

Verbale della seduta dell'Assemblea dei Sindaci dell'ambito territoriale del Gemonese e del Canal del Ferro-Val Canale

Il giorno 19 dicembre 2024, presso la sede del Servizio sociale dei Comuni in piazzetta Baldissera n. 2 a Gemona del Friuli, in seguito a convocazione effettuata tramite PEC (prot. 193239 del 12/12/2024), nel rispetto dell'articolo 7 del Regolamento disciplinante il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci, si è riunita l'Assemblea dei Sindaci dell'ambito territoriale del Gemonese e del Canal del Ferro-Val Canale, alle ore 15.00, alla presenza dei sotto elencati rappresentanti delle Amministrazioni comunali:

COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL GEMONESE E DEL CANAL DEL FERRO-VAL CANALE	PRESENTI		ASSENTI
	SINDACO	DELEGATO	
Artegna		Rossella Gomboso	
Bordano		Flavia Picco (esce alle ore 16.05)	
Chiusaforte			X
Dogna		Marinella Compassi	
Gemona del Friuli		Raffaella Zilli	
Malborghetto-Valbruna			X
Moggio Udinese		Alessandra Della Mea	
Montenars		Annalisa Zanitti	
Osoppo		Elisabetta Zangari	
Pontebba			X
Resia	Anna Micelli		
Resiutta		Miriam Zuzzi	
Tarvisio			X
Trasaghis		Natalia Franzil	
Venzone		Corinna Madrassi (esce alle ore 16.44)	

L'Assemblea è composta da quindici componenti, quattro dei quali assenti (Chiusaforte, Malborghetto-Valbruna, Pontebba e Trasaghis) e undici presenti (di cui uno senza diritto di voto in quanto priva dei requisiti previsti dall'articolo 20, comma 2, della L.R. n. 6/2006).

Su delega del Vice Presidente Roberto Revelant, assume la Presidenza l'Assessore del Comune di Gemona del Friuli, Raffaella Zilli.

Sono inoltre presenti, senza diritto di voto, la Responsabile del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale del Gemonese e del Canal del Ferro-Val Canale, Anna Catelani; la Coordinatrice dell'Area della Famiglia e dell'Età Evolutiva, Sara Fantin; la Coordinatrice dell'Area Anziani, Daniela De Narda; il Referente dell'Area Adulti Paolo Petrin.

Partecipano alla seduta Francesca Brusca, Istruttore amministrativo addetto al bilancio, e la Referente dell'Area Educativa, Ilaria Roncastri, con funzioni di segreteria.

La seduta inizia alle ore 15.00 alla presenza dei sopraelencati rappresati delle Amministrazioni comunali.

Al termine dell'appello, in cui viene constatata la presenza del numero legale, l'Assessore Raffaella Zilli, dopo aver letto l'ordine del giorno, cede la parola alla Responsabile del Servizio sociale dei Comuni, Anna Catelani, che illustra l'ordine del giorno avvalendosi di una presentazione in *Power point*.

Nel presente verbale sono riportati i punti salienti discussi nel corso dell'Assemblea: i dettagli emersi nel corso della discussione sono riportati negli allegati documenti che risultano parte integrante del verbale.

La Responsabile presenta la *Relazione programmatica* del Servizio sociale dei Comuni per l'anno 2025, redatta in continuità con la *Relazione programmatica* del 2024: il documento presenta sia le linee di lavoro obbligatorie per il Servizio – rappresentate dai LEPS, i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali – sia le linee di lavoro definite localmente, sulle quali gli Amministratori comunali possono assumere decisioni in merito alle risorse da investire.

Si riportano di seguito le linee di lavoro territoriali illustrate dalla Responsabile. Le azioni relative ai LEPS sono descritte nell'allegato alla deliberazione n. 16.

LINEE DI LAVORO	AREE OPERATIVE INTERESSATE	OBIETTIVI	AZIONI
SOSTENERE I GENITORI RINFORZANDO LE LORO COMPETENZE EDUCATIVE	Area Educativa e Area della Famiglia e dell'Età Evolutiva	Valorizzare e sviluppare le competenze educative dei genitori, con particolare riferimento alla capacità di rispondere positivamente ai bisogni evolutivi dei figli Promuovere reti sociali informali	Attivazione di gruppi di confronto e scambio tra genitori, laboratori e/o percorsi formativi Promozione di occasioni di dialogo, relazione e socializzazione tra genitori/famiglie
PREVENIRE E CONTRASTARE LA MARGINALITÀ SOCIALE DEGLI ADULTI	Area Adulti	Ampliare le conoscenze e le competenze dei professionisti che operano nel campo della marginalità sociale Potenziare gli strumenti e i percorsi per dare risposta ai bisogni di adulti a rischio di marginalità o in condizione di marginalità sociale	Realizzazione di un evento formativo sul tema della vulnerabilità degli adulti Redazione di un capitolato d'appalto/ co-progettazione per l'affidamento di interventi e servizi di contrasto alla marginalità adulta
INDIVIDUARE I BISOGNI DEGLI ANZIANI CON RIDOTTA AUTONOMIA/NON AUTOSUFFICIENTI	Area Anziani/Non autosufficienti e Area Educativa	Raccogliere elementi per progettare un'offerta adeguata alle necessità degli anziani con ridotta autonomia/non autosufficienti	Attivazione di un gruppo di lavoro dedicato formato da Amministratori comunali e operatori
PROMUOVERE IL BENESSERE DEGLI ANZIANI CON RIDOTTA AUTONOMIA/NON AUTOSUFFICIENTI	Area Educativa e Area Anziani/Non autosufficienti	Promuovere il benessere personale e relazionale degli anziani, contrastando la solitudine e l'isolamento sociale Favorire il mantenimento e, ove possibile, lo sviluppo delle competenze degli anziani, contrastando il decadimento cognitivo Sostenere i caregiver	Promozione di attività educative, di animazione e di socializzazione di gruppo nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare Attivazione del servizio di trasporto a favore dei partecipanti alle attività

Terminata la presentazione delle linee programmatiche, la parola passa a Francesca Brusca, Istruttore amministrativo addetto al bilancio, per la presentazione degli aspetti salienti del bilancio di previsione per l'anno 2025.

Francesca Brusca illustra il bilancio di previsione fornendo informazioni e dati sul bilancio consuntivo dell'anno 2023 e sull'andamento del bilancio relativo all'anno 2024. Si porta di seguito il prospetto illustrato nel corso dell'Assemblea:

	Consuntivo 2023	Preventivo 2024	Proiezione 2024	Preventivo 2025
Totale costi	7.885.813,38 €	8.241.865,80 €	8.740.296,62 €	8.863.153,29 €
Totale ricavi	7.885.813,38 €	8.241.865,80 €	8.740.296,62 €	8.863.153,29 €
Di cui Riporti	1.602.828,42 €	1.005.559,11 €	1.803.735,83 €	951.213,89 €
Costi effettivi	6.282.984,96 €	7.236.306,69 €	6.936.560,79 €	7.911.939,4 €

Francesca Brusca illustra inoltre un grafico relativo alle entrate previste per l'anno 2025 nel quale vengono evidenziate le principali fonti di finanziamento, di seguito riportate:

- Regione: 89,17 %;
- altri soggetti pubblici: 6,02 %;
- compartecipazione dell'utenza: 2,97 %;
- compartecipazione dei Comuni: 1,75 %;
- altre entrate: 0,09 %.

L'Istruttrice amministrativa presenta il punto 4 all'ordine del giorno relativo alle **Indicazioni al Servizio sul Fondo per l'autonomia possibile e per l'assistenza a lungo termine per l'anno 2025**. Viene presentata agli Amministratori comunali la proposta di destinare le percentuali di riserva di fondi previste dall'articolo 1, comma 5, del Regolamento del Fondo per l'Autonomia Possibile e l'assistenza a lungo termine (FAP), come di seguito riportato:

- per situazioni urgenti o non prevedibili: 1% del Fondo relativo all'anno 2025 (il Regolamento regionale prevede una percentuale massima di destinazione pari al 3%), per un importo di € 8.889,60;
- per progetti rivolti a malati in fase terminale: 1% del Fondo relativo all'anno 2025 (il Regolamento regionale prevede una percentuale massima di destinazione pari al 5%), per un importo di € 8.889,60.

L'Istruttrice precisa che non viene proposta alcuna riserva per progetti sperimentali di abitare inclusivo o co-housing previsti dalle discipline di settore in quanto, al momento, non sono attivi progetti di questa natura.

La proposta del Servizio sociale dei Comuni è basata sull'andamento dell'utilizzo delle sopraccitate somme nel corso degli anni.

Chiede la parola l'Assessore di Dogna, Marinella Compassi, per sapere se i fondi riservati e non spesi potranno essere utilizzati per soddisfare le eventuali richieste presenti in lista d'attesa e se le quote di riserva potranno essere incrementate in caso di maggiori richieste nel corso d'anno.

L'Assessore Raffaella Zilli cede la parola a Francesca Brusca, la quale precisa che le risorse riservate e non utilizzate entro il 31 ottobre di ogni anno potranno essere spese per altri interventi di cui al Fondo per l'autonomia possibile e l'assistenza a lungo termine.

Terminata la discussione si procede a votazione palese per alzata di mano. Il punto all'ordine del giorno (punto 4) viene approvato all'unanimità dei presenti con diritto di voto. Al termine del voto l'Assessore Raffaella Zilli cede nuovamente la parola a Francesca Brusca per presentazione dei successivi punti all'ordine del giorno.

La Responsabile del Servizio sociale introduce il punto 3 dell'ordine del giorno **Determinazione delle quote di compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi per anziani e adulti fragili per il 2025** relativo al tema Confezionamento e consegna di pasti a domicilio nel Gemonese e illustra due tabelle:

- la prima mette a confronto l'impatto dell'aumento della compartecipazione al costo del servizio sull'utenza;
- la seconda evidenzia il medesimo impatto sul bilancio.

Per strutturare le due tabelle sono stati utilizzati i seguenti valori:

- dati 2024: proiezione del numero di utenti, pasti erogati e costi sostenuti al 31 dicembre (i dati effettivi coprono il periodo gennaio-ottobre);
- dati 2025: al fine di facilitare la comparabilità del dato, sono stati utilizzati gli stessi dati relativi al 2024 rispetto al numero di utenti e pasti erogati. Per quanto riguarda la spesa prevista per il 2025 è stato tenuto un margine per compensare eventuali aumenti nel numero dei pasti erogati/costi sostenuti.

I rappresentanti delle Amministrazioni Comunali sono chiamati ad esprimersi in merito alle quote di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi per anziani e adulti fragili per il 2025. Nel 2024 è stata aumentata la compartecipazione ai costi del Servizio di Assistenza Domiciliare. Il Servizio sociale propone di aumentare, per il 2025, le quote relative al confezionamento e consegna di pasti a domicilio nel territorio del Gemonese come di seguito dettagliato:

	ISEE € 0,00 - 6.000,00	ISEE € 6.000,00 - 12.000,00	ISEE € 12.000,01 - 18.000,00	ISEE € 18.000,01 - 25.000,00	ISEE € 25.000,01 e oltre
Dall'1.1.2025	€ 2,00	€ 3,75	€ 5,50	€ 7,25	€ 9,00

Si procede a votazione palese per alzata di mano. Il punto all'ordine del giorno viene approvato all'unanimità dei presenti con diritto di voto.

Al termine del voto l'Assessore Zilli cede nuovamente la parola a Francesca Brusca per la presentazione delle Uscite previste dal Bilancio di previsione per l'anno 2025.

L'Istruttrice illustra in prima battuta la previsione di contributi ad altri enti. Si riporta di seguito la tabella presentata nel corso dell'assemblea.

Progetto/Intervento	Consuntivo 2023	Preventivo 2024	Proiezione 2024	Preventivo 2025
Progetto Sunrise	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
Fondo sociale ATER				€ 20.000,00
Ristoro pasti Canal del Ferro-Val Canale		€ 25.000,00	€ 15.000,00	€ 25.000,00
Ristoro ai Comuni integrazioni rette case di riposo		€ 250.000,00	€ 182.000,00	€ 200.000,00

La Responsabile Anna Catelani introduce il punto 7 all'ordine del giorno (**Manifestazione di volontà di proroga dell'«Accordo tra gli Enti gestori degli ambiti territoriali della Carnia, del Natisone, Collinare, del Gemonese e del Canal del Ferro-Val Canale, del Torre, Medio Friuli e Riviera Bassa Friulana per l'attuazione del progetto denominato "SUN-RISE"»**) informando che è stato predisposto un documento di monitoraggio del primo biennio progettuale 2022-2024 relativo al progetto *Sunrise – Sperimentazione inter-ambiti di una filiera di interventi e servizi nell'area della violenza di genere* che propone di illustrare dettagliatamente in una successiva seduta dell'Assemblea dei Sindaci. Il documento verrà inviato formalmente alle Amministrazioni comunali a seguito della presente seduta. Poiché l'accordo di partenariato previsto dal progetto è in scadenza

il 31 dicembre 2024, la Responsabile chiede all'Assemblea di esprimersi in merito alla proroga del medesimo accordo.

L'Assessore Compassi chiede quale sarà la durata della proroga. La Responsabile precisa che sarà di due anni. La discussione procede a votazione palese per alzata di mano. Il punto all'ordine del giorno viene approvato all'unanimità dei presenti con diritto di voto. Al termine del voto l'Assessore Zilli cede nuovamente la parola alla Responsabile Anna Catelani per la trattazione del successivo punto all'ordine del giorno (Punto 9: **Approvazione del protocollo d'Intesa fra ATER e Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale del Gemonese, Canal del Fero-Val Canale e mandato al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di sottoscrizione dello stesso**).

Viene illustrata la necessità di sottoscrivere con l'ATER un protocollo d'intesa relativo alla gestione delle nuove modalità di utilizzo del Fondo sociale. Poiché, per effetto della nuova Convenzione istitutiva, tale funzione sarà delegata al Servizio sociale dei Comuni a partire dal 1° gennaio 2025, risulta necessaria l'approvazione dello schema di protocollo da parte dell'Assemblea dei Sindaci.

La Responsabile introduce un ulteriore punto riguardante la fonte di finanziamento con la quale coprire i costi relativi al Fondo sociale ATER. Vengono illustrate due possibilità:

- I. utilizzare fondi regionali finalizzati;
- II. suddividere la spesa tra le Amministrazioni Comunali coinvolte.

Anna Micelli chiede la parola ponendo alcuni interrogativi in merito alla gestione delle eventuali morosità e al loro potenziale impatto sul Bilancio.

L'Assemblea concorda di utilizzare i fondi regionali per la copertura delle spese nel primo anno di attuazione delle nuove modalità di erogazione del Fondo e di verificare le ricadute sul bilancio nel corso del 2025.

Alle ore 16.05 la rappresentante del Comune di Bordano, Flavia Picco, lascia l'Assemblea.

Terminata la discussione si procede a votazione palese per alzata di mano. Il punto all'ordine del giorno viene approvato all'unanimità dei presenti con diritto di voto.

Al termine del voto l'Assessore Zilli cede la parola alla coordinatrice Daniela De Narda che comunica che, a partire dal 1° gennaio 2025, l'appalto per il confezionamento e la consegna dei pasti a domicilio agli utenti residenti nel territorio del Gemonese sarà affidato a una nuova ditta aggiudicataria. Si verificherà la disponibilità della nuova ditta ad estendere tale servizio alla zona del Canal del Ferro-Val Canale o comunque ai Comuni presenti in tale territorio che ne esprimessero la necessità.

L'Assessore Zilli cede la parola all'Istruttrice Francesca Brusca per riprendere il tema delle Uscite previste per il bilancio 2025 e, in particolare, di quelle relative ai servizi in appalto, come da prospetto di seguito riportato.

SERVIZI	Consuntivo 2023	Preventivo 2024	Proiezione 2024	Preventivo 2025
Servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.)	€ 819.640,11	€ 785.000,00	€ 869.831,91	€ 878.329,37
Servizio assistenziale scolastico per persone con disabilità (S.A.S.D.)	€ 259.704,05	€ 235.000,00	€ 259.371,77	€ 261.905,59
Servizio educativo territoriale per persone con disabilità (S.E.T.D.)	€ 77.254,98	€ 108.000,00	€ 119.356,91	€ 120.522,91
Sevizio educativo territoriale (S.E.T.)	€ 398.932,27	€ 424.000,00	€ 469.104,91	€ 473.687,63
Progetti di promozione e prevenzione	€ 101.206,53	€ 164.000,00	€ 181.336,13	€ 183.107,62
Pasti Gemonese	€ 105.361,37	€ 120.000,00	€ 98261,67	€ 125.000,00

L'Istruttrice Brusca precisa che sono previsti maggiori costi per l'intero appalto di servizi alla persona a seguito degli aumenti contrattuali dei dipendenti delle Cooperative sociali; i costi relativi al servizio di confezionamento e consegna di pasti a domicilio subiranno un aumento a seguito dell'aggiudicazione del nuovo appalto.

La Responsabile del Servizio sociale specifica che l'appalto per i servizi alla persona è a canone: i costi non vengono sostenuti in base al numero di ore effettivamente erogate, ma sulla base di una quota fissa mensile. Il Servizio sociale monitora l'andamento delle ore erogate per verificare che tutte le ore dovute siano erogate nel corso dell'anno.

Chiede la parola l'Assessore di Dogna, Marinella Compassi, per un aggiornamento in merito al credito orario che il Servizio sociale vanta nei confronti dell'ATI aggiudicataria dell'appalto.

L'Assessore Zilli cede la parola alla Coordinatrice Sara Fantin che precisa quanto segue: la situazione creatasi dall'inizio dell'appalto al 31 dicembre 2022 verrà sanata con una restituzione di fondi da parte dell'ATI aggiudicataria dell'appalto; per quanto riguarda il 2023, i crediti e i debiti sono stati compensati.

Chiede nuovamente la parola l'assessore di Dogna per suggerire di ridurre il valore dell'appalto nelle aree in cui si registrano "corniche" difficoltà di erogazione dei servizi.

L'Assessore Zilli cede nuovamente la parola a Sara Fantin. La Coordinatrice precisa che tale richiesta è stata presentata agli uffici competenti di ASUFC, ma la procedura è resa complessa dalla dimensione dell'appalto e dal fatto che esso comprende anche i servizi erogati per gli ambiti territoriali del Collinare e della Carnia.

Si affronta, quindi, il punto 5 all'ordine del giorno (**Indicazioni al Servizio sul sostegno a domicilio dei malati oncologici per il tramite del Servizio di Assistenza Domiciliare per l'anno 2025**). La responsabile del Servizio sociale chiede agli Amministratori comunali di fornire indicazioni in merito al sostegno a domicilio dei malati oncologici per il tramite del Servizio di Assistenza Domiciliare per l'anno 2025, suggerendo di confermare quanto confermare la soluzione già adottata nel corso del 2024 (messa a disposizione di operatrici socio-sanitarie del Servizio sociale dei Comuni con conseguente rimborso, al Servizio sociale, della relativa spesa da parte di ASUFC). Si procede a votazione palese per alzata di mano. Il punto all'ordine del giorno viene approvato all'unanimità dei presenti con diritto di voto.

L'Assessore Zilli cede la parola alla Responsabile Anna Catelani per la presentazione degli ultimi punti relativi alle spese per il 2025. Il Servizio sociale propone di avviare due nuovi servizi in appalto:

- il Servizio di trasporto a favore di minori con disabilità ai sensi della L.R. n. 16/2022;
- il Servizio di trasporto a favore di anziani non autosufficienti partecipanti ad attività di socializzazione.

Si sviluppa il dibattito attorno all'offerta a favore di anziani autosufficienti (progetti di invecchiamento attivo) e di anziani non autosufficienti (interventi nell'ambito del Servizio di assistenza domiciliare). Alcuni Amministratori caldeggiavano l'organizzazione di un servizio di trasporto anche per gli anziani autosufficienti, in attesa dell'attivazione di un servizio di trasporto con i fondi della Strategia Nazionale Aree Interne.

Alle 16.44 esce il rappresentante del Comune di Venzone, Corinna Madrassi.

L'Assessore Zilli suggerisce di rimandare a una successiva Assemblea la discussione sull'offerta a favore degli anziani dal momento che alcuni Amministratori hanno già abbandonato la riunione e pertanto risulta a rischio la presenza del numero legale necessario all'approvazione del Bilancio di previsione.

L'Assessore Zilli cede la parola a Francesca Brusca per la presentazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025. L'Istruttrice illustra il prospetto riportato alla pagina seguente.

Figura professionale	Tipologia contratto	Fondi
1 Funzionario amministrativo D	Indeterminato	L.R. n. 6/06 quota parametrica
1 Funzionario amministrativo D	Determinato	Manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS per il triennio 2025/2027
1 Funzionario contabile/economico D	Determinato	
1 Istruttore amministrativo C	Determinato	L.R. n. 6/06 quota parametrica
2 Assistenti sociali D	Indeterminato	FNA – finalizzati PUA
1 Assistente sociale D	Determinato	L.R. n. 6/06 quota povertà
1 Educatore socio-pedagogico D	Indeterminato	L.R. n. 6/06 quota parametrica
1 Educatore socio-pedagogico D	Determinato	L.R. n. 6/06 quota povertà
1 Educatore socio-pedagogico/ pedagogista D	Determinato	Manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS per il triennio 2025/2027
1 Psicologo D	Determinato	

L'Istruttrice amministrativa informa di una variazione rispetto al bilancio già inviato alle amministrazioni comunali: con le risorse del Fondo per le Non Autosufficienze (FNA) finalizzato alla realizzazione del Punto Unico di Accesso (PUA) saranno acquisiti solo assistenti sociali a tempo indeterminato e non a tempo determinato come inizialmente indicato. L'Istruttrice precisa che ciò non comporterà alcuna variazione agli importi previsti in Bilancio.

Si procede a votazione palese per alzata di mano del punto 2 all'ordine del giorno (**Approvazione del piano assunzionale per l'anno 2025**). Il punto all'ordine del giorno viene approvato all'unanimità dei presenti con diritto di voto.

L'Assessore Zilli cede nuovamente la parola a Francesca Brusca per la presentazione dei fondi del bilancio 2025 che si presume saranno riportati all'anno 2026. Al termine della presentazione e non essendoci richieste di intervento da parte degli Amministratori presenti, si procede a votazione palese per alzata di mano del punto 1 all'ordine del giorno (**Approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2025 del Servizio sociale dei Comuni del Gemonese e del Canal del Ferro-Val Canale, del riparto dei costi fra i Comuni e della relazione programmatica**). Il punto all'ordine del giorno viene approvato all'unanimità dei presenti con diritto di voto.

L'Assessore Zilli cede la parola alla Responsabile Anna Catelani per presentare il punto 6 all'ordine del giorno (**Trasferimento al Servizio sociale dei Comuni del «Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità» per l'anno 2024**). La Responsabile ricorda che, anche per il 2024, i Comuni hanno ricevuto fondi per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità. Similmente a quanto avvenuto negli anni precedenti, si propone alle Amministrazioni Comunali di trasferire tali fondi al Servizio sociale al fine di coprire parzialmente i costi per il Servizio assistenziale scolastico per persone con disabilità. Il Servizio sociale trasmetterà ai Comuni i dati necessari al monitoraggio della spesa di tali risorse. La Responsabile precisa, inoltre, che nel Comune di Pontebba non sono presenti minorenni beneficiari del Servizio assistenziale scolastico per persone con disabilità: pertanto tali fondi non potranno essere trasferiti al Servizio sociale.

Si procede a votazione palese per alzata di mano. Il punto all'ordine del giorno viene approvato all'unanimità dei presenti con diritto di voto.

Terminata la votazione l'Assessore Raffaella Zilli cede la parola alla Coordinatrice Sara Fantin per trattare il punto 8 all'ordine del giorno (**Manifestazione di volontà di mantenimento delle modalità organizzative, operative e di finanziamento applicate nel corso del 2024 per l'erogazione dei servizi e la gestione delle competenze di cui all'articolo 17 comma 1 della L.R. n. 16/2022; approvazione dello schema di Atto d'Intesa e mandato al Presidente dell'Assemblea di sottoscrizione dello stesso**). La Coordinatrice precisa che, poiché il processo di attuazione della Legge Regionale n. 16 non è ancora completato e necessita di un ulteriore anno per il completamento degli aspetti non affrontati nel corso del 2024, *l'Atto di intesa per la prosecuzione nell'anno 2025 del processo di transizione volto all'aggiornamento dell'assetto istituzionale ed organizzativo relativo al passaggio di competenze degli interventi e dei servizi di cui all'articolo 17, comma 1 della legge regionale 16/2022, in quanto riconducibili ai livelli essenziali di assistenza* si rende necessario per garantire la continuità dei servizi e degli interventi a favore delle persone con disabilità da parte di ASUFC nelle forme gestionali attualmente esistenti.

Si procede a votazione palese per alzata di mano. Il punto all'ordine del giorno viene approvato all'unanimità dei presenti con diritto di voto.

L'Assemblea si chiude alle ore 18:08.

Il segretario verbalizzante
Ilaria Roncastri