

AVVISO INTERNO n. 32477 del 29.02.2024 VOLTO ALL'ATTIVAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO
A TEMPO PARZIALE CON IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' DELL'AZIENDA SANITARIA
UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

(Le presenti FAQ potranno essere aggiornate sino alla data di scadenza della procedura)

Sezione	Domande frequenti
REGISTRAZIONE	
	<p>È possibile accedere al sito sia attraverso l'identità digitale (SPID) sia effettuando la registrazione cliccando su "pagina di registrazione".</p> <p>Per maggiori informazioni consultare il MANUALE ISTRUZIONI pubblicato nella colonna a sinistra della pagina di log in.</p>
SEZIONE ANAGRAFICA	
	<p>1. Nella sezione "Anagrafica" devo indicare la mia mail personale o quella aziendale? È possibile registrarsi sia con la mail aziendale o con una mail personale. Si ricorda che tale indirizzo e-mail verrà utilizzato per le successive comunicazioni inerenti alla procedura.</p>
	<p>2. Mi sono iscritto alla piattaforma per la prima volta e non trovo la sezione con l'elenco delle selezioni attive per iscrivermi, come posso procedere? Cliccare il tasto rosso con la dicitura "Selezioni" nella barra in alto della piattaforma.</p>

	<p>3. Ho caricato solo il fronte (o solo il retro) del mio documento identificativo. È necessario caricare fronte e retro? SI. Laddove la domanda sia già stata inviata seguire le istruzioni riportate nel MANUALE ISTRUZIONI presente sulla piattaforma, alla voce "CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIA' INVIATA".</p>
<p>INDIVIDUAZIONE DELLA SELEZIONE RISPETTO AL PROPRIO PROFILO</p>	
	<p>Nell'intento di agevolare i dipendenti sulla piattaforma ISON sono state attivate tre sezioni (tutte riferite al medesimo bando indicato in epigrafe) divise per ruolo di appartenenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avviso interno n. 32477 del 29.02.2024 volto all'attivazione di rapporti di lavoro a tempo parziale (PART - TIME) con il personale del comparto sanità dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale - <u>RUOLO AMMINISTRATIVO</u> • Avviso interno n. 32477 del 29.02.2024 volto all'attivazione di rapporti di lavoro a tempo parziale (PART - TIME) con il personale del comparto sanità dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale - <u>RUOLO SANITARIO</u> • Avviso interno n. 32477 del 29.02.2024 volto all'attivazione di rapporti di lavoro a tempo parziale (PART - TIME) con il personale del comparto sanità dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale - <u>RUOLO TECNICO</u> <p>Per ciascuna delle tre partizioni sono indicati i profili previsti per lo specifico ruolo di riferimento.</p> <p>Nel <u>RUOLO AMMINISTRATIVO</u> sono presenti i seguenti profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> -COMMESSO -COADIUTORE AMM. -COADIUTORE AMM. SENIOR -ASS. AMM. -COLLABORATORE AMM. PROF. <p>Nel <u>RUOLO SANITARIO</u> sono presenti i seguenti profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> -INFERMIERE -OSTETRICA -Op. Socio Sanitario - ex cat. BS - (OSS) -INF. PEDIATRICO -PULCITRICE SENIOR -FISIOTERAPISTA -LOGOPEDISTA -TEC. SAN. DI RADIOLOGIA MED. -TEC. SAN. DI LABORATORIO BIOM. -TEC. SAN. DI LABORATORIO BIOM. SENIOR -DIETISTA -TEC. DI NEUROFISIOP. -TEC. AUDIOMETRISTA

	<p>-ASSISTENTE SANITARIO -EDUCATORE PROF. -TERAP. DELLA NEURO E PSICOM. DELL'ETA' EVOLUTIVA -TEC. DELLA PREV.NE -ASSISTENTE SOCIALE</p> <p>Nel <u>RUOLO TECNICO</u> sono presenti i seguenti profili:</p> <p>-AUSILIARIO SPEC. ADDETTO AI SERV. TEC. ECONOMICI -AUSILIARIO SPEC. ADDETTO AI SERV. SOCIO-ASS.LI -OPERATORE TEC. ADDETTO ALL'ASSISTENZA - ex cat. B - (OTA) -OPERATORE TECNICO -ASSISTENTE TECNICO -COLLABORATORE TEC. PROF.</p>
<p>REQUISITI PER PRESENTARE DOMANDA DI PART- TIME</p>	
	<p>1. Chi può partecipare alla selezione interna in epigrafe? Il personale del comparto Sanità <u>dipendente</u> dell'Azienda in possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati <u>all'art. 3 dell'Avviso.</u></p>
	<p>2. Il periodo di <u>18 mesi consecutivi</u> di servizio indicato nell'Avviso quale requisito di partecipazione deve essere stato maturato in Azienda (ASUFC) esclusivamente nel profilo professionale attuale per il quale viene presentata domanda di part time? Si.</p>
	<p>3. Può presentare domanda di part time il personale di elevata qualificazione? No.</p>
	<p>4. Può presentare domanda di part time il personale titolare di incarichi di funzione qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura superiore a € 3.000,00? No.</p>
	<p>5. Quali categorie di dipendenti non possono presentare domanda di part time?</p> <p>Non possono accedere al regime di part-time:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ il personale di elevata qualificazione ➤ il personale titolare di incarichi di funzione qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura superiore a € 3.000,00. <p>Inoltre, il presente avviso NON è rivolto al personale per il quale le disposizioni normative e contrattuali riconoscono il DIRITTO alla riduzione oraria, ovvero: <u>- ai lavoratori e alle lavoratrici affetti da patologie oncologiche nonché da gravi patologie cronico-degenerative</u></p>

	<p><u>ingravescenti</u>, per i quali residui una ridotta capacità lavorativa, eventualmente anche a causa degli effetti invalidanti di terapie salvavita, accertata da una commissione medica istituita presso l'azienda sanitaria locale territorialmente competente (art. 8, comma 3, d.lgs. n. 81/2015);</p> <p><u>- i lavoratori e alle lavoratrici che chiedono, per una sola volta, in luogo del congedo parentale o entro i limiti del congedo ancora spettante, una riduzione d'orario non superiore al 50 per cento (art. 8, comma 7, d.lgs. n. 81/2015);</u></p> <p><u>- le lavoratrici inserite nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere</u>, debitamente certificati dai servizi sociali del comune di residenza o dalle case rifugio di cui all'art. 5-bis del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 ottobre 2013, n. 119.</p>
	<p>6. Gli attuali part time senza scadenza devono far domanda? Gli attuali PART-TIME SENZA SCADENZA <u>non</u> devono fare domanda sul portale ISON.</p>
POSTO PART TIME A SELEZIONE PER CUI SI FA DOMANDA	
	<p>1. Per quale posto posso presentare domanda di part time? I posti a selezione sono indicati nell'allegato n. 1 dell'Avviso.</p> <p>2. Posso fare più di una domanda part time? NO. Il dipendente può fare richiesta SOLAMENTE per uno dei posti previsti per il <u>proprio profilo professionale di appartenenza</u> (nel quale ha maturato 18 mesi consecutivi di servizio in ASUFC alla data di scadenza dell'Avviso) e per la Piattaforma/Dipartimento/Distretto o struttura (nel caso di personale amministrativo e tecnico) a cui è assegnato al momento della scadenza dell'avviso.</p>
RIFERIMENTI LAVORATIVI	
	<p>1. Sono in servizio a tempo determinato/indeterminato a tempo parziale, dove posso indicare la scadenza del part time? Nello spazio bianco sottostante al menù "Rapporto di lavoro".</p>
PART TIME RICHIESTO	
	<p>1. È OBBLIGATORIO compilare il campo "Motivazione per cui chiede il part-time"? No.</p>
FIGLI CONVIVENTI DISABILI	
	<p>1. In questa sezione vanno indicati i dati anagrafici del figlio CONVIVENTE disabile, allegando la documentazione attestante la convivenza e lo stato di disabilità</p>

ALTRA SITUAZIONE DI NECESSITA'	
	<p>1. Cosa si deve scrivere nella sezione "ALTRA SITUAZIONE DI NECESSITA'?" In tale sezione è possibile indicare circostanze ritenute rilevanti e/o opportune ai fini della valutazione dell'istanza di part time presentata, ma <u>non</u> deve contenere informazioni relative ai campi precedentemente compilati e a disposizione.</p> <p>2. Posso lasciare la sezione "ALTRA SITUAZIONE DI NECESSITA'" vuota? SI.</p>
CARICAMENTO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e ALLEGATI	
	<p>1. Posso allegare il mio curriculum vitae? No.</p>
	<p>2. Il PDF risultante dalla scansione della mia DOMANDA FIRMATA risulta troppo "pesante" e non riesco a caricarlo nella piattaforma, come posso fare?</p> <p>a) Ripetere la scansione impostando una risoluzione minore, in bianco e nero o grigio.</p> <p>b) Ridurre le dimensioni del file pdf come indicato nel MANUALE ISTRUZIONI.</p> <p>c) Se le prime due opzioni non risolvono il problema, scansionare prima e ultima pagina (con la firma) in un unico PDF e caricare tale file nella piattaforma d'iscrizione on line.</p> <p>Contestualmente, inviare il file PDF firmato e completo alla mail: giuridico@asufc.sanita.fvg.it specificando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Avviso PART TIME- invio scansione domanda firmata".</p> <p>NB: <u>Si precisa che ai fini dell'iscrizione restano ferme le dichiarazioni inserite e confermate nella piattaforma d'iscrizione on line.</u></p>
	<p>3. Ho caricato la mia domanda di partecipazione, ma riporta la scritta FAC-SIMILE? È corretto?</p> <p>NO. Se la domanda firmata e caricata riporta la scritta FAC-SIMILE significa che è stata caricata "la stampa di supporto" (generata dalla funzione "VEDI PDF DOMANDA") che non può essere utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione firmata definitiva.</p> <p>La domanda da stampare, firmare e caricare è quella generata dal tasto "STAMPA DOMANDA" che appare dopo aver cliccato "CONFERMA E INVIO" e aver spuntato le dichiarazioni indicate.</p> <p>Su tale punto è possibile consultare anche il MANUALE ISTRUZIONI presente nella piattaforma ai paragrafi:</p> <p>- CONFERMA ED INVIO</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIA' INVIATA - SEZIONE FUNZIONI
	<p>4. Non riesco a caricare gli DOCUMENTI ALLEGATI nella piattaforma, come posso fare?</p> <p>Ripetere la scansione impostando una risoluzione minore, in bianco e nero o grigio.</p> <p>Ridurre le dimensioni del file pdf come indicato nel MANUALE ISTRUZIONI.</p> <p>Se le prime due opzioni non risolvono il problema, scansionare in un unico PDF prima e ultima pagina del documento (o almeno la prima pagina) e caricare tale file nella piattaforma d'iscrizione on line, scrivendo nelle <u>Note</u> che <i>"Il documento integrale è stato inviato via mail"</i>.</p> <p>Contestualmente, inviare il file PDF completo alla mail: giuridico@asufc.sanita.fvg.it specificando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: <i>"Nome e cognome Avviso PART TIME- invio scansione allegato integrale"</i>.</p> <p>NB: Si precisa che non verranno presi in considerazione allegati inviati via mail di cui non si trovi alcun riferimento e almeno la prima facciata nella domanda d'iscrizione on line.</p>
CORREZIONE O INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIA' INVIATA	
	<p>Sul punto consultare il MANUALE ISTRUZIONI presente sulla piattaforma, alla voce <i>"CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIA' INVIATA"</i></p>