

**Procedura per la gestione dei diritti dell'interessato in materia di trattamento dei dati personali  
Capo III - Regolamento Europeo 2016/679  
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,  
nonché alla libera circolazione di tali dati**

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	pag. 1
2. SCOPO.....	pag. 1
3. DEFINIZIONI.....	pag. 2
4. DIRITTI ESERCITABILI DAI SOGGETTI INTERESSATI.....	pag. 2
4.1 Diritto alla trasparenza e diritto ad essere informato.....	pag. 2
4.2 Diritto di accesso.....	pag. 2
4.3 Diritto di rettifica e di integrazione.....	pag. 3
4.4 Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio).....	pag. 3
4.5 Diritto di limitazione del trattamento.....	pag. 3
4.6 Diritto di opposizione al trattamento.....	pag. 3
5. LIMITAZIONI ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI.....	pag. 4
6. DIRITTI RIGUARDANTI I DATI PERSONALI DI PERSONE DECEDUTE.....	pag. 4
7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE.....	pag. 4
8. TERMINI PER IL RISCONTRO DA PARTE DI ASUFC.....	pag. 4
9. MODALITA' DI RISCONTRO DA PARTE DI ASUFC.....	pag. 5

**1. INTRODUZIONE**

L'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (d'ora in poi ASUFC), al fine di garantire l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie, tratta, quotidianamente, innumerevoli quantità di dati personali (ad es. dati anagrafici, indirizzi, recapiti telefonici) e di dati particolari (ad es. informazioni sullo stato di salute), degli Utenti che si rivolgono alle varie strutture.

I dati vengono raccolti e trattati nel rispetto delle condizioni di liceità e per il conseguimento delle finalità elencate nelle informazioni sul trattamento dei dati personali per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie, rese dall'ASUFC, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo e vengono trattati con le modalità ivi indicate.

Le predette informazioni sono pubblicate sul sito istituzionale ed affisse nei punti di maggior affluenza all'interno delle strutture aziendali.

Già nelle informazioni, al punto 9), vengono resi noti all'utente i diritti che lo stesso può, in ogni momento, esercitare e gli indirizzi mail a cui indirizzare le relative richieste.

**2. SCOPO**

Con la presente procedura, l'ASUFC intende descrivere le modalità operative con le quali le richieste degli interessati vengono prese in carico, gestite ed evase, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo.

Esulano dal campo di applicazione della presente procedura, le richieste di accesso ai documenti amministrativi e sanitari formati o detenuti dall'ASUFC, per i quali si rinvia alle disposizioni di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii ed al D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nonché ai relativi regolamenti aziendali in materia di accesso documentale, civico e generalizzato.

### 3. DEFINIZIONI

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo *on line* o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, generica, psichica, economica, culturale o sociale.

**Dati genetici:** dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione.

**Dati biometrici:** i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici.

**Dati relativi alla salute:** i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.

**Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

**Interessato:** la persona fisica alla quale i dati si riferiscono.

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Autorizzato / designato al trattamento:** persona fisica che opera sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento, a cui sono attribuiti specifici compiti e funzioni connesse al trattamento dei dati e che ha ricevuto adeguata formazione e precise istruzioni in materia.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer):** persona fisica designata dal titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo, con funzioni di supporto e controllo, consultive, formative ed informative relativamente all'applicazione del Regolamento.

### 4. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

#### 4.1 DIRITTO ALLA TRASPARENZA E DIRITTO AD ESSERE INFORMATO (artt. 12, 13 e 14 Reg. UE)

Il diritto alla trasparenza e, quindi, il diritto dell'interessato di conoscere le condizioni di liceità, le finalità e le modalità con cui i suoi dati vengono trattati, viene garantito dalla redazione, dalla pubblicazione sul sito aziendale e dall'affissione all'interno delle strutture aziendali, delle informazioni sul trattamento dei dati personali per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo. Oltre a queste prime informazioni di carattere generale, all'interessato vengono fornite tutte quelle informazioni più specifiche, proprie del percorso di cura che lo stesso deve intraprendere.

#### 4.2 DIRITTO DI ACCESSO (art. 15 Reg. UE)

All'interessato è garantito il diritto di accedere ai dati personali raccolti che lo riguardano per essere consapevole del trattamento e verificarne la liceità.

Più precisamente, l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento
- le categorie di dati personali
- i destinatari a cui i dati vengono comunicati
- il periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati per determinare tale periodo

- l'esistenza del diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento o la facoltà di opporsi allo stesso
- il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo
- tutte le informazioni disponibili sulla fonte, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

L'interessato ha, altresì, il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento, nel caso in cui i dati siano trasferiti ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

Una volta ricevuta l'istanza, l'ASUFC fornisce, previa valutazione dell'assenza di possibili lesioni di diritti e libertà di soggetti terzi (va precisato che rientra nella nozione di terzo la stessa ASUFC), una copia dei dati.

Il rilascio della copia è gratuito, tuttavia vi è la possibilità di chiedere un contributo spese ragionevole a copertura dei costi amministrativi qualora l'interessato chieda ulteriori copie.

Se la richiesta di accesso è presentata mediante mezzi elettronici, salva diversa indicazione dell'interessato, le informazioni vengono fornite in formato elettronico.

#### **4.3 DIRITTO DI RETTIFICA E DI INTEGRAZIONE (art. 16 Reg. UE)**

L'interessato ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione di dati personali incompleti.

L'ASUFC provvede, senza ritardo, alla rettifica e/o all'integrazione dei dati e si impegna a curare la trasmissione delle correzioni o degli aggiornamenti anche ai destinatari a cui sono trasmessi i dati, salvo ciò si riveli impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato.

#### **4.4 DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (DIRITTO ALL'OBLIO) (art. 17 Reg. UE)**

L'interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati personali quando:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- revoca il consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- si oppone al trattamento e non sussistono motivi per proseguire con il trattamento;
- il trattamento dei dati è avvenuto illecitamente;
- i dati devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale cui è soggetto il titolare.

L'ASUFC si impegna ad informare della cancellazione anche i destinatari a cui sono trasmessi i dati, salvo ciò si riveli impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato.

Ci sono dei casi, tuttavia, in cui la richiesta di cancellazione non può essere accolta, ad esempio per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, per motivi di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Sarà cura di ASUFC motivare, in modo adeguato, l'eventuale diniego alla richiesta di cancellazione.

#### **4.5 DIRITTO DI LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO (art. 18 Reg. UE)**

La limitazione del trattamento consiste nell'imporre al titolare una restrizione del trattamento e, quindi, la sola possibilità di ASUFC di conservare i dati in questione.

La limitazione può essere chiesta, ad esempio, quando viene contestata l'esattezza dei dati e per il tempo necessario all'esecuzione, da parte del titolare, delle più opportune verifiche in merito, quando il trattamento è illecito, quando i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, quando l'interessato si oppone al trattamento e per il tempo necessario a verificare la sussistenza di prevalenti motivi legittimi in capo al titolare per poter proseguire con il trattamento.

L'ASUFC si impegna ad informare della limitazione anche i destinatari a cui sono trasmessi i dati, salvo ciò si riveli impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato.

L'ASUFC provvede, altresì, in conformità al dettato normativo, ad informare l'interessato della revoca della limitazione e della conseguente ripresa del trattamento dei dati.

#### **4.6 DIRITTO DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO (ART. 21 Reg. UE)**

Qualora il trattamento non si basi sul consenso, ma sull'esecuzione di un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, l'interessato ha diritto di opporsi al trattamento facendo riferimento e dimostrando la propria situazione particolare.

Ricevuta l'istanza, il Titolare si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali, salva la dimostrazione della sussistenza di motivi legittimi prevalenti rispetto agli interessi, ai diritti ed alle libertà dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il diritto di opposizione può essere esercitato, sempre facendo riferimento e dimostrando la propria situazione particolare, anche nel caso in cui i dati siano trattati per finalità di ricerca scientifica, a meno che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

## **5. LIMITAZIONI ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Le istanze in merito all'esercizio dei diritti sopra elencati, possono essere accolte ed evase solo laddove abbiano ad oggetto la richiesta di dati effettivamente di titolarità e nella disponibilità di ASUFC.

L'Azienda Sanitaria provvede, in ogni caso, a motivare eventuali dinieghi o impossibilità di riscontro alle istanze presentate.

L'art. 23 del GDPR prevede, poi, che la portata dei diritti in materia di protezione dei dati personali possa essere limitata dal diritto dell'Unione Europea o dal diritto nazionale, purché tali misure rispettino l'essenza dei diritti e delle libertà fondamentali e si tratti di misure necessarie e proporzionate per la salvaguardia delle materie elencate nel medesimo articolo (ad es. sicurezza nazionale e pubblica, difesa).

## **6. DIRITTI RIGUARDANTI I DATI PERSONALI DI PERSONE DECEDUTE**

L'art. 2 *terdecies* del Codice della Privacy (D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018) dispone che i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, riferiti a dati personali concernenti persone decedute, possono essere esercitati, salvi i casi previsti dalla legge, da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato in qualità di suo mandatario o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

L'interessato, in sostanza, può:

- presentare richieste di informazioni e/o chiarimenti circa il trattamento dei dati personali;
- segnalare presunti inadempimenti e violazioni circa il trattamento dei dati personali;
- presentare richieste formali di esercizio dei diritti sopra elencati.

Per fare ciò, l'interessato può inviare una mail al seguente indirizzo: [privacy@asufc.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asufc.sanita.fvg.it).

Per l'esercizio formale dei diritti può essere utilizzato l'apposito modulo presente nel sito istituzionale dell'azienda, il quale andrà inviato, previa compilazione, all'indirizzo [privacy@asufc.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asufc.sanita.fvg.it)

Qualora l'interessato non disponesse di un indirizzo di posta elettronica, le richieste potranno essere inviate a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Via Pozzuolo n. 330, 33100, Udine.

Al fine di poter reperire velocemente eventuali informazioni mancanti e di poter riscontrare quanto prima l'istanza, l'interessato è invitato ad indicare: recapito telefonico, indirizzo di residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Le richieste devono essere necessariamente corredate da copia del documento di identità.

## **8. TERMINI PER IL RISCONTRO DA PARTE DI ASUFC**

L'articolo 12, comma 3, del GDPR prevede che il titolare del trattamento debba riscontrare le istanze, fornendo le informazioni richieste, senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

Il suddetto termine può essere prorogato di due mesi, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Qualora ASUFC intenda valersi della proroga, ne da informazione all'interessato entro un mese dal ricevimento della richiesta.

Nel caso in cui ASUFC non ottemperi alla richiesta dell'interessato, lo informa, entro un mese, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di proporre ricorso giurisdizionale.

## **9. MODALITA' DI RISCONTRO DA PARTE DI ASUFC**

Se la richiesta è presentata con mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.

Le informazioni vengono fornite a titolo gratuito, tuttavia se le richieste sono manifestamente infondate o eccessive, anche per il carattere ripetitivo, il titolare può addebitare un contributo spese ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure può rifiutare la richiesta.

E' onere del titolare dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.