

**Informazioni sul trattamento dei dati personali -
Servizio “referti on line”
ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD o “GDPR”)**

Gentile utente,

l’Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, con sede in Udine, Via Pozzuolo n. 330 (d’ora innanzi l’A.S.U.F.C. o “Titolare”), ad integrazione di quanto già indicato nelle informazioni sul trattamento dei dati per l’erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie, Le rilascia le informazioni relative al trattamento dei dati personali Suoi o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, ivi compresi quelli particolari, tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, con riferimento al servizio “referti on line”.

Il suddetto servizio è gratuito e rientra nell’ambito dei servizi *on line* offerti ai cittadini dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l’Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, in persona del Direttore Generale, con sede in Udine, Via Pozzuolo n. 330 (centralino 04325521, e mail: urp@asufc.sanita.fvg.it, pec: asufc@certsanita.fvg.it).

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – DATA PROTECTION OFFICER

Il Titolare, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ha provveduto ad individuare e nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (*Data Protection Officer* -DPO), contattabile all’indirizzo e-mail dedicato rpd@asufc.sanita.fvg.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati nell’ambito del servizio “referti on line”, nel rispetto delle condizioni di liceità di seguito indicate e per il conseguimento delle finalità ad esse correlate:

- **Consenso:** il servizio “referti on line”, cui lei può aderire previo consenso liberamente prestato, è stato attivato al fine di agevolare i rapporti con l’utenza, permettendo la visione degli esiti degli esami eseguiti direttamente da casa, anziché doversi recare agli sportelli per il tradizionale ritiro in forma cartacea.

La mancata prestazione del consenso al servizio “referti on line” non incide, in alcun modo, sul suo diritto di ottenere, dall’azienda sanitaria, le prestazioni richieste.

4. MODALITÀ DI ESPRESSIONE DEL CONSENSO E SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il consenso al servizio “referti on line”, viene manifestato dall’interessato mediante la compilazione e la sottoscrizione dell’apposito modulo fornito direttamente presso gli sportelli del CUP.

Il consenso ha validità, all’interno dell’azienda, fino all’eventuale revoca o modifica dello stesso.

Una volta prestato il consenso, l’interessato dovrà, comunque, ad ogni accesso, indicare espressamente le modalità con le quali intende ricevere il referto. In questa circostanza, l’utente dovrà esibire un documento di identità valido e indicare obbligatoriamente un numero di cellulare per la ricezione del PIN per poi accedere al servizio. Entro quindici (15) minuti dal momento della prenotazione, l’utente riceverà un sms dal mittente FVG – REFERTI contenente il PIN.

Il portale di accesso al servizio referti on line è disponibile sul sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it, sotto la voce Referti.

Per accedere al portale, l’utente dovrà preventivamente autenticarsi utilizzando una delle seguenti modalità:

- accesso tramite Spid / Carta Regionale dei Servizi
- accesso tramite codice PIN inviato tramite SMS.

In entrambi i casi è richiesto il numero di prenotazione (riportato sul promemoria di prenotazione rilasciato dal CUP). La disponibilità del referto è subordinata al pagamento del *ticket* (non dovuto in caso di esenzione).

Il referto rimane disponibile *on line* per un periodo di 45 giorni dal momento della pubblicazione da parte dell'Azienda Sanitaria. Il referto deve essere scaricato, entro e non oltre, tale termine. Il referto non scaricato equivale a mancato ritiro del referto e l'utente è tenuto a pagare l'intero importo della prestazione, anche se esente ticket a qualunque titolo.

Il referto scaricato è legalmente valido, in quanto realizzato in conformità alla specifica normativa di settore e alle disposizioni relative alla firma digitale del documento informatico e sostituisce, a tutti gli effetti, quello cartaceo.

5. MODALITA' DI ESPRESSIONE DEL CONSENSO IN CASO DI INCAPACITA' DI AGIRE DELL'INTERESSATO O DI IMPOSSIBILITA' FISICA

In caso di incapacità di agire dell'interessato, deve essere acquisito il consenso di chi esercita la potestà legale su di esso.

In caso di minori, raggiunta la maggiore età, deve essere acquisito – al primo contatto utile – nuovamente il consenso dell'interessato divenuto maggiorenne.

In caso di impossibilità a sottoscrivere il modulo di consenso (analfabetismo, impedimento fisico temporaneo o permanente), l'interessato può esprimere il consenso verbalmente o in altri modi (gesti), di cui l'operatore deve dare adeguatamente nota.

6. MODALITA' E CONSEGUENZE DELLA REVOCA DEL CONSENSO

L'interessato può, in ogni momento, revocare, liberamente, il consenso al servizio "referti *on line*".

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda effettua le operazioni di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della dignità personale e della riservatezza, del principio di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare riferimento ai Suoi diritti e libertà fondamentali, con le seguenti modalità:

- le operazioni di trattamento sono svolte con sistemi informatici;
- con l'utilizzo di adeguate misure di sicurezza al fine di preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei Suoi dati personali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE, in materia di sicurezza. Le misure di sicurezza vengono costantemente aggiornate in base allo sviluppo tecnologico;
- il trattamento viene effettuato ad opera di soggetti appositamente istruiti, formati, autorizzati, designati, tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio;

8. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO

Il conferimento dei dati ai fini dell'erogazione del servizio "referti *on line*" è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità, per il Titolare, di erogare il servizio, con conseguente necessità di ritirare il referto nella tradizionale forma cartacea.

9. DIRITTI DELL'UTENTE

In ogni momento potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione o l'opposizione al trattamento che la riguarda;
- d. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per esercitare i suddetti diritti, gli interessati possono inviare una richiesta scritta al Titolare, all'indirizzo e-mail urp@asufc.sanita.fvg.it, oppure al Data Protection Officer (DPO) all'indirizzo e-mail rpd@asufc.sanita.fvg.it.

10. TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI IN BASE A LEGGI SPECIALI O INERENTI SPECIFICHE CATEGORIE DI REFERTI

Sono esclusi dal servizio "referti *on line*", trattandosi di dati sanitari di particolare delicatezza, le refertazioni riguardanti indagini genetiche e HIV.