

Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

DECRETO

N. 138 DD. 24/03/2016

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER LA PRIMA APPLICAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE DI CUI AI DECRETI DEL DIRETTORE GENERALE N.RI 721/2015 E 74/2016.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Pilati**

**nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0256/Pres. del 24 dicembre 2014,
su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 2543 del 18 dicembre 2014,**

**Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto
assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile**

VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Bernardetta Maioli	Dott.ssa Bernardetta Maioli	Dott.ssa Elena Cussigh	Dott. Antonio Zecchiero
Data 23 marzo 2016	Data 23 marzo 2016	Data 23 marzo 2016	Data 23 marzo 2016

e coadiuvato da:

DIRETTORE SANITARIO f.f.	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	COORDINATORE SOCIOSANITARIO
Dott. Gianni Lidiano Cavallini	Dott. Antonio Poggiana	Dott. Sergio Paulon
nominato con decreto del Decreto del Direttore generale n. 154 dell'8.4.2015	nominato con decreto del Decreto del Direttore generale n. 1 dell'1.1.2015	nominato con decreto del Decreto del Direttore generale n. 91 del 25.2.2016

per l'espressione dei pareri di rispettiva competenza

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 "BASSA FRIULANA-ISONTINA"

N. 138 DD. 24/03/2016

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA / SEMPLICE riferisce che:

con decreto del Direttore generale n. 721 dd. 31.12.2015, l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" ha adottato la proposta definitiva dell'atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, corredata dai relativi allegati n. 1 (organigramma aziendale), n. 2 (immobili di proprietà e locazioni passive) e n. 3 (strutture private accreditate), avendo recepito le prescrizioni ed osservazioni formulate dalla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia con nota prot. n. 21546/P dd. 21.12.2015;

la proposta succitata è stata adottata in ottemperanza all'art. 9 della legge regionale 16.10.2014, n. 17 recante "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria" e nel rispetto delle direttive e disposizioni vincolanti ai fini della definizione dell'organizzazione e del funzionamento dell'Azienda articolata nell'ambito della proposta di atto aziendale di cui, rispettivamente, alla deliberazione della Giunta regionale 30.12.2014, n. 2673, alla deliberazione della Giunta regionale 15.5.2015, n. 929 e alla deliberazione della Giunta regionale 17.7.2015, n. 1437;

con successivo decreto del Direttore generale n. 74 dd. 10.02.2016 si è provveduto, a parziale modifica del precedente decreto n. 721/2015 a sostituire integralmente l'allegato 1 (organigramma aziendale), tenendo conto delle integrazioni richieste dal Direttore dell'Area dei servizi sanitari territoriali ed ospedalieri della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia;

i decreti n. 721/2015 e n. 74/2016 sono stati rispettivamente trasmessi alla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia con note prot. n. 71933 del 31.12.2015 e prot. n. 8820 dd. 12.2.2016;

con decreto n. 141/SPS dd. 22.02.2016 il Direttore centrale della Direzione salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia, vista la proposta definitiva di cui sopra, ha proceduto all'approvazione della proposta di atto aziendale trasmessa dall'Azienda con le note prot. n. 71933 del 31.12.2015 e prot. n. 8820 dd. 12.2.2016;

l'atto aziendale approvato a seguito dell'iter descritto delinea il nuovo assetto organizzativo delle strutture dell'AAS che è da considerare a tendere e, pertanto, dovrà essere realizzato per fasi tenuto conto della molteplicità e della complessità dei procedimenti amministrativi da attuare nonché compatibilmente alla disponibilità economica dell'azienda;

in via preliminare, si rileva che, ai sensi dell'art. 21 dell'atto aziendale il nuovo assetto organizzativo dell'azienda è costituito da articolazioni così denominate e precisamente riportate nell'organigramma (allegato 1 all'atto aziendale):

- *Dipartimenti per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza* che caratterizzano l'assetto fondamentale dell'AAS ai sensi della legislazione nazionale e regionale in materia sanitaria. Tali Dipartimenti sono così individuati "Dipartimento di Prevenzione", "Dipartimento dell'Assistenza Primaria" nel cui ambito insiste il "Dipartimento di Salute Mentale" e il "Dipartimento

dell'Assistenza Ospedaliera". Ai Dipartimenti per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza afferiscono più Strutture Complesse e Semplici e/o pure Dipartimenti clinici;

- *Dipartimenti clinici di presidio e Dipartimenti clinici aziendali*, a seconda della loro valenza per area clinica o di trasversalità all'intera azienda. Essi sono costituiti da Strutture Complesse e Semplici omologhe, affini o complementari aggregate per perseguire comuni finalità;
- *Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti e Dipartimento per la gestione dei processi amministrativi, risorse umane e finanziarie* aventi valenza trasversale all'intera azienda e costituiti da Strutture Complesse e Semplici omologhe, affini o complementari;
- *Strutture Complesse*;
- *Strutture Semplici a valenza dipartimentale*;
- *Strutture Semplici*;

rispetto al modello organizzativo sopra riepilogato, l'AAS attraverso l'atto aziendale si è impegnata a porre in essere una serie di adempimenti per garantire la chiara definizione per le strutture citate degli assetti delle competenze e delle responsabilità nonché dei livelli di autonomia organizzativa, gestionale e tecnico/professionale ai fini di conferire i relativi incarichi dirigenziali sulla base della normativa specifica espressamente prevista dalle disposizioni del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dai vigenti CC.NN.LL.;

l'atto aziendale, in particolare, prevede che:

- le competenze delle strutture (Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici) sono dettagliate attraverso la definizione con apposito provvedimento del direttore generale dei processi, funzioni ed attività propri delle singole articolazioni organizzative;
- le competenze e responsabilità dei direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa e di Struttura Semplice sono dettagliate nei rispettivi profili di ruolo, che descrivono il contenuto delle funzioni scientifico-professionali, organizzative-gestionali e capacità, le relazioni organizzative e i comportamenti attesi che caratterizzano la tipologia del relativo incarico;
- gli incarichi di direzione o responsabilità delle strutture aziendali sono affidati dal Direttore generale secondo le procedure previste dalla legislazione vigente e dalle norme contrattuali e nel rispetto delle disposizioni regionali di autorizzazione alla copertura degli incarichi. L'AAS disciplina mediante apposito regolamento le modalità di affidamento degli incarichi laddove la normativa statale non abbia già esaurientemente disposto in materia (Legge n. 189/2012). In sede di contrattazione aziendale, sono determinati i criteri generali relativi al modello di graduazione delle posizioni dirigenziali ed all'attribuzione del correlato valore economico nonché i criteri di valutazione degli incarichi;

l'AAS intende assolvere a tali adempimenti per assicurare la piena messa a regime del modello organizzativo delineato dall'atto aziendale avviando le procedure amministrative finalizzate all'adozione degli atti previsti esplicitati al precedente paragrafo. Solo a seguito dell'assunzione dei suddetti atti si potrà procedere al formale conferimento della titolarità delle strutture aziendali con l'assegnazione di un nuovo incarico ai dirigenti tramite conferma della posizione attualmente rivestita oppure mediante attribuzione di altro incarico nel caso in cui la posizione attualmente rivestita non risulti compatibile o in esubero rispetto all'organizzazione disposta con l'atto aziendale;

al proposito, si evidenzia che nell'ambito delle disposizioni recate all'art. 87 dell'atto aziendale rubricato "*Le norme di prima applicazione*" vengono introdotte apposite procedure per la graduale messa a regime della riorganizzazione aziendale con la specifica previsione della decadenza degli attuali incarichi dirigenziali conferiti al personale dirigente al quale verranno attribuiti, a seguito delle procedure descritte al citato art. 87, nuovi incarichi previa valutazione a scadenza da effettuarsi secondo le norme dei

CCNNLL e in ossequio a quanto stabilito all'art. 9, comma 32, del DL 31.5.2010, n. 78 convertito con la Legge 30.7.2010, n. 122;

ciò considerato, l'AAS con il presente provvedimento intende disporre oltre che in merito agli adempimenti da attuare per la graduale attuazione dell'atto aziendale anche sulle modalità per salvaguardare la titolarità, in via temporanea, della responsabilità delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici sino alla definitiva assegnazione degli incarichi, che presuppone il completo esperimento di tutto l'iter procedimentale previsto all'art. 87 citato e l'adozione degli atti amministrativi sopra richiamati relativamente alla definizione delle competenze delle Strutture e dei profili di ruolo caratterizzanti la tipologia degli incarichi dirigenziali;

in tale contesto, l'AAS prevede di attivare immediatamente le operazioni propedeutiche previste all'art. 87 dell'atto aziendale che regola la fase di prima applicazione del medesimo. Si tratta di procedere prioritariamente ad effettuare la ricognizione di tutte le Strutture Complesse e delle Strutture semplici da confermare o da dismettere in quanto non compatibili con l'assetto delineato dall'atto aziendale;

Nell'allegato 1) al presente provvedimento è contenuta tale ricognizione dalla quale consegue il seguente esito:

- **parte A.1) dell'allegato 1):** identificazione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici preesistenti all'atto aziendale che vanno disattivate in quanto non compatibili con la nuova organizzazione. Per tali Strutture si è verificata l'insussistenza della relativa titolarità connessa ad incarico dirigenziale a suo tempo conferito; essendo, pertanto, vacante la titolarità della posizione dirigenziale apicale, con il presente decreto si dispone la disattivazione delle predette Strutture con decorrenza dalla data di esecutività dell'odierno provvedimento, così come pure nel caso in cui era stato attribuito un incarico temporaneo di facente funzioni nelle more dell'affidamento della direzione della Struttura con le procedure di cui al vigente ordinamento;
- **parte A.2) dell'allegato 1):** identificazione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici preesistenti all'atto aziendale che vanno disattivate in quanto non compatibili con la nuova organizzazione. Per tali Strutture si è verificata la sussistenza della relativa titolarità connessa ad incarico dirigenziale a suo tempo conferito. Pertanto, si dispone il mantenimento, in via temporanea, dell'incarico conferito ai dirigenti preposti fino ad assegnazione di altra posizione tra quelle disponibili compatibili con il profilo e la disciplina d'appartenenza anche di livello economico inferiore ai sensi dell'art. 9, comma 32, del D.L. n. 78/2010 convertito con la Legge n. 122/2010. L'assegnazione dei nuovi incarichi sarà disposta previa valutazione da parte degli organismi preposti, da effettuarsi secondo le disposizioni dei CCNNLL;
- **parte A.3) dell'allegato 1):** identificazione delle Strutture Complesse e delle Strutture semplici preesistenti all'atto aziendale che vanno disattivate in quanto non compatibili con la nuova organizzazione, le quali sono state già oggetto di immediata revisione con apposito provvedimento del Direttore generale a seguito dell'avvio della neocostituita AAS n. 2 per poter adeguatamente rispondere alle esigenze gestionali, perseguendo principi e metodi di efficacia ed efficienza e ciò in via propedeutica all'adozione della proposta di Atto Aziendale, anche al fine di sperimentare il nuovo modello organizzativo;
- **parte B) dell'allegato 1):** identificazione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici preesistenti all'atto aziendale che vanno confermate in quanto risultano replicate formalmente nella nuova organizzazione senza mutare nella loro denominazione. Per tali Strutture si è verificata la sussistenza o meno della relativa titolarità connessa ad incarico dirigenziale a suo tempo conferito. Laddove per le predette Strutture sia stato affidato il relativo incarico di direzione, esso viene

mantenuto temporaneamente sino alla conferma con l'assegnazione di un nuovo incarico, previa valutazione da parte degli organismi preposti, da effettuarsi secondo le disposizioni dei CCNNLL;

- **parte C) dell'allegato 1):** identificazione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici preesistenti all'atto aziendale che vanno, di norma, confermate nella loro denominazione ma adeguandone la relativa "mission" sulla base di quanto stabilito nell'atto aziendale, ancorché la specificità delle relative funzioni sotto il profilo tecnico/professionale e/o assistenziale sia sostanzialmente sovrapponibile all'omologa organizzazione preesistente. Si è verificata, anche in tale fattispecie, la sussistenza o meno della relativa titolarità connessa ad incarico dirigenziale a suo tempo conferito e si è accertato, altresì, che non vi sono posizioni in esubero rispetto a quelle da coprire. Per tali Strutture, l'AAS deve procedere all'unificazione di Strutture di omologa disciplina, disattivando una o più Strutture preesistenti all'atto aziendale non più compatibili con il nuovo assetto. Detta disattivazione verrà effettuata al momento dell'affidamento dell'incarico definitivo al/i Direttore/i preposto/i. Nel frattempo, l'AAS procederà ad assegnare ai Direttori individuati il compito di coadiuvare la Direzione Strategica nella definizione dell'apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite alla Struttura da cui declinare il profilo di ruolo del relativo Direttore nonché dovrà attuare i processi di unificazione delle *equipes* operanti nell'ambito delle preesistenti articolazioni organizzative. Pertanto, l'incarico oggetto del presente provvedimento comporta la variazione della "mission" della Struttura sino all'assegnazione di un nuovo incarico, previa valutazione del dirigente da parte degli organismi preposti, da effettuarsi secondo le disposizioni dei CCNNLL;
- **parte D) dell'allegato 1):** identificazione delle Strutture Complesse preesistenti all'atto aziendale le cui funzioni risultano replicate formalmente nella nuova organizzazione senza mutare nella loro denominazione e per le quali si è accertato che vi sono posizioni in esubero rispetto a quelle da coprire. Per tali Strutture, l'AAS deve procedere all'unificazione di Strutture di omologa disciplina, disattivando una o più Strutture preesistenti all'atto aziendale non più compatibili con il nuovo assetto. Detta disattivazione verrà effettuata al momento dell'affidamento del nuovo incarico al/i Direttore/i preposto/i. Nel frattempo, la Direzione Strategica procederà alla definizione dell'apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite alla Struttura da cui declinare il profilo di ruolo del relativo Direttore. Con il presente provvedimento si definiscono, altresì, i criteri e le modalità per l'attribuzione delle posizioni dirigenziali disponibili, prevedendo che a seguito del perfezionamento di tali procedure verrà stabilita la data di relativa cessazione dell'incarico o degli incarichi in esubero con l'attribuzione al/i dirigente/i di altra posizione tra quelle disponibili compatibili con il profilo e la disciplina d'appartenenza anche di livello economico inferiore ai sensi dell'art. 9, comma 32, del D.L. n. 78/2010 convertito con la Legge n. 122/2010;
- **parte E.1) dell'allegato 1):** identificazione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di nuova istituzione previste dall'atto aziendale che corrispondono alle seguenti fattispecie:
 - a) Strutture dell'area amministrativa, tecnica e dello staff della Direzione aziendale le cui funzioni sono state oggetto di revisione organizzativa con decreto del Direttore generale n. 30 dd. 28.1.2015 che ha disposto anche l'affidamento in via temporanea dei relativi incarichi dirigenziali propedeuticamente all'adozione dell'Atto aziendale. Per tali situazioni, previa acquisizione della prescritta autorizzazione regionale, andranno conseguentemente attivate le procedure di attribuzione dei nuovi incarichi secondo la normativa vigente e le disposizioni dei vigenti CCNNL. Nelle more, l'AAS procede con il presente decreto all'attribuzione dei relativi incarichi temporanei, dato atto che rispetto agli adempimenti previsti dall'Atto aziendale, le competenze delle Strutture Complesse e Semplici dell'area amministrativa e tecnica sono state ridefinite a

seguito dell'avvio della nuova AAS n. 2 attraverso la declinazione dei processi, funzioni ed attività propri delle singole articolazioni organizzative

- b) Strutture dell'area sanitaria per le quali ricorre l'urgenza di rendere immediatamente operativa la nuova organizzazione delineata dall'Atto aziendale sulla base delle esigenze assistenziali da garantire. Nelle more, l'AAS procede con l'attribuzione dei relativi incarichi temporanei; andranno conseguentemente attivate le procedure di attribuzione dei nuovi incarichi secondo la normativa vigente e le disposizioni dei vigenti CCNNL;
- **parte E.2) dell'allegato 1): identificazione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di nuova istituzione previste dall'atto aziendale temporaneamente vacanti:**

per quanto sopra, con il presente provvedimento si provvede:

- a) a disattivare, con riferimento alla sezione parte A.1) dell'allegato 1), con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, le Strutture Complesse e le Strutture Semplici preesistenti all'atto aziendale non compatibili con la nuova organizzazione delineata e prive di titolarità;
- b) a disporre, con riferimento alla sezione parte A.2) dell'allegato 1) il mantenimento temporaneo dell'incarico conferito ai dirigenti preposti dalle cessate Aziende per i servizi sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana" fino ad assegnazione di altra posizione tra quelle disponibili compatibili con il profilo e la disciplina d'appartenenza anche di livello economico inferiore ai sensi dell'art. 9, comma 32, del D.L. n. 78/2010 convertito con la Legge n. 122/2010. In conseguenza di ciò, si procederà quindi alla disattivazione delle Strutture non più compatibili con il nuovo assetto delineato dall'atto aziendale con successivi provvedimenti;
- c) a disattivare, con riferimento alla sezione parte A.3) dell'allegato 1), con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, le Strutture Complesse e le Strutture Semplici dell'area amministrativa e tecnica preesistenti all'atto aziendale non compatibili con la nuova organizzazione delineata. Con riferimento alle funzioni tecnico/amministrative svolte dalle suddette Strutture, con decreto del Direttore generale n. 30 dd. 28.1.2015, si è provveduto all'immediata unificazione delle omologhe Strutture Complesse e Semplici delle cessate ASS n. 2 "Isontina" e ASS n. 5 "Bassa Friulana" confluite nella nuova AAS n. 2. A seguito di tale unificazione sono state definite, per ciascuna Struttura, le funzioni, i processi e le attività di competenza (i cui elaborati sono agli atti della Direzione), con la conseguenza che sono già disponibili i contenuti delle attività tecnico/professionali e delle responsabilità gestionali/organizzative che vanno a sostanziare i profili di ruolo degli incarichi dirigenziali. Pertanto, sussistono i presupposti per procedere all'attivazione del nuovo assetto strutturale previsto dall'Atto Aziendale secondo l'organigramma approvato con il citato decreto n. 74/2016 e per affidare temporaneamente i relativi incarichi dirigenziali. Mentre con riferimento alle funzioni afferenti lo staff della Direzione aziendale e all'assistenza farmaceutica in ambito aziendale, si richiamano i decreti del Direttore generale n. 6 dd. 2.01.2015 (istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'AAS n. 2), n. 28 dd. 23.01.2015 (affidamento dell'incarico di coordinamento della funzione farmaceutica) e n. 42 dd. 29.01.2015 (istituzione provvisoria del Servizio aziendale per le professioni sanitarie) tramite i quali si è realizzata l'unificazione delle omologhe funzioni delle cessate ASS n. 2 "Isontina" e ASS n. 5 "Bassa Friulana" a seguito della costituzione della nuova AAS n. 2 dando il mandato ai relativi incaricati di provvedere ad elaborare apposite proposte per realizzare la riorganizzazione dei processi e delle attività in ambito aziendale;

- d) ad approvare la ricognizione riportata nella sezione B) dell'allegato 1) facente parte integrante dell'odierno decreto, confermando le posizioni dirigenziali disponibili in base all'organizzazione preesistente e compatibili rispetto al nuovo assetto strutturale derivante dall'atto aziendale sino all'attribuzione della titolarità dei nuovi incarichi una volta esperite le procedure previste dal medesimo, costituite dalla definizione delle specifiche competenze di ciascuna struttura da cui trarre il profilo di ruolo del relativo direttore/responsabile, dalla valutazione dei dirigenti da confermare ai sensi dei vigenti CCNNLL, dalla graduazione degli incarichi dirigenziali e dalla revisione dei contratti individuali;
- e) ad approvare la ricognizione riportata nella sezione C) dell'allegato 1) facente parte integrante dell'odierno decreto, sia confermando le posizioni dirigenziali disponibili in base all'organizzazione preesistente con adeguamento della relativa "mission" in base all'Atto aziendale, sia affidando "ad interim" gli incarichi nel caso di nuove Strutture che unificano le funzioni svolte nel preesistente assetto da più articolazioni organizzative;
- f) a identificare, con riferimento alla sezione D) dell'allegato 1), le tipologie per le quali l'AAS deve procedere all'unificazione delle Strutture di omologa disciplina, disattivando una o più Strutture preesistenti all'atto aziendale non più compatibili con il nuovo assetto, definendo i criteri e le modalità per l'attribuzione delle posizioni dirigenziali disponibili accertato che vi sono posizioni in esubero rispetto a quelle da coprire e stabilendo il termine di legge entro il quale si concluderanno le procedure di disattivazione delle Strutture eccedenti e di assegnazione definitiva dei nuovi incarichi coerenti con l'assetto delineato dall'atto aziendale;
- g) a identificare nella sezione E.1) dell'allegato 1 le Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di nuova istituzione previste dall'Atto aziendale con riferimento all'area tecnica ed amministrativa rispetto alle quali l'AAS procede all'attribuzione "ad interim" dei relativi incarichi ai dirigenti nominativamente indicati sulla base delle proposte avanzate dal Direttore amministrativo con nota conservata agli atti;
- h) a identificare nella sezione E.1) dell'allegato 1 le Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di nuova istituzione previste dall'Atto aziendale con riferimento all'area sanitaria e di staff della Direzione rispetto alle quali l'AAS procede all'attribuzione "ad interim" dei relativi incarichi ai dirigenti nominativamente indicati sulla base delle proposte avanzate dal Direttore sanitario con nota conservata agli atti;
- i) a rinviare a successivi atti l'effettiva attivazione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali di nuova istituzione identificate nella parte E.2) dell'allegato 1) citato, rispetto alle quali l'AAS procederà con l'attribuzione graduale dei relativi incarichi;

In relazione alla citata lettera f), l'AAS da atto che:

- la ridefinizione del numero delle Strutture Complesse secondo le proprie esigenze organizzative compete all'atto aziendale che determina la correlata revisione quanti/qualitativa della dotazione organica corrispondente agli incarichi da conferire;
- le procedure di ricollocazione interna dei dirigenti a seguito dei processi di ristrutturazione connessi all'attuazione dell'atto aziendale ed alla conseguente rideterminazione della dotazione organica sono definiti dalle norme di legge e dalle disposizioni contrattuali in vigore.

In particolare, l'art. 33 del D.lgs n. 165/2001 prevede che qualora i processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberanti di personale o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le PA sono tenute a darne informazione alle OO.SS. rappresentative

dell'area interessata e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. Trascorsi 10 giorni dalla comunicazione la PA applica, in primis, senza necessità di motivazione l'art. 72, comma 11, del DL n. 112/2008 convertito dalla Legge n. 133/2008 che prevede la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale dipendente a decorrere dal raggiungimento dei requisiti contributivi di cui all'art. 24, comma 20, del DL n. 201/2011. In subordine, verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione. Trascorsi 90 gg. dalla comunicazione la PA colloca in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altri enti in ambito regionale.

Tra gli strumenti di tutela si rinviene, quindi, la proposta al dirigente di Struttura Complessa di conferimento di altro incarico anche di inferiore valore economico a quello già attribuito come dirigente di struttura complessa e con rideterminazione delle altre voci retributive che erano strettamente a questa correlate (art. 13 del CCNL 8.6.2000).

Le implicazioni derivanti dai processi di riorganizzazione sulla professionalità e mobilità dei dirigenti sono oggetto di trattativa sindacale a livello aziendale, ove non sono oggetto di contrattazione le scelte organizzative aziendali, bensì l'individuazione degli strumenti negoziali in grado di prevenire i processi di esubero e di prevedere le modalità per la collocazione dei dirigenti, nel rispetto del numero delle strutture complesse e semplici individuate dall'atto aziendale e/o in applicazione del medesimo. Per la ricollocazione all'interno dell'azienda del dirigente anche di struttura complessa va, infatti, eseguito ogni utile tentativo tra quelli indicati nell'art. 31, comma 1, del CCNL 5 dicembre 1996 (area medica/veterinaria), utilizzando - nell'ambito del contratto individuale - le modalità dell'art. 13 del CCNL dell'8.6.2000 per la citata area della dirigenza. Tale procedura è, inoltre, in linea con i principi enunciati dall' art. 33 del D.lg. n. 165/2001.

Il rispetto di tutte le procedure richiamate è posto sia a tutela del dirigente che della azienda e, il mancato raggiungimento di un accordo, nell'arco temporale stabilito, non impedisce all'azienda di assumere le decisioni finali più confacenti alle proprie esigenze di ristrutturazione (art. 6, comma 1, D.lgs. n. 165/2001).

Con nota prot. n. 9532 dd. 16.2.2016 del Direttore generale è stata fornita l'informazione preventiva alle OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria al fine di ottemperare al combinato disposto dell'art. 6 e dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 relativamente:

- alla riorganizzazione aziendale e agli adempimenti da attuare a seguito dell'approvazione del nuovo atto aziendale nonché dei conseguenti motivi di rideterminazione della dotazione organica e dei relativi incarichi dirigenziali apicali;
- ai criteri e alle procedure per la gestione della ricollocazione del personale in esubero con incarico di Struttura Complessa in conseguenza alla revisione del fabbisogno organico di cui alla predetta riorganizzazione aziendale.

L'informazione preventiva ha preceduto l'incontro con le stesse OO.SS. che si è tenuto il 25.2.2016 nel corso del quale è stata data puntuale illustrazione del contenuto della nota dd.16.2.2016. Della consultazione avvenuta ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato D.lgs. n. 165/2001 è stato redatto apposito verbale di cui agli atti della Struttura competente.

In particolare, per assicurare massima obiettività e trasparenza nella gestione della ricollocazione dei Direttori di Struttura Complessa in esubero, l'AAS e le OO.SS. hanno esaminato congiuntamente le seguenti modalità:

- l'individuazione delle specifiche posizioni apicali di direzione di Struttura Complessa in esubero derivanti dalla revisione della dotazione organica connessa all'unificazione di più strutture di omologa disciplina con soppressione di altre preesistenti viene formalmente comunicata alle OO.SS. e notificata ai dirigenti interessati in esubero;
 - tenuto conto delle disposizioni dell'art. 31 del CCNL 5.12.1996, l'AAS adotterà le seguenti modalità procedurali:
 - invito formale ai dirigenti apicali in esubero a produrre obbligatoriamente, entro 10 giorni dalla data di notifica del provvedimento di rideterminazione della dotazione organica, apposita domanda di ricollocazione volontaria corredata del proprio curriculum formativo e professionale redatto nella forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 45 e 46 del DPR n. 445/2000 per la copertura di posti afferenti a nuovi incarichi nell'ambito delle Strutture realizzate in sede di riconversione dell'assetto organizzativo di cui all'atto aziendale. Ai dirigenti interessati verrà fornita apposita indicazione dei posti e rispettivamente degli incarichi apicali disponibili nell'ambito delle strutture realizzate in sede di revisione dell'atto aziendale o di nuova istituzione compatibili con il profilo e la disciplina d'appartenenza;
 - in caso di presentazione di domande di ricollocazione volontaria in numero superiore rispetto ai posti e ai corrispondenti incarichi disponibili per la disciplina di riferimento, il Direttore generale nominerà apposita commissione di tecnici composta da 3 membri per provvedere alla valutazione comparativa dei curricula degli istanti da realizzare tenendo conto dei criteri di cui al DPR 10.12.1997, n. 484 così come richiamati dall'art. 4 della Legge 8.11.2012, n. 189;
 - la Commissione è composta dal Direttore sanitario e da membri esterni scelti negli elenchi dei ruoli degli enti del SSR;
 - la Commissione stila una graduatoria per soli titoli;
 - individuati gli idonei nell'ordine della graduatoria, l'AAS assegna con provvedimento del Direttore generale gli incarichi di posizione apicale disponibili per i quali è stata attuata la ricollocazione volontaria;
 - l'AAS esperite le procedure soprarichiamate convoca d'ufficio i Direttori di Struttura Complessa in graduatoria, ma non collocati a cui propone l'assegnazione d'ufficio nei posti e nei corrispondenti incarichi residui, individuati preventivamente per la presentazione della domanda di ricollocazione volontaria, per i quali gli stessi possiedono i prescritti requisiti;
 - ai Direttori di Struttura Complessa che, avendone l'obbligo:
 - a) non presentano la domanda di ricollocazione interna nei termini prescritti dall'AAS;
 - b) o non accettano la ricollocazione d'ufficio nei posti residui individuati preventivamente per la presentazione della domanda di ricollocazione volontaria,
- l'AAS assegna altro incarico tra quelli previsti dall'art. 27 del CCNL 8.6.2000 compatibili con il profilo e la disciplina d'appartenenza anche di livello economico inferiore ai sensi dell'art. 9, comma 32, del D.L. n. 78/2010 convertito con la Legge n. 122/2010;
- i dirigenti che non sottoscrivono, nei termini fissati, il nuovo contratto individuale di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000, sono inclusi nell'elenco del personale dichiarato in disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 7, del D.lgs. n. 165/2001. Di un tanto verrà fornita formale notifica agli interessati e alle OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Con nota prot. n. 17487 del 23/03/2016 della Struttura Complessa "Risorse Umane" è stata comunicata la sotto riportata rideterminazione della dotazione organica relativa ai Direttori di Struttura Complessa dell'area medica da cui conseguono posizioni soprannumerarie per le discipline di anestesia e rianimazione, direzione medica di presidio ospedaliero e ortopedia e traumatologia. Per quest'ultima

disciplina, avendo acquisito l'istanza del Direttore della Struttura Complessa del Presidio di Palmanova ad essere collocato in quiescenza al 31.12.2016, l'Azienda non ritiene di dar luogo alla procedura sopra descritta per la ricollocazione volontaria e/o d'ufficio stante la già programmata cessazione dal servizio della predetta posizione apicale:

disciplina	Strutture complesse vecchio ordinamento	nr	Omologhe Strutture complesse nuovo ordinamento	differenza
Direzione medica di presidio ospedaliero	Direzione medica di presidio	4	2	-2
Ortopedia e traumatologia	Ortopedia e traumatologia	4	2	-2
Anestesia e rianimazione	Anestesia e rianimazione	4	3	-1

Al fine di provvedere, altresì, all'attuazione del nuovo assetto organizzativo previsto dall'Atto aziendale, si dà atto che con separati provvedimenti si procede alla istituzione:

- del *Dipartimento per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza* così individuato "Dipartimento di Prevenzione";
- del "Dipartimento di Salute Mentale";
- dei *Dipartimenti clinici di presidio* e dei *Dipartimenti clinici aziendali*,
- del *Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti* e del *Dipartimento per la gestione dei processi amministrativi, risorse umane e finanziarie*

nonché all'affidamento temporaneo, su base fiduciaria, dei nuovi incarichi ai rispettivi Direttori sulla base delle proposte avanzate rispettivamente dal Direttore sanitario e dal Direttore amministrativo, ciascuno per l'area di competenza.

L'istituzione dei rimanenti *Dipartimenti per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza* corrispondenti al "Dipartimento per l'Assistenza Primaria" e al "Dipartimento per l'Assistenza Ospedaliera" è rinviata successivamente alla conclusione del procedimento di ricollocazione dei dirigenti apicali in esubero sopra citato.

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO

- della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la Struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

- che il titolare del Centro di Risorsa ha attestato l'effettiva disponibilità ai fini della copertura della spesa prevista nel budget per l'anno in corso;
- che il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Settore Economico Finanziario ha verificato la corretta imputazione contabile al Piano dei conti del Bilancio di previsione;

RITENUTO, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, per quanto di competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Coordinatore Sociosanitario;

DECRETA

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

1. l'ad approvare l'allegato 1), che forma parte integrante del presente provvedimento, recante la ricognizione delle Strutture Complesse e delle Strutture semplici da disattivare, da confermare e da istituire sulla base dell'assetto organizzativo definito dall'Atto aziendale approvato con decreto del Direttore generale n. 721 dd. 31.12.2015 come successivamente modificato dal decreto n. 74 dd. 10.02.2016;
2. a disporre la rideterminazione della dotazione organica relativa ai Direttori di Struttura Complessa dell'area medica da cui conseguono posizioni soprannumerarie per le discipline di anestesia e rianimazione, direzione medica di presidio ospedaliero e ortopedia e traumatologia. Per quest'ultima disciplina, avendo acquisito l'istanza del Direttore della Struttura Complessa del Presidio di Palmanova ad essere collocato in quiescenza al 31.12.2016, l'Azienda non dà luogo alla procedura per la ricollocazione volontaria e/o d'ufficio stante la già programmata cessazione dal servizio della predetta posizione apicale:

disciplina	Strutture complesse vecchio ordinamento	nr	Omologhe Strutture complesse nuovo ordinamento	differenza
Direzione medica di presidio ospedaliero	Direzione medica di presidio	4	2	-2
Ortopedia e traumatologia	Ortopedia e traumatologia	4	2	-2
Anestesia e rianimazione	Anestesia e rianimazione	4	3	-1

3. a disattivare, con riferimento alla sezione parte A.1) dell'allegato 1), con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, le Strutture Complesse e le Strutture Semplici preesistenti all'atto aziendale non compatibili con la nuova organizzazione delineata e prive di titolarità;
4. a disporre, con riferimento alla sezione parte A.2) dell'allegato 1) il mantenimento temporaneo dell'incarico conferito ai dirigenti preposti dalle cessate Aziende per i servizi sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana" fino ad assegnazione di altra posizione tra quelle disponibili compatibili con il

profilo e la disciplina d'appartenenza anche di livello economico inferiore ai sensi dell'art. 9, comma 32, del D.L. n. 78/2010 convertito con la Legge n. 122/2010. In conseguenza di ciò, si procederà quindi alla disattivazione delle Strutture non più compatibili con il nuovo assetto delineato dall'atto aziendale con successivi provvedimenti;

5. a disattivare, con riferimento alla sezione parte A.3) dell'allegato 1), con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, le Strutture Complesse e le Strutture Semplici dell'area amministrativa e tecnica e dell'area di staff della Direzione aziendale nonché dell'area sanitaria preesistenti all'atto aziendale non compatibili con la nuova organizzazione delineata;
6. ad approvare la ricognizione riportata nella sezione B) dell'allegato 1) facente parte integrante dell'odierno decreto, confermando le posizioni dirigenziali disponibili in base all'organizzazione preesistente e compatibili rispetto al nuovo assetto strutturale derivante dall'atto aziendale sino all'attribuzione della titolarità dei nuovi incarichi una volta esperite le procedure previste dal medesimo, costituite dalla definizione delle specifiche competenze di ciascuna struttura da cui trarre il profilo di ruolo del relativo direttore/responsabile, dalla valutazione dei dirigenti da confermare ai sensi dei vigenti CCNLL, dalla graduazione degli incarichi dirigenziali e dalla revisione dei contratti individuali;
7. ad approvare la ricognizione riportata nella sezione C) dell'allegato 1) facente parte integrante dell'odierno decreto, sia confermando le posizioni dirigenziali disponibili in base all'organizzazione preesistente con adeguamento della relativa "mission" in base all'Atto aziendale, sia affidando "ad interim" gli incarichi nel caso di nuove Strutture che unificano le funzioni svolte nel preesistente assetto da più articolazioni organizzative;
8. a identificare, con riferimento alla sezione D) dell'allegato 1), le tipologie per le quali l'AAS deve procedere all'unificazione delle Strutture di omologa disciplina, disattivando una o più Strutture preesistenti all'atto aziendale non più compatibili con il nuovo assetto, definendo i criteri e le modalità per l'attribuzione delle posizioni dirigenziali disponibili accertato che vi sono posizioni in esubero rispetto a quelle da coprire e stabilendo il termine di legge entro il quale si concluderanno le procedure di disattivazione delle Strutture eccedenti e di assegnazione definitiva dei nuovi incarichi coerenti con l'assetto delineato dall'atto aziendale;
9. a identificare nella sezione E.1) dell'allegato 1 le Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di nuova istituzione previste dall'Atto aziendale con riferimento all'area tecnica ed amministrativa rispetto alle quali l'AAS procede all'attribuzione temporanea dei relativi incarichi ai dirigenti nominativamente indicati sulla base delle proposte avanzate dal Direttore amministrativo con nota conservata agli atti;
10. a identificare nella sezione E.1) dell'allegato 1 le Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di nuova istituzione previste dall'Atto aziendale con riferimento all'area sanitaria e di staff della Direzione rispetto alle quali l'AAS procede all'attribuzione temporanea dei relativi incarichi ai dirigenti nominativamente indicati sulla base delle proposte avanzate dal Direttore sanitario con nota conservata agli atti;
11. a rinviare a successivi atti l'effettiva attivazione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali di nuova istituzione identificate nella parte E.2) dell'allegato 1) citato, rispetto alle quali l'AAS procederà con l'attribuzione graduale dei relativi incarichi;
12. di disporre che in relazione alle posizioni di cui al precedente punto 8), tenuto conto delle disposizioni dell'art. 31 del CCNL 5.12.1996 dell'area della dirigenza medica/veterinaria, l'AAS adotterà le seguenti modalità procedurali:

- invito formale ai dirigenti apicali in esubero a produrre obbligatoriamente, entro 10 giorni dalla data di notifica del provvedimento di rideterminazione della dotazione organica, apposita domanda di ricollocazione volontaria corredata del proprio curriculum formativo e professionale redatto nella forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 45 e 46 del DPR n. 445/2000 per la copertura di posti afferenti a nuovi incarichi nell'ambito delle Strutture realizzate in sede di riconversione dell'assetto organizzativo di cui all'atto aziendale. Ai dirigenti interessati verrà fornita apposita indicazione dei posti e rispettivamente degli incarichi apicali disponibili nell'ambito delle strutture realizzate in sede di revisione dell'atto aziendale o di nuova istituzione compatibili con il profilo e la disciplina d'appartenenza;
 - in caso di presentazione di domande di ricollocazione volontaria in numero superiore rispetto ai posti e ai corrispondenti incarichi disponibili per la disciplina di riferimento, il Direttore generale nominerà apposita commissione di tecnici composta da 3 membri per provvedere alla valutazione comparativa dei curricula degli istanti da realizzare tenendo conto dei criteri di cui al DPR 10.12.1997, n. 484 così come richiamati dall'art. 4 della Legge 8.11.2012, n. 189;
 - la Commissione è composta dal Direttore sanitario e da membri esterni scelti negli elenchi dei ruoli degli enti del SSR;
 - la Commissione stila una graduatoria per soli titoli;
 - individuati gli idonei nell'ordine della graduatoria, l'AAS assegna con provvedimento del Direttore generale gli incarichi di posizione apicale disponibili per i quali è stata attuata la ricollocazione volontaria;
 - l'AAS esperite le procedure soprarichiamate convoca d'ufficio i Direttori di Struttura Complessa in graduatoria, ma non collocati a cui propone l'assegnazione d'ufficio nei posti e nei corrispondenti incarichi residui, individuati preventivamente per la presentazione della domanda di ricollocazione volontaria, per i quali gli stessi possiedono i prescritti requisiti;
 - ai Direttori di Struttura Complessa che, avendone l'obbligo:
 - c) non presentano la domanda di ricollocazione interna nei termini prescritti dall'AAS;
 - d) o non accettano la ricollocazione d'ufficio nei posti residui individuati preventivamente per la presentazione della domanda di ricollocazione volontaria,
 l'AAS assegna altro incarico tra quelli previsti dall'art. 27 del CCNL 8.6.2000 compatibili con il profilo e la disciplina d'appartenenza anche di livello economico inferiore ai sensi dell'art. 9, comma 32, del D.L. n. 78/2010 convertito con la Legge n. 122/2010;
 - i dirigenti che non sottoscrivono, nei termini fissati, il nuovo contratto individuale di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000, sono inclusi nell'elenco del personale dichiarato in disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 7, del D.lgs. n. 165/2001. Di un tanto verrà fornita formale notifica agli interessati e alle OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria;
13. di confermare il valore economico complessivo della retribuzione di posizione in godimento dei dirigenti affidatari degli incarichi di cui all'allegato 1) fino alla determinazione della nuova graduazione delle posizioni dirigenziali nel rispetto di quanto previsto dai vigenti CCNNLL;
14. di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono maggiori oneri economici per l'Azienda;
15. di rinviare a successivi provvedimenti a conclusione del processo di disattivazione e istituzione delle strutture aziendali nonché dell'affidamento degli incarichi dirigenziali di natura professionale, l'eventuale rideterminazione del "Fondo contrattuale per: indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento o indennità per i dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa" relativo all'area della dirigenza medica/veterinaria e del "Fondo contrattuale

per: retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento, indennità di direzione di struttura complessa” relativo all’area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

Letto, approvato e sottoscritto

Direttore Sanitario f.f.
**Dott. Gianni Lidiano
Cavallini**

Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Poggiana

Coordinatore Sociosanitario
Sergio Paulon

Direttore Generale
Dott. Giovanni Pilati

Elenco allegati:

1	ALLEGATO_21_MARZO.doc
---	-----------------------

Elenco Strutture notificate

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 24/03/2016 16:41:30

IMPRONTA: 1F17199A0B3A5DF63FEC0C4C548B34A2A8342A5F01146CE974D8BBAE08DD9F8B
A8342A5F01146CE974D8BBAE08DD9F8B6AA174D4BE6EB2E65D2BC27355AB9EEF
6AA174D4BE6EB2E65D2BC27355AB9EEF20EBB6C26FDE55FD39B408E8649B1168
20EBB6C26FDE55FD39B408E8649B116849FA9CCC24A5819E85899F3D5197F927

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 24/03/2016 16:45:51

IMPRONTA: 43DED9A7207444032C91A92C1086AE551AE16DB225CE1F8246E2B5A64618D13A
1AE16DB225CE1F8246E2B5A64618D13A3028422115EF1A75850D14694665412A
3028422115EF1A75850D14694665412ACA46603B03C4D33F9E2A97F4B39223AE
CA46603B03C4D33F9E2A97F4B39223AE17686354FB9239E957E989082CD3885B

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 24/03/2016 17:08:09

IMPRONTA: B4E367C42A7610519BED0AF9580C708CC08706806EC70B44BC32FAFFC20E5083
C08706806EC70B44BC32FAFFC20E50835C7BDE503B6D617039BCC296BBD565B4
5C7BDE503B6D617039BCC296BBD565B42446C03B9BA5CA0A04CBFEC4E48D35B0
2446C03B9BA5CA0A04CBFEC4E48D35B01582F8230782D2E177F8DE153EF91F34

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 24/03/2016 17:14:44

IMPRONTA: 6C98B9B2C15A22112BDEE82C7C6F1323A672FD643027956A20778F807C900C9A
A672FD643027956A20778F807C900C9AF27D07CC233E0C9722A4EF6F723E4532
F27D07CC233E0C9722A4EF6F723E45327FEA89C1507AE4DFF5590156D204E95F
7FEA89C1507AE4DFF5590156D204E95FA97314BDFC8F04C938ABF27F294E5C8F

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI

CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E

DATA FIRMA: 24/03/2016 17:20:18

IMPRONTA: 006F21AB0C186F518121FBBE50DC98EB7F46849273DF804CBE594A6213752042
7F46849273DF804CBE594A6213752042323500B569AD2EDEF7A391A95ECF5526
323500B569AD2EDEF7A391A95ECF55268F374B74B047475FB217D5D9BBF2FC6F
8F374B74B047475FB217D5D9BBF2FC6FFB2F1E401EB4C5784E005BD528124019

NOME: SERGIO PAULON

CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P

DATA FIRMA: 24/03/2016 17:24:59

IMPRONTA: 4983747D074DA97003B8AA1EDB187B4A0FF8C533796151B42B9385D53E5FBEE5
0FF8C533796151B42B9385D53E5FBEE57B4858C5CA3AB21122E486C6D5F6E50C
7B4858C5CA3AB21122E486C6D5F6E50C1BA9DBDEA3A3210351B04673BA8998D8
1BA9DBDEA3A3210351B04673BA8998D8D997B49C330ECD58F76E70A5AE1AA9D7

Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La copia del presente decreto num. 138 del 24/03/2016 viene pubblicato all'albo informatico dell'Azienda per quindici giorni consecutivi, rendendolo esecutivo ai sensi dell'Art. 4, comma 2 del L.R. n. 21/92.

L'INCARICATO
Roberta Burgnich

Il presente decreto, *non soggetto a controllo*, è divenuto esecutivo in data:
24/03/2016

L'INCARICATO
Roberta Burgnich

Per copia conforme all'originale.

Gorizia, li 24/03/2016

L'INCARICATO
Roberta Burgnich

Ufficio Proponente : Struttura Complessa CONVENZIONI AFFARI GENERALI E UFFICIO
LEGALE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTA BURGNICH

CODICE FISCALE: BRGRRT54R41B712Z

DATA FIRMA: 24/03/2016 17:44:21

IMPRONTA: 45A8D0800D26ECD15970AAA8AEA39E1B9A7973FE06AB6EB425264FB8AC156EE3
9A7973FE06AB6EB425264FB8AC156EE30F8CD4D61EB2A70C5EAAC832606141B6
0F8CD4D61EB2A70C5EAAC832606141B6B36228664956F09F407E5A2820231C82
B36228664956F09F407E5A2820231C8291DD99A9194D71CE7DDC0E23E572DDE1

PARTE A.1) – Strutture complesse e Strutture semplici da disattivare dalla data di adozione del decreto n.138 dd. 24.03.2016

AREA STAFF, DIREZIONE SANITARIA E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

- SC COMUNICAZIONE FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO *EX ASS N. 2*
- SC GESTIONE RISORSE UMANE *EX ASS N. 2*
- SC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA *EX ASS N. 2*
- SC S.A.I.T.R.A. *EX ASS N. 5*
- SSD SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA *EX ASS N. 2*
- SSD COORDINATORE SOCIO SANITARIO *EX ASS N. 2*
- SSD SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE *EX ASS N. 2*
- SSD SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO *EX ASS N. 2*
- SS EPIDEMIOLOGIA E SERVIZIO INFORMATIVO *EX ASS N. 5*
- SS APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO *EX ASS N. 5*

DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA

- SC ADULTI ANZIANI E DELLE CURE PRIMARIE – DISTRETTO ALTO ISONTINO *EX ASS N. 2*
- SC ADULTI ANZIANI E DELLE CURE PRIMARIE – DISTRETTO BASSO ISONTINO *EX ASS N. 2*
- SC AREA DEGLI ADULTI E DEGLI ANZIANI – DISTRETTO EST *EX ASS N. 5*
- SC AREA DEGLI ADULTI E DEGLI ANZIANI – DISTRETTO OVEST *EX ASS N. 5*
- SC INTERDISTRETTUALE MATERNO INFANTILE E DELL'ETA' EVOLUTIVA *EX ASS N. 2*
- SC MEDICINA DEL DOLORE (interdistrettuale) *EX ASS N. 5*
- SC ALCOLOGIA E DIPENDENZE PATOLOGICHE *EX ASS N. 5*
- SSD PNEUMOLOGIA *EX ASS N. 2*
- SSD DIABETOLOGIA *EX ASS N. 2*
- SS CURE PRIMARIE – DISTRETTO EST *EX ASS N. 5*

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

- SC ABILITAZIONE E RESIDENZE *EX ASS N. 2*
- SS DROGHE LEGALI ED ILLEGALI MONFALCONE *EX ASS N. 2*

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

- SC IGIENE E SANITA' PUBBLICA *EX ASS N. 2*
- SSD PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO *EX ASS N. 5*
- SSD SERVIZIO VETERINARIO DI SANITA' ANIMALE E DI IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI *EX ASS N. 5*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI GORIZIA

- SC RIABILITAZIONE E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE
- SC NEFROLOGIA E DIALISI
- SC ONCOLOGIA
- SC FARMACIA OSPEDALIERA
- SSD ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DAY SURGERY
- SS ENDOSCOPIA DIGESTIVA

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI MONFALCONE

- SC RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE
- SC ONCOLOGIA
- SC RADIOLOGIA
- SSD ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DAY SURGERY

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI PALMANOVA

- SC CHIRURGIA GENERALE
- SC RADIOLOGIA
- SSD CHIRURGIA GENERALE DAY HOSPITAL MULTIDISCIPLINARE
- SS ANESTESIA DEL MALATO CRITICO

- SS DIREZIONE AMMINISTRATIVA INTEROSPEDALIERA

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI LATISANA

- SC OTORINOLARINGOIATRIA
- SS CHIRURGIA ONCOLOGICA
- SS CHIRURGIA GINECOLOGICA

PARTE A.2) - Strutture complesse e Strutture semplici da disattivare dalla data di assegnazione ai direttori/responsabili attualmente preposti di altro incarico tra quelli disponibili in attuazione dell'atto aziendale

AREA STAFF, DIREZIONE SANITARIA E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

- SSD FARMACEUTICA INTEGRATA EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SSD : DOTT. STEFANO DOLCE*

DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA

- SC RIABILITAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE INTERDISTRETTUALE EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SC: DOTT. MARSILIO SACCAVINI*
- SC FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA – SERT EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SC: DOTT. GIULIANO ZORZUT*
- SSD DERMATOLOGIA EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SSD: DOTT. GIANMICHELE MOISE*
- SSD NEUROPSICHIATRIA INFANTILE EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SSD: DOTT. FRANCO BIN*
- SS INTERDISTRETTUALE MATERNO INFANTILE TERRITORIALE EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SS: DOTT. A ILIA MARTELLINI*
- SS INTERDISTRETTUALE AREA ETA' EVOLUTIVA E DISABILITA' (DISTRETTO OVEST) EX ASS N. 5

- *INCARICO DI SS: DOTT. A ORIANA CHIARPARIN*
- SS CURE PRIMARIE – DISTRETTO OVEST *EX ASS N. 5*
 - *INCARICO DI SS : DOTT.A ELENA REVELANT*
- SS RSA E HOSPICE DISTRETTO EST *EX ASS N. 5*
- *INCARICO DI SS “AD INTERIM”: DOTT. PAOLO GUIDI*
- SS RSA E HOSPICE DISTRETTO OVEST *EX ASS N. 5*
 - *INCARICO DI SS: DOTT. LUIGI ABRIOLO*
- SS TUTELA INTEGRAZIONE SOCIALE DEI MINORI DISABILI (DISTRETTO ALTO ISONTINO) *EX ASS N. 2*
 - *INCARICO DI SS: DOTT. MARILENA FRANCIOSO*
- SS TUTELA INTEGRAZIONE SOCIALE DEI MINORI DISABILI (DISTRETTO BASSO ISONTINO) *EX ASS N. 2*
 - *INCARICO DI SS: DOTT.BORIS CERNIC*
- SS CONSULTORIO FAMILIARE (DISTRETTO ALTO ISONTINO) *EX ASS N. 2*
 - *INCARICO F.F. DI SS: DOTT.GIORGIO SEGATTO*
- SS CONSULTORIO FAMILIARE (DISTRETTO BASSO ISONTINO) *EX ASS N. 2*
 - *INCARICO DI SS: DOTT.GIORGIO SEGATTO*
- SS SERVIZI ASSISTENZIALI, TERRITORIALI, RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARI (DISTRETTO ALTO ISONTINO) *EX ASS N. 2*
- *INCARICO F.F. DI SS: DOTT. PAOLO PLATANIA*
- SS SERVIZI ASSISTENZIALI, TERRITORIALI, RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARI (DISTRETTO BASSO ISONTINO) *EX ASS N. 2*
 - *INCARICO DI SS: DOTT. GUALTIERO SCARAMELLA*

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

- SSD SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE *EX ASS N. 5*
 - *INCARICO DI SS : DOTT. A GABRIELLA TRANI*
- SS MEDICINA LEGALE_ *EX ASS N. 5*

- *INCARICO DI SS: DOTT. A VIVIANA VARONE*
- SS DISTRETTO VETERINARIO ISONTINO EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SS: DOTT. MARCO TOMBA*
- SS IGIENE URBANA, VIGILANZA E POLIZIA VETERINARIA EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SS: DOTT. PAOLO USTULIN*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI GORIZIA

- SC CARDIOLOGIA (IN CORSO PROCEDURE SELETTIVE)
 - *INCARICO DI SC F.F.: DOTT. FLAVIO FAGGIOLI*
- SC CUVB
 - *INCARICO DI SC: DOTT. DARIO FRANCHI*
- SS ODONTOSTOMATOLOGIA
 - *INCARICO DI SS: DOTT. GIULIO TAMBURLINI*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI MONFALCONE

- SC LABORATORIO ANALISI CLINICHE (DA DISATTIVARE AL MOMENTO DEL PASSAGGIO FUNZIONI IN AREA VASTA)
 - *INCARICO DI SC F.F.: DOTT. NICOLA PALATIELLO*
- SC CARDIOLOGIA (IN CORSO PROCEDURE SELETTIVE)
 - *INCARICO DI SC F.F.: DOTT. ENZO BARDUCCI*
- SS ELETTROSTIMOLAZIONE ED ELETTROFISIOLOGIA
 - *INCARICO DI SS: DOTT. ENZO BARDUCCI*
- SS PREVENZIONE E RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA
 - *INCARICO DI SS: DOTT. GIANLUIGI OLIVATO*
- SS ELETTROCARDIOGRAFIA E MEDICINA DELLO SPORT
 - *INCARICO DI SS : DOTT. GILBERTO CATTARINI*
- SS CHIRURGIA LAPAROSCOPICA MINI-INVASIVA

- *INCARICO DI SS: DOTT. MARCO BARONE*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI PALMANOVA

- SSD GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA
 - *INCARICO DI SSD: DOTT. FRANCESCO COMELLI*
- SS LABORATORIO ANALISI
 - *INCARICO DI SS: DOTT. A FRANCESCA SIRIANNI*
- SS IGIENE ED ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA (VALENZA INTEROSPEDALIERA)
 - *INCARICO DI SS: DOTT.A CLAUDIA GIULIANI*
- SS PNEUMOLOGIA
 - *INCARICO DI SS: DOTT. A ITALINA DA VIA'*
- SS MEDICINA D'URGENZA
 - *INCARICO DI SS: DOTT. MARIO CALCI*
- SS CHIRURGIA MINI-INVASIVA GINECOLOGICA
 - *INCARICO DI SS: DOTT. PIERINO BOSCHIAN BAILO*
- SS DIAGNOSTICA PRENATALE ECOGRAFICA E MINI-INVASIVA
 - *INCARICO DI SS: DOTT.A MIRELLA CASCO*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI LATISANA

- SSD DAY HOSPITAL MULTIDISCIPLINARE
 - *INCARICO DI SSD: DOTT. GIUSEPPE TANCREDI*
- SS AREA POST ACUTI (MEDICINA GENERALE)
 - *INCARICO DI SS: DOTT. PAOLO GUIDI*
- SS PUNTO DI PRIMO SOCCORSO DI LIGNANO
 - *INCARICO DI SS : DOTT. FRANCO COMINOTTO*
- SS MEDICINA D'URGENZA
 - *INCARICO DI SS: DOTT. NICOLA GUGLIELMO*

- SS CARDIOLOGIA (IN AFFERENZA SC CARDIOLOGIA PALMANOVA)
 - *INCARICO DI SS: DOTT. GIUSEPPE DI FONZO*
- SS ANESTESIOLOGIA E MONITORAGGIO POST OPERATORIO
 - *INCARICO DI SS: DOTT. ORLANDO MARGARIT*
- SS AREA CRITICA POST OPERATI
 - *INCARICO DI SS: DOTT. A FLAVIA PACCAGNELLA*
- SS FISIOPATOLOGIA DELLA GRAVIDANZA E PERCORSO NASCITA
 - *INCARICO DI SS: DOTT. A SIMONA MELAZZINI*

PARTE A.3) - Strutture complesse e Strutture semplici dell'area amministrativa e tecnica da disattivare dalla data di adozione del decreto n. 138 dd. 24.03.2016 con affidamento degli incarichi sulle nuove Strutture riportate nella sezione E.1)

AREA STAFF, DIREZIONE SANITARIA E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

- SC PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, QUALITA' ED ACCREDITAMENTO, RISK MANAGEMENT EX ASS N. 5
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC : DOTT. A MARIA TERESA PADOVAN*
- SC GESTIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI E LEGALI EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SC : DOTT. A ELENA CUSSIGH*
- SC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA EX ASS. N. 2
 - *INCARICO DI SC : DOTT.A BERNARDETTA MAIOLI*
- SC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA EX ASS. N. 5
 - *INCARICO DI SC : DOTT. PAOLO BURG*
- SC TECNICO PATRIMONIALE EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SC : ING. DEBORA FURLANI*
- SC TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI ED APPROVVIGIONAMENTI EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SC : ING. FABIO SPANGHERO*

- SC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI DI GORIZIA E MONFALCONE EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SC : DOTT. FRANCESCO ALESSANDRINI*
- SC DIREZIONE AMMINISTRATIVA INTEROSPEDALIERA EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SC TEMPORANEO: DOTT. ANTONIO ZECCHIERO*
- SC SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SC : DOTT. STEFANO VISINTIN*
- SC SERVIZIO AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SC : DOTT.A MARA PELLIZZARI*
- SSD SERVIZIO AFFARI GENERALI E UFFICIO LEGALE EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SSD: AVV. RENATO DEGIOVANNI*
- SSD SERVIZIO DEL SISTEMA INFORMATIVO EX ASS N.2
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SSD: DOTT. FABIO SPANGHERO*
- SS PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SS: DOTT. ROBERTO BRISOTTO*

PARTE B) - Strutture complesse e Strutture semplici confermate e replicate nella nuova organizzazione senza mutare la loro denominazione

AREA STAFF, DIREZIONE SANITARIA E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

- SS AREA DELLE CLASSIFICAZIONI (EX CENTRO COLLABORAZIONE OMS) EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SS: DOTT. A LUCILLA FRATTURA*

DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA

- SC DISTRETTO ALTO ISONTINO EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SC: DOTT. A MARCELLA BERNARDI*
- SC DISTRETTO BASSO ISONTINO EX ASS N. 2

- *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. A MARCELLA BERNARDI*
- SC DISTRETTO EST EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SC: DOTT. LUCIANO PLETTI*
- SC DISTRETTO OVEST EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SC: DOTT. MARIO CORBATTO*

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

- SC CENTRO DI SALUTE MENTALE DI GORIZIA EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SC: DOTT. FRANCO PERAZZA*
- SC CENTRO DI SALUTE MENTALE DI MONFALCONE EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SC: DOTT. PIERPAOLO MAZZUIA*
- SC CENTRO DI SALUTE MENTALE DI PALMANOVA EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SC: DOTT. PAOLA ZANUS MICHIEI*
- SC CENTRO DI SALUTE MENTALE DI LATISANA EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SC: DOTT. MARCO BERTOLI*

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

- SC CENTRO DI RIFERIMENTO UNICO PER L'AMIANTO EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SC: DOTT. PAOLO BARBINA*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI GORIZIA

- SC CHIRURGIA GENERALE INTEROSPEDALIERA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. ALESSANDRO BALANI*
- SC UROLOGIA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. LEONARDO FRANCESCO ZAPPALA'*
- SC MEDICINA GENERALE
 - *INCARICO DI SC: DOTT. CARLO DONADA*

- SC NEUROLOGIA
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. LOREDANA CRIBARI*
- SC PRONTO SOCCORSO E CENTRALE 118
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. ALFREDO BARILLARI*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI MONFALCONE

- SC OCULISTICA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. STEFANO VITA*
- SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA GORIZIA-MONFALCONE (PROCEDURA SELETTIVA IN CORSO)
 - *INCARICO DI SC F.F.: DOTT. GIOVANNI ALESCIO*
- SC PEDIATRIA GORIZIA-MONFALCONE
 - *INCARICO DI SC: DOTT.A DANICA DRAGOVIC*
- SC MEDICINA GENERALE
 - *INCARICO DI SC: DOTT.ALESSANDRO COSENZI*
- SC PRONTO SOCCORSO E CENTRALE 118
 - *INCARICO DI SC: DOTT. ALFREDO BARILLARI*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI PALMANOVA

- SC MEDICINA GENERALE
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. FEDERICO SILVESTRI*
- SC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. LUCIANO STRIZZOLO*
- SC CARDIOLOGIA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. A MARIA GRAZIA BALDIN*
- SC OCULISTICA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. GIORGIO AGOLINI*
- SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA PALMANOVA E LATISANA

- *INCARICO DI SC: DOTT. STEFANO FACCHIN*
- SC PEDIATRIA PALMANOVA E LATISANA
- *INCARICO DI SC: DOTT. ROBERTO PERINI*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI LATISANA

- SC MEDICINA GENERALE
 - *INCARICO DI SC: DOTT. FEDERICO SILVESTRI*
- SC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. ROBERTO COPETTI*
- SC ONCOLOGIA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. ALDO IOP*

PARTE C) - Strutture complesse e Strutture semplici confermate nella nuova organizzazione senza mutare di norma la loro denominazione con adeguamento della loro "mission" alla nuova organizzazione disposta con l'atto aziendale

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

- SC SANITA' PUBBLICA VETERINARIA EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SC: DOTT. FRANCESCO LOVARIA*
- SC IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SC: DOTT. GIANNI LIDIANO CAVALLINI*
- SC IGIENE E SANITA' PUBBLICA EX ASS N. 5
 - *INCARICO DI SC: DOTT.A CLARA PINNA*
- SC PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI EX ASS N. 2
 - *INCARICO DI SC F.F.: DOTT. LUIGI FINOTTO*
- SC SERVIZIO VETERINARIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE EX ASS N. 5

- *INCARICO DI SC: DOTT. ALESSANDRO CACITTI*

DIPARTIMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA

- SC CARDIOLOGIA P.O. GORIZIA-MONFALCONE (PROCEDURA SELETTIVA IN ATTO)

Incarichi f.f. in attesa di nomina Direttore di SC

- SC OTORINOLARINGOIATRIA P.O. GORIZIA-MONFALCONE
 - *INCARICO DI SC: DOTT. GIORGIO PAGLIARO*
- SC ONCOLOGIA P.O. GORIZIA-MONFALCONE
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. ALDO IOP*
- SC RIABILITAZIONE P.O. GORIZIA-MONFALCONE
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. MARSILIO SACCAVINI*
- SC CHIRURGIA GENERALE P.O. PALMANOVA-LATISANA
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. MARIO SORRENTINO*
- SC NEFROLOGIA E DIALISI P.O. PALMANOVA-LATISANA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. A LUCIA MARTINBIANCO*

DIPARTIMENTO SERVIZI DIAGNOSTICI

- SC RADIOLOGIA P.O. GORIZIA-MONFALCONE
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. PIERO PELLEGRINI*
- SC RADIOLOGIA P.O. PALMANOVA LATISANA
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. STEFANO MEDURI*

PARTE D) - Strutture complesse le cui funzioni risultano replicate nella nuova organizzazione con riduzione del numero delle Strutture e con accertamento di posizioni dirigenziali apicali da ricollocare

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI GORIZIA

- SC DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO DI GORIZIA
 - *INCARICO DI SC : DOTT. DANIELE PITTIONI*
- SC ORTOPEDIA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. FRANCO GHERLINZONI*
- SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE
 - *INCARICO DI SC: DOTT. LUCIANO SILVESTRI*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI MONFALCONE

- SC DIREZIONE MEDICA
 - *INCARICO DI SC: DOTT.A VANDAMARIA FORCELLA (messa a disposizione presso altra amministrazione) - INCARICO DI SC "AD INTERIM": DOTT. DANIELE PITTIONI*
- SC ORTOPEDIA (DA DISATTIVARE 01.01.2017)
 - *INCARICO DI SC "AD INTERIM": DOTT. OTELLO REGENI*
- SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE
 - *INCARICO DI SC: DOTT. DARIO DAVIDE SABBADINI*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI PALMANOVA

- SC DIREZIONE MEDICA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. MAURIZIO ANDREATTI*
- SC ORTOPEDIA
 - *INCARICO DI SC: DOTT.OTELLO REGENI*
- SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE
 - *INCARICO DI SC: DOTT. VANNI MICHELUTTO*

STABILIMENTO OSPEDALIERO DI LATISANA

- SC DIREZIONE MEDICA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. DANIELE TRENTIN*

- SC ORTOPEDIA
 - *INCARICO DI SC: DOTT. ENRICO GERVASI*
- SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE
 - *INCARICO DI SC: DOTT. UGO COLONNA*

PARTE E.1) - Strutture complesse e Strutture semplici di nuova istituzione attivate con il decreto n. 138 dd. 24.03.2016

AREA STAFF, DIREZIONE SANITARIA E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

- SC CONTROLLO DI GESTIONE
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. ANTONIO POGGIANA*
- SC SERVIZIO INFERMIERISTICO

INCARICO TEMPORANEO DI SC: DOTT.A MARA PELLIZZARI

- SC EPIDEMIOLOGIA, RISK MANAGEMENT, QUALITA' E COMUNICAZIONE
 - *INCARICO TEMPORANEO DI SC: DOTT.A MARIA TERESA PADOVAN*
- SC ECONOMICO FINANZIARIO
 - *INCARICO TEMPORANEO DI SC: DOTT. FRANCESCO ALESSANDRINI*
- SC RISORSE UMANE
 - *INCARICO TEMPORANEO DI SC: DOTT.A ELENA CUSSIGH*
- SC CONVENZIONI, AFFARI GENERALI E UFFICIO LEGALE
 - *INCARICO TEMPORANEO DI SC: DOTT.A BERNARDETTA MAIOLI*
- SC GESTIONE PATRIMONIO E TECNOLOGIA
 - *INCARICO TEMPORANEO DI SC: ING. DEBORA FURLANI*
- SC INVESTIMENTI PER LO SVILUPPO EDILIZIO ED IMPIANTISTICO
 - *INCARICO TEMPORANEO DI SC: ING. FABIO SPANGHERO*
- SC GARE E CONTRATTI, ACQUISIZIONI LAVORI, BENI E SERVIZI
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. GUERRINO VARUTTI*
- SC FARMACIA UNICA AZIENDALE

- *INCARICO TEMPORANEO DI SC: DOTT. STEFANO VISINTIN*
- SC AREA WELFARE DI COMUNITA'
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. SERGIO PAULON*
- SSD LIBERA PROFESSIONE
 - *INCARICO TEMPORANEO DI SSD: DOTT. ANTONIO ZECCHIERO*
- SSD SERVIZIO DEL SISTEMA INFORMATIVO EX ASS N.2
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SSD: ING. FABIO SPANGHERO*
- SS PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE E GESTIONE AMBIENTALE
 - *INCARICO TEMPORANEO DI SS: DOTT. ROBERTO BRISOTTO*
- SS FORMAZIONE
 - *INCARICO TEMPORANEO DI SS (previa valutazione ai sensi del vigente CCNL): DOTT.A ENZA ROMANA BELTRAME*
- SS AFFARI GENERALI DELLA SC CONVENZIONI, AFFARI GENERALI E UFFICIO LEGALE
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SS: DOTT.A BERNARDETTA MAIOLI*
- SS UFFICIO LEGALE DELLA SC CONVENZIONI, AFFARI GENERALI E UFFICIO LEGALE
 - *INCARICO TEMPORANEO DI SS: AVV. RENATO DEGIOVANNI*

DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA

- SC DIPENDENZE
 - *INCARICO TEMPORANEO DI SC: DOTT. GIULIANO ZORZUT*

DIPARTIMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA

- SC RIABILITAZIONE P.O. PALMANOVA-LATISANA
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. MARSILIO SACCAVINI*
- SC DIREZIONE AMMINISTRATIVA UNICA DEI PRESIDI
 - *INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. ANTONIO ZECCHIERO*
- SSD PNEUMOLOGIA

- *INCARICO DI SSD F.F.: DOTT. FABIO VASSALLO*
- SSD DIABETOLOGIA
 - *INCARICO DI SSD F.F.: DOTT. ROBERTO DA ROS*

DIPARTIMENTO SERVIZI DIAGNOSTICI

- SC MEDICINA TRASFUSIONALE DI PALMANOVA

INCARICO "AD INTERIM" DI SC: DOTT. DARIO FRANCHI

PARTE E.2) - Strutture complesse e Strutture semplici di nuova istituzione che verranno attivate con successivi provvedimenti

AREA STAFF, DIREZIONE SANITARIA E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

- *SS PROGRAMMI SOCIO SANITARI DELLA SC AREA WELFARE DI COMUNITA'*

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

- SSD MEDICINA LEGALE

DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA

- SC ASSISTENZA MEDICA PRIMARIA, AMBULATORIALE E RESIDENZIALE
- SC ETA' EVOLUTIVA, FAMIGLIA E DISABILITA'
- SC CURE PALLIATIVE
- SC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
- SSD CENTRALE UNICA OPERATIVA ASSISTENZA PRIMARIA

DIPARTIMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA

- SSD ODONTOSTOMATOLOGIA

DIPARTIMENTO SERVIZI DIAGNOSTICI

- SC GESTIONE PRESTAZIONI SANITARIE
- SSD GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI
CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N
DATA FIRMA: 24/03/2016 17:38:03
IMPRONTA: 16E706EA530A8854E838B1F50FA92A88E89B69FD1DEB5FD5552272809C6D0AEE
E89B69FD1DEB5FD5552272809C6D0AEE715E71E55825FC8E3E9D063AEF3D8CC4
715E71E55825FC8E3E9D063AEF3D8CC4DFECAC3D79D33E9C42E11DF1DE0D97EC
DFECAC3D79D33E9C42E11DF1DE0D97ECBB5BE06C7AEF0BD2F041DB2226DB2059

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 24/03/2016 17:38:45
IMPRONTA: 39FD17D9E4FB73A59518E58D10D880F9E6227E9E884A7EC0E3CD9D1754A915AC
E6227E9E884A7EC0E3CD9D1754A915ACB44B7B462C46766432161C5018414DD2
B44B7B462C46766432161C5018414DD2E610EE7599E6C07F46A52A8AC4EB6FA3
E610EE7599E6C07F46A52A8AC4EB6FA31AB3A75496116CC8FF19ED5C379E8761

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI
CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E
DATA FIRMA: 24/03/2016 17:39:21
IMPRONTA: 22AA519169CD7161D38336C187517560A48405B64736075052BCDC757CC9E70E
A48405B64736075052BCDC757CC9E70E8D189CF0D61BABE1A18468DA589454FD
8D189CF0D61BABE1A18468DA589454FD0F61F7B349DF9D57E9A9A04DD7C99E89
0F61F7B349DF9D57E9A9A04DD7C99E8968C4321E06991E92956FF39D8938AE1E

NOME: SERGIO PAULON
CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P
DATA FIRMA: 24/03/2016 17:39:53
IMPRONTA: 40DDAC8B3CF60C9BDB4D9D22F43417BD4417F22E123D5520FA6F2CA6A724FD69
4417F22E123D5520FA6F2CA6A724FD69CBAC1AED672AEADB1DCDC2A9A3DBEDFC
CBAC1AED672AEADB1DCDC2A9A3DBEDFC68F4B3D3CD8793AA7B4785B3254F58CD
68F4B3D3CD8793AA7B4785B3254F58CDCC1E8AACAD546F5939B8AFDF15D55322