FAQ RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO N. 188553 del 02.11.2026

AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

FUNZIONI A VALENZA ASSISTENZIALE

Sezione	Domande frequenti
REGISTRAZIONE	
	1. **E' possibile accedere al sito sia attraverso l'identità digitale (SPID o CIE) sia effettuando la registrazione cliccando su "pagina di registrazione".**
SEZIONE ANAGRAFICA	
	1. **Mi sono iscritto alla piattaforma per la prima volta e non trovo la sezione con l'elenco delle selezioni attive per iscrivermi, come posso procedere?** Cliccare il tasto rosso con la dicitura "Selezioni" nella barra in alto della piattaforma.
	2. **Nella sezione "Anagrafica" devo indicare la mia mail personale o quella aziendale?** È necessario inserire **esclusivamente** l'e-mail aziendale. Se non è possibile l'inserimento nella sezione anagrafica (registrazione eseguita in precedenza), si aggiunge obbligatoriamente l'indirizzo e-mail aziendale nella sezione REQUISITI. Si prega di **NON** contattare l'assistenza per richiedere la modifica del dato in "sezione anagrafica".
REQUISITI	
	Chi può partecipare alla selezione interna in epigrafe? Il personale del comparto Sanità dipendente dell'Azienda, anche in posizione di comando da altro ente o azienda, con inquadramento nell'area del personale di elevata qualificazione e nel profilo professionale indicato nel profilo di ruolo del singolo incarico. Sono altresì ammessi a

	partecipare i dipendenti per i quali, con decreto del Direttore generale n. 1010 del 28.10.2026, è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato, con decorrenza 01.01.2027, con il profilo di infermiere, area del personale di elevata qualificazione, fermo restando che l'effettiva costituzione del rapporto di lavoro costituisce condizione necessaria per il conferimento dell'incarico (art. 1 dell'Avviso).
	1. **È obbligatorio inserire l'e-mail aziendale?** Si.
POSTI/POSIZIONI/ INCARICHI A SELEZIONE PER CUI SI FA DOMANDA	
	1. **Posso presentare la mia candidatura per due diversi incarichi?** Si, ciascun candidato può formulare fino ad un massimo di **due posizioni totali** compilando il form d'iscrizione on line per ogni posizione. Nel caso di presentazione di più di due domande, verranno considerate valide **le ultime due candidature presentate in ordine temporale.** Al termine dell'invio delle due candidature, ciascuna delle due domande di partecipazione riporterà in calce un suo ID Domanda.
ESPERIENZE MATURATE	
	1. **Cosa devo indicare nelle Note**? E' possibile specificare eventuali informazioni rilevanti ai fini dell'oggetto della selezione ed inerenti alla dichiarazione inserita (nei campi liberi, si chiede una descrizione sintetica che non superi le 30 parole).
	2. **L'attività dichiarata è ancora in corso e per proseguire la compilazione il form on line prevede l'inserimento obbligatorio di una data. Come posso risolvere questo problema?** Il candidato compila il campo data inserendo la data di compilazione/inoltro della domanda e nelle Note specifica che l'attività è ancora in corso.
	3. **Durante la mia carriera, per un periodo determinato, ho effettuato la mia attività con un incarico. Dove posso**

	inserirlo? L'attività lavorativa svolta nel profilo in costanza di un incarico va inserita singolarmente descrivendo nella sezione "Qualifica" il profilo con l'incarico (ad esempio infermiere con incarico) precisando nei campi preposti le date, l'attività, le competenze e tutti i dati ivi richiesti. Pertanto le date delle attività senza incarico e quelle con incarico, se continuative, risulteranno susseguenti tra loro (ad esempio dal 12/10/2010 al 20/05/2011 – *qualifica*: "profilo A" e dal 21/05/2011 al 21/05/2016 *qualifica*: "profilo A con incarico".
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	
	1. **Il mio titolo di studio non è presente nell'elenco del menù a tendina. Quali titoli studio possono essere inseriti in questa sezione?** In questa sezione è possibile inserire solo i titoli studio presenti nel menù a tendina.
	2. **Non ricordo il mio voto del Diploma di Laurea/Master o la data precisa di conseguimento, come posso procedere?** Per la data di conseguimento inserire almeno l'anno, indicando il primo giorno di gennaio e l'anno corretto (ad. esempio 01/01/2010). Per il voto o durata del corso inserire "1111". Nelle Note specificare che tali dati sono stati inseriti solo al fine di proseguire la compilazione.
	3. **Posso inserire più titoli di studio?** Si, utilizzando il tasto "Inserisci nuovo"
PARTECIPANTE A CORSI E CONVEGNI	
	1. **Devo inserire solo i corsi/eventi formativi attinenti all'incarico per il quale mi candido o al mio profilo?** Il candidato può inserire gli eventi formativi che ritiene più opportuni e/o rilevanti per la sua candidatura all'incarico prescelto.
ALLEGATI	
	1. **E' necessario allegare copia del documento di identità?** Si.
	2. **Posso allegare il mio curriculum vitae?** No.

	3. E' necessario allegare le copie delle pubblicazioni? No
ALTRO	
	1. La sezione ALTRO non deve contenere informazioni relative ai campi precedentemente compilati e a disposizione. Si può lasciare anche vuota.