FAQ RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO N. 37228 del 10.03.2025

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

FUNZIONI A TECNICO – AMMINISTRATIVA

Sezione	Domande frequenti
REGISTRAZIONE	
	1. **E' possibile accedere al sito sia attraverso l'identità digitale (SPID) sia effettuando la registrazione cliccando su "pagina di registrazione".**
SEZIONE ANAGRAFICA	
	1. **Mi sono iscritto alla piattaforma per la prima volta e non trovo la sezione con l'elenco delle selezioni attive per iscrivermi, come posso procedere?** Cliccare il tasto rosso con la dicitura "Selezioni" nella barra in alto della piattaforma.
	2. **Nella sezione "Anagrafica" devo indicare la mia mail personale o quella aziendale?** È necessario inserire **esclusivamente** l'e-mail aziendale. Se non è possibile l'inserimento nella sezione anagrafica (registrazione eseguita in precedenza), si aggiunge obbligatoriamente l'indirizzo e-mail aziendale nella sezione REQUISITI. Si prega di **NON** contattare l'assistenza per richiedere la modifica del dato in "sezione anagrafica".
REQUISITI	
	1. **Chi può partecipare alla selezione interna in epigrafe?** Il personale del comparto Sanità dipendente dell'Azienda, anche in posizione di comando da altro ente o azienda, con inquadramento nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari e nel profilo professionale indicato nel profilo di ruolo del singolo incarico (art. 1 dell'Avviso).

	2. È obbligatorio inserire l'e-mail aziendale? Si.
ESPERIENZE MATURATE	
	1. E' OBBLIGATORIO dettagliare l'esperienza quinquennale richiesta come requisito di ammissione? Si, è OBBLIGATORIO specificare in questa sezione non solo la durata e la tipologia di attività effettuata, ma anche le competenze acquisite ed i dati ivi richiesti (nei campi liberi, si chiede una descrizione sintetica che non superi le 30 parole).
	2. Cosa devo indicare nelle Note? E' possibile specificare eventuali informazioni rilevanti ai fini dell'oggetto della selezione ed inerenti alla dichiarazione inserita (nei campi liberi, si chiede una descrizione sintetica che non superi le 30 parole).
	3. L'attività dichiarata è ancora in corso e per proseguire la compilazione il form on line prevede l'inserimento obbligatorio di una data. Come posso risolvere questo problema? Il candidato compila il campo data inserendo la data di compilazione/inoltro della domanda e nelle Note specifica che l'attività è ancora in corso.
	4. Durante la mia carriera, per un periodo determinato, ho effettuato la mia attività con un incarico. Dove posso inserirlo? L'attività lavorativa svolta nel profilo in costanza di un incarico va inserita singolarmente descrivendo nella sezione "Qualifica" il profilo con l'incarico (ad esempio infermiere con incarico) precisando nei campi preposti le date, l'attività, le competenze e tutti i dati ivi richiesti. Pertanto le date delle attività senza incarico e quelle con incarico, se continuative, risulteranno susseguenti tra loro (ad esempio dal 12/10/2010 al 20/05/2011 – *qualifica*: "profilo A" e dal 21/05/2011 al 21/05/2016 *qualifica*: "profilo A con incarico".
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	
	1. E' OBBLIGATORIO dettagliare il titolo di studio se richiesto come requisito di ammissione? Si.
	2. Il mio titolo di studio non è presente nell'elenco del menù a tendina. Quali titoli studio possono essere

	inseriti in questa sezione? In questa sezione è possibile inserire solo i titoli studio presenti nel menù a tendina.
	3. Non ricordo il mio voto del Diploma di Laurea/Master o la data precisa di conseguimento, come posso procedere? Per la data di conseguimento inserire almeno l'anno, indicando il primo giorno di gennaio e l'anno corretto (ad. esempio 01/01/2010). Per il voto o durata del corso inserire "1111". Nelle Note specificare che tali dati sono stati inseriti solo al fine di proseguire la compilazione.
	4. Posso inserire più titoli di studio? Si, utilizzando il tasto "Inserisci nuovo"
PARTECIPANTE A CORSI E CONVEGNI	
	1. Devo inserire solo i corsi/eventi formativi attinenti all'incarico per il quale mi candido o al mio profilo? Il candidato può inserire gli eventi formativi che ritiene più opportuni e/o rilevanti per la sua candidatura all'incarico prescelto.
ALLEGATI	
	1. E' necessario allegare le copie delle pubblicazioni? No.
	2. Posso allegare il mio curriculum vitae? No.
	3. Il PDF risultante dalla scansione della mia domanda firmata (unitamente all'eventuale elenco delle pubblicazioni) risulta troppo "pesante" e non riesco a caricarlo nella piattaforma, come posso fare? a) Ripetere la scansione impostando una risoluzione minore, in bianco e nero o grigio. b) Ridurre le dimensioni del file pdf come indicato nel MANUALE ISTRUZIONI. c) Se le prime due opzioni non risolvono il problema, scansionare prima e ed ultima pagina (con la firma) in un unico PDF e caricare tale file nella piattaforma d'iscrizione on line. Contestualmente, inviare il file PDF firmato completo a: sviluppoprofessionale.risorseumane@asufc.sanita.fvg.it specificando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura:

	"Avviso *n. 37228 del 10.03.2024- invio ai sensi del punto 3 ALLEGATI – FAQ e id domanda n……."*. Si precisa che ai fini dell'iscrizione restano ferme le dichiarazioni confermate nella piattaforma d'iscrizione on line.
ALTRO	
	1. La sezione ALTRO non deve contenere informazioni relative ai campi precedentemente compilati e a disposizione. Si può lasciare anche vuota.