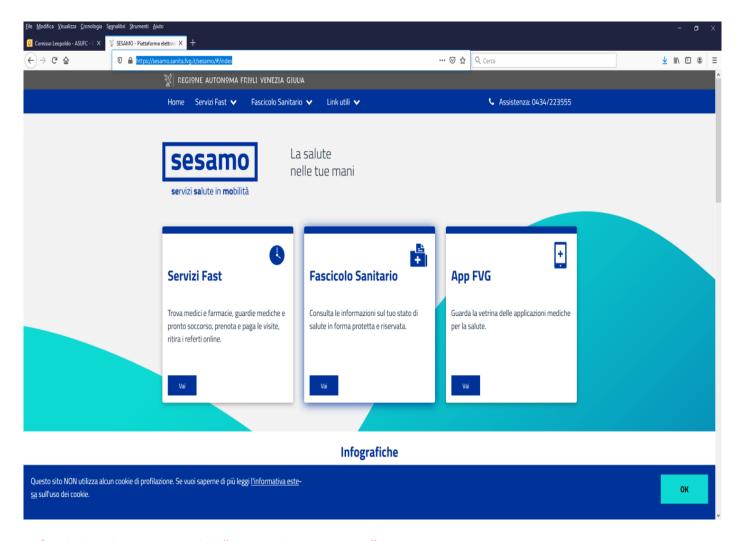
L'utente che non ha espresso il proprio consenso alla costituzione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), o vuole modificare quanto aveva precedentemente dichiarato, può esprimere autonomamente il consenso sul portale SESAMO FVG, senza presentarsi agli sportelli dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale - ASU FC.

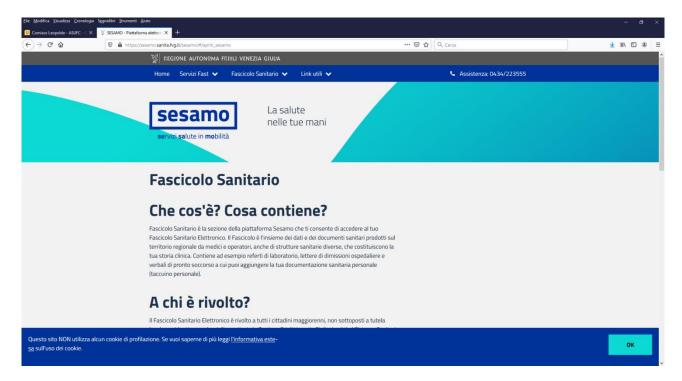
Attraverso il FSE è possibile visualizzare i propri documenti sanitari, compreso l'esito dell'eventuale tampone.

Si può accedere al portale SESAMO FVG dal seguente link:

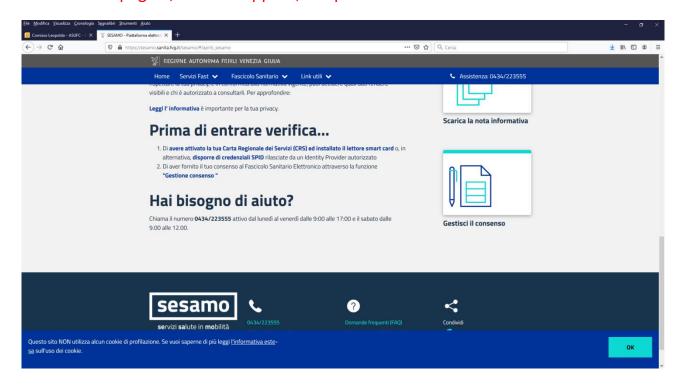
https://sesamo.sanita.fvg.it/sesamo/#/index



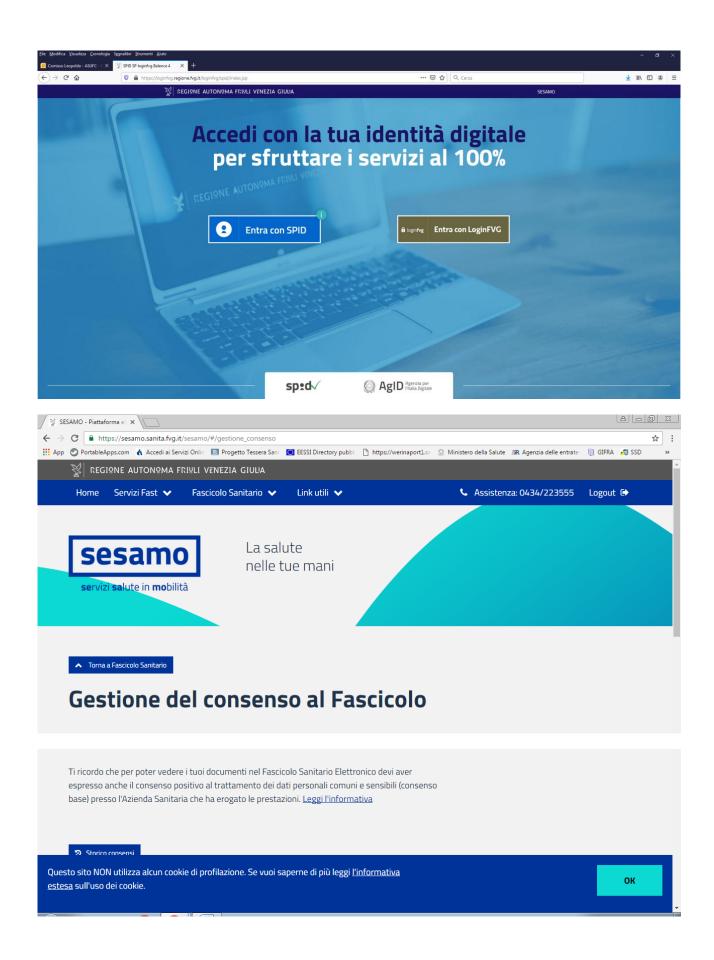
Si fa click sul tasto VAI del "Fascicolo Sanitario"



Scorrendo la pagina, alla fine appare, il riquadro "Gestisci il consenso"



Facendo click su "Gestisci il consenso" si accede alla videata che permette l'accesso o con lo "SPID" oppure con la "Carta dei Servizi – TEAM" se attivata e se si ha la disponibilità del lettore della tessera.



L'utente, o l'esercente la potestà genitoriale/tutore/amministratore di sostegno/legale rappresentante, è l'unico titolato ad esprimere o a negare il consenso per ciascuna delle tre sezioni:

- A1 alimentazione del FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico) con la documentazione prodotta da adesso in poi.
- A2 inserimento anche della documentazione pregressa, laddove possibile.
- B1 consultazione dei dati e della documentazione anche da parte degli operatori sanitari che la prenderanno in cura.

Si fa presente che il MMG / PLS (Medico di Medicina Generale/ Pediatra di Libera Scelta) non ha accesso ai documenti sanitari del paziente se da parte dell'assistito non è stato dato il consenso alle sezioni A1 e B1.

Si evidenzia, inoltre, che è indicato esprimere il consenso anche alla sezione A2 quando il consenso viene espresso per la prima volta, perché se il tampone viene lavorato prima dell'acquisizione a sistema della registrazione, il dato sull'esame potrebbe essere considerato pregresso e quindi non recepito dal sistema in assenza dell'apposito consenso.



