

Prot. n. 38788 dd. 14.03.2023

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE
DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA CURE PRIMARIE DEL DISTRETTO
SOCIOSANITARIO DELLA NATISONE**

discipline: Organizzazione dei servizi sanitari di base
Igiene, epidemiologia e sanità pubblica

VERBALE

L'anno DUEMILAVENTITTE il giorno QUATTORDICI del mese di MARZO, alle ore 08.30, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale - via Natisone, fraz. Jalmicco, Palmanova - Sala Riunioni - si è riunita, nella composizione di cui al decreto del Direttore Generale n. 140 del 9 febbraio 2023, la Commissione preposta alla valutazione degli aspiranti al conferimento dell'incarico di direzione della SOC Cure Primarie del Distretto Sociosanitario della Natisone, convocata con nota prot. n. 31553 dd. 1° marzo 2023, come segue:

Componente di diritto

dott. David TURELLO

Direttore Sanitario ASU Friuli Centrale

Componenti sorteggiati

dott. Rossano DI LUZIO

Direttore di Struttura Complessa - disciplina:
Organizzazione dei servizi sanitari di base -
ASL Pescara - Regione Abruzzo

dott. Giuseppe PAPACCIOLI

Direttore di Struttura Complessa - disciplina:
Organizzazione dei servizi sanitari di base -
ASL Napoli 1 Centro - Regione Campania

dott. Stefano VIANELLO

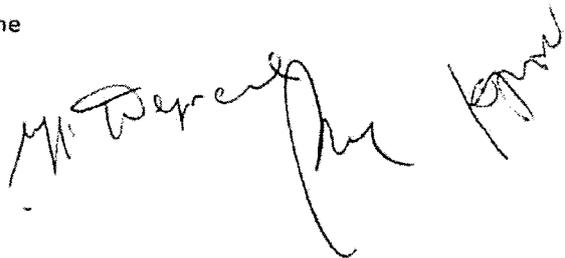
Direttore di Struttura Complessa - disciplina:
Igiene, epidemiologia e sanità pubblica -
Az. ULSS n.3 Serenissima - Regione Veneto

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal funzionario amministrativo in servizio presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane, Giuliana Tognon, incaricato della funzione.

Il Direttore Sanitario, dott. David Turello, ed il Segretario partecipano in presenza; mentre gli altri Componenti dott.ri Rossano Di Luzio, Giuseppe Papaccioli e Stefano Vianello partecipano in modalità telematica, tramite utilizzo della piattaforma Lifesize.

I Componenti la Commissione collegati da remoto, dichiarano che nei luoghi da cui sono connessi con la stanza virtuale per le operazioni della selezione, non sono presenti soggetti non legittimati; gli stessi si impegnano peraltro a mantenere attiva la funzione video/audio per tutta la durata della seduta.

La Commissione



riconosciuta la legalità della propria costituzione e verificata la regolarità della seduta, prende visione degli atti preliminari alla procedura e cioè:

- decreto del Direttore Generale n. 801 del 21 luglio 2022 di indizione e successivo decreto n. 1221 del 4 novembre 2022 di modifica del bando e riapertura termini, nonché di presa d'atto delle domande pervenute e ammissione della candidata dott.ssa Anna Paola Agnoletto, nata il 22.09.1972;
- avviso di pubblicato integralmente sul BUR Friuli Venezia Giulia n. 31 del 3 agosto 2022 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - n. 70 del 2 settembre 2022 e successive pubblicazioni della riapertura termini rispettivamente sul BUR Friuli Venezia Giulia n.47 del 23 novembre 2022 e sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - n. 101 del 23 dicembre 2022;
- bando prot. n. 140321 del 5 settembre 2022 - pubblicato sul sito aziendale - con termine di scadenza 3 ottobre 2022;
- bando di riapertura termini prot. n. 201279 del 23 dicembre 2022 con termine di scadenza 22 gennaio 2023, pure pubblicato sul sito istituzionale;
- decreto del Direttore Generale n. 140 del 9 febbraio 2023 di costituzione della commissione di valutazione e di presa d'atto che non sono pervenute ulteriori istanze di partecipazione;
- nota raccomandata AR dd. 20.02.2023 - prot. n. 26149 - di convocazione della candidata richiamata più sopra.

Tutti i componenti, la Commissione con note formali conservate in atti, hanno dichiarato espressamente, sotto la propria responsabilità:

- o di non essere in alcun vincolo di parentela od affinità incompatibile con la loro qualità di componenti la Commissione e la candidata, ai sensi degli artt.51 e 52 del codice di procedura civile;
- o di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 35, comma 3, e 35-bis , comma 1, lett. a), del D. Lgs.n.165/2001;
- o di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche eventuale, relativamente alla funzione da svolgere nell'ambito della presente procedura e la concorrente.

La Commissione

prende atto del contenuto della nota prot. n. 118267 del 5 settembre 2022 con la quale la Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità della Regione Friuli Venezia Giulia ha provveduto a dare indicazioni in merito all'espletamento delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi di struttura complessa in seguito all'entrata in vigore della Legge 5.08.2022, n. 118, (27 agosto 2022), nelle more dell'adozione della disciplina dei criteri e delle procedure da parte della Giunta Regione Friuli Venezia Giulia;

all'unanimità, elegge, pertanto, tra i componenti sorteggiati, il Presidente della Commissione nella persona del dott. Stefano Vianello - componente con maggior anzianità di servizio maturata quale direttore di struttura complessa tra i Direttori sorteggiati.

prende atto pertanto di quanto disposto dalla normativa applicabile alla procedura:

- decreto legislativo n.502/1992 in ordine alle modalità di attribuzione degli incarichi di direzione di struttura complessa dei dirigenti sanitari;
- D.L. n.158/2012, convertito nella Legge n.189/2012, per le parti applicabili;
- Legge 5 agosto 2022, n. 118 "Legge annual per il mercato della concorrenza 2021";
- D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale", in quanto applicabile;



2



- contenuti di cui al bando di riapertura termini prot. n. 201279/2022 già richiamato;

prende atto, altresì, del contesto organizzativo che caratterizza la Struttura Complessa oggetto di procedura, riportato di seguito, e del profilo professionale individuato per il dirigente medico da incaricare, allegato quale parte integrante al bando di selezione e pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, esplicitato come segue:

PROFILO PROFESSIONALE		
	categoria	Descrizione
Comportamenti attesi e responsabilità	I principali comportamenti attesi e responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: <ul style="list-style-type: none"> o leadership e coerenza negli obiettivi - aspetti manageriali o governo clinico o gestione sicurezza dei rischi e della privacy o sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione 	
	Leadership e coerenza negli obiettivi - aspetti manageriali	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione aziendale, con competenze per lo sviluppo e per la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. - Conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento, con particolare riferimento all'organizzazione del distretto. - Conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. - Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane; programmazione, coordinamento e valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmazione e gestione delle risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; - valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; - gestione della propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica. - promozione di un clima collaborativo; capacità di gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro. - conoscenza degli indicatori di processo e di esito delle attività proprie della unità operativa Cure Primarie. - capacità di comunicazione e di relazione con l'utenza, con gli enti esterni, con gli operatori.

		<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione al miglioramento dei servizi e del governo dei processi dell'unità operativa.
	Governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di applicazione di metodi e di strumenti per il governo del rischio e la sicurezza del paziente, con monitoraggio degli eventi avversi e dei percorsi conseguenti.
		<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di formare i propri collaboratori anche curando le attività di aggiornamento continuo - Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale - Realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti. - Capacità di promuovere la cultura della valutazione orientata al miglioramento continuo.
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale; - Partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico; - Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti; - Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita; - Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - esperienza nella gestione di attività sanitarie a livello aziendale, con particolare riguardo a quelle volte all'integrazione tra Ospedale e Territorio; - esperienza nella costruzione, gestione e valutazione di percorsi condivisi con la medicina convenzionata (in particolare medicina generale e pediatri di libera scelta); - esperienza e conoscenza nella gestione e nello sviluppo di attività sanitarie per la gestione della cronicità a livello territoriale; - conoscenza nella progettazione e attivazione dei servizi di cure intermedie e di sviluppo dei servizi territoriali in genere così come del monitoraggio delle loro attività; - capacità di lavoro e di organizzazione dei flussi di attività e percorsi assistenziali in un'ottica multiprofessionale e multidisciplinare, funzionale ai nuovi modelli per la gestione delle liste di attesa; - capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche ed organizzative; - capacità di favorire l'introduzione di modelli

		<p>organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative, tali da ottimizzare i percorsi di diagnosi e cura;</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; capacità di assicurare la corretta implementazione ed applicazione di procedure operative/protocolli; attitudine e capacità di valutare l'esito del lavoro svolto; - capacità di sviluppare processi di integrazione con le unità operative territoriali, ospedaliere e del dipartimento di prevenzione. - capacità di motivare i collaboratori garantendo un adeguato livello di condivisione nei percorsi di miglioramento collaborativo tra le diverse figure professionali coinvolte nella gestione del paziente fragile. - capacità di analisi organizzativa dei processi integrati, di governo della domanda e di gestione delle reti più o meno complesse. - esperienza di attività di gestione nell'ambito delle cure primarie, nella organizzazione della assistenza e gestione del paziente cronico, multiproblematico. - esperienza di interazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nella assistenza socio sanitaria (strutture sociosanitarie, enti locali, terzo settore) finalizzati alla continuità assistenziale per la presa in carico territoriale di soggetti fragili affetti da patologie croniche.5 - conoscenza delle norme contrattuali/convenzionali che regolamentano la gestione delle risorse umane presenti nel Distretto, in particolare degli AA.CC.NN. e degli Accordi regionali che regolamentano in Medicina convenzionata. - competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità delle cure, con lo sviluppo e l'utilizzo di indicatori di processo e di esito, atti al governo dell'Assistenza Primaria e alla gestione delle patologie croniche. - conoscenze dell'appropriatezza prescrittiva nell'ambito della farmaceutica, della specialistica e della protesica.
	Percorsi formativi	Attività formativa degli ultimi 10 anni
	Pubblicazioni	Produzione scientifica degli ultimi 10 anni

La Commissione

ai sensi del dettato normativo già richiamato, prende atto, di quanto segue:

- le procedure sulla cui base la Commissione deve formare la graduatoria dei candidati idonei sono costituite dall'analisi comparativa dei curricula dei candidati presenti con l'attribuzione del relativo punteggio e da un colloquio; entrambi i momenti valutativi

- la titolarità di incarichi e ambiti di autonomia con riferimento al dettato contrattuale della dirigenza dell'Area Sanità dd. 19.12.2019 e dei previgenti CCNL applicabili alla dirigenza medica;

La Commissione

condivide pertanto come segue i punteggi da attribuire:

- servizio nella disciplina a selezione o in discipline equipollenti prestato presso Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, IRCCS di diritto pubblico, Pubbliche amministrazioni:
- assistente medico/aiuto c.o./ dirigente medico

nell'ambito di SOC Distretto sociosanitario/Cure Primarie/Gestione assistenza primaria, ...	punti 0,780 per anno
nell'ambito di altre strutture (DMO, Sanità pubblica, SERT ..)	punti 0,600 per anno

in relazione agli incarichi conferiti il punteggio verrà integrato come segue:

- incarico professionale di alta specializzazione/altissima specializzazione ex art. 18 Par. II, lett. a), b) e c) CCNL 19.12.2019 - previgente CCNL 8.06.2000 art.27, comma 1, lett. c)

incarico afferente a SOC Distretto sociosanitario/Cure Primarie/Gestione assistenza primaria, ...	punti 0,150 per anno
incarico afferente ad altre strutture (DMO, Dipartimento di prevenzione, Dipartimento dipendenze, ..)	punti 0,120 per anno

- incarico di responsabile Struttura Semplice ex art. 18 Par I, lett. b) CCNL 19.12.2019 - previgente CCNL art.27, c. 1, lett. b)

incarico afferente a SOC Distretto Sociosanitario/Cure Primarie/Gestione assistenza primaria, ..	punti 0,240 per anno
incarico afferente ad altre strutture complesse (DMO, Dipartimento di prevenzione, Dipartimento dipendenze)	punti 0,200 per anno

- incarico di responsabile Struttura Semplice Dipartimentale ex art. 18 Par I, lett. b) CCNL 19.12.2019 - previgente CCNL 8.06.2000 art.27, c.1, lett. b)

incarico SSD Distretto/Cure Primarie/Gestione assistenza primaria, ..	punti 0,300 per anno
altri incarichi SSD	punti 0,250 per anno

- incarico di direzione di Struttura Complessa ex art. 18 Par I, lett.a) CCNL 19.12.2019 - comprese funzioni di sostituto/facente funzioni ex art. 22 CCNL 19.12.2019 e previgente CCNL 8.06.2000 art.18

SOC Distretto Sociosanitario/Cure Primarie/Gestione	punti 0,600 per anno
---	----------------------

assistenza primaria, ..	
altre Strutture operative complesse	punti 0,500 per anno

- incarico di direzione di dipartimento Cure Primarie punti 0,900 per anno
- il servizio prestato in discipline affini verrà valutato con il rispettivo punteggio richiamato più sopra, ridotto del 25%; quello prestato in altre discipline verrà valorizzato con il punteggio richiamato ridotto del 50%;
- il servizio prestato a tempo definito ovvero con impegno orario ridotto verrà valutato con il punteggio di cui sopra proporzionalmente all'impegno orario settimanale effettuato;
- l'attività ambulatoriale prestata a rapporto orario nella branca di organizzazione dei servizi sanitari di base o equipollente, svolta presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali verrà valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie. Ai fini della valutazione la dichiarazione resa dall'interessato dovrà riportare l'orario di attività settimanale pena la non valorizzazione del titolo;
- il servizio prestato nell'ambito della disciplina a selezione con rapporto di dipendenza presso strutture sanitarie private verrà valorizzato con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%; quello prestato presso strutture sanitarie private convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli enti pubblici nella corrispondente posizione funzionale;
- non verrà valutata l'attività prestata con contratto di lavoro autonomo presso strutture private ovvero studi di proprietà;
- non verrà valutato il servizio di medico di medicina generale/ufficiale medico con funzioni assimilabili alla medicina generale/educazione sanitaria, medico di continuità assistenziale, guardia turistica, medico fiscale, medico vaccinatore;
- i servizi verranno valutati sino alla data di trasmissione online della domanda ovvero sino alla data dichiarata e/o indicata;
- le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero i periodi superiori a giorni 15 e trascurando quelli inferiori, od uguali, a 15 giorni;
- in caso di servizio contemporaneo verrà valutato solo quello più favorevole al candidato;
- il computo matematico del punteggio verrà riportato fino alla terza cifra decimale e cioè in millesimi; il resto verrà tralasciato;
- qualora la dichiarazione sostituiva non indichi il giorno di inizio o di termine dell'incarico/dell'attività, quest'ultimo/a verrà valutato/a come prestato/a dall'ultimo giorno e fino al primo giorno dei mesi indicati; analogamente si procederà in caso di generica indicazione del solo anno di inizio o di cessazione.

Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica

In tale ambito verranno prese in considerazione le attività pertinenti riferite agli ultimi 10 anni relative a:

- attività di formazione e studio;
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività pertinenti all'incarico da conferire in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- attività di ricerca;
- attività didattica presso corso di studio per il conseguimento della laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione a corsi, convegni e congressi quale relatore/docente;
- produzione scientifica attinente pubblicata su riviste nazionali e internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Vengono pertanto definiti i seguenti punteggi:

- altra specializzazione in disciplina equipollente: punti 0,750
- altra specializzazione affine: punti 0,500
- dottorato di ricerca: punti 0,500
- master universitario di 1° livello/corso di perfezionamento universitario di durata annuale: punti 0,150
- master universitario di 2° livello: punti 0,250
- MIUR - abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia: punti 0,300
- l'attestato di formazione manageriale: punti 0,250
- frequenza corsi certificanti/qualificanti: punti 0,100
- soggiorni di studio o di addestramento professionale: punti 0,150/anno
- attività di ricerca: punti 0,150 per progetto;
- attività didattica nell'ambito di corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia e scuole di specializzazione e dottorati, master: punti 0,002 per ora di docenza;
- attività didattica in corsi di laurea abilitanti le professioni sanitarie: punti 0,001 per ora di docenza;
- relatore congressi, convegni, docente corsi/seminari: punti 0,015 per evento
- partecipazione alla stesura di PDTA: punti 0,500
- non verrà valorizzato/a:
 - la partecipazione a corsi, congressi e convegni quale uditore;
 - l'attività di moderatore/organizzatore/direttore scientifico a corsi e congressi, di tutor o partecipazione a segreteria scientifica di corsi;
 - l'attività di componente associazioni, comitati scientifici/revisore di riviste/direzione di società scientifiche;
 - l'attività di tutor;
 - corsi propedeutici all'esercizio dell'attività di medico di medicina generale/ufficiale medico;
- produzione scientifica: verranno valorizzati i contributi nella redazione lavori pubblicati su riviste indicizzate (PubMed); in ordine a tale valutazione verrà attribuito un punteggio diversificato in relazione al contributo del candidato (autore singolo, 1° nome/ultimo nome, coautore) e al contesto (pubblicazione internazionale o nazionale); non saranno valutati i lavori non editi a stampa e/o non documentati integralmente e/o non leggibili, anche parzialmente. Non verranno valorizzati abstract/poster/atti congressuali.

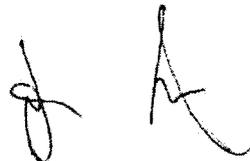
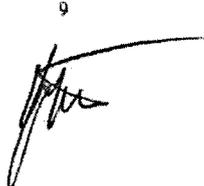
	autore singolo	1° nome/ ultimo nome	coautore
lavoro su rivista internazionale	0,200	0,150	0,075
lavoro su rivista nazionale -	0,100	0,075	0,050

Altre attività ad alto valore aggiunto, valenza strategica, alta integrazione non previste tra quelle richiamate nelle tipologie indicate, saranno valorizzate in relazione alla rilevanza e attinenza delle stesse rispetto all'incarico da attribuire.

In ordine all'espletamento del colloquio

la Commissione

prende atto che nell'ambito dello stesso dovranno ricomprendersi elementi tendenti a verificare le capacità professionali nella specifica disciplina a selezione, con riferimento anche alle esperienze maturate, ed elementi idonei ad accertare le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato;



All'unanimità determina le seguenti modalità di svolgimento:

- l'oggetto di colloquio, comprensivo di argomenti relativi ad aspetti clinico-assistenziali e gestionali/direzionali, dopo essere stato scritto su foglietti separati viene inserito in una busta che viene sigillata. Ciascuna busta viene firmata esteriormente sui lembi di chiusura dal Direttore Sanitario. La busta contenente gli argomenti oggetto di colloquio verrà sorteggiata dalla candidata;
- la valutazione del colloquio sarà complessiva e sarà espressa mediante un punteggio numerico. Nella valutazione si terrà conto della capacità professionali della candidata nella specifica disciplina a selezione e di approccio metodologico, nonché della capacità di cogliere e sviluppare gli aspetti organizzativo-gestionali, anche nella prospettiva del miglioramento dell'organizzazione nonché della completezza, essenzialità e chiarezza nell'esposizione;
- terminato il colloquio, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria; l'esito del colloquio sarà comunicato alla candidata.

La Commissione

procede quindi all'esame e alla valorizzazione del curriculum della partecipante e all'attribuzione del relativo punteggio, predisponendo le seguenti scheda i cui dati sono stati estrapolati dalle dichiarazioni rese dall'interessata contestualmente alla domanda di partecipazione.

dott.ssa Anna Paola Agnoletto

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia – Udine 8.03.1999
- diploma di specializzazione in Igiene e medicina preventiva – Udine 26.11.2003

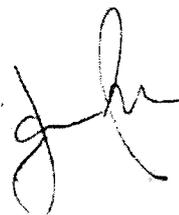
ATTIVITA' PROFESSIONALI

ASS n.4 Medio Friuli/ASUIUD/ASU Friuli Centrale

- dirigente medico di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica presso Distretto sanitario di Udine - dal 1.05.2004 al 31.12.2009 presso Distretto sanitario di Cividale - dal 1.02.2019 ai 27.09.2022 compless. a.9 m.4
- dirigente medico di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica - presso Area dei Servizi territoriali e ospedalieri della Direzione Centrale Salute Regione FVG dal 1.01.2010 al 31.08.2015 - compless. a. 5 m.8
- dirigente medico di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica - servizio presso Istituto di Medicina Fisica e Riabilitazione "Gervasutta" di Udine dal 1.09.2015 al 15.06.2016 - compless. m. 9 gg. 15
- dirigente medico di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica - servizio presso staff Direzione - dal 16.06.2016 al 31.01.2019 - compless. a.2 m.7 gg.16
- incarico di alta specializzazione "Responsabile dei processi di gestione di rischio clinico, di integrazione e gestione della qualità" presso IMFR Gervasutta di Udine
- direttore ff SOC Direzione medica IMFR Gervasutta di Udine dal 1.09.2015 al 15.06.2016 - compless. m. 9 gg. 15



10



- Incarico di elevata professionalità "Responsabile della progettazione e coordinamento dei percorsi clinico assistenziali di valenza intra ed extraaziendali" - presso Direzione sanitaria dal 16.06.2016 al 31.01.2019 - compless. a.2 m.7 gg.16
- Direttore ff SOC Distretto di Cividale dal 1.02.2019 al 31.07.2022
- Direttore ff SOC Distretto di Tarcento e Distretto di Cividale dal 1.08.2020 al 27.09.2022 compless. a.3 m.7 gg.27

Tipologia delle istituzioni in cui sono collocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto attività

- o Allega attestazione ASU Friuli Centrale dd. 26.09.2022
 - Azienda costituita ai sensi della L.R. 17.12.2018, n.27 dal 1.01.2020 dalla fusione contestuale cessazione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.3 Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli, e parte dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana-Isoncina;
 - assicura le attività assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica e ricerca prioritariamente nel presidio ospedaliero hub Santa Maria della Misericordia di Udine - ex art. 5 L.R. n. 27/2018 "Collaborazione tra Servizio sanitario regionale e Università;
 - superficie totale del territorio 4.904,9 Km²; popolazione residente al 31.12.2020: n. 521.117
 - dotazione di personale presente al 31.12.2021: n. 8.825 (di cui n.255 per covid-19)
 - sistema organizzativo ospedaliero articolato in:
 - presidio ospedaliero universitario di secondo livello Santa Maria della Misericordia di Udine
 - presidio ospedaliero di base "San Daniele del Friuli e Tolmezzo"
 - presidio ospedaliero di base "Latisana-Palmanova"
 - Istituto di medicina fisica e riabilitazione "Gervasutta" con sede a Udine;
 - sistema organizzativo territoriale articolato in n.9 Distretti sanitari, Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Salute Mentale; 3 dipartimenti/strutture delle dipendenze;
 - setting assistenziali attività Distretti di Cividale e di Tarcento - 2020/2021

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate

- o Allega dichiarazione sostitutiva relativa alla tipologia quali quantitativa delle prestazioni - non valorizzabile ai sensi dell'art. 8, comma 5, del DPR n.484/1997

ATTIVITA' SCIENTIFICA, FORMATIVA E DI STUDIO:

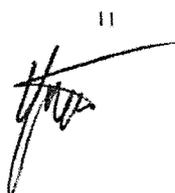
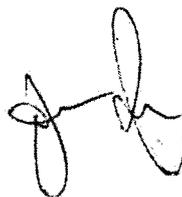
Attività formativa e di studio:

- Master universitario di 2° livello "Governare e dirigere i servizi socio sanitari. L'innovazione nel lavoro integrato dei servizi territoriali per la persona e la Comunità - Udine 2015/2017 - conseguito 31.03.2017

Soggiorni di studio o di addestramento professionale: non dichiara

Attività di ricerca: non dichiara

Attività didattica:


Insegnamento	Corso	Ateneo	a.a.	Ore totali
Igiene e sanità pubblica	Master di II livello "Management di Distretto Socio-Sanitario"	Università degli studi di Cagliari - Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica	2017-2018	8
Igiene e medicina preventiva	Master Universitario I e II livello "Governare e Dirigere i servizi socio sanitari"	Università degli studi di Udine	2017	2

Relatore convegni, congressi, docente corsi: dichiara

Tipo	Titolo	Giorni	Ente formatore	crediti
corso	HFMEA- Health Failure Mode and Effects Analysis sulla prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari HFMEA- Health Failure Mode and Effects Analysis sulla prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari	15/06/2017 al 31/12/2017	ASUIUD	20
convegno	Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure- I programmi per la qualità delle cure nella regione FVG	14/10/2013	DCSISSPSF, Udine	1
corso	Corso di perfezionamento sulle gravi cerebrolesioni acquisite e costruzione della rete nella Regione FVG	9/11/2012 14/12/2012	Udine	8
corso	Parole e gesti di cura: responsabilità e speranza per un'etica di cura	02/02/2018	ASUIUD Udine	2

Produzione scientifica: documenta i seguenti lavori non indicizzati

Titolo	Autori	Edizione stampa	Data	Documento
--------	--------	-----------------	------	-----------

12

"How to scale up quality and safety program with the home care Accreditation	Brunelli L, Cristofoli V, Battistella C, Agnoletto AP, Catelani A, De Sarno C, Odasmini B, Pauletto S, Stenico P, Tosoletto C, Brusaferrò S	International Journal of Integrated Care 2022; 22(1):19, 1-11.DOI:	01/01/2022	up quality and safety program with the home care accreditation (1).zip
Proposta di modello per l'accreditamento istituzionale dell'assistenza domiciliare socio-sanitaria	Anna Paola Agnoletto, Anna Catelani, Cristina De Sarno, Simone Pauletto, Corrado Tosoletto, Luciano Pletti, Silvio Brusaferrò	Sistema salute, 63, 1 2019: pp. 109-119	31/03/2019	sistema salute, 63 1 2019.zip
Percorso assistenziale per la presa in carico della persona con fibromialgia	Fischetti F, De Vita S, Basso G, Di Poi E, Gangi F, Lombardi S, Monte M, Monticco A, Passadore P, Quartuccio L, Saccavini M, Agnoletto AP, Prezza M, Tonutti G	pubblicazione a stampa e sito del FVG	31/05/2017	10052017_PDTA_fibromialgia.pdf
Percorso assistenziale del paziente con malattia renale cronica stadi 1-3 e 4-5 KDOQI KDIGO	Amici G, Bosco M, Boscutti G, Martinbianco L, Nasclg F, Paduano R, Agnoletto AP, Prezza M, Tonutti G.	pubblicazione a stampa e sito del FVG	30/06/2016	Pubblicazione PDTA _MRC_SjqJVJU.pdf
Malattie reumatiche croniche: percorso assistenziale del paziente con osteoartrosi e percorso assistenziale del paziente con osteoporosi	De Vita S, Carniello GS, De Marchi G, Lombardi S, Maset M, Salvin S, Agnoletto AP, Prezza M, Tonutti G.	pubblicazione a stampa e sito del FVG	30/06/2016	2706206_Pubblicazione_PDTA_OA_e_OP-2016_1.pdf
Percorso assistenziale del paziente candidato al trapianto renale	Adani GL, Boscutti G, Brescello M, Montanaro D, Panarello G, Peressutti R, Sostero A, Udina L, Agnoletto AP, Prezza M, Toscani P, Tonutti G.	edizione a stampa e sito regione FVG	01/02/2016	PDTA_Trapianto_Rene-con_copertina.pdf

13

Percorso assistenziale per la presa in carico del paziente con ictus cerebrale	Vittorio A, Florio MC, Eleopra R, Giorgini T, Manganotti P, Giancarlo M, Passadore P, Pillini PP, Pordenon M, Tomè S, Chiodo Grandi F, Agnoletto Ap Prezza M, Tonutti G.	pubblicazione a stampa e sito del FVG	30/08/2015	21082015_PDTA_ictus_2015_allegato_al_decreto.pdf
Percorso diagnostico terapeutico assistenziale-Cistite interstiziale-	Agnoletto AP, Prezza M, Tonutti G. Bembi B. De Roma L. Flaborea L. Ostaro E. Rosa F. Deganutti L. Nasta L.	pubblicazione a stampa e sito del FVG	31/12/2014	16012015_PUBBLICAZIONEprotocollo_cistite_definitivoDIC2014.pdf
Trattamento intravitreale delle malattie retiniche - Percorso diagnostico terapeutico assistenziale-	Agnoletto AP, Prezza M, Bulfone A, Tonutti G, Tosolini F, Rossi P, Agolini G, Brusini P, Gismondi M, Lanzetta P, Menchini F, Tognetto D, Vita S.	pubblicazione a stampa e sito del FVG	31/08/2014	27102014_PUBBLICAZIONE_Malattie_Retiniche_OTT2014_A4.pdf
La rete per il trattamento dei disturbi del comportamento alimentare in FVG	Agnoletto Anna Paola, Asquini Mauro, Casini Mario, Cremaschi Silvana	pubblicazione a stampa e sito del FVG	01/07/2013	_rete_per_il_trattamento_dei_disturbi_del_comportamento_alimentare.pdf
La rete riabilitativa per le gravi cerebrolesioni acquisite del Friuli Venezia Giulia	Biasutti E, Forcella V, Agnoletto AP	pubblicazione a stampa e sito del FVG	31/01/2013	va_per_le_gravi_cerebrolesioni_acquisite_del_Friuli_Venezia_Giulia.pdf

Altre attività -dichiara:

- Attestato di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione delle SOC del SSR - 2019/2020 - conseguimento 5.02.2020 - Direzione Centrale Salute/IRCCS Cro Aviano
- Frequenza corso Management in sanità - 4 giugno/26 ottobre 2012 - SDA Bocconi School of Management - Milano

MACROAREA CURRICULUM: MAX PUNTI 40	PUNTEGGIO
ATTIVITA' PROFESSIONALI: massimo punti 25	
Posizione funzionale del candidato nelle strutture di assegnazione ed eventuali incarichi attribuiti con specifici ambiti di autonomia professionale	15,628

14

con funzioni di direzione - massimo punti 20	
Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle medesime - massimo punti 2	2,000
Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - massimo punti 3	0,000
Totale punteggio	17,628
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA PRODUZIONE SCIENTIFICA, DIDATTICA, ALTRE ATTIVITÀ: massimo punti 15	
Attività formativa e di studio	0,250
Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori	0,000
Attività di ricerca	0,000
Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario	0,020
Partecipazione a corsi, congressi convegni e seminari quale docente/relatore	0,060
Produzione scientifica	0,000
Altre attività - massimo punti 2	0,350
Totale punteggio	0,680
TOTALE VALUTAZIONE CURRICULUM	18,308

Al termine della valutazione i punteggi assegnati vengono così riassunti:

Candidato	attività professionali/ 25	attività formativa, di studio, ricerca, didattica, produzione scientifica/15	totale curriculum/ 40
AGNOLETTO Anna Paola	17,628	0,680	18,308

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto alla candidata mediante esposizione nella sala in cui si svolge la procedura.

La Commissione

prosegue i lavori predisponendo in merito all'espletamento del colloquio;

richiamate le modalità precedentemente condivise stabilisce, all'unanimità, di individuare nelle seguenti tematiche gli argomenti da proporre:

COLLOQUIO N.1

- Il distretto alla luce delle recenti innovazioni normative apportate dal DM 77/2022

- Il ciclo della negoziazione del budget

COLLOQUIO N.2

- Modelli di presa in carico del paziente cronico sul territorio
- Strumenti per la gestione del rischio clinico

COLLOQUIO N.3

- Il contributo della sanità digitale nell'assistenza primaria
- Lo strumento del PDTA nella costruzione di percorsi di continuità tra ospedale e territorio

Il Presidente

dà atto che gli oggetti del colloquio sono stati definiti dalla Commissione in modalità collegiale e prima dell'inizio dello stesso. Di un tanto e sugli effetti dell'eventuale falso in atto pubblico lo stesso provvede a dare informazione agli altri componenti.

Gli argomenti vengono pertanto inseriti in tre buste bianche anonime che vengono firmate esternamente sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.

Alle ore 09.20, a cura del Segretario, verificata la presenza della candidata procede all'identificazione della stessa.

All'atto dell'identificazione viene richiesto alla concorrente di

- esibire un documento di identità;
- rendere apposita dichiarazione sostitutiva covid-19;
- consegnare la documentazione cartacea indicata nel bando di selezione (domanda e curriculum sottoscritti in originale, copia di un documento di identità, copia del versamento effettuato a titolo di contributo di partecipazione, eventuali certificazioni/attestazioni, copia cartacea delle pubblicazioni già allegate in modalità on line).

La candidata viene fatta alla sala in cui si svolge la selezione.

Alla candidata vengono pertanto esplicitate le modalità di svolgimento della procedura e del colloquio.

A cura del candidato viene sorteggiata la busta contenente l'argomento oggetto di colloquio. Successivamente, a cura del Segretario, viene data lettura degli argomenti contenuti nelle buste non estratte. Viene quindi aperta e data lettura della prova estatta

COLLOQUIO N.2

- Modelli di presa in carico del paziente cronico sul territorio
- Strumenti per la gestione del rischio clinico

La Commissione

procede, pertanto, all'espletamento del colloquio con la dott.ssa Agnoletto e alla successiva attribuzione del relativo punteggio: 54/60.

Al termine del colloquio l'esito dello stesso viene esposto nella sede d'esame.

La Commissione

accertato che la concorrente ha conseguito una valutazione di sufficienza pari ad almeno



31/60 e può pertanto venire dichiarata idonea, riassume come segue i punteggi assegnati formando la graduatoria finale come segue:

		curriculum/40	colloquio/60	totale/100
1	AGNOLETTO Anna Paola	18,308	54	72,308

Ai lavori hanno preso parte tutti i componenti la Commissione ed il Segretario verbalizzante.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente; giudizi e pareri sono stati espressi dai membri la Commissione in forma palese ed unanime.

Alle ore 10.30 il Presidente dichiara chiusi i lavori e affida tutta la documentazione relativa all'espletamento della procedura al Segretario con l'incarico di trasmetterla, unitamente al presente verbale, al Direttore Generale per i successivi adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto con firma autografa dai Componenti in presenza e dal Segretario, con firma olografa.

La sottoscrizione del verbale da parte dei Componenti collegati telematicamente avviene tramite trasmissione e restituzione via e-mail dello stesso in formato pdf già firmato dal Direttore Sanitario e dal Segretario.

Il Presidente dott. Stefano VIANELLO

I Componenti dott. Giuseppe PAPACCIOLI

dott. Rossano DI LUZIO

Il Direttore Sanitario - dott. David TURELLO

Il Segretario Giulliana TOGNON

