



**ASU FC**  
Azienda sanitaria  
universitaria  
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n. 0025416 del 18 FEB. 2021

**SCADENZA: 4 MARZO 2021**

**AVVISO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI , PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI RICERCA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "GESTIONE DEL *PATIENT BOARD* ALL'INTERNO DELLA RETE DI RIFERIMENTO EUROPEA PER LE MALATTIE METABOLICHE METABERN E DEL PROGETTO EUROPEO EJP-RD" DA CONDURSI PRESSO LA SOC CENTRO DI COORDINAMENTO REGIONALE PER LE MALATTIE RARE, IN ESECUZIONE DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE NR. 170 DEL 17.02.2021**

È indetta una selezione, per soli titoli, per l'assegnazione di una Borsa di Ricerca finalizzata alla realizzazione del progetto denominato "Gestione del *Patient Board* all'interno della Rete di Riferimento Europea per le Malattie Metaboliche MetabERN e del progetto europeo EJP-RD" da condursi presso la SOC Centro di Coordinamento Regionale per le Malattie Rare dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, per un periodo di 12 mesi.

### **ARTICOLO 1 - *requisiti di ammissione alla selezione***

Possono partecipare alla selezione i soggetti che alla data di scadenza del bando, pena l'esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- Buone competenze informatiche (uso avanzato del pacchetto Office e di altri strumenti informatici quali piattaforme di *content management system*);
- Attività pregressa anche a titolo volontario in Associazioni di pazienti o enti legati all'healthcare.

### **ARTICOLO 2 – *corrispettivo***

L'importo complessivo della borsa di ricerca, al lordo degli oneri riflessi e di legge, è pari ad €. 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00), dedotte le somme a carico dell'Azienda, l'importo residuo è assimilato ai fini del reddito a quello derivante da lavoro dipendente e soggetto alle ritenute di legge.





**ASU FC**  
Azienda sanitaria  
universitaria  
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

Il compenso viene erogato in rate mensili posticipate, a partire dal mese successivo alla data di assegnazione della borsa, previa relazione del Responsabile Scientifico del progetto, che attesti la regolarità dell'attività svolta dal borsista.

La borsa di ricerca, previa valutazione dei risultati dell'attività del borsista e verifica della disponibilità economica, è eventualmente rinnovabile per un egual periodo e per non più di una volta. È fatta salva la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione, con preavviso di 15 giorni, in caso di entrata in vigore di norme e/o direttive regionali o nazionali che ne impediscano la continuità o di scelte organizzative che determinino la incompatibilità/cessazione/variazione significativa dell'obiettivo. In questo caso al borsista verranno liquidate le sole spettanze maturate, previa illustrazione dei risultati raggiunti al momento della comunicazione dell'interruzione.

### **ARTICOLO 3 - durata**

La borsa di ricerca ha durata di 12 mesi.

### **ARTICOLO 4 - incompatibilità**

La borsa di ricerca oggetto del presente bando comporta le seguenti preclusioni:

non può essere cumulata con altre borse di ricerca a qualsiasi titolo conferite;

è incompatibile con analoghi assegni aventi carattere continuativo, con rapporti di lavoro dipendente, pubblico o privato.

L'assunzione o il mantenimento da parte del borsista di altri incarichi retribuiti, diversi dal rapporto di lavoro dipendente, è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte del Responsabile Scientifico del progetto, che ne dichiari la compatibilità con lo svolgimento delle attività del progetto di ricerca.

### **ARTICOLO 5 - domanda e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo il *fac-simile* allegato al presente bando, corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate con una delle sotto elencate modalità:

consegnate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine (UD) - orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle 16.00; venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.45);



a mezzo servizio pubblico postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Ufficio Protocollo, Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine (UD);

tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it) (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 04.03.2021.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, farà fede il timbro riportante la data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno parimenti imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

le proprie generalità, codice fiscale, data e luogo di nascita, il domicilio, il recapito eletto agli effetti della selezione;

il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea

dovranno indicare la cittadinanza e dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);

il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

l'assenza di condanne penali e/o di eventuali procedimenti penali in corso, ovvero, in caso contrario, menzione delle condanne penali riportate;

i requisiti professionali di cui all'art. 1;

di impegnarsi a non fruire contemporaneamente di altra borsa di ricerca/studio o di analoghi assegni di ricerca a carattere continuativo, in caso di assegnazione della borsa;

di impegnarsi a non avere contemporaneamente alla borsa rapporti di lavoro dipendente, pubblico o privato, all'atto della sottoscrizione dell'atto regolamentare, in caso di assegnazione della borsa;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento di residenza o del recapito indicato sulla domanda di ammissione;

il consenso al trattamento dei dati personali (art. 13 Decreto legislativo n. 196/2003 e s.i.m.) per uso amministrativo, con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare;

la sottoscrizione autografa del candidato e la data.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Azienda esclusivamente per le finalità della selezione.

Il trattamento di dati personali è effettuato dall'Azienda nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in particolare come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicito da un documento probatorio allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

curriculum formativo e professionale in duplice copia (*i 2 originali saranno identici nel contenuto, mentre per quanto riguarda la parte iniziale dedicata ai dati anagrafici uno dei 2 originali sarà completo, l'altro dovrà riportare soltanto nome e cognome, cittadinanza e data di nascita, ai fini della pubblicazione sul sito internet aziendale.*) datato e firmato, preferibilmente in formato europeo, autocertificato dal dichiarante ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445,



contenente cioè la specifica clausola che il candidato è consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 citato;

fotocopia di un documento di identificazione in corso di validità.

### **ARTICOLO 6 - modalità di selezione**

La selezione dei candidati avverrà attraverso:

- la valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale.

L'Azienda, sentito il Responsabile Scientifico del progetto, sulla scorta dei *curricula* presentati, procederà ad individuare la persona idonea all'assegnazione della borsa di ricerca e che pertanto sarà successivamente invitato alla stipula del relativo contratto.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

### **ARTICOLO 7 - descrizione dell'attività progettuale**

Il Borsista si occuperà della gestione e coordinamento del *Patient board*.

Tra i suoi compiti risulteranno quindi le seguenti attività:

- *Gestione dei rapporti tra il Patient board e gli altri organismi della Rete MetabERN;*
- *Gestione dei rapporti tra i pazienti e i professionisti;*
- *Organizzazione dei meeting e delle call-conference del Patient board, revisione e disseminazione dei materiali prima dei meeting e redazione dei relativi verbali;*
- *Redazione e implementazione del piano annuale del board.*

Il borsista avrà l'obbligo di svolgere l'attività di studio e ricerca regolarmente, sotto la supervisione del Responsabile Scientifico del progetto, seguendo direttive ed indicazioni impartite dallo stesso; potranno essere giustificate brevi interruzioni solo se dovute a motivi di salute o a causa di forza maggiore debitamente comprovati; interruzioni prolungate potranno comportare decadenza dalla borsa.

Il borsista dovrà altresì rispettare tutte le norme organizzative interne delle strutture ospedaliere ed universitarie di riferimento nello svolgimento della ricerca.

Il borsista è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati clinici, tecnici, scientifici e didattici appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti alla borsa di ricerca, ai sensi della normativa in tema di *privacy* vigente, e non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali la borsa è attribuita.

Il borsista che non ottemperi alle disposizioni contenute nel presente bando nonché nell'atto regolamentare di riferimento della borsa di ricerca, e che si renda comunque responsabile di gravi mancanze, o che non dia prova di possedere sufficiente



attitudine allo svolgimento delle attività connesse alla borsa medesima, sarà dichiarato decaduto dalla fruizione della borsa con provvedimento del Direttore Generale, emesso a seguito di dettagliata relazione e parere espresso dal Responsabile Scientifico del progetto.

In caso di recesso dalla borsa di ricerca prima del termine previsto per la scadenza, il borsista è tenuto a darne comunicazione scritta, almeno trenta giorni prima della prevista cessazione, al Responsabile Scientifico del progetto e alla SOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale. In tal caso l'ammontare della borsa sarà ridotto proporzionalmente. In caso di mancato preavviso la rata in corso di pagamento non verrà corrisposta.

### **ARTICOLO 8 - *copertura assicurativa***

L'azienda provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi, nonché all'eventuale sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

La borsa non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a valutazioni o riconoscimenti di carriera ai fini giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

La borsa è soggetta alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente al momento dell'erogazione.

### **ARTICOLO 9 - *informativa dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale assegnazione della borsa di ricerca, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle strutture aziendali interessate allo svolgimento della selezione e alla posizione giuridico-economica e a soggetti terzi/enti pubblici solo ove imposto dalle normative vigenti.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.

### **ARTICOLO 10 - *pubblicazione avviso***

Al presente bando verrà data adeguata pubblicità tramite la pubblicazione sul sito web aziendale per n. 10 giorni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare il bando qualora se ne rivelasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.



**ASU FC**  
Azienda sanitaria  
universitaria  
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

Esente dal bollo - D.P.R. 26/10/1972, n. 642, art. 1.

Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26/10/1972, n. 639 - art.34.

### **I N F O R M A Z I O N I**

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla SOC Gestione Risorse Umane, tel.0432-559851 e-mail: [paolo.diblasio@asufc.sanita.fvg.it](mailto:paolo.diblasio@asufc.sanita.fvg.it), oppure consultare il sito internet: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) .

Udine, 18.02.2021

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

Il Dirigente

dott.ssa Rossella Tamburlini