

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Denis Caporale

*nominato con Deliberazione della Giunta Regionale
n. 2001 del 20 dicembre 2024*

N. 573

DEL 12/06/2025

AVENTE AD OGGETTO:

Procedura per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 2.11.2022, dei differenziali economici di professionalità (DEP) al personale del comparto sanità dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – anno 2024: approvazione avviso interno.

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

del Direttore Amministrativo avv. Francesco Magris

del Direttore Sanitario dott. David Turello

del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Massimo Di Giusto

OGGETTO: Procedura per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 2.11.2022, dei differenziali economici di professionalità (DEP) al personale del comparto sanità dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – anno 2024: approvazione avviso interno.

VISTI

- l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che stabilisce che *"Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità da stabilire dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione delle qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito"*;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, secondo il quale *"Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ((...)) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili"*;
- l'art. 19 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 del 02.11.2022, che, in materia di progressione economica all'interno delle aree, introduce i "differenziali economici di professionalità" (DEP) quali incrementi stabiliti del trattamento economico, attribuiti ai dipendenti nello svolgimento delle attribuzioni proprie delle aree di riferimento, con decorrenza 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale gli stessi sono finanziati;
- gli Orientamenti applicativi ARAN CSAN138 e CSAN161, relativi al calcolo del triennio per la progressione economica all'interno dell'area e all'identificazione dei potenziali beneficiari della stessa, ai sensi dell'art. 19, comma 4, lettera a) del CCNL Comparto Sanità 2019-2021;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale "Progressione economica del personale del comparto sanità per l'anno 2024", sottoscritta in

data 26.11.2024, con la quale sono stati definiti, in relazione all'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" dell'anno 2024:

- la quota di finanziamento di cui all'art. 102 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 del 02.11.2022, pari a € 1.000.000,00;
- i criteri di valutazione per la progressione economica di cui all'art. 19 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 del 02.11.2022;

ATTESO che il citato art. 19 del vigente CCNL prevede che l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" (DEP), che si configura come progressione economica all'interno dell'area, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, non determina l'attribuzione di mansioni superiori e avviene mediante procedura selettiva, nel rispetto delle modalità e dei criteri specificati nel medesimo articolo;

RITENUTO di dare avvio alla procedura volta all'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" (DEP) al personale del Comparto Sanità dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale per l'anno 2024 ed approvare il relativo schema di avviso interno, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il Direttore della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Ente, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del suddetto direttore quale responsabile del procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore dei servizi sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di:

- 1) dare avvio alla procedura volta all'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" (DEP) al personale del Comparto Sanità dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale per l'anno 2024;
- 2) approvare lo schema di avviso interno, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) dare mandato agli uffici competenti di porre in essere i conseguenti atti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo
avv. Francesco Magris

Il Direttore Sanitario
dott. David Turello

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Massimo Di Giusto

Il Direttore Generale
dott. Denis Caporale

Allegati:

1	Avviso DEP 2024.pdf
---	---------------------

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS
CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F
DATA FIRMA: 12/06/2025 15:27:59
IMPRONTA: 98DC5CCEF308F918154D9343E66306DA218E8F5DF19FB1F9C34EE33B83578941
218E8F5DF19FB1F9C34EE33B83578941FE8066CC1C397C267057A60E1B53E155
FE8066CC1C397C267057A60E1B53E1553524FB3562187CEEA0851050D2DA289F
3524FB3562187CEEA0851050D2DA289FDA9489AF10D6EF2E086C8692B29ABCC0

NOME: MASSIMO DI GIUSTO
CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N
DATA FIRMA: 12/06/2025 15:31:02
IMPRONTA: 388D026FCFDBE8895C90E569D05D83D14E98EF53703C4999FDAF8D0731E01715
4E98EF53703C4999FDAF8D0731E0171577C40BEB318035729CC3D6B9882D423A
77C40BEB318035729CC3D6B9882D423ADCE67A403935577D94BC1A61CA485333
DCE67A403935577D94BC1A61CA485333DC94E1AB49A6983C1E1588B174F77E35

NOME: DAVID TURELLO
CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T
DATA FIRMA: 12/06/2025 15:37:27
IMPRONTA: 4CFA6800E1D64A8A885F2B914132D3E13D3560ED4B622314F84C1E2A970EDD18
3D3560ED4B622314F84C1E2A970EDD18B7966C5403692EAC1BBCD770614BC350
B7966C5403692EAC1BBCD770614BC350070DDE83AF4F577B30463005FFF94561
070DDE83AF4F577B30463005FFF94561505D7B95B97D01B49AF2709A53FA984B

NOME: DENIS CAPORALE
CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X
DATA FIRMA: 12/06/2025 15:49:53
IMPRONTA: 6C69DBCD1099069CAEEAB3F1605CBD708FB7F25DF11A03169A03E30360F32B3E
8FB7F25DF11A03169A03E30360F32B3EEAA0967513601F79AA4A3901EC158ACE
EAA0967513601F79AA4A3901EC158ACEA6C00EE5F7DBDDE6815863700ED0A0CC
A6C00EE5F7DBDDE6815863700ED0A0CC433F7DD2AC5E10F00DA8A0B619657932



ASU FC

Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

Decreto n. 573 del 12/06/2025

Oggetto: Procedura per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 2.11.2022, dei differenziali economici di professionalità (DEP) al personale del comparto sanità dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – anno 2024: approvazione avviso interno.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il decreto n. 573 del 12/06/2025 viene pubblicato in data 17/06/2025 sul sito web dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, ai sensi dell'art. 32, c.1, della Legge n. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto n. 573 del 12/06/2025 è divenuto esecutivo in data 17/06/2025 ai sensi dell'art. 4, c.2, della Legge Regionale n. 21/1992, come modificato dall'art. 50 della Legge Regionale n. 49/1996.

CONSERVAZIONE

Il decreto n. 573 del 12/06/2025 è sottoposto ad archiviazione e conservazione legale secondo la normativa vigente.

Udine, 17/06/2025

Sottoscritto digitalmente
L'Incaricato della pubblicazione
Catia Mauro

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CATIA MAURO

CODICE FISCALE: MRACTA73L65L483A

DATA FIRMA: 17/06/2025 12:33:55

IMPRONTA: B119EEDE7CD7D35780C4C04B10A79F16FB20225D56B259024B8EEEF6856A678C
FB20225D56B259024B8EEEF6856A678C8AB856A9E6BC9A1E628A6A8733B64117
8AB856A9E6BC9A1E628A6A8733B641176711E58A873EB1D5C16BFAE82F923721
6711E58A873EB1D5C16BFAE82F9237217C973EBA597A2C488CBB6DCA90C67B45

n.

Udine,

Scadenza:

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP) AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE – ANNO 2024.

In esecuzione di quanto stabilito con decreto n. XXXX del XXXXX, si comunica che l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale intende avviare la procedura interna volta a consentire la progressione economica all'interno delle aree del personale del comparto per l'anno 2024, in conformità a quanto stabilito dall'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità del 02.11.2022.

1. Requisiti di ammissione

L'avviso è rivolto al **personale del comparto sanità**, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato, nel profilo/area e ruolo per cui si concorre**, alla data del **01.01.2024**, anche in posizione di comando in altra Azienda/Ente o amministrazione pubblica;
- b) **avere un'anzianità di servizio** e permanenza nel profilo/area e ruolo per cui si concorre - indicato al punto a) che precede - **di almeno tre anni al 31.12.2023**;
- c) **non aver beneficiato di alcuna progressione economica nel profilo/area e ruolo per cui si concorre negli ultimi tre anni**, che decorrono dalla data di decorrenza dell'ultima progressione economica acquisita. **Risultano, pertanto, non ammessi coloro i quali hanno beneficiato di una fascia/differenziale economico di professionalità (DEP), con decorrenza il 01.01.2022 e 01.01.2023.**¹
- d) **non essere destinatario di provvedimenti disciplinari superiori alla multa irrogati nei due anni antecedenti il 01.01.2024**. Laddove, alla scadenza della presentazione della domanda, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Nota 1 - "Il periodo minimo di **tre anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità** (o nella fascia retributiva nel precedente sistema di classificazione) si computa dalla loro data di attribuzione. Pertanto, chi ha beneficiato ad esempio, di una progressione economica orizzontale con decorrenza dal 1° gennaio 2021, può partecipare alla selezione interna per l'attribuzione di DEP con decorrenza 1° gennaio 2024. (Parere Aran - Comparto Sanità - id n. 33068/2025) e "...-omissis-.. il lavoratore neo-assunto o quello che effettua una progressione verticale dovrà attendere 3 anni prima di poter partecipare ad una procedura di progressione economica. (Parere Aran - Comparto Sanità - id n. 30707/2025).

Si precisa altresì che ai fini dell'ammissibilità alla presente procedura, il dipendente deve presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e termini previsti nel presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il dipendente deve altresì aver conseguito negli ultimi tre anni utili una valutazione media non inferiore a 60 punti su 100. Il mancato reperimento di tre valutazioni comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data del 01.01.2024, pena l'esclusione dalla procedura.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

Il personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, presenta la propria candidatura che deve essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, PENA L'ESCLUSIONE, secondo le indicazioni riportate nell'allegato n. 1** "Istruzioni per la compilazione.

La procedura informatica per la presentazione della domanda è attiva sul sito **<https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>** a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente avviso, e viene automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non è più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Sono esclusi dalla procedura i candidati le cui candidature non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della candidatura può essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).**

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, è possibile compilare la domanda di partecipazione on line tramite due modalità, ALTERNATIVE tra loro, come di seguito descritte:

1) MODULO 1 – “DOMANDA DEP 2024 PRE-COMPILATA”

Form di domanda **riservato esclusivamente a coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura DEP 2023, NON assegnatari di un differenziale economico professionale.**

In tal caso il candidato visualizzerà la DOMANDA PRE-COMPILATA con i dati dichiarati nella procedura DEP 2023 (Avviso interno n. 9501/2024) non modificabili e, dopo averli riletti, potrà confermarli per partecipare alla presente procedura DEP 2024.

Nella domanda pre-compilata non saranno presenti le sezioni afferenti ai titoli di studio e corsi, in quanto non rilevano nella presente selezione.

Laddove, invece, il candidato desidera modificare e/o integrare la domanda deve compilarla ex novo utilizzando il Modulo 2.

2) MODULO 2 – “NUOVA DOMANDA DEP 2024”

Form **riservato a tutti** coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal bando o ai partecipanti alla procedura DEP 2023 che non abbiamo compilato il Modulo 1 – Domanda pre-compilata, in quanto intendono presentare *ex novo* la domanda.

In tal caso il candidato compilerà la domanda on line seguendo le indicazioni del bando e le istruzioni della piattaforma.

Si precisa che il candidato dovrà inviare UNA SOLA DOMANDA, scegliendo tra il Modulo 1 e il Modulo 2. Nel caso in cui il candidato invii due domande, utilizzando entrambi i Moduli 1 e 2, verrà tenuta in considerazione solo la Nuova domanda DEP 2024 (Modulo 2) e l'altra verrà considerata non ammissibile d'ufficio.

Nella domanda i candidati dovranno, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarare quanto segue:

1. SEZIONE “ANAGRAFICA”

- dichiarare data e luogo di nascita, riferimento documento identità (da allegare), residenza, recapito telefonico – **l'e-mail ordinaria personale o istituzionale** indicata in fase di registrazione alla piattaforma sarà utilizzata dall'Azienda per l'invio delle comunicazioni riguardanti la presente procedura;

2. SEZIONE “REQUISITI”

- dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1 “Requisiti di ammissione”;

3. SEZIONE “DOMANDA E POSIZIONE GIURIDICA”

- manifestare l'interesse a partecipare alla selezione
- dichiarare il proprio profilo, con inquadramento a tempo indeterminato, alla data del 01.01.2024;
- dichiarare l'eventuale posizione di comando in altra Azienda/Ente o pubblica amministrazione (sì/no, se “sì” specificare Azienda/Ente in cui presta il servizio

indicando "denominazione *anche abbreviata* – sede operativa ovvero città/provincia/Regione");

4. SEZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ALTRI ENTI/AZIENDE – COMPARTO SANITA'

- indicare **ESCLUSIVAMENTE** i servizi effettuati in Aziende/Enti del Comparto Sanità **DIVERSI** da ASUFC e dalle Aziende in essa confluite², in qualità di dipendente a tempo indeterminato e/o determinato presso Aziende/Enti del **Comparto sanità** maturati fino al 31.12.2023 nel profilo per il quale si concorre, inserendo eventuali periodi di assenza senza assegni ad interruzione della carriera.
In caso di **servizi equiparati** ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148³ convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172, specificare nelle note "servizi equiparati D.L. 148/2017";
Per la "Descrizione" delle assenze è indispensabile l'utilizzo delle diciture elencate nel form (da copiare e incollare nel relativo campo). Nel caso di scelta "Altro (specificare)" descrivere eventuale altra tipologia di assenza non compresa in quelle elencate.

5. SEZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ALTRI ENTI/AZIENDE - altri COMPARTI ovvero Comparto delle Funzioni Centrali – Comparto Funzioni Locali – Comparto dell'Istruzione e della ricerca

- indicare **ESCLUSIVAMENTE** i servizi in qualità di dipendente a tempo indeterminato e/o determinato presso Aziende/Enti di **Altri Comparti** maturati fino al 31.12.2023, nel medesimo o corrispondente profilo, inserendo eventuali periodi di assenza senza assegni ad interruzione della carriera. Per la "Descrizione" delle assenze è indispensabile l'utilizzo delle diciture elencate nel form (da copiare e incollare nel relativo campo). Nel caso di scelta "Altro (specificare)" descrivere eventuale altra tipologia di assenza non compresa in quelle elencate.

Nota 2 **Aziende confluite in ASUFC:** Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD), Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare (ASS3) e Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isoncina" (ASS2 sede di Latisana e Palmanova).

Nota 3 **L' art. 18, comma 2-bis, del D.L. n. 148/2017**, convertito con modificazioni dalla L. 172/2017, ha disposto che "L'articolo 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, si interpreta nel senso che i servizi prestati e i titoli acquisiti dal personale degli enti e degli istituti ivi previsti, il quale, a seguito dell'adeguamento dei rispettivi ordinamenti del personale alle disposizioni del medesimo decreto legislativo, sia stato assunto a seguito di procedura concorsuale, sono equiparati ai servizi prestati e ai titoli acquisiti presso le strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale, anche per quel concerne la possibilità di ottenere la mobilità dai medesimi enti ed istituti verso le strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale e da queste verso gli enti e gli istituti stessi".
Art. 15-undecies del D. Lgs. 502/1992 "Gli enti e istituti di cui all'articolo 4, comma 12, nonché gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato adeguano i propri ordinamenti del personale alle disposizioni del presente decreto. A seguito di tale adeguamento, al personale dei predetti enti e istituti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 25 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, anche per quanto attiene ai trasferimenti da e verso le strutture pubbliche."

I periodi di servizio e le assenze con interruzione di carriera dichiarati nelle "Sezioni 4 e 5" sopraindicate saranno oggetto di verifica presso l'Azienda/Ente interessati.

Qualora il dipendente sia già in possesso di copia di una certificazione di servizio, anche completo dei periodi di assenza, può allegarlo alla domanda, anche se non recente.

6. SEZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE

- indicare **ESCLUSIVAMENTE** le progressioni economiche conseguite in **ALTRI Enti/Aziende**, nell'ambito di procedure selettive, anche d'ufficio, nel profilo di inquadramento al 01.01.2024 o profilo corrispondente nel caso di Altri Comparti, specificando i dati richiesti negli appositi campi;

7. SEZIONE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

- indicare **ESCLUSIVAMENTE** le valutazioni ricevute in **ALTRE Aziende/Enti** dei comparti indicati nel bando (Comparto sanità - Comparto delle Funzioni Centrali - Comparto Funzioni Locali - Comparto dell'Istruzione e della ricerca) **e fino al completamento di un massimo di tre per ciascun dipendente e dichiarando l'anno di valutazione e il punteggio ottenuto, quest'ultimo espresso in centesimi (es. 80 punti su 100). Se il punteggio è espresso come "giudizio" indicarne i parametri di misurazione nel campo Note;**

Il dipendente è tenuto ad allegare la documentazione relativa alla valutazione dichiarata.

Ai fini della procedura selettiva saranno tenute in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico alla data del 01.01.2024.

Le valutazioni relative alle annualità di servizio in ASUFC e nelle Aziende in essa confluite sono acquisite d'ufficio.

8. SEZIONE CONFERMA E INVIO

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, **cliccare su "Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**. Solo al termine di quest'ultima operazione, comparirà il bottone "Invia l'iscrizione", che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni di cui sopra, devono essere indicate nelle sezioni dedicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali **l’Azienda si riserva le opportune verifiche.**
- i dati e i riscontri acquisiti a seguito delle verifiche effettuate nella procedura DEP 2023, conservati in atti, potranno esser utilizzati anche per i controlli delle dichiarazioni rese dai partecipanti nella presente procedura DEP 2024.

3. Criteri di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature verrà effettuata in base ai seguenti criteri generali e con l’applicazione dei parametri e punteggi sottoelencati:

Alla valutazione delle candidature è riservato un punteggio massimo complessivo di **100 punti**, che risultano ripartiti in base ai seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo per ciascun criterio
A. esperienza professionale maturata , con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso aziende o enti del comparto sanità, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo , valorizzando ogni anno con 0,25 punti;	10 punti
B. competenze professionali acquisite dai lavoratori, valorizzando con 2,5 punti ogni anno di permanenza nell’ultima fascia economica acquisita ovvero l’anzianità di cui al punto a) in caso di fascia 0	30 punti
C. media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite ovvero delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora si siano verificate assenze, comprensive di tutte le sezioni nel caso della scheda già in uso presso l’ASUI UD.	60 punti

In riferimento ai Criteri A e B si precisa che:

- per “esperienza professionale” deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto Sanità o enti di altri comparti (Comparto delle Funzioni centrali/ Comparto delle Funzioni locali/Comparto della Ricerca ed istruzione), nel medesimo o corrispondente profilo;
- l’esperienza professionale viene rilevata in n. giorni: 365 giorni = 0.25 punti (max 10 punti)
- la permanenza nell’ultima fascia viene rilevata in n. giorni: 365 giorni = 2.5 punti (max 30 punti).

In riferimento al Criterio C si precisa che:

- ai fini della calibrazione delle metriche di giudizio dei valutatori in Azienda, viene applicato un coefficiente di riparametrazione della media per gruppo di valutati in relazione alla media aziendale. Il predetto coefficiente non è applicato alle valutazioni non prodotte in ASU FC nonché ai casi in cui il valutatore valuti da uno a tre dipendenti, essendo il campione non rilevabile o non significativo. In tale occorrenza si considera il punteggio originale;
- il punteggio massimo è attribuito ai dipendenti con la migliore media delle valutazioni riparametrate secondo la metodologia sopra descritta e a tutti gli altri in misura proporzionale.

Si ribadisce che, ai fini dell’ammissione alla presente procedura, il dipendente deve altresì aver conseguito negli ultimi tre anni utili una valutazione media non inferiore a 60 punti su 100. Il mancato reperimento di tre valutazioni comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.

Il punteggio complessivo viene determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascuno dei suddetti criteri.

Il punteggio è definito fino al quarto decimale.

4. Formulazione delle graduatorie
--

In relazione ai punteggi complessivi attribuiti ai dipendenti a seguito delle valutazioni di cui al punto 3 “Criteri di valutazione delle candidature”, si procede a stilare le graduatorie che saranno formulate per area e ruolo.

I differenziali economici di professionalità sono attribuiti per ciascuna area e ruolo, in relazione alla percentuale di addensamento rispetto ai potenziali aventi diritto.

La graduatoria dei partecipanti è formulata riservando a ciascuna delle aree e dei ruoli una quota di risorse direttamente proporzionale alla percentuale di addensamento del personale nelle medesime aree e ruoli alla data dell’**1° gennaio 2024**.

Una volta stilate le graduatorie di cui sopra, una quota non superiore al 10% delle risorse economiche indicate, viene finalizzata all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità – DEP al personale secondo i seguenti criteri di priorità:

- aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- aver maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria ed aver conseguito fino a due progressioni economiche.

Qualora la predetta riserva non venga completamente utilizzata, viene ridistribuita tra gli idonei nelle graduatorie secondo i criteri di cui al punto 3 "Criteri di valutazione delle candidature".

A parità di punteggio vengono applicati i criteri di priorità di seguito riportati:

- a) minor numero di progressioni economiche;
- b) maggiore durata di permanenza nell'attuale differenziale economico di professionalità; sono eventualmente integrati dai seguenti ulteriori criteri:
- c) esperienza professionale nel profilo in ASU FC ovvero nelle aziende cui la stessa è succeduta;
- d) maggiore età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie degli ammessi verranno pubblicate sul sito aziendale nella pagina web dedicata alla procedura nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi". Le stesse diverranno definitive laddove non intervengano motivate rettifiche nei successivi 30 giorni dalla data di pubblicazione e, decorso tale termine, saranno utilizzate al fine i differenziali economici professionali – DEP per l'anno 2024.

5. Informazioni e Domande frequenti (Faq)

Le informazioni e comunicazioni relativi al presente avviso interno saranno pubblicate sul sito aziendale nella pagina web dedicata alla selezione.

Le domande frequenti (Faq) inerenti alla procedura sono consultabili nella scheda "Domande frequenti" della piattaforma d'iscrizione on line.

Nella scheda "Assistenza" della citata piattaforma sarà possibile presentare solamente le richieste di assistenza tecnica sull'utilizzo del form/applicativo (ad esempio modalità di caricamento degli allegati, registrazione alla piattaforma ecc). Tali richieste verranno evase entro il termine dei 5 gg lavorativi successivi alla richiesta. Non verranno prese in carico richieste inoltrate nei 3 gg antecedenti la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per ulteriori informazioni, non contemplate tra quelle sopra descritte, gli interessati potranno contattare la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria



Universitaria Friuli via e-mail differenziali.economici@asu.fc.sanita.fvg.it o telefonicamente al seguente numero 0432-559859 (int. 5859) secondo gli orari che saranno pubblicati sul sito aziendale, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate sempre sul sito aziendale, nella pagina dedicata alla presente procedura.

SOC Reclutamento e trattamento
giuridico risorse umane
Il Direttore
f.to dott.ssa Rossella Tamburlini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS
CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F
DATA FIRMA: 12/06/2025 15:27:56
IMPRONTA: 395ED8851278AA9F7BA31FBD83D997B09ECF7A6AFF1C9EB7E9E4F287032188E2
9ECF7A6AFF1C9EB7E9E4F287032188E2C32183D5906CBA5765D733972EFCD4CB
C32183D5906CBA5765D733972EFCD4CBF5F35E9C14F5581E800878E3D90C3C74
F5F35E9C14F5581E800878E3D90C3C741166E812216DAA7CDCAF350B2FF291E2

NOME: MASSIMO DI GIUSTO
CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N
DATA FIRMA: 12/06/2025 15:30:59
IMPRONTA: 11A2B0E640110C6CAEA3C4E7D4DF70F658253F9C4239E4A891267AB191AE2C2C
58253F9C4239E4A891267AB191AE2C2CBCD73DFC4D11B476CDBCEB25F9E188EF
BCD73DFC4D11B476CDBCEB25F9E188EFA08375F752AD0E80FF2347501F553D35
A08375F752AD0E80FF2347501F553D35BD49CA32B49E0CA7B82E8D13C235FB83

NOME: DAVID TURELLO
CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T
DATA FIRMA: 12/06/2025 15:37:25
IMPRONTA: 8866A83B8A01A42D18798D0C499D8A5ED38E8423CA2EC5AADF67654C94E0A01F
D38E8423CA2EC5AADF67654C94E0A01FBC72A2B0C671612C9DC64C99BCBBE1F2
BC72A2B0C671612C9DC64C99BCBBE1F25C37E813C14233011FF779CC7C88D475
5C37E813C14233011FF779CC7C88D475EF07B175130FA3A1EEDF757952928A95

NOME: DENIS CAPORALE
CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X
DATA FIRMA: 12/06/2025 15:49:50
IMPRONTA: 6B6C7F700E7875C1CDACCCEFF0F824B2D7D7412F4BE1F2B033BC2BD317A72FAB
D7D7412F4BE1F2B033BC2BD317A72FABB5ED7305586332C7C8993FB6BC90367E
B5ED7305586332C7C8993FB6BC90367EFCC94E75E3DF236CC2FC59454D6F4C60
FCC94E75E3DF236CC2FC59454D6F4C60BC3199F9C086411830859BD0843CD8B2