

**Informazioni sul trattamento dei dati personali
per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie
ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD o “GDPR”)**

Gentile utente,

l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, con sede in Udine, Via Pozzuolo n. 330 (d'ora innanzi l'A.S.U.F.C. o “Titolare”), Le rilascia le informazioni relative al trattamento dei dati personali Suoi o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, ivi compresi quelli particolari, tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, con riferimento all'attività che complessivamente può essere esercitata all'interno della stessa Azienda nelle sue diverse articolazioni organizzative e/o nelle altre strutture ospedaliere e territoriali pubbliche della Regione Friuli Venezia Giulia, in quanto correlata al percorso di cura o connessa alla funzione della sanità pubblica.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, in persona del Direttore Generale, con sede in Udine, Via Pozzuolo n. 330 (centralino 04325521, e mail: urp@asufc.sanita.fvg.it, pec: asufc@certsanita.fvg.it).

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – DATA PROTECTION OFFICER

Il Titolare, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha provveduto ad individuare e nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (*Data Protection Officer* -DPO), contattabile all'indirizzo e-mail dedicato rpd@asufc.sanita.fvg.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati nell'ambito delle attività del Titolare, nel rispetto delle condizioni di liceità di seguito indicate e per il conseguimento delle finalità ad esse correlate:

- fine istituzionale del Servizio Sanitario: finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali (“finalità di cura”), compresa la telemedicina e la medicina d'iniziativa, effettuati da (o sotto la responsabilità di) un professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza (GDPR, art. 9, par. 2, lett. h).
- Interesse pubblico rilevante: il trattamento, purché previsto da una norma di legge o di regolamento che specifichi i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato, è necessario per lo svolgimento delle seguenti attività (GDPR, art. 9, par. 2, lett. g):
 - attività amministrative (ad es. accettazione paziente, prenotazione visite ed esami, registrazione esenzioni, pagamenti) e certificatorie correlate alle attività di cura, ivi comprese quelle correlate ai trapianti d'organo e di tessuti, nonché alle trasfusioni di sangue umano,
 - compiti del SSN e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, salvaguardia della vita e incolumità fisica,
 - programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria (incluso il rapporto con i soggetti accreditati o convenzionati con il SSN ed inclusa la verifica ed il controllo dell'appropriatezza prescrittiva di prestazioni e medicinali nonché dei percorsi ad esse correlati).

- Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica: il trattamento è necessario per la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici (ad es. emergenza sanitaria conseguenti a sismi e sicurezza alimentare) (GDPR, art. 9, par. 2, lett. i).
- Consenso: per ogni trattamento le cui finalità non sono comprese in quelle precedentemente elencate, quali, ad es., Fascicolo Sanitario Elettronico, Dossier Sanitario Elettronico, referti *on line* (GDPR, art. 9, par. 2, lett. a).

Per il perseguimento della finalità primaria volta alla tutela della salute, potrà essere necessario, in sede di raccolta dei dati, per costruire il quadro anamnestico del paziente (ad esempio la storia clinica del paziente e dei suoi familiari), trattare dati personali dei familiari, ove ciò si renda strettamente necessario e sia funzionale all'erogazione della prestazione sanitaria.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda effettua le operazioni di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della dignità personale e della riservatezza, del principio di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare riferimento ai Suoi diritti e libertà fondamentali, con le seguenti modalità:

- le operazioni di trattamento sono svolte con sistemi manuali ed informatici;
- con l'utilizzo di adeguate misure di sicurezza al fine di preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei Suoi dati personali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE, in materia di sicurezza. Le misure di sicurezza vengono costantemente aggiornate in base allo sviluppo tecnologico;
- il trattamento viene effettuato ad opera di soggetti appositamente istruiti, formati, autorizzati, designati, tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio;

I Suoi dati personali sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO

Il conferimento dei dati ai fini dell'erogazione delle prestazioni è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità, per il Titolare, di erogare le prestazioni.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I Suoi dati personali non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati, per le finalità segnalate, a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo:

- enti del servizio sanitario regionale e nazionale, strutture sanitarie private, accreditate, convenzionate;
- soggetti pubblici, enti pubblici economici;
- il Suo medico di medicina generale o pediatra di libera scelta;
- enti assistenziali, previdenziali, assicurativi;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscano specifiche autorizzazioni in caso di richiesta.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo indicato dalle specifiche disposizioni normative in relazione a ciascun documento sanitario o, per i documenti sanitari i cui tempi di conservazione non sono stabiliti da una disposizione normativa, per il tempo indicato nel massimario di scarto aziendale, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e) del GDPR.

8. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO / PROFILAZIONE

I Suoi dati non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati, così come disposto dall'art. 22 del GDPR.

9. DIRITTI DELL'UTENTE

In ogni momento potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione o l'opposizione al trattamento che la riguarda;
- d. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per esercitare i suddetti diritti, gli interessati possono inviare una richiesta scritta al Titolare, all'indirizzo e-mail urp@asufc.sanita.fvg.it, oppure al Data Protection Officer (DPO) all'indirizzo e-mail rpd@asufc.sanita.fvg.it.

10. TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI IN BASE A LEGGI SPECIALI O INERENTI SPECIFICHE CATEGORIE DI REFERTI

Nei casi in cui leggi speciali dispongano il trattamento dei dati in forma anonima (tutela delle vittime di atti di violenza sessuale e di pedofilia, sieropositività, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope e di alcool, intervento di interruzione volontaria di gravidanza, parto in anonimato, servizi offerti dai consultori familiari, scelte di procreazione responsabile, ecc.) i dati sanitari sono oscurati al momento della loro creazione conformemente alle disposizioni di legge vigente e non sono oggetto del trattamento mediante DSE e FSE.

11. DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE) E FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE)

Per quanto riguarda il trattamento dei Suoi dati tramite il Dossier Sanitario Elettronico ed il Fascicolo Sanitario Elettronico, l'ASUFC La invita a leggere le informazioni dedicate.

La versione aggiornata di queste informazioni sarà pubblicata sul sito web istituzionale www.asufc.sanita.fvg.it, sezione privacy, che l'interessato è invitato a visitare con regolarità.