

# Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

## DECRETO

**N. 619 DD. 07/12/2016**

**OGGETTO: S.S. "FORMAZIONE" IN STAFF ALLA DIREZIONE SANITARIA.  
AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILITA'.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giovanni Pilati**

**nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0256/Pres. del 24 dicembre 2014,  
su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 2543 del 18 dicembre 2014,  
Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto  
assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile**

<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE</b>	<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA</b>	<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>
<b>Dott.ssa Elena Cussigh</b>	<b>Dott.ssa Elena Cussigh</b>	<b>Dott.ssa Elena Cussigh</b>	<b>dott. Francesco Alessandrini</b>
<b>Data 28 novembre 2016</b>	<b>Data 28 novembre 2016</b>	<b>Data 28 novembre 2016</b>	<b>Data 30 novembre 2016</b>

**e coadiuvato da:**

<b>DIRETTORE SANITARIO f.f.</b>	<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>COORDINATORE SOCIOSANITARIO</b>
<b>Dott. Gianni Lidiano Cavallini</b>	<b>Dott. Antonio Poggiana</b>	<b>Dott. Sergio Paulon</b>
<b>nominato con decreto del Direttore Generale n. 154 dell'8.4.2015</b>	<b>nominato con decreto del Direttore Generale n. 1 dell'1.1.2015</b>	<b>nominato con decreto del Direttore Generale n. 91 del 25.2.2016</b>

**per l'espressione dei pareri di rispettiva competenza**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

# **AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 "BASSA FRIULANA-ISONTINA"**

**N. 619 DD. 07/12/2016**

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE riferisce che:**

Con precedente decreto del Direttore Generale n. 548 dd. 03/11/2106 era stato disposto di attribuire al Direttore Sanitario f.f., le funzioni di responsabilità *ad interim* della S.S. della Formazione - articolazione organizzativa in staff alla Direzione Strategica aziendale, nell'ambito dell'area di competenza del Direttore Sanitario - e ciò in via temporanea, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto medesimo e sino al completamento delle procedure selettive per l'affidamento, in via definitiva, dell'incarico di direzione medesimo o di diverse successive determinazioni aziendali. L'adozione del provvedimento si era resa necessaria per poter assicurare la continuità delle funzioni di responsabilità della Struttura succitata in conseguenza dell'avvenuto collocamento in quiescenza della precedente titolare dell'incarico in parola.

L'assunzione del citato decreto non ha in ogni caso fatto venir meno l'esigenza di individuare un dirigente che potesse garantire, in maniera costante e regolare, la continuità delle attività in capo alla S.S. Formazione.

In particolare, la SS Formazione è richiesta in questa fase dell'anno di collaborare alla stesura degli atti di programmazione per quanto di pertinenza attraverso la programmazione della attività formativa per il 2017 e di elaborare conseguentemente il Piano della Offerta Formativa coerentemente con le indicazioni delle Linee regionali in materia e in relazione ai bisogni formativi evidenziati dalle strutture.

Risulta, pertanto, urgente ed indifferibile assicurare, seppure in via transitoria, una funzione direttiva per la SS Formazione in grado di seguire con la necessaria continuità le attività sopra descritte de un tanto nelle more del perfezionamento delle procedure di conferimento degli incarichi come previste del regolamento aziendale in materia.

Pertanto, verificato che all'interno della struttura in argomento non sono presenti figure dirigenziali, con nota prot. n. 69065 dd. 28/11/2016 il Direttore Sanitario f.f. medesimo ha proposto di affidare provvisoriamente le citate funzioni responsabilità, sino al completamento delle procedure selettive per l'affidamento, in via definitiva, dell'incarico medesimo, alla dott.ssa Claudia GIULIANI, dirigente medico di direzione medica ospedaliera in servizio presso la S.C. Direzione Medica Ospedaliera del presidio ospedaliero di Palmanova, che ha manifestato la disponibilità a ricoprire l'interim delle stesse.

Il Direttore ricorda che la dott.ssa Giuliani è titolare della responsabilità della S.S. Igiene e organizzazione ospedaliera. Tra le funzioni della Struttura vi è anche la gestione della qualità e del rischio clinico, nonché delle procedure di accreditamento istituzionale e all'eccellenza e la stesura di procedure e protocolli. La dott.ssa Giuliani vanta una consolidata e pluriennale esperienza nel campo e ha collaborato fattivamente alla pianificazione e progettazione dei Piani formativi aziendali. Fa parte, inoltre, del Comitato tecnico-scientifico del provider aziendale per la formazione e ha assicurato la funzione di responsabile scientifico di molti corsi di formazione, nonché l'attività di docenza a numerosi corsi organizzati in Azienda e fuori.

E' team leader per processo di Accreditamento istituzionale per le seguenti aree: organizzazione e realizzazione del servizio: Linee guida, procedure e regolamenti; Cartella Clinica; Governo clinico e sicurezza delle cure; organizzazione e realizzazione del servizio.

Tali ambiti intercettano le linee di sviluppo della formazione permanente degli operatori e rappresentano pertanto obiettivi strategici della formazione aziendale.

Per il profilo così evidenziato il Direttore ritiene che possa assumere l'incarico in parola.

La Direzione Strategica ha avvallato la suddetta proposta, e l'ha inoltrata alla S.C. Risorse Umane per il seguito di competenza.

Si ritiene quindi di prendere atto delle indicazioni tracciate in premessa, e di procedere all'affidamento delle funzioni *ad interim* di responsabilità della S.S. della Formazione, alla dott.ssa Claudia GIULIANI, dirigente medico di direzione medica ospedaliera responsabile della S.S. Igiene e organizzazione ospedaliera presso il presidio ospedaliero di Palmanova-Latisana, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e sino alla conclusione delle procedure selettive per l'affidamento, in via definitiva, dell'incarico di responsabilità medesimo.

L'incarico ad interim così conferito non costituisce esercizio di mansioni superiori in quanto la dirigente è già titolare di incarico di struttura semplice.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **PRESO ATTO**

- della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la Struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- che il titolare del Centro di Risorsa ha attestato l'effettiva disponibilità ai fini della copertura della spesa prevista nel budget per l'anno in corso;
- che il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Settore Economico Finanziario ha verificato la corretta imputazione contabile al Piano dei conti del Bilancio di previsione;

**RITENUTO**, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi, per quanto di competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Coordinatore Sociosanitario;

## **DECRETA**

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

1. di attribuire alla dott.ssa Claudia GIULIANI – nata a Trieste il 02/11/1965, dirigente medico di direzione medica ospedaliera in servizio presso la S.C. Direzione Medica Ospedaliera del presidio ospedaliero di Palmanova – le funzioni di responsabilità *ad interim* della S.S. della Formazione, articolazione organizzativa in staff alla Direzione Strategica aziendale, nell'ambito dell'area di competenza del Direttore Sanitario, e ciò in via temporanea, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e sino alla conclusione delle procedure selettive per l'affidamento, in via definitiva, dell'incarico di direzione medesimo confermando il mantenimento delle funzioni relative all'incarico attualmente ricoperte;
2. di precisare che tali funzioni di sostituzione avvengono nell'ambito del ruolo e del livello unico della dirigenza sanitaria, e che lo svolgimento di tali funzioni verrà valorizzato con la retribuzione di risultato..

Letto, approvato e sottoscritto

Direttore Sanitario f.f.  
Dott. Gianni Lidiano Cavallini

Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Poggiana

Coordinatore Sociosanitario  
Dot. Sergio Paulon

Direttore Generale  
**Dott. Giovanni Pilati**

Elenco allegati:

--	--

Elenco Strutture notificate

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 07/12/2016 17:51:24

IMPRONTA: 9B78F7B79834FC26255F56FCF98681A7E25F5C82A4BC934BD15D0B248D2F4544  
E25F5C82A4BC934BD15D0B248D2F45448518DE898A969FE6E866ADA3A5B1239D  
8518DE898A969FE6E866ADA3A5B1239D48279380E37441AD0A73DEF404858256  
48279380E37441AD0A73DEF404858256A7F0F178E6B5DE61EE8230C78E093DE9

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 07/12/2016 17:54:46

IMPRONTA: A2B7DF3D3739D2D1A5E249695E6BDC32E2C6D7101F241F8D697E3F9286942C18  
E2C6D7101F241F8D697E3F9286942C18D2803F80D3D86E149258857EDDD1A348  
D2803F80D3D86E149258857EDDD1A3488477DD0ACEF6B08853543C5A6ED16536  
8477DD0ACEF6B08853543C5A6ED16536993D3CB3CEB59074DE7C42ED66232B54

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI

CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E

DATA FIRMA: 07/12/2016 17:58:13

IMPRONTA: 26DAE4017D2493F0F420128219E3C70F10C2C8ECFC194BC7142F97571F82B2F4  
10C2C8ECFC194BC7142F97571F82B2F4779246B696F497339935765322F04D35  
779246B696F497339935765322F04D35819773311B16EF1F3A01E91C59791C91  
819773311B16EF1F3A01E91C59791C914576953D56B05D23182833CF001054A3

NOME: SERGIO PAULON

CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P

DATA FIRMA: 07/12/2016 18:01:31

IMPRONTA: 06C5F3A70D3FE3115DC07CF173DD5F289D38158D69069DF9D1ECC650F0A3810D  
9D38158D69069DF9D1ECC650F0A3810D5E29E5DD976E4179DFED14A0ECD2AE4E  
5E29E5DD976E4179DFED14A0ECD2AE4EE6C2702F4E3F04EA32E25C57A7D14738  
E6C2702F4E3F04EA32E25C57A7D1473838DFFD4A484AE2846E40169EC90431C0