculiari per lo specifico incarico.

In particolare, rispetto alle procedure previste per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Dipartimento strutturale si richiamano le seguenti disposizioni contenute nei citati Regolamenti aziendali:

- gli artt. 13 e 27 del decreto 499/2016 “Regolamento sullo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti strutturali e funzionali” che disciplinano gli adempimenti propedeutici a cura del Comitato di Dipartimento ai fini dell'individuazione delle candidature all'incarico di Direttore del Dipartimento;
- l'art. 7 del decreto 529/2016 “Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica” che prevede le seguenti modalità:

“Il Direttore di Dipartimento strutturale è individuato tra i Direttori titolari di incarico di Struttura Complessa di cui si compone il Dipartimento, avuto riguardo al profilo di ruolo preventivamente definito per il Direttore di ciascun Dipartimento e agli obiettivi prefissati da perseguire.

La nomina da parte del Direttore Generale avviene su base fiduciaria con atto scritto e motivato, previo espletamento della seguente procedura.

Il Direttore Generale comunica con nota formale, trasmettendo altresì il profilo di ruolo, l'avvio della procedura di nomina al Direttore del Dipartimento incaricato pro tempore affinché lo stesso riunisca il Comitato di Dipartimento con la prevista partecipazione del Direttore Sanitario.

Il Comitato di Dipartimento riunitosi provvede a raccogliere le disponibilità dei Direttori di Struttura Complessa afferenti al Dipartimento all'affidamento dell'incarico di Direttore di Dipartimento procedendo a darne formale evidenza in apposito verbale. Il Direttore Sanitario trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale.

I Direttori di Struttura Complessa che hanno manifestato la disponibilità presentano l'istanza al Direttore Generale secondo le modalità ed i termini previsti nella comunicazione formale per l'affidamento dell'incarico di Direttore del Dipartimento, che viene trasmessa a ciascuno dei Direttori di Struttura Complessa candidatisi come da verbale della seduta del Comitato di Dipartimento.

Gli interessati, entro dieci giorni dal ricevimento della nota sopracitata, presentano domanda allegando il proprio curriculum corredato da apposita elaborazione progettuale che illustri le

modalità con cui si intende realizzare l'incarico nel corso del mandato di Direttore di Dipartimento con riferimento alle linee strategiche aziendali riportate nella predetta comunicazione di invito alla presentazione della domanda nonché alle caratteristiche professionali esplicitate nel relativo profilo di ruolo.

Le candidature vengono esaminate dal Direttore Sanitario che presenta una proposta al Direttore Generale a seguito della valutazione di coerenza al profilo di ruolo di Direttore di Dipartimento delle competenze professionali e gestionali e della capacità manageriale, desunti dal curriculum professionale formativo e dai contenuti della succitata elaborazione progettuale prodotta a corredo della domanda e del curriculum.

Il Direttore Generale individua il Direttore di Dipartimento con atto scritto e motivato, anche discostandosi dalla proposta formulata dal Direttore Sanitario e comunica al Comitato di Dipartimento il successivo provvedimento di nomina che viene pubblicato sul sito internet aziendale”.

Per quanto sopra indicato, ai sensi dell'art. 27 del “Regolamento sullo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti strutturali e funzionali”, il Direttore Generale con nota prot. 25077 del 3 maggio 2017 ha convocato il Comitato di Dipartimento Servizi Diagnostici per la seduta di insediamento dello stesso e l'attivazione della procedura della nomina definitiva del Direttore di Dipartimento secondo le modalità previste all'art. 7 del “Regolamento aziendale per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica”.

Con nota prot. 29362 del 22 maggio 2017 il Direttore di Dipartimento ha trasmesso il verbale del Comitato di Dipartimento, tenutosi in data 22 maggio, in cui sono state formalizzate le candidature avanzate da parte del dr. Stefano Meduri, Direttore della Struttura Complessa Radiologia del presidio ospedaliero Palmanova-Latisana e del dr. Piero Pellegrini, Direttore della Struttura Complessa Radiologia del presidio ospedaliero Gorizia-Monfalcone, per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento medesimo.

La procedura per il conferimento del suddetto incarico è stata avviata rispettivamente con nota prot. 29568 del 23 maggio c.a. (raccomandata a mano) indirizzata al dr. Pellegrini (ricevuta in data 26.05.2017) e con nota prot. n. 29569 del 23 maggio c.a. (raccomandata a mano) indirizzata al dr. Meduri (ricevuta in data 26.05.2017).

In base alla procedura di cui all'art. 7 sopracitato, i sunnominati sono stati invitati a produrre obbligatoriamente, entro il termine di 10 giorni dalla data di notifica a mano delle succitate note, apposita domanda di conferimento incarico corredata del proprio curriculum formativo e professionale redatto nella forma di autocertificazione e il progetto redatto in base alle linee strategiche trasmesse con la nota medesima.

Al fine di consentire ai candidati di partecipare alla procedura di conferimento in questione, l'AAS ha fornito in allegato alla nota citata il profilo di ruolo da cui trarre le competenze e le responsabilità affidate al Direttore del Dipartimento dei Servizi Diagnostici.

Il dr. Meduri e il dr. Pellegrini hanno presentato la domanda per il conferimento dell'incarico in argomento regolarmente entro il termine previsto.

In data 12 giugno 2017 il Direttore Sanitario f.f., in sede di valutazione delle candidature presentate per l'affidamento di incarico di Direttore di Dipartimento Servizi Diagnostici, di cui viene redatto apposito verbale, ha proceduto alla valutazione e comparazione dei requisiti di esperienza gestionale e organizzativa, di studio e professionali e delle attitudini, desunti dal curriculum professionale formativo di ciascun interessato al fine di verificare la coerenza di tali requisiti e attitudini rispetto al profilo di ruolo

caratterizzato per la descrizione delle principali competenze, cioè le conoscenze, le capacità, gli atteggiamenti, le responsabilità, i comportamenti attesi e le relazioni organizzative connesse all'incarico dirigenziale. Il Direttore Sanitario f.f. ha contestualmente provveduto alla valutazione degli elaborati progettuali verificandone l'aderenza rispetto alle linee strategiche fornite dall'Azienda con le citate note prot. n. 29568 e prot. n. 29569 del 23 maggio 2017.

Con nota prot. n. 34022 del 12.06.2017 la SS Affari Generali ha trasmesso al Direttore Generale, unitamente alla documentazione inerente alla procedura, il verbale del 12 giugno del Direttore Sanitario f.f. contenente la predetta valutazione e la proposta di affidamento dell'incarico di cui trattasi al dr. Stefano Meduri.

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO

- della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la Struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- che il titolare del Centro di Risorsa ha attestato l'effettiva disponibilità ai fini della copertura della spesa prevista nel budget per l'anno in corso;
- che il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Settore Economico Finanziario ha verificato la corretta imputazione contabile al Piano dei conti del Bilancio di previsione;

RITENUTO, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, per quanto di competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Coordinatore Sociosanitario;

DECRETA

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

1. di affidare, tenuto conto della proposta formulata dal Direttore Sanitario f.f. nel verbale del 12 giugno 2017, al dr. Stefano Meduri, nato a Udine il 26 luglio 1968, dirigente medico a tempo indeterminato, l'incarico di Direttore del Dipartimento Servizi Diagnostici;
2. di disporre che l'incarico decorre dal giorno 01.07.2017 ed avrà durata di 3 anni. Esso è disciplinato sulla base dell'apposito contratto individuale che ne regola gli aspetti giuridici ed economici nonché definisce gli specifici obiettivi di mandato da conseguire nell'arco temporale predetto;
3. di dare atto che il Direttore del Dipartimento Servizi Diagnostici mantiene la titolarità della Struttura Complessa Radiologia del presidio ospedaliero Palmanova-Latisana cui è preposto e, pertanto, le funzioni attribuite con il presente decreto sono aggiuntive a quelle di Direttore di Struttura Complessa;
4. di disporre che l'incarico è sottoposto a verifica ed al Direttore nominato spetta, temporaneamente, la relativa maggiorazione dell'indennità di posizione prevista dai vigenti CCNLL entro la misura

prevista, rispettivamente, agli artt. 39, commi 9 e 12, del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria, così come modificato dall'art. 4, comma 4, del CCNL 6.5.2010, nonché dai vigenti accordi integrativi locali per un importo complessivo fisso annuo lordo pari a € 15.000,00 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità. La retribuzione di risultato, viene determinata annualmente in conformità alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e agli accordi locali, in relazione agli obiettivi prefissati ed è strettamente correlata alla realizzazione degli obiettivi assegnati.

Letto, approvato e sottoscritto

Direttore Sanitario f.f.
Dott. Gianni Lidiano Cavallini

Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Poggiana

Coordinatore Sociosanitario
Dott. Sergio Paulon

Direttore Generale
Dott. Giovanni Pilati

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 20/06/2017 14:49:18

IMPRONTA: AF5A82693ED9AE254A097828A613647CB456726DC59915304C75A4B84589B94C
B456726DC59915304C75A4B84589B94CDF58D3D015CDD8320DD3BF30695E8456
DF58D3D015CDD8320DD3BF30695E84563F02B764523C9F14F03542F40565A62F
3F02B764523C9F14F03542F40565A62F4180F877FF59E56C018F6D42294E7D9F

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 20/06/2017 14:50:27

IMPRONTA: 64FE4B9042C69B3DF3841EEB785C59BB191A34861BD5D82D6547C06ABAB69D60
191A34861BD5D82D6547C06ABAB69D60C8EBF424982F58CDBC854DE430BD3537
C8EBF424982F58CDBC854DE430BD3537E87C1414A4802234CB8A728D746AB1A8
E87C1414A4802234CB8A728D746AB1A85702E38B6B305D97EB355E64347D4C7F

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI

CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E

DATA FIRMA: 20/06/2017 14:52:20

IMPRONTA: 21EF6FEA8C48B5B55DA12A07E351DC284450670C273EC9518E62210C0452CF4A
4450670C273EC9518E62210C0452CF4A7E25A502D17320CB9865673CAA70A857
7E25A502D17320CB9865673CAA70A8579ECED12347D113A64CD0C8AD8015F226
9ECED12347D113A64CD0C8AD8015F2265C81417A431442818D1D8EDFD9CB2C69

NOME: SERGIO PAULON

CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P

DATA FIRMA: 20/06/2017 14:53:26

IMPRONTA: 5459F4A4FA5813B988C94A09F39AE6CEEFCF58151ABE50A6014FBD03628CB376
EFCF58151ABE50A6014FBD03628CB3763DA3BEAFD510AD926747F9430B941260
3DA3BEAFD510AD926747F9430B941260E9F9DD833BB9D74764C67D0CE893232A
E9F9DD833BB9D74764C67D0CE893232A7395BBD4E34ACD0BC5F6BE1092176E47