

Allegato n. 1

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP) AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE – ANNO 2025.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. REGISTRAZIONE ON-LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma **e-mail personale ordinaria o istituzionale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura DEP.
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2. ISCRIZIONE ON-LINE

- Dopo aver inserito username e password definitivi e dopo aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.**
- **Accedere alla schermata di inserimento della domanda**, dove si devono compilare le sezioni di cui si compone il form.

- **Iniziare dalla sezione** "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti (non è necessario allegare copia di un documento d'identità);
- **Per iniziare la compilazione** della domanda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, poiché è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che:

- **Ai fini della compilazione del form è necessario inserire i dati richiesti nell'avviso secondo le modalità ivi indicate e/o specificate nelle presenti istruzioni e/o nelle "Domande frequenti" (Faq).**
- Non verranno presi in considerazione dati conferiti con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso e relative istruzioni. Si ricorda che le dichiarazioni contenute nella propria domanda sono rese dal dichiarante sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. -
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, per inviare definitivamente la propria domanda, dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma ed invio**". **NON È NECESSARIO STAMPARE, FIRMARE LA DOMANDA COMPILATA ED EFFETTUARE L'UPLOAD NELLA PIATTAFORMA.**
- Dopo l'invio definitivo della propria domanda di partecipazione, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda presentata (recante l'ID domanda univoco).

Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procede ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per i summenzionati controlli l'Azienda si riserva di utilizzare i dati e riscontri già in atti, acquisiti a seguito delle verifiche effettuate nella procedura DEP 2023 e DEP 2024.

3. ASSISTENZA E FAQ

Per la compilazione della domanda di partecipazione:

- si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale istruzioni"** consultabile nella piattaforma d'iscrizione on line – (ultima voce della sezione "Funzioni in basso a sinistra) (si precisa che la presente procedura per la presentazione della domanda non prevede l'upload della domanda stampata e firmata);

- si invita il candidato a consultare **la scheda "Domande frequenti"** (Faq) che verrà pubblicato sul sito aziendale, nella pagina web dedicata alla selezione, nonché nella piattaforma, che contiene per ogni sezione le risposte alle domande più frequenti riguardanti la compilazione del form – la stessa potrà essere oggetto di aggiornamenti nel corso della procedura fino a scadenza dell'avviso.
- Eventuali richieste di **assistenza tecnica** (ad es. problematiche di registrazione o nel caricamento file) possono essere inoltrate tramite il tasto **"Assistenza"** e verranno evase **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle candidature comporterà la non ammissibilità alla procedura.

4. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Laddove richiesto e/o rilevante (ad es. nella sezione dedicata alla valutazione performance ecc), il candidato potrà allegare eventuali allegati direttamente nel form, seguendo le indicazioni presenti nella piattaforma d'iscrizione on-line o nel Manuale istruzioni, previa scannerizzazione dei documenti e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza dell'avviso come indicato nel frontespizio pena la non valutazione.

Eventuali altri documenti, non richiesti e/o non rilevanti, anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Invece, non è necessario effettuare l'upload della domanda firmata.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 14/05/2026 11:04:06

IMPRONTA: 3B8C19B3FF525C45CF6D04FA0386E2F7711706BE83D0CEC4FF72A7483F82F641
711706BE83D0CEC4FF72A7483F82F641A35032BF22C8757CD5E1A9242BD670E1
A35032BF22C8757CD5E1A9242BD670E17B86022E9D610931CFBE9027DA0A70F3
7B86022E9D610931CFBE9027DA0A70F3AC7FBB9BB12F2AE3CFFA04162B275CFD

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N

DATA FIRMA: 14/05/2026 11:41:32

IMPRONTA: 968C6837D24417547CB97587ADCBFDE25C07AD91AAACDD82992B11A03CB4CA3D
5C07AD91AAACDD82992B11A03CB4CA3DA9C8177CD84F43AA12AE1C2DA3CE7382
A9C8177CD84F43AA12AE1C2DA3CE738205C4E4CE38915382ECB7490D7C9EF699
05C4E4CE38915382ECB7490D7C9EF699B694DCAC5994B2FEF83A7019404F2DD0

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 14/05/2026 11:47:27

IMPRONTA: 32A56C9AE39CB30E6838C70ACBE9B8AF7B4365A787A9A27528BFA4EA33ECF0E5
7B4365A787A9A27528BFA4EA33ECF0E53858DDF9E1B172544A73ABE06607EA37
3858DDF9E1B172544A73ABE06607EA37BA92DDBEBBCDE0047F61332EF52F719E
BA92DDBEBBCDE0047F61332EF52F719EBDF853367193030C283021748EDA84FF

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 14/05/2026 12:01:28

IMPRONTA: 1CCBA2C5895912C2B9CD32E25737F85B4DFD1BEF430E7176938AEF2470576402
4DFD1BEF430E7176938AEF2470576402674C1F993738240C6F695770EED22C59
674C1F993738240C6F695770EED22C5984B0190C61BE8D2EDD6B76252B4632A0
84B0190C61BE8D2EDD6B76252B4632A078056432F320ADB2592651F61C1099C8