



**ASU FC**  
Azienda sanitaria  
universitaria  
Friuli Centrale

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Denis Caporale**

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale  
n. 591 del 21 aprile 2021*

**N. 201**

**DEL 28/02/2024**

**AVENTE AD OGGETTO:**

Attuazione Regolamento Aziendale per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale – prima tornata 2024.

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

**del Direttore Amministrativo avv. Francesco Magris**

**del Direttore Sanitario dott. David Turello**

**del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Massimo Di Giusto**

**OGGETTO:** Attuazione Regolamento Aziendale per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale – prima tornata 2024.

**RICHIAMATI**

- la Legge 23 dicembre 1996, n. 662 e s.m.i., recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", ed in particolare l'articolo 1, comma 56 e seguenti;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i., recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il titolo V, capo III, del CCNL per il comparto Sanità sottoscritto il 2 novembre 2022 concernente il lavoro a tempo parziale e la disciplina legislativa in esso richiamata;
- il "Regolamento aziendale per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale del comparto", approvato con decreto del Direttore Generale n. 1326 del 30.11.2023;

**DATO ATTO** che l'art. 9 del suddetto regolamento prevede che, in sede di prima applicazione, i termini di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale sono stabiliti nel 31 marzo 2024 e nel 30 settembre 2024;

**RITENUTO**, nell'imminenza della prima scadenza del 31 marzo 2024, di dare avvio alla procedura per l'attivazione di rapporti di lavoro a tempo parziale con il personale del comparto, approvando lo schema di avviso interno e i relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Direttore della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed

amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Ente, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del suddetto Dirigente;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

## **DECRETA**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di

- 1) dare avvio, in prima applicazione per l'anno 2024, alla procedura per l'attivazione di rapporti di lavoro a tempo parziale con il personale del comparto dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale;
- 2) approvare lo schema di avviso interno e i relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 3) dare mandato agli uffici competenti di porre in essere i conseguenti atti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo  
**avv. Francesco Magris**

Il Direttore Sanitario  
**dott. David Turello**

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari  
**dott. Massimo Di Giusto**

Il Direttore Generale  
**dott. Denis Caporale**

Allegati:

1	01_Avviso_PT_marzo 2024.pdf
2	02_Allegato_1_avv_PT_2024_posti.pdf
3	03_Allegato_2_avv_PT_2024_istruzioni.pdf

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:16:51

IMPRONTA: 0FA33C6ED0E7382CFB6E17A24C1459DDA8C0756190F173B3C439FEA5C4DC5498  
A8C0756190F173B3C439FEA5C4DC5498D16B9CEEA129A6E394E63148F36C75CC  
D16B9CEEA129A6E394E63148F36C75CCEC57C861E296692D04E606E21D1915F7  
EC57C861E296692D04E606E21D1915F786EA52B52FC0687E8E47A5596839D92E

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:22:32

IMPRONTA: 5496440319394F5E59EC24ED50785653C72BFDAF107B03458C1A2A6B8737F010  
C72BFDAF107B03458C1A2A6B8737F01084A35CB3E20DC39ABF27DD5DB614A98E  
84A35CB3E20DC39ABF27DD5DB614A98E6B29DFE5AB718950F51CB928905E3FD0  
6B29DFE5AB718950F51CB928905E3FD003F1458803CB24890CE6633EAF5CE8E

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSMSM70R19L483N

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:34:33

IMPRONTA: A2C77FC9E4A1E1F92E99FEC7AEF64F48CCF5D1366745BD3397A4E3A4AD8D18E6  
CCF5D1366745BD3397A4E3A4AD8D18E6A884A01DAFF7C04EBB4991DB64A93E85  
A884A01DAFF7C04EBB4991DB64A93E8514A7F5DBF5E4CE0EBE64FD0C5C344603  
14A7F5DBF5E4CE0EBE64FD0C5C344603F4F393CA09EA64AF0BCECEDB23A4F83D8

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:44:08

IMPRONTA: 00C70B14FEFB602297F31826E061C68D7EAAB319EC8C5B152E5A8F5079783162  
7EAAB319EC8C5B152E5A8F50797831629044C76DB2FDBB18A2AD82419AFA44D4  
9044C76DB2FDBB18A2AD82419AFA44D41A9762B1D55BB63824609051D97488A5  
1A9762B1D55BB63824609051D97488A5992AD3F26C26B027579A8D8680AE8B63



n.

Udine,

**Scadenza: 31.03.2024**

**AVVISO INTERNO VOLTO ALL'ATTIVAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE CON IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE**

In esecuzione di quanto stabilito con decreto del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si comunica che l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale intende avviare la prima procedura per l'anno 2024 volta all'attivazione di rapporti di lavoro a tempo parziale con il personale del comparto.

Il **numero di posti** a selezione è indicato nell'**allegato n. 1\_avv** al presente avviso.

Il dipendente **può fare richiesta SOLAMENTE per uno dei posti previsti per il proprio profilo professionale di appartenenza e per la Piattaforma/Dipartimento o struttura (nel caso di personale amministrativo e tecnico) a cui è assegnato al momento della scadenza dell'avviso.**

**1. Requisiti di ammissione all'avviso**

**L'avviso è rivolto al personale del comparto, in possesso del seguente requisito:**

- essere dipendenti dell'Azienda, sia a tempo determinato che indeterminato, da almeno diciotto mesi consecutivi.

**NON possono accedere** al rapporto di lavoro a tempo parziale le seguenti categorie di dipendenti:

- personale di elevata qualificazione
- personale titolare di incarichi di funzione qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura superiore a € 3.000,00.

**Il presente avviso NON è rivolto al personale per il quale le disposizioni normative e contrattuali riconoscono il DIRITTO alla riduzione oraria, ovvero:**

- a) ai lavoratori e alle lavoratrici affetti da patologie oncologiche nonché da gravi patologie cronico-degenerative ingravescenti, per i quali residui una ridotta capacità lavorativa, eventualmente anche a causa degli effetti invalidanti di terapie salvavita, accertata da una commissione medica istituita presso l'azienda sanitaria locale territorialmente competente (art. 8, comma 3, d.lgs. n. 81/2015);



- b) ai lavoratori e alle lavoratrici che chiedono, per una sola volta, in luogo del congedo parentale o entro i limiti del congedo ancora spettante, una riduzione d'orario non superiore al 50 per cento (art. 8, comma 7, d.lgs. n. 81/2015);
- c) alle lavoratrici inserite nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, debitamente certificati dai servizi sociali del comune di residenza o dalle case rifugio di cui all'art. 5-bis del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 ottobre 2013, n. 119.

## **2. Modalità di presentazione delle domande**

Il personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, presenta la propria domanda che deve essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, secondo le indicazioni riportate nell'allegato n. 2\_avv "Istruzioni per la compilazione", PENA L'ESCLUSIONE.**

La procedura informatica per la presentazione delle candidature è attiva sul sito **<https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>** a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente avviso, e viene automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non è più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Sono esclusi dalla procedura i dipendenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

**La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## **3. Criteri di precedenza ai fini della valutazione delle istanze di trasformazione del rapporto da tempo pieno a parziale**

Nell'ambito della disponibilità di posti individuata nell'allegato 1 al presente avviso, con riferimento alla singola Piattaforma/Dipartimento o struttura (nel caso di personale amministrativo e tecnico), **hanno titolo preferenziale** alla concessione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale i **lavoratori che si trovino nelle seguenti condizioni, elencate in ordine di precedenza:**



- a) dipendenti portatori di handicap riconosciuto ex art. 3, commi 1 o 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o in particolari situazioni psicofisiche conseguenti a un'invalidità certificata uguale o superiore al 46%, con eventuale precedenza:
- in relazione alla gravità;
  - in relazione alla maggiore età;
- b) dipendenti genitori di figli conviventi con handicap riconosciuto ex art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992, con eventuale precedenza in relazione alla maggiore età del lavoratore;
- c) dipendenti genitori di figli conviventi di età non superiore ai tredici anni in relazione al loro numero e dando precedenza a coloro i quali rientrano in servizio dal congedo di maternità o paternità. In caso di ulteriore parità di posizione tra genitori, fatti salvi i criteri di priorità appena indicati, hanno preferenza, nell'ordine:
- **il genitore unico/solo**, nella cui fattispecie rientrano i casi di:
    - assenza fisica dell'altro genitore (morte o grave infermità dello stesso che non consente di svolgere il ruolo genitoriale; per grave infermità è da intendere quella situazione che, ancorché temporalmente circoscritta, può, di fatto, impedire al genitore gravemente infermo di prendersi cura del figlio, anche se quest'ultimo è sotto la potestà di entrambi i genitori);
    - assenza giuridica dell'altro genitore (mancato riconoscimento legale del figlio da parte dell'altro genitore);
    - abbandono del figlio da parte dell'altro genitore (risultante da provvedimento formale dell'autorità giudiziaria);
    - affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore o convivenza prevalente dello stesso presso un genitore (risultante da provvedimento dell'autorità giudiziaria);
  - il genitore di figlio/i convivente/i **con disturbo specifico dell'apprendimento** riconosciuto da attestazione di un medico del SSN specialista in neuropsichiatria ex l. n. 170/2010, fino al compimento del primo ciclo di istruzione;
  - il genitore del **figlio di età inferiore**.
- d) dipendenti il cui coniuge o parte di un'unione civile di cui all'articolo 1, comma 20, della legge 20 maggio 2016, n. 76 o il convivente di fatto ex articolo 1, comma 36, della medesima legge, i figli o i genitori siano affetti da patologie oncologiche o gravi patologie cronico-degenerative ingratescenti nonché i dipendenti che assistano una persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa con connotazione di gravità ex art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992, che abbia necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita (art. 8, comma 4, del d.lgs. n. 81/2015);
- e) dipendenti genitori di figli minori conviventi, in relazione al loro numero;





- f) dipendenti con necessità di assistere i genitori, il coniuge o il convivente, i figli e gli altri familiari conviventi, senza possibilità alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti, nei limiti di durata del progetto;
- g) dipendenti con età uguale o superiore a sessant'anni, dando precedenza alla maggiore età.
- h) dipendenti i quali presentino documentate situazioni personali o familiari di necessità non previste nei punti precedenti.

A parità di posizione, laddove non diversamente precisato, prevale chi presenta più di un criterio di priorità. In caso di ulteriore parità di posizione, si tiene conto della graduazione delle priorità. I criteri di precedenza sopra descritti e riguardanti necessità familiari non possono essere fatti valere da più di un avente titolo.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% del tempo pieno (18 ore settimanali) può essere attivato nelle sole situazioni organizzative in cui è garantita la compatibilità.

Qualora l'articolazione e/o la quantità della prestazione lavorativa richieste dal lavoratore non siano compatibili con l'organizzazione della struttura di appartenenza, l'Azienda propone una diversa articolazione e/o quantità. In caso di mancata accettazione, la trasformazione è negata.

La trasformazione è comunque negata nel caso in cui:

- a) sia stata raggiunta la capienza per ciascun profilo;
- b) la trasformazione a tempo parziale comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione ricoperta dal dipendente, documentato pregiudizio alla funzionalità dell'articolazione organizzativa presso cui il medesimo è in servizio;
- c) l'attività di lavoro autonomo o subordinato che il lavoratore intende svolgere comporti una situazione di conflitto di interesse con la specifica attività di servizio svolta dallo stesso ovvero sussista comunque una situazione di incompatibilità.

#### **4. Esiti della valutazione delle istanze di trasformazione del rapporto da tempo pieno a parziale**

Al termine della valutazione, vengono redatti, in relazione ai posti a selezione per Piattaforma/Dipartimento/Struttura e per profilo professionale ed in ordine di priorità rispetto agli esiti della disamina delle istanze, effettuata in base ai criteri di cui al punto precedente, gli elenchi dei dipendenti (identificati con ID domanda):

- **aventi diritto** alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale
- **non aventi diritto** alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale.



Tali elenchi sono resi noti entro sessanta giorni dalla scadenza dell'avviso, esclusivamente mediante **pubblicazione sul sito [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it), nella sezione "Concorsi e avvisi", nella pagina dedicata alla presente procedura.**

La succitata pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai dipendenti non aventi titolo alla trasformazione del rapporto non verrà pertanto inviata alcuna ulteriore comunicazione.

Gli elenchi degli aventi diritto rimangono validi per il periodo strettamente necessario alla formalizzazione degli atti volti alla concessione dei rapporti di lavoro a tempo parziale per la tornata di riferimento.

I dipendenti che risulteranno destinatari della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, nel corso del mese di giugno, saranno chiamati a sottoscrivere l'atto integrativo al contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal 01.07.2024.

## **5. Caratteristiche del rapporto di lavoro a tempo parziale**

Le tipologie di lavoro a tempo parziale a cui il dipendente può accedere sono le seguenti:

- ❖ **orizzontale**, in cui l'attività viene svolta con orario giornaliero ridotto in tutti i giorni lavorativi della settimana (5 o 6 giorni);
- ❖ **verticale**, in cui l'attività viene svolta a tempo pieno, ma limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese o dell'anno;
- ❖ **misto**, in cui la distribuzione dell'orario di lavoro risulta dalla combinazione delle tipologie appena descritte (orario giornaliero ridotto limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese o dell'anno).

La prestazione lavorativa a tempo parziale può essere pari al:

- **50%** dell'orario di lavoro a tempo pieno, equivalente a **diciotto** ore settimanali;
- **66,66%** dell'orario di lavoro a tempo pieno, equivalente a **ventiquattro ore** settimanali;
- **69,44%** dell'orario di lavoro a tempo pieno, equivalente a **venticinque ore** settimanali;
- **83,33%** dell'orario di lavoro a tempo pieno, equivalente a **trenta ore** settimanali.

Ulteriori percentuali orarie sono considerate a esaurimento e, in quanto tali, non possono essere oggetto di richiesta.

L'articolazione dell'orario di lavoro tiene conto dell'orario di servizio dell'articolazione organizzativa e, nel caso di personale turnista (sulle dodici ore o sulle ventiquattro ore), si conforma alla programmazione mensile, sulla base delle esigenze funzionali dell'articolazione medesima.

In caso di mobilità interna, non d'urgenza, in articolazione organizzativa avente diversa durata della settimana lavorativa (cinque ovvero sei giorni), l'articolazione del rapporto di lavoro a



tempo parziale è conseguentemente modificata, con apposita clausola controfirmata dal lavoratore, mantenendo la scadenza originaria.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha **durata triennale**. Un'eventuale durata minore, in ogni caso non inferiore a sei mesi, può essere oggetto di accordo tra le parti.

La trasformazione del rapporto di lavoro decorre **dal primo giorno del mese**.

Qualora il dipendente, senza giustificato motivo, non sottoscriva la clausola di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale entro la data di decorrenza proposta, si intende rinunciatario.

Allo scadere del periodo di tre anni, il rapporto si ricostituisce a tempo pieno, senza diritto di preferenza in merito a un eventuale rinnovo. Pertanto, il lavoratore interessato al mantenimento della riduzione d'orario è tenuto a presentare domanda nel termine più prossimo alla scadenza del proprio rapporto a tempo parziale.

Il dipendente che lo richieda ha diritto al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero ovvero prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico.

## 5. NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento aziendale disciplinante la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale del Comparto dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale e alla normativa in materia.

### ----- INFORMAZIONI -----

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale via e-mail all'indirizzo [giuridico@asufc.sanita.fvg.it](mailto:giuridico@asufc.sanita.fvg.it) o telefonicamente al seguente numero 0432-559859 (int. 5859), esclusivamente dal lunedì al venerdì e tassativamente dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

IL DIRETTORE  
SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE  
dott.ssa Rossella TAMBURLINI

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:16:42

IMPRONTA: 1A1FFA5BBBC5F123203224A6CE371AE327EFA1134DEF3531619607BF385931D  
27EFA1134DEF3531619607BF385931D4423C1E4D8A87EA992B6F0D18144DAC5  
4423C1E4D8A87EA992B6F0D18144DAC5234A530C0829C4D10F873E7B374D6727  
234A530C0829C4D10F873E7B374D6727EFA8265805D9390103ED0A17765117AA

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:22:18

IMPRONTA: 4AE7A2969BF899BF68DB0B775806431CE061FC43401E09B334AE30E23045C01B  
E061FC43401E09B334AE30E23045C01B66AADE087467993339104A48FF5940FB  
66AADE087467993339104A48FF5940FB8B195D93C8DA2A7B8328086D52A042E0  
8B195D93C8DA2A7B8328086D52A042E0A7396CF9F96FB725167BF8BFBCBF3A32

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSMSM70R19L483N

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:34:24

IMPRONTA: 03CC2DF88D9835F85F2167CB9752B4CE6E9E2A46539BBA02B3C14EC7DD8AF7A9  
6E9E2A46539BBA02B3C14EC7DD8AF7A9BD8554C9F34ACEB62D413077B261B37F  
BD8554C9F34ACEB62D413077B261B37F18C3D4D874628DE3D3CFDF4FA3AE88C  
18C3D4D874628DE3D3CFDF4FA3AE88C8195A36D827F1CA37ECA3FD57B732CAF

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:43:59

IMPRONTA: 8A8C74F77883AE8E926FA8BCFA6B4E6E3859EA1A68462F28F0A2C64D5365974C  
3859EA1A68462F28F0A2C64D5365974C4FCCA938C769925363077D407D6F6707  
4FCCA938C769925363077D407D6F6707DC0CD4D213FAFC4082317334E5BFB9B1  
DC0CD4D213FAFC4082317334E5BFB9B19BF5895D9783A4A026F39F8D7B2538BD

DIREZIONE/DIPARTIMENTO/DISTRETTO	DIPARTIMENTO/DISTRETTO/STRUTTURA	PIATTAFORMA/STRUTTURA/AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE
DIPARTIMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA	SOSD PROFESSIONI INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE OSPEDALIERE	PTF ASS DPT MEDICINA INTERNA - PTF ASS. MEDICINA INTERNA SMM	INFERMIERE	11
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	3
		PTF ASS DPT MEDICINA INTERNA - PTF ASS. MEDICINA INTERNA SMM Totale		14
		PTF ASS DPT TESTA - COLLO E NEUROSCIENZE	INFERMIERE	15
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	2
		PTF ASS DPT TESTA - COLLO E NEUROSCIENZE Totale		17
		PTF ASS SPEC. BLOCCHI OPERATORI DAO - PTF ENDOSCOPICA	INFERMIERE	1
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	1
		PTF ASS SPEC. BLOCCHI OPERATORI DAO - PTF ENDOSCOPICA Totale		2
		PTF ASS. DPT AREA EMERGENZA LA-PA	INFERMIERE	1
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	2
		PTF ASS. DPT AREA EMERGENZA LA-PA Totale		3
		PTF ASS. DPT AREA EMERGENZA SMM	INFERMIERE	10
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	5
		PTF ASS. DPT AREA EMERGENZA SMM Totale		15
		PTF ASS. DPT AREA ONCOLOGICA	INFERMIERE	1
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	1
		PTF ASS. DPT AREA ONCOLOGICA Totale		2
		PTF ASS. DPT CARDIO - TORACICO	INFERMIERE	13
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	5
		PTF ASS. DPT CARDIO - TORACICO Totale		18
		PTF ASS. DPT CHIRURGICA SMM	INFERMIERE	11
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	3
		PTF ASS. DPT CHIRURGICA SMM Totale		14
		PTF ASS. DPT CHIRURGICO LA-PA	INFERMIERE	1
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	1
		PTF ASS. DPT CHIRURGICO LA-PA Totale		2
		PTF ASS. DPT CHIRURGICO SD - T	INFERMIERE	6
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	4
		PTF ASS. DPT CHIRURGICO SD - T Totale		10
		PTF ASS. DPT DI AREA ONCOLOGICA	INFERMIERE	8
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	2
		PTF ASS. DPT DI AREA ONCOLOGICA Totale		10
		PTF ASS. DPT MEDICINA INTERNA - PTF ASS. MEDICINA INTERNA SMM	INFERMIERE	2
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	2
		PTF ASS. DPT MEDICINA INTERNA - PTF ASS. MEDICINA INTERNA SMM Totale		4
		PTF ASS. DPT MEDICINA INTERNA - PTF ASS. MEDICINA INTERNA LA - PA	INFERMIERE	2
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	2
		PTF ASS. DPT MEDICINA INTERNA - PTF ASS. MEDICINA INTERNA LA - PA Totale		4
		PTF ASS. DPT MEDICINA INTERNA - PTF ASS. MEDICINA INTERNA SD - T	INFERMIERE	10
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	3
		PTF ASS. DPT MEDICINA INTERNA - PTF ASS. MEDICINA INTERNA SD - T Totale		13
		PTF ASS. DPT MEDICINA SPECIALISTICA	INFERMIERE	11
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	5
		PTF ASS. DPT MEDICINA SPECIALISTICA Totale		16
		PTF ASS. DPT MEDICINA SPECIALISTICA - PTF DIALISI	INFERMIERE	3
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	3
		PTF ASS. DPT MEDICINA SPECIALISTICA - PTF DIALISI Totale		6
		PTF ASS. DPT RIABILITATIVO	INFERMIERE	15
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	6
		PTF ASS. DPT RIABILITATIVO Totale		21
		PTF ASS. DPT TESTA - COLLO E NEUROSCIENZE	INFERMIERE	1
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	2
		PTF ASS. DPT TESTA - COLLO E NEUROSCIENZE Totale		3
		PTF ASS. DPT. EMERGENZA SD - T	INFERMIERE	7
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	3
		PTF ASS. DPT. EMERGENZA SD - T Totale		10
		PTF ASS. DPT. MEDICINA SPECIALISTICA - PTF DIALISI	INFERMIERE	11
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	2
		PTF ASS. DPT. MEDICINA SPECIALISTICA - PTF DIALISI Totale		13
		PTF ASS. SPEC. BLOCCHI OPERATORI DAO - PTF BLOCCHI OPERATORI SD - T	INFERMIERE	2
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	4
		PTF ASS. SPEC. BLOCCHI OPERATORI DAO - PTF BLOCCHI OPERATORI SD - T Totale		6
		PTF ASS. SPEC. BLOCCHI OPERATORI DAO - PTF BLOCCHI OPERATORI SMM	INFERMIERE	6
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	1
		PTF ASS. SPEC. BLOCCHI OPERATORI DAO - PTF BLOCCHI OPERATORI SMM Totale		7
		PTF ASS. SPEC. DEGLI AMBULATORI DAO - PTF AMBULATORIALE LA - PA	INFERMIERE	12
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	5
		PTF ASS. SPEC. DEGLI AMBULATORI DAO - PTF AMBULATORIALE LA - PA Totale		17
		PTF ASS. SPEC. DEGLI AMBULATORI DAO - PTF AMBULATORIALE SD - T	INFERMIERE	14
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	4
		PTF ASS. SPEC. DEGLI AMBULATORI DAO - PTF AMBULATORIALE SD - T Totale		18
		PTF ASS. SPEC. DEGLI AMBULATORI DAO - PTF AMBULATORIALE SMM	INFERMIERE	21
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	6
		PTF ASS. SPEC. DEGLI AMBULATORI DAO - PTF AMBULATORIALE SMM Totale		27
		PTF ASS. SPEC. MAMMA - BAMBINO - PTF OSTETRICO GINECOLOGICA	INFERMIERE	8
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	1
			OSTETRICA	13
		PTF ASS. SPEC. MAMMA - BAMBINO - PTF OSTETRICO GINECOLOGICA Totale		22
		PTF ASS. SPEC. MAMMA - BAMBINO - PTF PEDIATRICA E NEONATALE	INFERMIERE	13
			INFERMIERE PEDIATRICO	5
			PUERICULTRICE SENIOR	1
		PTF ASS. SPEC. MAMMA - BAMBINO - PTF PEDIATRICA E NEONATALE Totale		19
		SOSD PROFESSIONI INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE OSPEDALIERE	INFERMIERE	8
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	6
		SOSD PROFESSIONI INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE OSPEDALIERE Totale		14
				<b>327</b>

DIREZIONE/DIPARTIMENTO/DISTRETTO	DIPARTIMENTO/DISTRETTO/STRUTTURA	PIATTAFORMA/STRUTTURA/AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE	
	SOSD PROFESSIONI RIABILITATIVE OSPEDALIERE	PTF RIABILITAZIONE GENERALE	FISIOTERAPISTA	12	
		PTF RIABILITAZIONE GENERALE Totale		12	
		PTF RIABILITAZIONE SPECIALISTICA	FISIOTERAPISTA	5	
		PTF RIABILITAZIONE SPECIALISTICA Totale		5	
		SOSD PROFESSIONI RIABILITATIVE OSPEDALIERE	LOGOPEDISTA	1	
		SOSD PROFESSIONI RIABILITATIVE OSPEDALIERE Totale		18	
	SOSD PROFESSIONI TECNICO DIAGNOSTICHE E TECNICO ASSISTENZIALI OSPEDALIERE	PTF SPEC. DEL CENTRO SERVIZI LABORATORI (CSL)		INFERMIERE	2
				OPERATORE SOCIO SANITARIO	3
				TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	21
				TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO SENIOR	1
		PTF SPEC. DEL CENTRO SERVIZI LABORATORI (CSL) Totale		27	
		PTF TECNICI DI RADIOLOGIA		INFERMIERE	9
				OPERATORE SOCIO SANITARIO	2
		PTF TECNICI DI RADIOLOGIA Totale		12	
		SOSD PROFESSIONI TECNICO DIAGNOSTICHE E TECNICO ASSISTENZIALI OSPEDALIERE		DIETISTA	1
				INFERMIERE	2
				TECNICO AUDIOMETRISTA	1
				TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	1
	SOSD PROFESSIONI TECNICO DIAGNOSTICHE E TECNICO ASSISTENZIALI OSPEDALIERE Totale		6		
	<b>SOSD PROFESSIONI TECNICO DIAGNOSTICHE E TECNICO ASSISTENZIALI OSPEDALIERE Totale</b>		<b>56</b>		
<b>DIPARTIMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA Totale</b>				<b>401</b>	
DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE	SOSD PROFESSIONI SANITARIE DEL TERRITORIO	PTF ASS. DISTR. FRIULI CENTRALE	ASSISTENTE SANITARIO	5	
			INFERMIERE	6	
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	2	
			OSTETRICA	1	
		PTF ASS. DISTR. FRIULI CENTRALE Totale		14	
		PTF ASS. DISTR. AGRO AQUILEIESE - RIVIERA BASSA FRIULANA	INFERMIERE	4	
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	2	
		PTF ASS. DISTR. AGRO AQUILEIESE - RIVIERA BASSA FRIULANA Totale		6	
		PTF ASS. DISTR. CARNIA - GEMONESE, VAL CANALE, CANAL DEL FERRO	INFERMIERE	11	
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	6	
		PTF ASS. DISTR. CARNIA - GEMONESE, VAL CANALE, CANAL DEL FERRO Totale		17	
		PTF ASS. DISTR. COLLINARE - MEDIO FRIULI	INFERMIERE	9	
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	2	
		PTF ASS. DISTR. COLLINARE - MEDIO FRIULI Totale		11	
	PTF ASS. DISTR. FRIULI CENTRALE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1		
			1		
	PTF ASS. DISTR. FRIULI CENTRALE Totale		13		
	PTF ASS. DISTR. TORRE - NATISONE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	8		
		OSTETRICA	1		
	PTF ASS. DISTR. TORRE - NATISONE Totale		22		
	PTF ASS. DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE - PTF ASS. DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE T - G - SD - C	INFERMIERE	5		
		OPERATORE SOCIO SANITARIO	2		
	PTF ASS. DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE - PTF ASS. DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE T - G - SD - C Totale		7		
	PTF ASS. DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE - PTF ASS. DPT. DIP. E SAL. MENTALE LA - PA	INFERMIERE	3		
		OPERATORE SOCIO SANITARIO	1		
	PTF ASS. DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE - PTF ASS. DPT. DIP. E SAL. MENTALE LA - PA Totale		4		
	PTF ASS. DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE - PTF DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE UD	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1		
			1		
	PTF ASS. DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE - PTF DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE UD Totale		1		
	PTF ASSISTENZIALE DPT. DIPARTIMENTO DIPENDENZE E SALUTE MENTALE - PTF DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE UD	EDUCATORE PROFESSIONALE	1		
		INFERMIERE	6		
	PTF ASSISTENZIALE DPT. DIPARTIMENTO DIPENDENZE E SALUTE MENTALE - PTF DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE UD Totale	OPERATORE SOCIO SANITARIO	2		
			9		
	PTF PER L'ETA' EVOLUTIVA E PER LO SVILUPPO DELLA PERSONA	EDUCATORE PROFESSIONALE	1		
		LOGOPEDISTA	1		
		TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA	1		
	PTF PER L'ETA' EVOLUTIVA E PER LO SVILUPPO DELLA PERSONA Totale		3		
	PTF RIABILITAZIONE ADULTI ANZIANI	FISIOTERAPISTA	12		
			12		
	PTF RIABILITAZIONE ADULTI ANZIANI Totale		2		
PTF RIABILITAZIONE PER L'ETA' EVOLUTIVA E DELLO SVILUPPO DELLA PERSONA	EDUCATORE PROFESSIONALE	1			
	FISIOTERAPISTA	1			
	OPERATORE SOCIO SANITARIO	2			
	TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA	1			
PTF RIABILITAZIONE PER L'ETA' EVOLUTIVA E DELLO SVILUPPO DELLA PERSONA Totale		6			
SOSD PROFESSIONI SANITARIE DEL TERRITORIO	EDUCATORE PROFESSIONALE	1			
SOSD PROFESSIONI SANITARIE DEL TERRITORIO Totale		1			
	<b>SOSD PROFESSIONI SANITARIE DEL TERRITORIO Totale</b>		<b>114</b>		
<b>DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE Totale</b>				<b>114</b>	
DIPARTIMENTO CHIRURGICO S. MARIA DELLA MISERICORDIA - DAI	DIPARTIMENTO CHIRURGICO S. MARIA DELLA MISERICORDIA - DAI	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DPT CHIRURGICO S. MARIA DELLA MISERICORDIA - DAI	INFERMIERE	1	
		AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DPT CHIRURGICO S. MARIA DELLA MISERICORDIA - DAI Totale		1	
	<b>DIPARTIMENTO CHIRURGICO S. MARIA DELLA MISERICORDIA - DAI Totale</b>			<b>1</b>	
<b>DIPARTIMENTO CHIRURGICO S. MARIA DELLA MISERICORDIA - DAI Totale</b>				<b>1</b>	
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI E DELL'EMERGENZA S.DANIELE - TOLMEZZO	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI E DELL'EMERGENZA - S.DANIELE - TOLMEZZO	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DPT DEI SERVIZI E DELL'EMERGENZA SD - TM	INFERMIERE	1	
		AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DPT DEI SERVIZI E DELL'EMERGENZA SD - TM Totale		1	
	<b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI E DELL'EMERGENZA - S.DANIELE - TOLMEZZO Totale</b>			<b>1</b>	
<b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI E DELL'EMERGENZA S.DANIELE - TOLMEZZO Totale</b>				<b>1</b>	
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	PTF. TECNICI DELLA PREVENZIONE	TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	6	
		PTF. TECNICI DELLA PREVENZIONE Totale		6	
	<b>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE Totale</b>			<b>6</b>	
<b>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE Totale</b>				<b>6</b>	
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	UFFICIO GEST. SISTEMI E PROCESSI DI EROGAZIONE DELLE PREST. SANITARIE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	
		UFFICIO GEST. SISTEMI E PROCESSI DI EROGAZIONE DELLE PREST. SANITARIE Totale		1	
	<b>DIREZIONE GENERALE Totale</b>			<b>1</b>	

DIREZIONE/DIPARTIMENTO/DISTRETTO	DIPARTIMENTO/DISTRETTO/STRUTTURA	PIATTAFORMA/STRUTTURA/AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE
	SOSD SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E GESTIONE AMBIENTALE	SOSD SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E GESTIONE AMBIENTALE	INFERMIERE	1
			TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	1
				2
	<b>SOSD SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E GESTIONE AMBIENTALE Totale</b>			<b>2</b>
<b>DIREZIONE GENERALE Totale</b>				<b>3</b>
DIREZIONE SANITARIA	PIATTAFORMA CSL	PIATTAFORMA CSL	INFERMIERE	1
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	1
			OSTETRICA	1
			TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	1
	<b>PIATTAFORMA CSL Totale</b>			<b>4</b>
SOC COORDINAMENTO REGIONALE MALATTIE RARE	SOC COORDINAMENTO REGIONALE MALATTIE RARE	INFERMIERE	1	
<b>SOC COORDINAMENTO REGIONALE MALATTIE RARE Totale</b>	<b>SOC COORDINAMENTO REGIONALE MALATTIE RARE Totale</b>		<b>1</b>	
<b>DIREZIONE SANITARIA Totale</b>				<b>5</b>
DIREZIONE SOCIOSANITARIA	SERVIZIO PROFESSIONALE SOCIALE	SERVIZIO PROFESSIONALE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE	1
	<b>SERVIZIO PROFESSIONALE SOCIALE Totale</b>	<b>SERVIZIO PROFESSIONALE SOCIALE Totale</b>		<b>1</b>
<b>DIREZIONE SOCIOSANITARIA Totale</b>				<b>1</b>
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI PRESIDIO	SOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO PALMANOVA - LATISANA	SOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO PALMANOVA - LATISANA	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1
				1
	<b>SOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO PALMANOVA - LATISANA Totale</b>			<b>1</b>
	SOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA E IMFR GERVAUTTA	SOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA E IMFR GERVAUTTA	INFERMIERE	2
			OPERATORE SOCIO SANITARIO	4
<b>SOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA E IMFR GERVAUTTA Totale</b>	<b>SOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA E IMFR GERVAUTTA Totale</b>		<b>6</b>	
<b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI PRESIDIO Totale</b>				<b>7</b>
DISTRETTO SOCIOSANITARIO COLLINARE	DISTRETTO SOCIOSANITARIO COLLINARE	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DISTRETTO SOCIOSANITARIO COLLINARE- MEDIO FRIULI	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1
				1
<b>DISTRETTO SOCIOSANITARIO COLLINARE Totale</b>	<b>DISTRETTO SOCIOSANITARIO COLLINARE Totale</b>			<b>1</b>
DISTRETTO SOCIOSANITARIO DEL NATISONE	DISTRETTO SOCIOSANITARIO DEL NATISONE	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DISTRETTO SOCIOSANITARIO NATISONE - TORRE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1
				1
<b>DISTRETTO SOCIOSANITARIO DEL NATISONE Totale</b>	<b>DISTRETTO SOCIOSANITARIO DEL NATISONE Totale</b>			<b>1</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>541</b>

DIREZIONE/DIPARTIMENTO	DIREZIONE/DIPARTIMENTO/DISTRETTO/STRUTTURA	STRUTTURA/AREA/STAFF/UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE					TOTALE	
			COMMESSO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE		
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO AZIENDALE	SOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E FISCALE				1		1	
		SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE				3	2	5	
		SOC TRATTAMENTO ECONOMICO RISORSE UMANE				1		1	
	<b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO AZIENDALE Totale</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI PRESIDIO	SOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI PRESIDIO SAN DANIELE - TOLMEZZO						1	1
		SOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA E IMFR GERVASUTTA		2		3			5
	<b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI PRESIDIO Totale</b>			<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
	DIPARTIMENTO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SOC AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE			1	1	3		5
		SOSD FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO					1		1
		SOSD GESTIONE AMMINISTRATIVA RICERCA, SPERIMENTAZIONI E PROGETTI FINANZIATI					1		1
		<b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ORGANIZZATIVO Totale</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
	<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA Totale</b>			<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>20</b>
	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	UFFICIO GEST. SISTEMI E PROCESSI DI EROGAZIONE DELLE PREST. SANITARIE					1	1
<b>DIREZIONE GENERALE Totale</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
DIREZIONE SANITARIA	DIPARTIMENTO DEL FARMACO	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DPT DEL FARMACO		1				1	
	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DPT DI PREVENZIONE				2		2	
<b>DIREZIONE SANITARIA Totale</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
DIPARTIMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA	SOC DIREZIONE MEDICA IMFR GERVASUTTA	AREA AMMINISTRATIVA				1		1	
	SOSD PROFESSIONI INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE OSPEDALIERE	STAFF DPT. MEDICINA SPECIALISTICA - PTF DIALISI				1		1	
		AREA DMO LA - PA				1		1	
		STAFF DPT. MED. INTERNA SD - T		1				1	
	DIPARTIMENTO CHIRURGICO S. MARIA DELLA MISERICORDIA - DAI	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DPT CHIRURGICO S. MARIA DELLA MISERICORDIA - DAI				1		1	
	DIPARTIMENTO MAMMA - BAMBINO - DAI	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DPT MAMMA - BAMBINO - DAI	1					1	
	DIPARTIMENTO RIABILITATIVO	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DPT RIABILITATIVO		1				1	
	DIPARTIMENTO TESTA - COLLO E NEUROSCIENZE - DAI	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DPT TESTA - COLLO E NEUROSCIENZE - DAI				1		1	
	DIPARTIMENTO AREA VASTA MEDICINA TRASFUSIONALE	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DPT AREA VASTA MEDICINA TRASFUSIONALE			2			2	
	<b>DIPARTIMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA Totale</b>			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE	DISTRETTO SOCIO SANITARIO AGRO AQUILEIESE - RIVIERA BASSA FRIULANA	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DISTRETTO SOCIO SANITARIO AGRO AQUILEIESE - RIVIERA BASSA FRIULANA			1			1	
	DISTRETTO SOCIO SANITARIO COLLINARE-MEDIO FRIULI	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DISTRETTO SOCIO SANITARIO COLLINARE-MEDIO FRIULI			1	1		2	
	DISTRETTO SOCIO SANITARIO NATISONE-TORRE	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DISTRETTO SOCIO SANITARIO NATISONE - TORRE			1			1	
	DISTRETTO SOCIO SANITARIO FRIULI CENTRALE	AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO DISTRETTO SOCIO SANITARIO FRIULI CENTRALE			1			1	
	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	AREA AMMINISTRATIVA DPT DIPENDENZE - SALUTE MENTALE		1				1	
<b>DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE Totale</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>1</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	



DIREZIONE/DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO/STRUTTURA	PIATTAFORMA/STRUTTURA/AREA	PROFILO PROFESSIONALE						TOTALE	
			AUSILIARIO SPECIALIZZATO - ADDETTO AI SERVIZI TECNICO-ECONOMALI	AUSILIARIO SPECIALIZZATO - ADDETTO AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA	OPERATORE TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE		
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI PRESIDIO	SOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA E IMFR GERVASUTTA				1			1	
	<b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI PRESIDIO Totale</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
	DIPARTIMENTO TECNICO	SOC SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILE IMPIANTISTICA A						1		1
		SOC TECNOLOGIE INFORMATICHE, DELLA COMUNICAZIONE E AGENDA DIGITALE					1			1
	<b>DIPARTIMENTO TECNICO Totale</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA Totale</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
DIPARTIMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA	SOSD PROFESSIONI INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE OSPEDALIERE	PTF ASS. DPT CHIRURGICA SMM		1					1	
		PTF ASS DPT MEDICINA INTERNA - PTF ASS. MEDICINA INTERNA SMM		3					3	
		PTF ASS. DPT MEDICINA INTERNA - PTF ASS. MEDICINA INTERNA SD - T				1			1	
		PTF ASS. DPT MEDICINA SPECIALISTICA			2				2	
		PTF ASS. DPT. MEDICINA SPECIALISTICA - PTF DIALISI			1				1	
		PTF ASS. DPT RIABILITATIVO				1			1	
		PTF ASS DPT TESTA - COLLO E NEUROSCIENZE			1				1	
		PTF ASS. SPEC. MAMMA - BAMBINO - PTF PEDIATRICA E NEONATALE			1				1	
		SOSD PROFESSIONI INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE OSPEDALIERE			1				1	
		<b>SOSD PROFESSIONI INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE OSPEDALIERE Totale</b>		<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
	SOSD PROFESSIONI TECNICO DIAGNOSTICHE E TECNICO ASSISTENZIALI OSPEDALIERE	PTF SPEC. DEL CENTRO SERVIZI LABORATORI (CSL)			3				3	
<b>SOSD PROFESSIONI TECNICO DIAGNOSTICHE E TECNICO ASSISTENZIALI OSPEDALIERE Totale</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		
<b>DIPARTIMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA Totale</b>			<b>0</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	
DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE	SOSD PROFESSIONI SANITARIE DEL TERRITORIO	PTF ASS. DISTR. AGRO AQUILEIESE - RIVIERA BASSA FRIULANA				1			1	
		PTF ASS. DISTR. COLLINARE - MEDIO FRIULI				1			1	
		PTF ASS. DISTR. FRIULI CENTRALE				1			1	
		PTF ASS. DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE - UD				2			2	
		PTF ASS. DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE - PTF ASS. DPT. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE T - G - SD - C			1				1	
	<b>SOSD PROFESSIONI SANITARIE DEL TERRITORIO Totale</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	AREA AMMINISTRATIVA DPT DIPENDENZE - SALUTE MENTALE	1						1	
<b>DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE Totale</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		
<b>DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE Totale</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>1</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:16:45

IMPRONTA: 0FD1C567937F49EBDAB80E266D057F58575BDA5E1B6214DB2CF2C4168B9E3592  
575BDA5E1B6214DB2CF2C4168B9E35924B6F04D8B3E0B2E941DFCBE4CAAC1122  
4B6F04D8B3E0B2E941DFCBE4CAAC112211C69E3C1C69DE93272A997D973F4FDD  
11C69E3C1C69DE93272A997D973F4FDDF611481E5DC4B867BB56AACD454F1351

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:22:23

IMPRONTA: 4BC7DFA7719B330EC7BC535FAAFB91E860CEFB0737A10A0C862407483EB271F8  
60CEFB0737A10A0C862407483EB271F8C00AA14E5F4778CC4BB31FF8D92786E8  
C00AA14E5F4778CC4BB31FF8D92786E8F61F958D16F38FB6BB9AE411BF1D745F  
61F958D16F38FB6BB9AE411BF1D745F66E40C3EB6A72D4FE4041CA6F257DEC1

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSMSM70R19L483N

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:34:27

IMPRONTA: 4168495F6DFFEA90E92A08427A7A5C0FCB4A92EA825D11A007CC8B98242B693EF  
B4A92EA825D11A007CC8B98242B693EFB565F73AC69C617164661C0DAB0DCF8C  
B565F73AC69C617164661C0DAB0DCF8CCEAE535D18814F6A439CC2EDEFADCAF8  
CAEE535D18814F6A439CC2EDEFADCAF82BDF59235212C133BEA64E6FC1048D2F

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:44:02

IMPRONTA: 8C86164547FB076108AEBBEB7AFFB5523AA8E87EC2453173D8821197BB60CE24  
3AA8E87EC2453173D8821197BB60CE2411D33D8936E6E0D824ED6B7A2A3536C6  
11D33D8936E6E0D824ED6B7A2A3536C69BB841EE01D34F1D3656298FBB1A1739  
9BB841EE01D34F1D3656298FBB1A1739466D9E20EE695A0058A812167FB6FB76

Allegato n. 2\_avv

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'ATTIVAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE CON  
IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI  
CENTRALE

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

1. REGISTRAZIONE ON-LINE

- Collegarsi al sito internet: **<https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>**;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti;

**Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma **e-mail personale ordinaria o istituzionale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura PART-TIME.

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2. ISCRIZIONE ON-LINE

- Dopo aver inserito username e password definitivi e dopo aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.**
- **Accedere alla schermata di inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO e le sezioni di cui si compone il form.

- **Iniziare dalla sezione** "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti allegando la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- **Per iniziare la compilazione** della domanda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, poiché è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

**Si sottolinea che:**

- **Ai fini della compilazione del form è necessario inserire i dati richiesti nell'avviso secondo le modalità ivi indicate e/o specificate nelle presenti istruzioni e/o nelle "Domande frequenti" (Faq).**
- Non verranno presi in considerazione dati conferiti con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso e relative istruzioni. Si ricorda che le dichiarazioni contenute nella propria domanda sono rese dal dichiarante sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata (recante l'ID domanda univoco).

**Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dal presente avviso.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procede ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la compilazione della domanda di partecipazione:

- si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale istruzioni"** presente nella piattaforma d'iscrizione on line – (ultima voce della sezione "Funzioni in basso a sinistra);
- si invita il candidato a consultare **la scheda "Domande frequenti"** (Faq) presente all'interno della piattaforma, che contiene per ogni sezione le risposte alle domande più frequenti riguardanti la compilazione del form – la stessa potrà essere oggetto di aggiornamenti nel corso della procedura fino a scadenza dell'avviso.

Eventuali richieste di assistenza tecnica (ad es. problematiche di registrazione o nel caricamento file) possono essere inoltrate tramite il tasto **"Assistenza"** e verranno evase **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.**

### 3. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- documento di identità in corso di validità
- domanda (PDF) debitamente firmata (senza la scritta fac-simile)
- altri eventuali documenti rilevanti ai fini della presente procedura

Il candidato potrà effettuare l'upload, seguendo le indicazioni presenti nella piattaforma d'iscrizione on-line o nel Manuale istruzioni, previa scannerizzazione dei documenti e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

**La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza dell'avviso come indicato nel frontespizio, pena la non valutazione.**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:16:48

IMPRONTA: 965323CE170DA48CABFEEA13F8B0FC331652BBC73AE28C06997EE3139F8AB100  
1652BBC73AE28C06997EE3139F8AB1007F1BDB0AA63D69B89C8BB24D6B01E356  
7F1BDB0AA63D69B89C8BB24D6B01E356EA16A2E90A04D4C8772B47F064B7AAD8  
EA16A2E90A04D4C8772B47F064B7AAD8BC050A2E64A15F14903DAC5A290AA77C

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:22:27

IMPRONTA: 0DF5A1F1E5834C7B97149EECA0B65C2B69F0DD667E4A0DF8D8B0D856DEE4D1C1  
69F0DD667E4A0DF8D8B0D856DEE4D1C1CB6EE571B335D3BD5BF7300DD6946679  
CB6EE571B335D3BD5BF7300DD6946679C868FD772BF912ED1604C376BB9C6E32  
C868FD772BF912ED1604C376BB9C6E3214854E439EA2E73B0492F448FE380ACD

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSMSM70R19L483N

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:34:30

IMPRONTA: 74450EBB0AD00010DB5BCF15169383FF54B57FD5F5F4EFE8D2962969332BFFDC  
54B57FD5F5F4EFE8D2962969332BFFDC7452C0D2FE83DAA51200006030D69E73  
7452C0D2FE83DAA51200006030D69E73D61CAB4EE8FB6950B5C849888D55E565  
D61CAB4EE8FB6950B5C849888D55E5657F61833C3D6A1F61DB1713962682CF7E

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 29/02/2024 12:44:05

IMPRONTA: 0BBCE081D914C41ED9F596CDE18B4354E5D67FE182E06476ACD6D0A5CCCF1011  
E5D67FE182E06476ACD6D0A5CCCF101111E9C1D5FF98FD24A41E9F24E4A5FA77  
11E9C1D5FF98FD24A41E9F24E4A5FA77F17E02B3C7CCEF47EF79F3F9C8BE0E21  
F17E02B3C7CCEF47EF79F3F9C8BE0E21EFF21718687CBCF46DDFACA3CFE18F58