FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VIRGOLIN PAOLA**
Indirizzo	
Telefono	**0432 921630**
Fax	
E-mail	**paola.virgolin@ass5.sanita.fvg.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29, 12, 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

- dal 13.07.1989 a tutt'oggi presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Bassa Friulana" nel profilo professionale di infermiera professionale dipendente a tempo indeterminato e pieno e più specificatamente:
  - dal 10.01.05 presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico come referente, dal 18.06.07 al 27.03.08 con funzioni di responsabile a tempo pieno come da nota protocollo n.18746 del 08.06.2007 e dal 01.04.2010 con incarico di posizione organizzativa presso la Direzione Sanitaria denominato "Ufficio Relazioni con il pubblico".
  - dal 16.02.04 al 09.01.05 presso il Centro di Formazione Aziendale
  - dal 19.02.96 al 15.02.04 presso U.O. Pronto Soccorso-Area d'Emergenza
  - dal 13.07.89 al 18.02.96 presso U.O. di Medicina Generale
- dal 18.05.1987 al 12.07.1989 presso U.S.L. n. 7 "Udinese" - Unità Operativa di Ortopedia, nel profilo professionale di infermiera professionale dipendente a tempo determinato e pieno
- dal 16.02.1987 al 17.05.1987 presso I.P.A.B. Casa di Riposo di Palmanova nel profilo professionale di infermiera professionale dipendente a tempo determinato e pieno
- dal 23.09.1986 al 22.12.1986 presso la Casa di Riposo "G. Chiabà" di San Giorgio di Nogaro nel profilo professionale di infermiera professionale dipendente a tempo determinato e pieno

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Titoli di studio
- 29.04.2011 Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche presso l'Università di Trieste con punti 110/110 e lode.
- 20.07.1999 Diploma di Dirigente di Comunità presso l'Istituto Tecnico Attività Sociali A. Celli di Roma
- 27.06.1986 Diploma di Infermiere Professionale presso la Scuola Infermieri Professionali di Palmanova (Ud)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- team leader della "Gestione dell'informazione" nel progetto aziendale di Accreditamento all'Eccellenza 2011-2014
- attività di docenza nei corsi organizzati dalla A.S.S.n°5 "Bassa Friulana" all'interno del programma di Accreditamento all'Eccellenza nel 2012
- istruttore ai corsi BLS-D organizzati dalla A.S.S.n°5 "Bassa Friulana" dal 2003
- componete delle Commissioni Aziendali Qualità 2011-2014 denominate: "Rischio clinico" – "Governo Clinico e Percorsi del Paziente" – "Accreditamento Istituzionale" – "Promozione della salute" (DDG ASS n 5 "Bassa Friulana" n.186 del 14.04.2011)
- coordinatrice della Commissione Aziendale Qualità "Segnalazioni dei cittadini e Carta dei Servizi" 2011-2014 (DDG ASS n 5 "Bassa Friulana" n.186 del 14.04.2011)
- Tesi di Laurea specialistica anno accademico 2009/2010 su "Le segnalazioni dei cittadini indicatore di una sanità che cambia. Studio longitudinale" – relatore prof. Silvio Brusaferro, correlatore dott. Cristina Barazzutti
- stage presso l'Area di Formazione Aziendale Azienda per i Servizi Sanitari N.5 "Bassa Friulana" Palmanova dal 04 al 15 ottobre 2010 e realizzazione di un report su "Analisi del fabbisogno formativo: la scelta degli strumenti"
- stage presso l'U.O. Organizzazione e Sviluppo della Comunicazione, Formazione, Qualità, Accreditamento presso Azienda USL di Ferrara dal 16 al 19 novembre 2009 e realizzazione di un report su "L'impatto sull'organizzazione sanitaria del processo di accreditamento istituzionale"
- stage presso l'Unità Sviluppo Qualità dell'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto - Venezia dal 28 settembre al 02 ottobre 2009 e realizzazione di un report su "L'utilizzo di un nuovo strumento per la rilevazione della soddisfazione e dell'esperienza dei cittadini che fruiscono delle prestazioni sanitarie"
- referente aziendale del programma regionale "Audit Civico" in collaborazione con l'Agenzia Regionale della Sanità e CittadinanzAttiva (DDG ASS n 5 "Bassa Friulana" n.449 del 30.10.2007)
- componente della redazione del notiziario aziendale "ASSieme per 5 minuti" con uscita periodica dal maggio 2006 a tutt'oggi
- volontaria del soccorso della Croce Rossa Italiana dal giugno 2001 a tutt'oggi

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura [elementare]

• Capacità di scrittura [elementare]

• Capacità di espressione orale [elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Conoscenza dell'organizzazione dell'amministrazione di appartenenza per permettere un'accoglienza al pubblico e delle istanze presentate e per fornire informazioni chiare, comprensibili ed esaustive, adeguate di volta in volta al diverso destinatario dell'informazione e di raccogliere suggerimenti e richieste varie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Programmazione dei processi e dei relativi strumenti come predisposizione e raccolta di informazioni/dati, progettazione delle indagini di soddisfazione, gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei sistemi informatici per la predisposizione di documenti (Word),l'elaborazione di dati e grafici (excel), presentazioni (Power-point)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org