

Prot. n. 66606 del 29 APR. 2024

SCADENZA: 16 maggio 2024

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LA FIGURA
DI MEDICAL WRITER IN SANITÀ E FACILITATORE DI RICERCA A SUPPORTO
DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA RICERCA DELLA RETE METABERN
DA CONDURSI PER LE ESIGENZE DELLA SOC COORDINAMENTO REGIONALE
PER LE MALATTIE RARE DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI
CENTRALE IN ESECUZIONE DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
NR. 435 DEL 24.04.2024**

(ai sensi dell'articolo 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

ARTICOLO 1-*descrizione dell'attività libero professionale*

La presente procedura di valutazione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, è intesa a selezionare n. 1 laureato/a per il supporto alle attività legate alla promozione della ricerca della rete MetabERN.

ARTICOLO 2-*durata e corrispettivo*

L'incarico avrà durata massima di n. 12 (dodici) mesi per un impegno massimo settimanale di n. 14 ore e per un corrispettivo orario lordo di €. 45,00 (quarantacinque/00), onnicomprensivo di ogni onere riflesso e di legge e per un costo massimo di € 33.000,00 (trentatremila/00).

ARTICOLO 3-*requisiti di ammissione alla selezione*

Possono partecipare alla selezione i soggetti che alla data di scadenza dell'avviso, pena l'esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Specialistica in Biologia (e classi di laurea equivalenti) o Medicina e Chirurgia;
- Dottorato in ambito biomedico o Specializzazione;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza pluriennale nel settore.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Corsi /master specifici su comunicazione scientifica;
- Esperienza lavorativa nel campo della comunicazione scientifica;
- Esperienza lavorativa nell'ambito delle malattie rare;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata con particolare riferimento all'inglese medico/scientifico.

ARTICOLO 4 - domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo il *fac-simile* allegato al presente bando, corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate con una delle sotto elencate modalità:

1. consegnate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine (UD) - orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00; venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00);
2. a mezzo servizio pubblico postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Ufficio Protocollo, Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine (UD);
3. tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asufc@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 16 maggio 2024.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, farà fede il timbro riportante la data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno parimenti imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) le proprie generalità, codice fiscale, data e luogo di nascita, il domicilio, il recapito eletto agli effetti della selezione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero non essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché in possesso di permesso di soggiorno (indicare la scadenza e l'eventuale rinnovo, in caso di permesso di soggiorno per lavoro stagionale, studio, lavoro autonomo, lavoro subordinato a tempo indeterminato o ricongiungimenti familiari);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali e/o di eventuali procedimenti penali in corso, ovvero, in caso contrario, menzione delle condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio e gli altri requisiti professionali di cui all'art. 3 (per i titoli di studio indicare data e luogo di conseguimento, durata legale del corso, classe di laurea di appartenenza e la votazione riportata);
- 6) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento di residenza o del recapito indicato sulla domanda di ammissione;
- 7) il consenso al trattamento dei dati personali (art. 13 Decreto legislativo n. 196/2003 e s.i.m.) per uso amministrativo, con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare;
- 8) la sottoscrizione autografa del candidato e la data.

Ai fini del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si rende noto che l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, titolare del trattamento dei dati nella

persona del Direttore generale e Legale Rappresentante, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto, nel rispetto delle disposizioni vigenti, per le finalità istituzionali e adempimenti normativo-fiscali.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicito da un documento probatorio allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale in duplice copia (*i 2 originali saranno identici nel contenuto, mentre per quanto riguarda la parte iniziale dedicata ai dati anagrafici uno dei 2 originali sarà completo, l'altro dovrà riportare soltanto nome e cognome, cittadinanza, ai fini della pubblicazione sul sito internet aziendale.*) datato e firmato, preferibilmente in formato europeo, autocertificato dal dichiarante ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, contenente cioè la specifica clausola che il candidato è consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 citato;
2. fotocopia di un documento di identificazione in corso di validità.

ARTICOLO 5 - modalità di selezione

La selezione dei candidati potrà essere effettuata per titoli ed eventuale colloquio, qualora si ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso i candidati verranno convocati, con comunicazione tramite pubblicazione nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito internet aziendale, con non meno di cinque giorni di preavviso.

ARTICOLO 6 - descrizione dell'attività

L'attività del professionista, che si svolgerà prevalentemente da remoto, consisterà in:

- *promuovere e facilitare la ricerca nell'ambito della rete MetabERN con l'obiettivo finale di migliorare l'assistenza sanitaria ai pazienti affetti da malattie metaboliche ereditarie;*
- *analizzare le potenzialità e i bisogni di ricerca di MetabERN, mediante l'utilizzo di surveys ed altri tipi di indagini;*
- *facilitare la pubblicazione di articoli scientifici;*

- *facilitare la collaborazione tra diversi gruppi di ricerca e clinici della rete;*
- *organizzare incontri e attività di matchmaking, anche attraverso la sinergia con altri progetti che vedono coinvolta la rete MetabERN, per favorire l'interazione e quindi la collaborazione tra vari gruppi sia all'interno della rete che con altri network ERN;*
- *facilitare lo sviluppo di possibili partnership tra gruppi di ricerca;*
- *collaborare con i gruppi di lavoro e le sotto-reti (MetabERN WPs e SNWs) facilitandone l'organizzazione delle attività, partecipando alle riunioni periodiche e stilando report scientifici;*
- *partecipare a meeting ed eventi in presenza e online con eventuali trasferte se necessario.*

ARTICOLO 7 - pubblicazione avviso

Al presente bando verrà data adeguata pubblicità tramite la pubblicazione sul sito web dell'azienda per n. 15 giorni consecutivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare il bando qualora se ne rivelasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Esente dal bollo - D.P.R. 26/10/1972, n. 642, art. 1.

Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26/10/1972, n. 639 - art.34.

I N F O R M A Z I O N I

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla SOC Reclutamento e Trattamento Giuridico Risorse Umane, tel.0432-554681/9851 e-mail: contratti.atipici@asufc.sanita.fvg.it, oppure consultare il sito internet: www.asufc.sanita.fvg.it .

Udine, 26 aprile 2024

SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE

Il Direttore

dott.ssa  Tamburlini