

**Informazioni sul trattamento dei dati personali
nell'ambito del rapporto di lavoro
ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD o “GDPR”)**

CONTROLLI A CAMPIONE SULLA LEGITTIMITA' DEGLI ACCESSI AL VISORE REFERTI – DOSSIER SANITARIO

Gentile Dottoressa, Egregio Dottore,

l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, con sede in Udine, Via Pozzuolo n. 330 (d'ora innanzi l'A.S.U.F.C. o “Titolare”), in aggiunta alle informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali necessari all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, già pubblicate sul sito aziendale, le comunica le modalità di trattamento dei Suoi dati personali, nell'ambito dell'attività di verifica circa la legittimità degli accessi al visore referti – dossier sanitario, svolta dall'Ufficio Privacy, su incarico del Direttore Generale, in ottemperanza alle disposizioni contenute nelle Linee Guida in materia di Dossier Sanitario dd. 4 giugno 2015 e negli ulteriori provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, in persona del Direttore Generale, con sede in Udine, Via Pozzuolo n. 330 (centralino 04325521, e mail: urp@asufc.sanita.fvg.it, pec: asufc@certsanita.fvg.it).

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – DATA PROTECTION OFFICER

Il Titolare, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha provveduto ad individuare e nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (*Data Protection Officer* -DPO), contattabile all'indirizzo e-mail dedicato rpd@asufc.sanita.fvg.it.

3. BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali, anche particolari, vengono raccolti e trattati dall'Ufficio Privacy, su incarico del Direttore Generale, in adempimento alle disposizioni contenute nelle Linee Guida in materia di Dossier Sanitario dd. 4 giugno 2015 e negli ulteriori provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, tra cui il provvedimento sanzionatorio n. 201 del 26 maggio 2022 irrogato nei confronti di ASUFC, al fine di monitorare il corretto utilizzo dell'applicativo aziendale Visore Referti – Dossier Sanitario e prevenire accessi illegittimi, non giustificati dal percorso di cura del paziente.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda effettua le operazioni di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della dignità personale e della riservatezza, del principio di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare riferimento ai Suoi diritti e libertà fondamentali, attraverso sistemi informatici e ad opera di soggetti appositamente istruiti, formati, autorizzati, designati, tenuti al segreto d'ufficio.

I Suoi dati personali sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO

I dati oggetto di trattamento sono i medesimi forniti per l'instaurazione del rapporto di lavoro (nome, cognome, codice fiscale) e i medesimi utilizzati per lo svolgimento dell'attività lavorativa (ID Utente – operatore).

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Conclusasi l'istruttoria interna, consistente nel richiedere chiarimenti, al soggetto autore dell'accesso, relativamente alle motivazioni dell'operazione compiuta, i Suoi dati personali, qualora vi siano elementi per ritenere l'accesso illegittimo, vengono comunicati a:

- Soggetto interessato, ovvero colui i cui dati sono stati oggetto di visualizzazione,
- Ufficio Procedimenti Disciplinari ASUFC,
- Procura della Repubblica presso il Tribunale di Udine.

Viene effettuata, altresì, la notifica di *data breach* all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ma, in questo caso, non vengono riportate le generalità dell'autore dell'illecito né quelle del soggetto interessato.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle verifiche.

8. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO / PROFILAZIONE

I Suoi dati non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati, così come disposto dall'art. 22 del GDPR, prevedendo sempre, l'attività di verifica a campione in oggetto, l'intervento umano.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione o l'opposizione al trattamento che la riguarda;
- d. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per esercitare i suddetti diritti, gli interessati possono inviare una richiesta scritta al Titolare, all'indirizzo e-mail privacy@asufc.sanita.fvg.it, come indicato nella procedura per la gestione dei diritti dell'interessato, pubblicata sul sito aziendale, sezione Trattamento dati personali – Informazioni.