



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO

dott. David Turello

*nominato con Decreto del Direttore Generale
n. 1274 del 21.11.2023 e
con Decreto del Direttore Generale
n. 610 del 26.06.2025*

N. 711

DEL 30/07/2025

AVENTE AD OGGETTO:

Attuazione Atto Aziendale – avvio della procedura volta al conferimento dell'incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione – Piattaforma Assistenziale Dipartimentale Chirurgica S. Maria della Misericordia.

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

del Direttore Amministrativo avv. Francesco Magris
del Direttore Sanitario dott. David Turello
del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Massimo Di Giusto

OGGETTO: Attuazione Atto Aziendale – avvio della procedura volta al conferimento dell’incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione – Piattaforma Assistenziale Dipartimentale Chirurgica S. Maria della Misericordia.

VISTI

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n.502, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421”, ed in particolare l’art.3, comma 1-bis;
- il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999, n.517, recante “Disciplina dei rapporti fra servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell’articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n.419”;
- la Legge Regionale 17 dicembre 2018, n.27, recante “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale”;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2019, n.22, recante “Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006”;
- la Delibera di Giunta FVG n.2174 dd.12 dicembre 2019, avente ad oggetto “LR 27/2018, art.3 e art.11: assetto del Servizio Sanitario Regionale – Costituzione dei nuovi Enti”;
- la Delibera di Giunta FVG n.1608 dd.22 ottobre 2021, avente ad oggetto “Schema di protocollo d’intesa tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, l’Università degli Studi di Trieste e l’Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca, approvazione ed autorizzazione alla sottoscrizione”;
- il CCNL area sanità dd.23 gennaio 2024;

RICHIAMATI

- il Decreto DG n. 581 dd. 24 maggio 2022 avente ad oggetto “Adozione Atto Aziendale ASUFC”;
- il Decreto DG n. 129 dd. 9 febbraio 2023 avente ad oggetto “Regolamento aziendale per la graduazione e attribuzione degli incarichi della dirigenza sanitaria”;

- il Decreto DG n. 1036 dd. 22 settembre 2023 avente ad oggetto "Attuazione Atto Aziendale – Attivazione Piattaforme assistenziali o tecnico assistenziali e provvedimenti conseguenti";

ATTESO che, con il suddetto decreto DG n. 1036 dd. 22 settembre 2023, è stato approvato il profilo di ruolo dell'incarico dirigenziale di responsabilità della Piattaforma Assistenziale Dipartimentale Chirurgica S.Maria della Misericordia;

CONSIDERATO che, al fine di dare maggiore coerenza al disegno organizzativo aziendale, stante l'aumento della complessità e l'individuazione di nuove attività e percorsi assistenziali, risulta necessario rivedere il profilo di ruolo dell'incarico sopracitato come da allegato al presente provvedimento;

DATO ATTO che la competente direzione sanitaria, con la finalità di definirne la tipologia e relativa valorizzazione economica secondo i parametri del vigente regolamento aziendale, ha indicato la suddetta posizione quale incarico professionale di alta specializzazione di tipo A;

RITENUTO, pertanto, di dare avvio alla procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione di tipo A di responsabilità della Piattaforma Assistenziale Dipartimentale Chirurgica S.Maria della Misericordia;

RITENUTO altresì di approvare lo schema di avviso, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il Direttore della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Ente, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del suddetto Dirigente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore dei servizi sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di:

- 1) approvare il profilo di ruolo dell'incarico di responsabilità della Piattaforma Assistenziale Dipartimentale Chirurgica S.Maria della Misericordia, come da allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante;
- 2) stabilire che la suddetta posizione corrisponde a un incarico professionale di alta specializzazione di tipo A, ai sensi del vigente regolamento aziendale in tema di incarichi dirigenziali di area sanitaria;
- 3) dare avvio alla procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione di tipo A di responsabilità della Piattaforma Assistenziale Dipartimentale Chirurgica S.Maria della Misericordia;
- 4) approvare lo schema di avviso interno, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, volto all'individuazione del personale cui conferire l'incarico dirigenziale suddetto;
- 5) dare mandato agli uffici competenti di porre in essere i conseguenti atti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo
avv. Francesco Magris

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Massimo Di Giusto

Il Direttore Generale sostituto
Il Direttore Sanitario
dott. David Turello

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 30/07/2025 14:49:45

IMPRONTA: 39F44561F1E20F82F26878385805CAAE5455399D0C53417D474A58AFBFB64F99
5455399D0C53417D474A58AFBFB64F9927A112A332EB8D6152AB4A23E4105723
27A112A332EB8D6152AB4A23E410572373EC5FCE506548754EA24AE7880B449F
73EC5FCE506548754EA24AE7880B449FA537EF1CC8FAB27DB3D3AE4B5BAE73FC

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N

DATA FIRMA: 30/07/2025 15:00:42

IMPRONTA: 75678AD83E00C4826E726822B523946611A597B7AA8533E73213546664F75B3B
11A597B7AA8533E73213546664F75B3BF4AF219BE19C47DF292302A850DC3D47
F4AF219BE19C47DF292302A850DC3D47B1035B9C014FEE0B61A55108C4C37ADE
B1035B9C014FEE0B61A55108C4C37ADE1CA24C1242C98F7ABF8F93408F181063

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 30/07/2025 15:11:07

IMPRONTA: 03CD4C7D6FC272EDAB6EFB7ED685284EC923460273F8E3609B52E770D4924AA9
C923460273F8E3609B52E770D4924AA97BF693BC58504C1DBF6A66FCFA698452
7BF693BC58504C1DBF6A66FCFA698452665E30CD50DC97E3BA4DBBE4E5E0B1EB
665E30CD50DC97E3BA4DBBE4E5E0B1EB217803FE878D9624EFC3EC273DF47717

n.

Udine,

Scadenza:

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CUI CONFERIRE L' INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DIPARTIMENTALE CHIRURGICA S.MARIA DELLA MISERICORDIA"

In esecuzione di quanto stabilito con decreto n. del , si comunica che l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale intende procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale professionale di alta specializzazione di tipo A "Piattaforma Assistenziale Dipartimentale Chirurgica S. Maria della Misericordia".

1. Requisiti di ammissione all'avviso

L'avviso è rivolto ai dirigenti, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti dell'Azienda, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o determinato, ovvero in posizione di comando da altro ente o azienda, nel profilo di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - area infermieristica e ostetrica;
- aver maturato, anche presso altre aziende o enti, un'esperienza professionale, in qualità di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - area infermieristica e ostetrica, di almeno cinque anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato ovvero in posizione di comando, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.

2. Modalità di presentazione delle candidature

I dirigenti, in possesso dei requisiti di ammissione, sono invitati a formulare la propria candidatura, presentando apposita manifestazione di interesse (**allegato n. 1**) corredata da curriculum professionale e formativo, entro il termine indicato sul frontespizio.

Le candidature redatte secondo il *fac-simile* allegato al presente avviso e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate con una delle sotto elencate modalità:

1. consegnate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine (UD) - orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00; venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00);
2. tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asufc@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

La consegna a mano dovrà avvenire al massimo entro l'orario di chiusura del protocollo, tenuto conto degli orari sopra indicati in relazione alla giornata in cui è prevista la scadenza del bando.

Il curriculum professionale e formativo deve essere predisposto in formato europeo, datato, firmato e autocertificato con la seguente dicitura: "Ai sensi del D.P.R. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".

Le candidature, con la relativa documentazione, devono essere indirizzate al Direttore sanitario. Non vengono considerate valide eventuali istanze pervenute successivamente alla data di scadenza indicata sul frontespizio.

3. Valutazione delle candidature

Le candidature presentate sono valutate dal Direttore sanitario, sulla base dei curricula professionali e formativi presentati dai candidati, considerando le attitudini personali e le capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.

Si invitano i candidati a dettagliare nel curriculum ogni titolo atto a dimostrare la capacità, l'esperienza professionale ed il percorso formativo, eventualmente anche a valenza gestionale ed organizzativa, ritenuto rilevante ai fini dell'incarico.

A tal fine si allega il documento contenente il profilo professionale relativo all'incarico a selezione e la corrispondente valorizzazione economica (**allegato n. 2**).

Le risultanze della valutazione sono documentate in apposito verbale in cui sono riportati i profili dei candidati e la conseguente proposta di attribuzione dell'incarico.

4. Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito con atto del Direttore generale, sulla scorta delle risultanze della valutazione documentata a verbale e previa verifica da parte della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane in ordine alla insussistenza di elementi negativi di valutazione.

L'incarico è a tempo determinato di durata quinquennale, a decorrere dalla data che sarà indicata nel relativo disciplinare.

L'incarico non può essere conferito a chi si trovi in posizione di aspettativa/comando presso altro ente, se non previa rinuncia alla/al medesima/o e conseguente revoca. Qualora al conferimento dell'incarico non consegua il suo effettivo e continuativo esercizio nei termini stabiliti dal disciplinare, si verifica la decadenza.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa contrattuale e alla disciplina regolamentare vigente.

----- Informazioni -----

Per eventuali informazioni si prega di contattare la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane all'indirizzo e mail sviluppoprofessionale.risorseumane@asufc.sanita.fvg.it ovvero al seguente recapito telefonico 0432 554730 (4730).

Il Direttore SOC Reclutamento e trattamento giuridico
risorse umane
dott.ssa Rossella Tamburlini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 30/07/2025 14:49:47

IMPRONTA: 630C17A4D7A5B7D1647BBA68DCCEC476CE9B8D0D0E50C88F27EEB50DAA8D9CE4
CE9B8D0D0E50C88F27EEB50DAA8D9CE4CB9B78876BE97F279C4305C44E8F954B
CB9B78876BE97F279C4305C44E8F954BF78DEF2345F6F6B796B1747063086941
F78DEF2345F6F6B796B1747063086941EC806B5287B80900744A68FE1A7BBB4B

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N

DATA FIRMA: 30/07/2025 15:00:45

IMPRONTA: 85359178436796FF960FF2AA6FAFF9B2CC6244E852EBE01694BD3E02E0F31B2F
CC6244E852EBE01694BD3E02E0F31B2F665297E257652FDFECAE90FE89FB2A41
665297E257652FDFECAE90FE89FB2A41D77D558008CE7F7093887F673FF2149B
D77D558008CE7F7093887F673FF2149B4705AB48D89E21A21E9CBB0BBE6C7951

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 30/07/2025 15:11:09

IMPRONTA: 97AEEAF63D268BF4B01EE3456B5DDA2C8FE78F366DABA0EBF2C96C875414AEE5
8FE78F366DABA0EBF2C96C875414AEE56D0BB0ADE3B41835AF546737B7424788
6D0BB0ADE3B41835AF546737B7424788ED8C1A79DCDB25FB76BD0D970564D786
ED8C1A79DCDB25FB76BD0D970564D7867E1C830236C197BEE98CADA177960D55

Allegato 1

Al Direttore sanitario
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CUI CONFERIRE
L'INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "PIATTAFORMA
ASSISTENZIALE DIPARTIMENTALE CHIRURGICA S.MARIA DELLA MISERICORDIA"

MODULO PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso
la struttura _____, nel profilo professionale di dirigente delle
professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e
della professione di ostetrica - area infermieristica e ostetrica

PRESENTA

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico professionale di alta
specializzazione, di tipo _____ di durata quinquennale,
denominato _____.

A tal fine, dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso alla data di
presentazione della candidatura.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- 1) curriculum formativo e professionale **datato, firmato e autocertificato, redatto in formato europeo;**
- 2) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 30/07/2025 14:49:50

IMPRONTA: 72B6EE0A8934A2CA2E84053DE6AF23BB5753570DA11CC9CC50E0A0136CB59865
5753570DA11CC9CC50E0A0136CB598654B44E38AA662340DB37011466F501A51
4B44E38AA662340DB37011466F501A51A93E2A82530314A19DDFFB6EDF65BC44
A93E2A82530314A19DDFFB6EDF65BC447A63E1C5588F1E9703F891B6E5825970

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N

DATA FIRMA: 30/07/2025 15:00:48

IMPRONTA: 8DE85D636E4C5925A511858ECF03043E1E87EF287226BC9ABE48D0908A038EE4
1E87EF287226BC9ABE48D0908A038EE49D83B03C066510540491E7DA4C33AE0D
9D83B03C066510540491E7DA4C33AE0D7DDD627A9F7A336263953AFFEEFAEB6
7DDD627A9F7A336263953AFFEEFAEB6846B8F972456F93A040BB27AAEE2F02D

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 30/07/2025 15:11:11

IMPRONTA: 04B8720FF74AD57DEA07821FA6986491288C790A310580CA73ABC778E1BAB829
288C790A310580CA73ABC778E1BAB829816CE3859E859087D8C277E27049839E
816CE3859E859087D8C277E27049839E7833F0E95DF0DF940AC8040F1B52E367
7833F0E95DF0DF940AC8040F1B52E3674C514E8AAF0F355E9BE71A749EF6503A

PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DIPARTIMENTALE CHIRURGICA S. MARIA DELLA MISERICORDIA - DAI
NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA
PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

PROFILO DI RUOLO

Area	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Mandato	<p>Il Dirigente della Piattaforma Assistenziale Dipartimentale Chirurgica SMM DAI:</p> <ul style="list-style-type: none">• afferisce alla classe di laurea magistrale in scienze infermieristiche ed ostetriche;• dipende gerarchicamente dal Direttore della SOSD Professioni Infermieristiche Ostetriche Ospedaliere;• si rapporta funzionalmente con i Servizi e Strutture afferenti al Dipartimento di Chirurgia SMM DAI, Dipartimento Funzionale Chirurgico e Ortopedico, Dipartimento Assistenza Ospedaliera e alla Direzione Sanitaria, in relazione ai mandati e obiettivi assegnati;• è gerarchicamente sovraordinato agli Incarichi di Posizione, qualora previsti, di Funzione facenti capo alla Piattaforma e al personale assegnato.
	Funzioni	<p>Il Dirigente della Piattaforma Assistenziale Dipartimentale Chirurgica SMM DAI svolge le seguenti funzioni:</p> <p>Area Strategico-Programmatoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• promuove <i>mission</i> e <i>vision</i> della Piattaforma;• partecipa alla determinazione delle linee strategiche e politiche della Piattaforma, collaborando al raggiungimento degli obiettivi di budget;• concorre alla definizione di piani, programmi e progetti della struttura, perseguendo gli obiettivi aziendali che attengono la Piattaforma Dipartimentale Chirurgica SMM DAI;• partecipa alla definizione e riorganizzazione delle strutture afferenti alla Piattaforma;• sulla base di standard definiti, negozia con le strutture SOSD Governo degli Standard Clinico Assistenziali e SOSD Professioni Infermieristiche e Ostetriche Ospedaliere, le dotazioni delle strutture di afferenza;• promuove le linee di indirizzo, protocolli e procedure riguardanti l'organizzazione dei servizi e strutture aziendali di competenza;• collabora nelle attività di ottimizzazione delle risorse, valorizzando la relazione e la rendicontazione con gli stakeholders;• garantisce la raccolta dei dati di attività e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo aziendale. <p>Area Risorse Umane e Gestione della Leadership:</p> <ul style="list-style-type: none">• coordina la Piattaforma Dipartimentale Chirurgica SMM DAI, al fine di promuovere un'efficace e razionale organizzazione e gestione delle risorse;

		<ul style="list-style-type: none"> • gestisce per il tramite dei responsabili di funzione di coordinamento le risorse umane delle professioni infermieristiche e il personale di supporto assegnati alle aree del Dipartimento Chirurgico SMM – DAI; • collabora all’organizzazione e governo delle risorse umane, improntata a garantire i massimi livelli di efficacia ed efficienza; • concorda il fabbisogno di personale dei vari profili professionali relativamente alle aree della Piattaforma, in collaborazione con la SOSD Governo degli Standard Clinico Assistenziali e SOSD Professioni Infermieristiche Ostetriche Ospedaliere; • individua metodi per la valutazione dei carichi di lavoro e dei livelli qualitativi dell’assistenza della Piattaforma; • collabora alla definizione di procedure e regolamenti per una gestione delle risorse umane coerente agli istituti contrattuali; • adotta le procedure di mobilità del personale e di gestione delle risorse all’interno della Piattaforma, in una logica volta a: <ul style="list-style-type: none"> - rendere disponibili adeguate competenze nei diversi setting clinico-assistenziali; - garantire criteri di gestione del personale con idoneità condizionata; • collabora alla promozione di strategie di valorizzazione del personale e opportunità di crescita e sviluppo professionale, in un contesto di benessere organizzativo; • collabora alla progettazione e conduzione di sistemi di: <ul style="list-style-type: none"> - accogliimento, inserimento, aggiornamento e formazione del personale; - valutazione delle performance professionali, premianti e di progressione di carriera; • adotta stili di comunicazione adeguati agli specifici setting organizzativi e <i>stakeholders</i>; • coordina il personale afferente alla Piattaforma e mantiene rapporti funzionali e di collaborazione con le strutture di integrazione strategica e operativa. <p>Area Modelli Organizzativi e Sviluppo Professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuisce alla definizione e sperimentazione di modelli organizzativi assistenziali volti all’attuazione del nuovo Atto Aziendale; • promuove l’applicazione del nuovo Atto Aziendale a livello di Piattaforma, prendendo in carico le implicazioni sull’organizzazione delle attività; • contribuisce alla definizione e sperimentazione di modelli organizzativi assistenziali, assicurando l’applicazione di criteri di gestione e valutazione omogenei, efficaci ed efficienti, considerando gli elementi di complessità assistenziale che caratterizzano il percorso assistenziale, i processi di cura di area chirurgica e la programmazione delle attività operatorie nel rispetto dei tempi di attesa; • collabora nell’elaborazione, implementazione e valutazione di percorsi, protocolli e procedure in una logica di integrazione a livello ospedaliero per la presa in carico delle attività operatorie; • supporta le direzioni interessate nei percorsi di acquisizione e inserimento della nuova cartella clinica elettronica regionale e i relativi moduli integrativi (es. cartella peri operatoria ...);
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • collabora alla progettazione, adozione e implementazione di linee guida per la gestione integrata delle reti cliniche, dei percorsi diagnostico-terapeutici per le patologie chirurgiche/traumatologiche, di protocolli di continuità delle cure integrando l'attività con i servizi territoriali; • concorre a progettare e implementare: <ul style="list-style-type: none"> - piani di innovazione e sviluppo delle risorse umane per la certificazione dei professionisti; - piani di innovazione e sviluppo organizzativo/professionale finalizzati alla presa in carico dell'assistito a livello del Dipartimento Chirurgico SMM – DAI, mediante un approccio multiprofessionale e multidisciplinare; • definisce modelli di collaborazione con le altre piattaforme aziendali, con annesse discipline chirurgiche, per il monitoraggio di indicatori relativi al percorso chirurgico; • coinvolge le diverse espressioni professionali nei processi di sviluppo e miglioramento dell'organizzazione del lavoro e della qualità dei servizi e incentiva le relazioni interne all'interno della Piattaforma. <p>Area Formazione e Ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collabora alla progettazione e pianificazione di eventi formativi inerenti i temi dell'attività chirurgica; • favorisce e verifica, anche per il tramite di soggetti delegati, la partecipazione del personale ad attività formative e progetti di ricerca, tenuto conto dei diversi livelli di complessità e organizzazione; • collabora alla gestione dei tirocini attinenti alle Professioni Infermieristiche - figure di supporto e allo sviluppo di funzioni tutoriali all'interno della Piattaforma; • favorisce e verifica, anche per il tramite di soggetti delegati, la partecipazione dei collaboratori alla formazione utile allo sviluppo di competenze dello specifico ambito professionale. <p>Area Qualità e Sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collabora all'applicazione di standard di qualità e di sistemi di monitoraggio/misurazione dei risultati; • attua e collabora, per quanto di competenza, all'osservanza delle indicazioni relative alle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08); • contribuisce alla realizzazione di un sistema organizzativo per assicurare appropriatezza, efficacia, adeguatezza e qualità dei servizi con metodologia <i>lean</i>; • concorre ad un'assistenza sicura e di qualità, favorendo il trasferimento delle evidenze scientifiche nella pratica assistenziale e garantendo il monitoraggio e la valutazione degli esiti sensibili dell'assistenza; • collabora nella definizione di nuovi percorsi di presa in carico del paziente chirurgico definendone gli indicatori di qualità e rilevando gli esiti clinico assistenziali a livello inter dipartimentale;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • implementa set di indicatori di attività e sistemi di reportistica della qualità dell'assistenza; • partecipa al processo di gestione delle conformità ai criteri di accreditamento istituzionale obbligatorio e di eccellenza; • promuove ed attua, in collaborazione con le altre Strutture Aziendali, i programmi di rischio clinico; • promuove le attività della rete <i>Health Promoting Hospital</i>; • promuove la continuità assistenziale in un ambiente di umanizzazione e personalizzazione delle cure; • partecipa al programma aziendale di verifica degli indicatori di performance e qualità, secondo le indicazioni nazionali e regionali. <p>Area di Relazione e Integrazione con i Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordina la Piattaforma Dipartimentale Chirurgica SMM DAI, promuovendo un'efficace e razionale organizzazione e gestione delle attività; • assicura il supporto alla Direzione del Dipartimento Chirurgico S. Maria della Misericordia – DAI, al fine di garantire risposte appropriate, efficaci e sostenibili per le funzioni di competenza; • collabora e supporta il Direttore del Dipartimento Chirurgico S. Maria della Misericordia – DAI e i Direttori delle SOC e SOSD afferenti al Dipartimento per le funzioni di competenza, al fine di facilitare il coordinamento e l'integrazione tra ospedali <i>hub & spoke</i>, piattaforme e aree; • collabora con i Direttori e gli Incarichi di Posizione e Funzione che intervengono nel Dipartimento Funzionale Chirurgico e di Ortopedia e Traumatologia per le funzioni di competenza, al fine di facilitare il coordinamento e l'integrazione tra ospedali <i>hub & spoke</i>, piattaforme e aree; • assicura il contributo per quanto di competenza alla SOSD Professioni Infermieristiche e Ostetriche Ospedaliere, alla SOC Servizio Professionale Assistenza Infermieristica e Ostetrica e ai Servizi professionali afferenti alla Direzione Sanitaria per le attività trasversali nei seguenti ambiti: risorse umane, modelli organizzativi-assistenziali, formazione e ricerca; • assicura il supporto alle aree assistenziali, al fine di garantire risposte appropriate, efficaci e sostenibili; • gestisce le funzioni proprie, avvalendosi del contributo di Incarichi di Funzione responsabili/referenti dei processi assistenziali e organizzativi; • favorisce l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale con modelli di comunicazione efficaci, in un clima di collaborazione; • realizza e mantiene una rete di comunicazione e sistemi di feedback con le funzioni gestionali connesse ai processi gestiti; • garantisce l'informazione e coinvolgimento del personale rispetto alle attività di pianificazione, progettazione, attuazione dei progetti di organizzazione.
<p>Attitudini, capacità professionali e organizzative</p>		<p>Il Dirigente possiede esperienza, requisiti tecnico professionali, manageriali e capacità quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro multidisciplinare;

	<ul style="list-style-type: none"> • gestione delle risorse umane assicurandone la formazione, la valutazione e valorizzazione, la motivazione ed il coinvolgimento; • organizzazione improntata a criteri di: <ul style="list-style-type: none"> ○ innovazione, buone pratiche organizzativo-assistenziali, aggiornamento rispetto alla normativa nazionale e regionale; ○ proattività; ○ flessibilità; ○ efficacia, efficienza e continuità operativa; ○ riconoscimento e azione rispetto alle priorità; ○ soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interna/esterna; • introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili; • innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie; • implementazione di procedure di monitoraggio e controllo; • ottimizzazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate sulla base di obiettivi, standard ed indicatori per il miglioramento continuo; • incremento del livello di conoscenza e competenza coerente al profilo e ai mandati assegnati.
<p>Valorizzazione economica annua lorda incarico</p>	<p>13.195,00 €</p>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 30/07/2025 14:49:52

IMPRONTA: 69E9B056EED68966F299587427823DE890F2F7D08C054A7C16A529770927F7B7
90F2F7D08C054A7C16A529770927F7B793EE99636CE10343C7003D3F1AA25820
93EE99636CE10343C7003D3F1AA258201CE749E0D8188F96A0F120EA405141CC
1CE749E0D8188F96A0F120EA405141CCE64045FED9892AA9982A541C213252DA

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N

DATA FIRMA: 30/07/2025 15:00:51

IMPRONTA: 29E0DE0D9EF7DC402C6081DC428EF2E51AC28EF7D93FE38F2F86E74C1F6F38B8
1AC28EF7D93FE38F2F86E74C1F6F38B8EA3B3CA4DFD1EBC3C62C4E05E93A6D18
EA3B3CA4DFD1EBC3C62C4E05E93A6D18D6E5CF29449960BA4998D6E9636B6D4A
D6E5CF29449960BA4998D6E9636B6D4AF4AEBB491708D0615DC88E390F1F24BA

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 30/07/2025 15:11:13

IMPRONTA: 0139E7A737457C9827E29C277C8C67674DB81B8247E4E2B1A607E2AE711CE355
4DB81B8247E4E2B1A607E2AE711CE3556A167056183C9BDB429AD0054FDE7F9A
6A167056183C9BDB429AD0054FDE7F9AFF294B70D979BA58BDF86B61910BD257
FF294B70D979BA58BDF86B61910BD257D08AF14CC1CB4D7E3DF8DF050B9F5C40