

Avviso pubblico per la creazione di un elenco di personale medico-sanitario volontario per l'attivazione del piano di somministrazione dei vaccini anti SARS-COV-2

Il presente avviso rimarrà aperto fino al termine della campagna vaccinale anti SARS-COV-2.

Oggetto

Per far fronte all'emergenza sanitaria connessa alla diffusione della COVID-19 e per gestire ed organizzare una corretta campagna vaccinale anti SARS-COV-2, ASUFC emette il presente avviso pubblico volto all'individuazione di volontari disponibili a prestare attività finalizzate all'attuazione del piano di somministrazione dei vaccini presso le proprie sedi per le seguenti tipologie di attività:

- espletamento dell'attività vaccinale
- supporto ad essa
- contact tracing

Le figure professionali richieste devono corrispondere ad uno dei seguenti profili professionali:

- MEDICI
- PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
- ASSISTENTI SANITARI

Il presente avviso è rivolto alle persone in possesso dei relativi titoli abilitativi e regolarmente iscritti agli ordini professionali o albi professionali, per i profili professionali di cui sopra, **compreso il personale in quiescenza**.

I soggetti interessati daranno la propria disponibilità inviando il modulo allegato al presente avviso.

ASUFC provvederà al reclutamento in base alle necessità ed a seguito della verifica del possesso di idoneità psico-fisica specifica allo svolgimento delle attività richieste.

Le attività rese dal personale medico-sanitario, che aderirà al presente avviso, saranno svolte a totale titolo gratuito.

Presupposti soggettivi

Il personale volontario verrà sottoposto preventivamente a vaccinazione anti SARS-COV-2, fatta salva l'opposizione di espresso rifiuto, e sarà destinatario di formazione adeguata rispetto allo svolgimento delle attività assegnate.

Modalità di svolgimento e luogo

Le prestazioni professionali saranno espletate dal Professionista, in favore dell'ASUFC presso i punti vaccinali individuati e saranno articolate in maniera flessibile, tenuto conto della programmazione dell'attività H 12 e 7 giorni su 7, secondo accessi e con modalità da concordare con il referente della sede vaccinale, in coerenza con le necessità organizzative nella dinamica di sviluppo del piano vaccinale.



Durata

I rapporti di collaborazione su base volontaria avranno durata correlata allo stato di emergenza e alla disponibilità dei singoli.

Ciascuna delle parti può interrompere il rapporto di collaborazione volontaria, nei tempi adeguati a consentire all'Azienda il mantenimento della corretta organizzazione delle attività.

Obblighi del professionista

Il Professionista dovrà rispettare quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in particolare dal Titolo V "Trattamento di dati personali in ambito sanitario", per la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni, conoscenze, procedimenti organizzativi dei quali venisse a conoscenza nel corso dell'attività prestata.

Il Professionista si impegna a svolgere l'attività nel rispetto della organizzazione aziendale e nell'osservanza delle norme in tema di tutela della salute e della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81 del 08.04.2008 e ss. mm. e ii.

Il Professionista si conforma agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento generale dei dipendenti delle P.A. ex D.P.R. n. 62/2013.

Tutela assicurativa

L'Azienda garantisce la Responsabilità Civile verso Terzi e idonea assicurazione contro gli infortuni nell'ambito delle polizze in atto.

Come presentare la domanda

La domanda dovrà essere presentata, unitamente alla sotto indicata documentazione, al seguente indirizzo mail: gestione.ricercaesviluppo@asufc.sanita.fvg.it

Documenti da allegare:

- domanda in carta semplice debitamente compilata (allegato n. 1 al presente avviso)
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (allegati n. 2 e n. 3 al presente avviso)
- curriculum vitae
- fotocopia documento di identità

Ufficio incaricato:

SOC Gestione Ricerca e Sviluppo
Ufficio Frequenze Istituzionali
Tel. 0432/559709 – 0432/554271

Il Direttore Generale
dott. Massimo Braganti

