

DOMANDE FREQUENTI - FAQ

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP) AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE – ANNO 2025.

SOMMARIO

DOMANDE GENERICHE	7
1. Come posso partecipare alla procedura DEP anno 2025?.....	7
2. Quali dispositivi posso utilizzare per presentare la domanda on line?.....	7
3. Dove trovo la piattaforma ISON per l'iscrizione all'avviso DEP.....	7
4. Non ricordo o desidero modificare la mail di registrazione alla piattaforma ISON. Cosa devo fare?	7
5. Non ho SPID come posso registrarmi alla piattaforma?	7
6. Sono già registrato alla piattaforma, come posso accedere?	7
7. Non ricordo la password per accedere alla piattaforma ISON. Come posso fare?	7
8. Prima registrazione alla piattaforma ISON.	8
9. Quali dati vanno inseriti nella sezione anagrafica?	8
10. Devo allegare il documento di riconoscimento?.....	8
11. Devo inserire la mia pec?.....	8
 REQUISITI E CASISTICA	 8
12. Requisiti: chi può partecipare?.....	8
13. Come individuo il "profilo per cui si concorre" nella DEP 2025?	8
14. Quanti anni di anzianità servono per partecipare?	9
15. Fino a quale data va calcolata l'anzianità di tre anni nel profilo per cui si concorre?	9
16. Negli ultimi tre anni ho cambiato profilo, posso partecipare con due profili diversi alla DEP 2025?	9
17. Devo avere tutti i requisiti indicati nell'Avviso per partecipare?	9
18. Sono un dipendente a tempo determinato posso partecipare?.....	9
19. Sono un dipendente ASUFC part-time o in maternità posso partecipare?	9
20. Sono un dipendente cessato dopo il 01.01.2025 posso partecipare?	9
21. Come si calcola l'anzianità di servizio di tre anni al 31.12.2024?.....	9
22. Sono un dipendente ASUFC e in passato ho lavorato presso altre Aziende/Enti, posso partecipare?....	9
23. Quali sono le Aziende confluite in ASUFC?	9

PRECEDENTI PROGRESSIONI ECONOMICHE..... 9

24. Non ricordo quando ho conseguito l'ultima progressione economica, a chi mi posso rivolgere? **10**
25. Ho conseguito una progressione economica prima del 2022 (con decorrenza dal 1° gennaio del rispettivo anno) in ASUFC o aziende in essa confluite o in altra Azienda/Ente. Posso partecipare? **10**
26. Ho conseguito una progressione economica nel 2023 o nel 2024 (con decorrenza dal 1° gennaio del rispettivo anno), posso partecipare? **10**

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI 10

27. Ho avuto un provvedimento disciplinare superiore alla multa nel periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2024, posso partecipare?..... **10**
28. Ho avuto un provvedimento disciplinare inferiore alla multa nel 2023 o nel 2024, posso partecipare? **10**
29. Ho un procedimento disciplinare ancora in corso posso partecipare? **10**

PROFILO E POSIZIONE GIURIDICA..... 11

30. Per partecipare è necessario manifestare l'interesse a partecipare? **11**
31. Non ricordo il nome del mio profilo, dove lo trovo? **11**
32. Nel 2024 (o anni precedenti) ero inquadrato in un profilo diverso da quello risultante al 01.01.2025, posso partecipare? Quale profilo devo indicare nella procedura DEP 2025?..... **11**

PROSPETTO DATI DEP 2025 11

33. Cos'è il "Prospetto dati DEP 2025"? **11**
34. Chi riceve il Prospetto dati DEP 2025? **11**
35. Quali sono i dati contenuti nel Prospetto dati DEP 2025? **11**
36. Sono in servizio al 01.01.2025, ma non ho ricevuto il Prospetto dati DEP 2025? Come mai? **12**
37. Sono cessato dal servizio ma ero dipendente, a tempo indeterminato, al 01.01.2025. Posso partecipare? Come ricevo il Prospetto? **12**
38. Come mai nel Prospetto dati DEP 2025 non vedo tutti i miei dati di esperienza professionale? **12**
39. Come mai nel Prospetto dati DEP 2025 non vedo tutte le mie valutazioni? **12**
40. Nel Prospetto dati DEP 2025 non riconosco alcune informazioni (ad. esempio il codice fiscale), devo segnalarlo all'ufficio? **12**
41. Nel Prospetto dati DEP 2025, nella sezione "esperienza professionale" non riconosco i periodi di inizio/fine indicati. Cosa posso fare? **12**
42. Nel Prospetto dati DEP 2025 il numero totale di valutazioni è inferiore a 3. Cosa devo fare? **12**

OPZIONE 1 "CONFERMO IL PROSPETTO DATI DEP 2025: 13

43. Desidero confermare il Prospetto dati DEP 2025, cosa devo fare? 13
44. Ho confermato il Prospetto dati DEP 2025 e desidero inviare la domanda, cosa devo fare? 13
45. Devo stampare, firmare e fare l'upload della domanda firmata? 13
46. Dopo aver cliccato conferma e invio, riceverò una mail di conferma dell'iscrizione? 13
47. Posso annullare l'iscrizione 13
48. Se confermo il Prospetto dati DEP 2025, posso aggiungere informazioni? 13
49. Ho confermato il Prospetto dati DEP 2025 e inviato la domanda, posso modificare la mia domanda? 13
50. Posso scegliere sia l'opzione 1 che l'opzione 2? 14
51. Posso compilare e inviare la domanda in momenti diversi? 14
52. Per inviare definitivamente la domanda cosa devo fare? 14
53. Ho compilato la domanda, ma non ho cliccato su conferma e invia l'iscrizione, la domanda è presentata? 14
54. Ho compilato la domanda, ho cliccato su conferma e invia l'iscrizione, ma non ho ricevuto una mail di conferma, cosa devo fare? 14

OPZIONE 2 " INTEGRO DATI" 14

55. In quale caso scelgo l'Opzione 2 "Integro i dati del Prospetto DEP 2025"? 14
56. Ho scelto l'opzione 2 "Integro dati", come devo proseguire? 14
57. Desidero aggiungere solo dati di carriera che non sono presenti nel Prospetto dati DEP 2025, come posso fare? 15
58. Desidero aggiungere progressioni oppure valutazioni che non sono presenti nel Prospetto dati DEP 2025, come posso fare? 15
59. Ho scelto l'opzione 2 "Integro dati", devo compilare tutte le sezioni 1,2,3,4 o solo quelle di mio interesse? 15
60. Devo solo inserire una valutazione mancante quale opzione devo scegliere tra 1 o 2? 15
61. Devo stampare, firmare e fare l'upload della domanda firmata? 15
62. Dopo aver cliccato conferma e invio, riceverò una mail di conferma dell'iscrizione? 15
63. Se scelgo l'opzione 2, posso effettuare modifiche dopo l'invio? 15
64. Se scelgo l'opzione 2, posso annullare l'iscrizione? 15
65. Per errore ho selezionato l'opzione 2, ma non ho compilato nessuna sezione, la domanda è valida? 16

SEZIONE 1 - ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE- COMPARTO SANITA' 17

SERVIZIO DA INSERIRE NELLA SEZIONE 1 – COMPARTO SANITÀ - CASISTICA 17

66. Nella sezione Esperienza in altri enti/Aziende – Comparto sanità, devo indicare solo il servizio svolto nel profilo professionale posseduto il 01.01.2025 nel comparto sanità, ma in aziende/enti differenti da ASUFC e aziende in essa confluite? **17**
67. Quali servizi vanno inseriti nella sezione 1, dedicata al Comparto Sanità? **17**
68. Ho prestato servizio solo in ASUFC (e/o in aziende in essa confluite), devo dichiarare qualcosa in questa sezione? **17**
69. Vanno inseriti solo i servizi svolti nel profilo d'inquadramento al 01.01.2025? **17**
70. Nella sezione 1 dedicata al comparto Sanità, va indicata l'attività svolta quale dipendente in ASUFC e/o nelle Aziende in essa confluite (es. ex AAS2 Palmanova e Latisana, ex AAS3, ASUIUD, ecc.)? **18**
71. L'esperienza professionale va indicata solo fino al 31.12.2024? **18**
72. Nella sezione 1 (comparto Sanità), devo indicare solo il servizio svolto nel profilo professionale posseduto il 01.01.2025 nel comparto sanità, ma in aziende/enti differenti da ASUFC e aziende in essa confluite?..... **18**
73. L'Azienda/Ente (diversa da ASUFC e aziende in essa confluite) nel quale ho lavorato ha cambiato denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla? **18**
74. Nelle esperienze professionali, vanno indicate le attività lavorative svolte con contratto interinale, Libero Professionale, Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), borsa di ricerca, attività come lavoratore autonomo o presso datore di lavoro privato ecc.?..... **18**
75. Nella sezione 1 dedicata al comparto sanità, va indicata l'attività svolta quale interinale in ASUFC e/o nelle Aziende in essa confluite (es. ex AAS2 Palmanova e Latisana, ex AAS3, ASUIUD, ecc.)? **18**
76. Sono/sono stato titolare di un incarico di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione devo specificarlo? **18**
77. Nel punto "allega documento" della sezione ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE – COMPARTO SANITA', che tipologia di documento posso caricare? **18**

ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI – RELATIVA ALLA SEZIONE 1. 19

78. Non mi ricordo i giorni esatti dell'assenza/assettativa/congedo senza assegni, a chi mi posso rivolgere? **19**
79. Posso allegare un certificato/stato di servizio? **19**
80. Se per la stessa tipologia di assenza i periodi non sono continuativi come posso indicarli? **19**

SEZIONE 2 - ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE- ALTRI COMPARTI..... 19

SERVIZIO DA INSERIRE NELLA SEZIONE 2 – ALTRI COMPARTI - CASISTICA..... 19

81. Ho prestato servizio solo in ASUFC (e/o in aziende in essa confluite), devo dichiarare qualcosa in questa sezione? **19**

82. Non ricordo il profilo o il comparto dell'Azienda/Ente presso la/il quale ho prestato servizio, dove posso trovare questa informazione?	19
83. L'eventuale valutazione della performance relativa ai servizi dichiarati nella sezione 2 deve essere inserita e allegata nella domanda?	20
84. L'Azienda/Ente nel quale ho lavorato ha cambiato denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla?	20
85. Nelle esperienze (svolte in altri comparti), vanno indicate le attività lavorative svolte con contratto interinale, Libero Professionale, Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), borsa di ricerca attività come lavoratore autonomo o presso datore di lavoro privato ecc.?	20
86. L'esperienza professionale va indicata solo fino al 31.12.2024?	20
87. Sono/sono stato titolare di un incarico di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione devo specificarlo?	20
88. Ho svolto attività all'estero o presso uno studio/clinica privata, posso inserirlo nell'esperienza?	20
89. Ho svolto attività presso un datore di lavoro privato o privato accreditato, posso inserirlo nell'esperienza?	20
90. Nel punto "allega documento" della sezione ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE, che tipo di documento posso caricare?	20

ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI – RELATIVA ALLA SEZIONE 2 20

91. Non mi ricordo i giorni esatti dell'assenza/assettativa/congedo senza assegni, a chi mi posso rivolgere?	20
92. Posso allegare un certificato/stato di servizio?	21
93. Se per la stessa tipologia di assenza i periodi non sono continuativi come posso indicarli?	21

SEZIONE 3 – PROGRESSIONI ECONOMICHE..... 21

94. Devo indicare le progressioni economiche conseguite in ASUFC o ex Aziende in essa confluite (Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD), Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare (ASS3) e Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" (ASS2 sede di Latisana e Palmanova)?	21
95. Non mi ricordo il numero di fascia conseguita in altra Azienda/Ente - diverse da ASUFC e/o la data di decorrenza, come recupero il dato?	21
96. L'Azienda in cui ho beneficiato dell'attribuzione della fascia ha cambiato la denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla?	21
97. Ho beneficiato di una progressione economica orizzontale (ex fascia) in un profilo di inquadramento diverso da quello posseduto il 01.01.2025, devo indicarlo?	21
98. Ho beneficiato di una progressione economica orizzontale (ex fascia) in un comparto diverso dal comparto sanità, devo indicarlo?	22

SEZIONE 4 - VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE..... 22

99. È obbligatorio indicare le ultime 3 valutazioni? **22**
100. Non ricordo le mie ultime 3 valutazioni, dove posso reperire il dato? **22**
101. Se delle ultime 3 valutazioni due sono state conseguite presso altra Azienda/Ente e una presso ASUFC, quest'ultima devo indicarla? **23**
102. La mia valutazione è stata espressa con un giudizio letterale e non numerico, come posso fare? **23**
103. Ho conseguito due valutazioni nello stesso anno in un'altra Azienda/Ente, quale deve indicare? **23**
104. Non posso allegare la valutazione presso altra Azienda/Ente perché non la trovo, come posso fare? **23**

INVIO DELLA DOMANDA 23

105. Devo stampare, firmare e ricaricare la domanda nella piattaforma?..... **23**
106. Devo allegare alla domanda un documento di riconoscimento? **23**
107. Quante domande posso inviare? **23**
108. Entro la scadenza del bando il candidato può eliminare la domanda compilata/inviata e rifarla? **23**
109. Dopo la scadenza del bando posso modificare la mia domanda? **24**

INFORMAZIONI E CONTATTI..... 24

110. A quale indirizzo e-mail posso chiedere informazioni? **24**
111. Posso chiedere informazioni telefonicamente?..... **24**
112. Posso chiedere un appuntamento presso gli uffici per avere assistenza tecnica relativamente alla domanda on line? **24**
113. Le presenti FAQ possono subire aggiornamenti? **24**

DOMANDE GENERICHE

ARGOMENTI: piattaforma - mail - password

1. Come posso partecipare alla procedura DEP anno 2025?

È possibile partecipare presentando domanda on line tramite la piattaforma raggiungibile al seguente indirizzo: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>
2. Quali dispositivi posso utilizzare per presentare la domanda on line?

È possibile iscriversi accedendo alla piattaforma on line mediante qualsiasi computer fisso o dispositivo mobile, utilizzando il link presente nell'app istituzionale, con accesso ad Internet.
3. Dove trovo la piattaforma ISON per l'iscrizione all'avviso DEP.

La piattaforma ISON è raggiungibile tramite il seguente link: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>, pubblicato sul sito aziendale, in intranet e nella pagina web dedicata alla selezione, nonché nell'app aziendale.
4. Non ricordo o desidero modificare la mail di registrazione alla piattaforma ISON. Cosa devo fare?

Inviare una richiesta di comunicazione o modifica della mail di registrazione all'indirizzo: differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it, indicando:

 - Nell'oggetto della mail: "Mail registrazione piattaforma"
 - Nel testo della mail: Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita e la richiesta di comunicazione o la variazione dell'indirizzo e-mail. In quest'ultimo caso è necessario indicare il nuovo indirizzo e-mail da inserire.
 - -Allegato alla mail: in entrambi i casi, allegare la copia di un documento d'identità.
5. Non ho SPID come posso registrarmi alla piattaforma?

È possibile registrarsi alla piattaforma cliccando in fondo alla pagina iniziale "PAGINA INIZIALE" e poi seguire le istruzioni della piattaforma, consultabili anche nel MANUALE DI ISTRUZIONI pubblicato sulla stessa. Successivamente il candidato potrà accedere con codice fiscale e password scelta.
6. Sono già registrato alla piattaforma, come posso accedere?

Il candidato registrato alla piattaforma può accedere con SPID oppure con CODICE FISCALE e PASSWORD.
7. Non ricordo la password per accedere alla piattaforma ISON. Come posso fare?

Nella pagina di login dell'applicativo cliccare "password dimenticata?". Le nuove credenziali verranno inviate alla mail indicata in fase di registrazione. Seguire le istruzioni del MANUALE di ISTRUZIONI presente sulla piattaforma.

8. Prima registrazione alla piattaforma ISON.
Seguire le istruzioni del MANUALE di ISTRUZIONI presente sulla piattaforma.

ANAGRAFICA

ARGOMENTI: sezione anagrafica

9. Quali dati vanno inseriti nella sezione anagrafica?
Seguire le istruzioni del MANUALE di ISTRUZIONI presente sulla piattaforma.
10. Devo allegare il documento di riconoscimento?
No.
11. Devo inserire la mia pec?
No. Si deve utilizzare una mail ordinaria.

REQUISITI

ARGOMENTI: requisiti - casistica varia – Aziende confluite in ASUFC – precedenti progressioni economiche

Requisiti e casistica

12. Requisiti: chi può partecipare?
Il personale del COMPARTO SANITA' che al 01.01.2025 possiede i requisiti previsti nell'Avviso interno volto all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) al personale del comparto sanità dell'azienda sanitaria universitaria Friuli centrale – Anno 2025" (di seguito denominato anche "Avviso DEP 2025" o "Bando").
13. Come individuo il "profilo per cui si concorre" nella DEP 2025?
Il profilo per il quale il candidato può partecipare è quello di inquadramento al 01.01.2025, a tempo indeterminato, (anche in posizione di comando in altra Azienda/Ente o amministrazione pubblica) reperibile nella propria busta paga. Conseguentemente, i requisiti devono essere posseduti al 01.01.2025 nel profilo risultante in tale data.

14. Quanti anni di anzianità servono per partecipare?
Almeno tre anni di servizio nel profilo di inquadramento al 01.01.2025.
15. Fino a quale data va calcolata l'anzianità di tre anni nel profilo per cui si concorre?
Fino al 31.12.2024.
16. Negli ultimi tre anni ho cambiato profilo, posso partecipare con due profili diversi alla DEP 2025?
No. È possibile partecipare alla procedura DEP 2025 solo con il profilo di inquadramento risultante alla data del 01.01.2025, a tempo indeterminato.
Conseguentemente, i tre anni di anzianità - da conteggiare al massimo fino al 31.12.2024 - devono esser stati svolti in tale profilo. Inoltre, non si può calcolare nei tre anni anzianità di servizi maturati in profili differenti o servizio svolto dal 01.01.2025 in poi.
17. Devo avere tutti i requisiti indicati nell'Avviso per partecipare?
Sì.
18. Sono un dipendente a tempo determinato posso partecipare?
No.
19. Sono un dipendente ASUFC part-time o in maternità posso partecipare?
Sì, purché in servizio al 01.01.2025 a tempo indeterminato in ASUFC e in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso DEP 2025
20. Sono un dipendente cessato dopo il 01.01.2025 posso partecipare?
Sì, purché in servizio al 01.01.2025 a tempo indeterminato in ASUFC e in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso DEP 2025.
21. Come si calcola l'anzianità di servizio di tre anni al 31.12.2024?
I tre anni di anzianità si calcolano sommando i servizi svolti fino al 31.12.2024, a tempo determinato e/o indeterminato, nel profilo detenuto al 01.01.2025.
22. Sono un dipendente ASUFC e in passato ho lavorato presso altre Aziende/Enti, posso partecipare?
Sì, purché in servizio al 01.01.2025 a tempo indeterminato in ASUFC e in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso DEP 2025
23. Quali sono le Aziende confluite in ASUFC?
Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD), Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare (ASS3) e Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" (ASS2 sede di Latisana e Palmanova).

24. Non ricordo quando ho conseguito l'ultima progressione economica, a chi mi posso rivolgere?

Per le Progressioni conseguite in enti/aziende diverse da ASUFC/aziende in essa confluite: la progressione economica all'interno delle aree viene comunicata al dipendente interessato dall'Azienda/Ente che l'ha riconosciuta.

Laddove l'ultima progressione sia stata conseguita in un'Azienda/Ente diverso da ASUFC, rivolgersi a quell'Azienda/Ente.

25. Ho conseguito una progressione economica prima del 2022 (con decorrenza dal 1° gennaio del rispettivo anno) in ASUFC o aziende in essa confluite o in altra Azienda/Ente. Posso partecipare?

Si.

26. Ho conseguito una progressione economica nel 2023 o nel 2024 (con decorrenza dal 1° gennaio del rispettivo anno), posso partecipare?

No.

Provvedimenti disciplinari

27. Ho avuto un provvedimento disciplinare superiore alla multa nel periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2024, posso partecipare?

No.

28. Ho avuto un provvedimento disciplinare inferiore alla multa nel 2023 o nel 2024, posso partecipare?

Si.

29. Ho un procedimento disciplinare ancora in corso posso partecipare?

Laddove, alla scadenza della presentazione della domanda, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

DOMANDA E POSIZIONE GIURIDICA

ARGOMENTI: profilo – inquadramento – comando – Prospetto dati DEP 2025 – opzione 1 e opzione 2

Profilo e posizione giuridica

30. Per partecipare è necessario manifestare l'interesse a partecipare?
Si.
31. Non ricordo il nome del mio profilo, dove lo trovo?
Nella busta paga in alto a sinistra.
32. Nel 2024 (o anni precedenti) ero inquadrato in un profilo diverso da quello risultante al 01.01.2025, posso partecipare? Quale profilo devo indicare nella procedura DEP 2025?
Il profilo di inquadramento al 01.01.2025- a tempo indeterminato.

Prospetto Dati DEP 2025

33. Cos'è il "Prospetto dati DEP 2025"?
È la comunicazione inviata via e-mail dall'ufficio competente ai dipendenti dell'Azienda in servizio al 01.01.2025, a tempo indeterminato, (ad esclusione di coloro che siano stati già assegnatari di DEP con decorrenza il 01.01.2023 e 01.01.2024) ai fini della presente procedura. La comunicazione è inviata agli interessati alla propria mail aziendale. (Nelle presenti FAQ il Prospetto Dati DEP 2025 viene denominato per brevità anche "Prospetto").
34. Chi riceve il Prospetto dati DEP 2025?
I dipendenti dell'Azienda in servizio al 01.01.2025 a tempo indeterminato (ad esclusione di coloro che siano stati già assegnatari di DEP con decorrenza il 01.01.2023 e 01.01.2024).
35. Quali sono i dati contenuti nel Prospetto dati DEP 2025?
Nel Prospetto dati DEP 2025 sono indicati:
a) l'ESPERIENZA PROFESSIONALE: servizi in ASUFC e/o in ex Aziende in essa confluite prestati nel profilo per il quale si concorre e/o servizi pregressi dichiarati nelle DEP 2023 e DEP 2024 nel profilo per il quale si concorre nella presente procedura;

b) VALUTAZIONI in ASUFC e/o ex Aziende in essa confluite con indicazione del numero e annualità di riferimento comprese nel periodo tra il 2019 e 2024.

36. Sono in servizio al 01.01.2025, ma non ho ricevuto il Prospetto dati DEP 2025? Come mai?

Il Prospetto è stato inviato a tutti i dipendenti risultanti in servizio al 01.01.2025 a tempo indeterminato (ad esclusione di coloro che sono risultati assegnatari di un DEP nella procedura riferita all'anno 2023 o 2024). Per eventuali richieste di chiarimenti contattare quanto prima l'ufficio ai recapiti indicati nella sezione in calce "Informazioni e contatti".

37. Sono cessato dal servizio ma ero dipendente, a tempo indeterminato, al 01.01.2025. Posso partecipare? Come ricevo il Prospetto?

Sì, il personale cessato che era in servizio al 01.01.2025 può partecipare. Per ricevere il prospetto deve inviare una mail a differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it inserendo:

- Oggetto della mail: "Richiesta prospetto dati DEP 2025"
- Nel corpo del testo: Nome, Cognome e Codice Fiscale e richiesta del Prospetto Dati DEP 2025.
- Allegato: Copia di un documento di identità in corso di validità.

38. Come mai nel Prospetto dati DEP 2025 non vedo tutti i miei dati di esperienza professionale?

Perché vengono comunicati solo i dati in atti relativi al profilo, a tempo indeterminato, risultante al 01.01.2025.

39. Come mai nel Prospetto dati DEP 2025 non vedo tutte le mie valutazioni?

Perché vengono comunicate solo le valutazioni risultanti in atti.

40. Nel Prospetto dati DEP 2025 non riconosco alcune informazioni (ad esempio il codice fiscale), devo segnalarlo all'ufficio?

Sì. È opportuno scrivere una mail all'ufficio all'indirizzo e-mail all'indirizzo: differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it

41. Nel Prospetto dati DEP 2025, nella sezione "esperienza professionale" non riconosco i periodi di inizio/fine indicati. Cosa posso fare?

Puoi integrare/aggiungere informazioni scegliendo nel form on line di iscrizione l'[opzione 2](#) e compilando i campi di interesse.

42. Nel Prospetto dati DEP 2025 il numero totale di valutazioni è inferiore a 3. Cosa devo fare?

Scegliere nel form on line l'Opzione 2 e inserire nella domanda on line la/le valutazione/i mancante/i la valutazione mancante e allegare la relativa/e scheda/e di valutazione. (Ad esempio se nel Prospetto è indicato 1, il candidato dovrà comunicare ulteriori 2 valutazioni per raggiungere il minimo di tre valutazioni).

OPZIONE 1 "CONFERMO IL PROSPETTO DATI DEP 2025:

43. Desidero confermare il Prospetto dati DEP 2025, cosa devo fare?
Cliccare su "CONFERMA DATI DEP 2025".
44. Ho confermato il Prospetto dati DEP 2025 e desidero inviare la domanda, cosa devo fare?
Dopo aver scelto l'opzione 1 "Conferma il Prospetto dati DEP 2025":
- spuntare "nulla da dichiarare" nella parte finale delle sezioni 1-2-3-4 e salva;
 - al termine di tale operazione tutte le voci del menù a sinistra avranno una spunta di colore verde, quindi, cliccare su conferma e invio;
 - successivamente, spuntare le dichiarazioni finali e cliccare su conferma e invia l'iscrizione.
 - A questo punto la domanda è inviata definitivamente e il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegato il Pdf della domanda presentata.
45. Devo stampare, firmare e fare l'upload della domanda firmata?
No.
46. Dopo aver cliccato conferma e invio, riceverò una mail di conferma dell'iscrizione?
Sì.
47. Posso annullare l'iscrizione
Sì.
48. Se confermo il Prospetto dati DEP 2025, posso aggiungere informazioni?
No. Per integrare i dati è necessario scegliere l'opzione 2.
49. Ho confermato il Prospetto dati DEP 2025 e inviato la domanda, posso modificare la mia domanda?
Sì, ma entro la scadenza dell'Avviso.
Per modificare i dati inseriti è necessario annullare la domanda inviata cliccando sull'icona sotto "Annulla". A questo punto la domanda conserva i dati inseriti in precedenza ed è possibile modificarli e poi salvare le variazioni.
NB!! Per inviare la domanda modificata è necessario cliccare su conferma e invio > spuntare le dichiarazioni finali e cliccare su conferma e invia l'iscrizione. Anche in questo caso all'invio definitivo seguirà una e-mail di conferma con allegata la domanda presentata.

50. Posso scegliere sia l'opzione 1 che l'opzione 2?
No. È possibile scegliere solo un'opzione.
51. Posso compilare e inviare la domanda in momenti diversi?
Sì.
52. Per inviare definitivamente la domanda cosa devo fare?
➤ Per inviare la domanda cliccare su conferma e invio;
➤ successivamente, spuntare le dichiarazioni finali e cliccare su conferma e invia l'iscrizione.
➤ a questo punto la domanda è inviata definitivamente e il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegato il Pdf della domanda presentata.
53. Ho compilato la domanda, ma non ho cliccato su conferma e invia l'iscrizione, la domanda è presentata?
No. È necessario cliccare su conferma e invio, spuntare le dichiarazioni finali e cliccare su conferma e invia l'iscrizione. Dopo l'invio definitivo il candidato riceve una mail di conferma dell'iscrizione con allegato il Pdf della domanda presentata.
54. Ho compilato la domanda, ho cliccato su conferma e invia l'iscrizione, ma non ho ricevuto una mail di conferma, cosa devo fare?
Verificare se la comunicazione è nella casella posta indesiderata e se non risulta pervenuta ripetere l'operazione di conferma invio. Attendere la mail di conferma e se anche in tal caso la procedura non va a buon fine contattare l'ufficio per assistenza tecnica (almeno 3 gg prima della scadenza dell'Avviso) via mail all'indirizzo: differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it o telefonicamente al numero 0432-559859 - tassativamente da lunedì a venerdì dalle 11:00 alle 13:00 - o scrivendo nella sezione assistenza della piattaforma ISON.

OPZIONE 2 " INTEGRO DATI"

55. In quale caso scelgo l'Opzione 2 "Integro i dati del Prospetto DEP 2025"?
È possibile scegliere l'opzione 2 se nel Prospetto mancano delle informazioni. In tal caso, il candidato può inserire manualmente nelle sezioni 1-2-3-4 le esperienze professionali e/o le progressioni e/o le valutazioni mancanti, ad integrazione di quelle già indicate nel Prospetto. Nel caso in cui il candidato indichi dei dati sovrapponibili a quelli già presenti del Prospetto, le nuove informazioni inserite saranno oggetto di verifica.
56. Ho scelto l'opzione 2 "Integro dati", come devo proseguire?
Dopo aver scelto l'opzione 2 "Integro i Dati",
➤ compilare le sezioni di interesse 1-2-3-4 (menù a sinistra).
➤ nei moduli nei quali non si desidera inserire dati, spuntare "nulla da dichiarare" nella parte finale delle sezioni e poi salva;
➤ dopo aver compilato il form, tutte le voci del menù a sinistra avranno una spunta di colore verde, quindi, cliccare su conferma e invio;

➤ successivamente, spuntare le dichiarazioni finali e cliccare su conferma e invia l'iscrizione.

➤ A questo punto la domanda è inviata definitivamente e il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegato il Pdf della domanda presentata.

57. Desidero aggiungere solo dati di carriera che non sono presenti nel Prospetto dati DEP 2025, come posso fare?

Dopo aver scelto l'opzione 2 "Integro i Dati", compilare le sezioni relative alle esperienze lavorative 1 e/o 2. Per i moduli 3 e/o 4 cliccare "nulla da dichiarare" nella parte finale, poi salvare e proseguire fino all'invio definitivo della domanda.

58. Desidero aggiungere progressioni oppure valutazioni che non sono presenti nel Prospetto dati DEP 2025, come posso fare?

Dopo aver scelto l'opzione 2 "Integro i Dati", compilare le sezioni di interesse e cliccare "nulla da dichiarare" nelle altre, salva e proseguire fino all'invio definitivo della domanda.

59. Ho scelto l'opzione 2 "Integro dati", devo compilare tutte le sezioni 1,2,3,4 o solo quelle di mio interesse?

Compilare solo le sezioni di interesse e per le altre cliccare "nulla da dichiarare" nella parte finale, poi salva e proseguire fino all'invio definitivo della domanda.

60. Devo solo inserire una valutazione mancante quale opzione devo scegliere tra 1 o 2?

Scegliere l'opzione 2 "Integro dati", poi compilare solo la sezione relativa alla valutazione mancante, inserendo il relativo allegato, e per le altre cliccare "nulla da dichiarare" nella parte finale, poi salva e proseguire fino all'invio definitivo della domanda.

61. Devo stampare, firmare e fare l'upload della domanda firmata?

No.

62. Dopo aver cliccato conferma e invio, riceverò una mail di conferma dell'iscrizione?

Il candidato riceve la mail di conferma solo dopo aver cliccato CONFERMA E INVIA ISCRIZIONE, dopo aver spuntato le dichiarazioni finali.

63. Se scelgo l'opzione 2, posso effettuare modifiche dopo l'invio?

Sì, annullando la domanda inviata e inviando il form con le modifiche, ma entro il termine di scadenza dell'Avviso DEP 2025.

64. Se scelgo l'opzione 2, posso annullare l'iscrizione?

Sì, ma entro il termine di scadenza dell'Avviso DEP 2025.

65. Per errore ho selezionato l'opzione 2, ma non ho compilato nessuna sezione, la domanda è valida?

In tal caso, se la domanda è stata inviata entro la scadenza dell'Avviso DEP 2025, viene considerato valida per la manifestazione della volontà a partecipare alla procedura e si terrà conto solo dei dati contenuti nel Prospetto Dati DEP 2025 ricevuto dal candidato.

SEZIONI 1-2-3-4 DA COMPILARE
SOLO PER CHI HA SCELTO L'OPZIONE 2 "INTEGRO IL
PROSPETTO DATI DEP

(per chi ha scelto l'opzione 1 > spuntare "nulla da dichiarare" e salva
in fondo alle sezioni 1-2-3-4)

Sezione 1 - ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE- COMPARTO SANITA'

*ARGOMENTI: esperienza in altri enti/aziende del comparto sanità - casistica-attese-
allegati*

Servizio da inserire nella sezione 1 – comparto Sanità -
casistica

66. Nella sezione Esperienza in altri enti/Aziende – Comparto sanità, devo indicare solo il servizio svolto nel profilo professionale posseduto il 01.01.2025 nel comparto sanità, ma in aziende/enti differenti da ASUFC e aziende in essa confluite?
Si.
67. Quali servizi vanno inseriti nella sezione 1, dedicata al Comparto Sanità?
Il servizio svolto fino al 31.12.2024 nel profilo di inquadramento al 01.01.2025, a tempo indeterminato.
68. Ho prestato servizio solo in ASUFC (e/o in aziende in essa confluite), devo dichiarare qualcosa in questa sezione?
No.
69. Vanno inseriti solo i servizi svolti nel profilo d'inquadramento al 01.01.2025?
Si.

70. Nella sezione 1 dedicata al comparto Sanità, va indicata l'attività svolta quale dipendente in ASUFC e/o nelle Aziende in essa confluite (es. ex AAS2 Palmanova e Latisana, ex AAS3, ASUIUD, ecc.)?
No
71. L'esperienza professionale va indicata solo fino al 31.12.2024?
Si.
72. Nella sezione 1 (comparto Sanità), devo indicare solo il servizio svolto nel profilo professionale posseduto il 01.01.2025 nel comparto sanità, ma in aziende/enti differenti da ASUFC e aziende in essa confluite?
Si.
73. L'Azienda/Ente (diversa da ASUFC e aziende in essa confluite) nel quale ho lavorato ha cambiato denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla?
Indicare la denominazione attuale (anche in forma abbreviata) presente nel Menù a tendina della sezione 1. Se l'ente non è presente nell'elenco si può selezionare "Altro" e nelle Note indicare la denominazione dell'Ente.
74. Nelle esperienze professionali, vanno indicate le attività lavorative svolte con contratto interinale, Libero Professionale, Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), borsa di ricerca, attività come lavoratore autonomo o presso datore di lavoro privato ecc.?
No
75. Nella sezione 1 dedicata al comparto sanità, va indicata l'attività svolta quale interinale in ASUFC e/o nelle Aziende in essa confluite (es. ex AAS2 Palmanova e Latisana, ex AAS3, ASUIUD, ecc.)?
No
76. Sono/sono stato titolare di un incarico di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione devo specificarlo?
No
77. Nel punto "allega documento" della sezione ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE – COMPARTO SANITA', che tipologia di documento posso caricare?
Si può allegare il certificato/stato di servizio (anche con data non recente) o quello consegnato all'atto dell'assunzione.

ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI – relativa alla sezione 1

78. Non mi ricordo i giorni esatti dell'assenza/asspettativa/congedo senza assegni, a chi mi posso rivolgere?

Questa informazione va richiesta all'Azienda/Ente (diverso da ASUFC o aziende in essa confluite) nel quale si prestava servizio al momento dell'assenza/asspettativa/congedo. Se si è in possesso di un certificato/stato di servizio è possibile verificarne i periodi di assenza.

79. Posso allegare un certificato/stato di servizio?

Si.

80. Se per la stessa tipologia di assenza i periodi non sono continuativi come posso indicarli?

Si devono indicare i singoli periodi "dal - al" per ogni tipologia di assenza. Se i periodi sono molti è possibile indicare un unico periodo che li ricomprenda tutti (data inizio del primo e data di fine dell'ultimo), segnalando nella "Descrizione" a fianco della tipologia di assenza "n. totale giorni". È altresì necessario allegare il dettaglio dei singoli periodi con un modulo di autocertificazione reperibile nel sito aziendale.

Sezione 2 - ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE- ALTRI COMPARTI

ARGOMENTI: esperienza in altri enti/aziende di altri comparti – casistica – aspettative- allegati

Servizio da inserire nella sezione 2 – Altri Comparti - casistica

81. Ho prestato servizio solo in ASUFC (e/o in aziende in essa confluite), devo dichiarare qualcosa in questa sezione?

No

82. Non ricordo il profilo o il comparto dell'Azienda/Ente presso la/il quale ho prestato servizio, dove posso trovare questa informazione?

Il dato può essere reperito consultando il contratto di lavoro/la busta paga/il certificato di servizio/stato di servizio o contattando l'Azienda/Ente presso il quale è stato prestato il servizio.

83. L'eventuale valutazione della performance relativa ai servizi dichiarati nella sezione 2 deve essere inserita e allegata nella domanda?
Solo se nel prospetto dati DEP 2025 ricevuto non ci sono 3 valutazioni.
84. L'Azienda/Ente nel quale ho lavorato ha cambiato denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla?
È preferibile indicare la denominazione attuale, altrimenti si può scrivere la vecchia denominazione o quella indicata nel certificato/stato di servizio.
85. Nelle esperienze (svolte in altri comparti), vanno indicate le attività lavorative svolte con contratto interinale, Libero Professionale, Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), borsa di ricerca attività come lavoratore autonomo o presso datore di lavoro privato ecc.?
No.
86. L'esperienza professionale va indicata solo fino al 31.12.2024?
Sì.
87. Sono/sono stato titolare di un incarico di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione devo specificarlo?
No.
88. Ho svolto attività all'estero o presso uno studio/clinica privata, posso inserirlo nell'esperienza?
No.
89. Ho svolto attività presso un datore di lavoro privato o privato accreditato, posso inserirlo nell'esperienza?
No.
90. Nel punto "allega documento" della sezione ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE, che tipo di documento posso caricare?
È possibile allegare il certificato/stato di servizio (anche con data non recente) o quello consegnato all'atto dell'assunzione.

ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI – relativa alla sezione 2

91. Non mi ricordo i giorni esatti dell'assenza/asspettativa/congedo senza assegni, a chi mi posso rivolgere?
Questa informazione va richiesta all'Azienda/Ente nel quale si prestava servizio al momento dell'assenza/asspettativa/congedo. Se si è in possesso di un certificato/stato di servizio è possibile verificarne i periodi di assenza.

92. Posso allegare un certificato/stato di servizio?

Si, anche se non recente.

93. Se per la stessa tipologia di assenza i periodi non sono continuativi come posso indicarli?

Si devono indicare i singoli periodi "dal - al" per ogni tipologia di assenza. Se i periodi sono molti è possibile indicare un unico periodo che li ricomprenda tutti (data inizio del primo e data di fine dell'ultimo), segnalando nella "Descrizione" a fianco della tipologia di assenza "n. totale giorni". È altresì necessario allegare il dettaglio dei singoli periodi con un modulo di autocertificazione reperibile nel sito aziendale.

Sezione 3 – PROGRESSIONI ECONOMICHE

ARGOMENTI: esperienza in altri enti/aziende di altri comparti – casistica – aspettative- allegati

94. Devo indicare le progressioni economiche conseguite in ASUFC o ex Aziende in essa confluite (Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD), Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare (ASS3) e Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" (ASS2 sede di Latisana e Palmanova)?

No

95. Non mi ricordo il numero di fascia conseguita in altra Azienda/Ente - diverse da ASUFC e/o la data di decorrenza, come recupero il dato?

La progressione economica all'interno delle aree viene comunicata al dipendente interessato dall'Azienda/Ente che l'ha riconosciuta, pertanto è necessario rivolgersi a quell'Azienda/Ente.

96. L'Azienda in cui ho beneficiato dell'attribuzione della fascia ha cambiato la denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla?

È preferibile indicare la denominazione attuale o, eventualmente, si può indicare la vecchia denominazione o quella indicata nel certificato/stato di servizio

97. Ho beneficiato di una progressione economica orizzontale (ex fascia) in un profilo di inquadramento diverso da quello posseduto il 01.01.2025, devo indicarlo?

No.

98. Ho beneficiato di una progressione economica orizzontale (ex fascia) in un comparto diverso dal comparto sanità, devo indicarlo?

Sì, solo se il profilo dell'altra Azienda/Ente è equiparato al profilo professione di inquadramento del 01.01.2025.

Sezione 4 - VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

99. È obbligatorio indicare le ultime 3 valutazioni?

Per NON essere esclusi dalla procedura, bisogna avere almeno 3 valutazioni. Quelle conseguite in ASUFC sono acquisite d'ufficio.

Se le valutazioni in ASUFC sono inferiori a 3: indicare le valutazioni conseguite nelle altre Aziende/Enti, fino a raggiungere il numero complessivo di tre. $(N^{\circ} \text{ valutazioni ASUFC}) + (N^{\circ} \text{ valutazioni altre Aziende/Enti}) = 3 \text{ valutazioni}$.

100. Non ricordo le mie ultime 3 valutazioni, dove posso reperire il dato?

Questa informazione va richiesta all'Azienda/Ente in cui il candidato è stato valutato. Non vanno dichiarate le valutazioni conseguite in ASUFC o ex Aziende in essa confluite perché sono acquisite d'ufficio.

101. Se delle ultime 3 valutazioni due sono state conseguite presso altra Azienda/Ente e una presso ASUFC, quest'ultima devo indicarla?

No. Le valutazioni conseguite in ASUFC e/o Aziende in essa confluite sono acquisite d'ufficio e indicate nel Prospetto Dati DEP 2025. Vanno indicate solo le valutazioni di altre Aziende/Enti (fermo restando il numero complessivo di 3 valutazioni).

102. La mia valutazione è stata espressa con un giudizio letterale e non numerico, come posso fare?

Nel campo "Note" bisogna specificare i parametri di riferimento.

103. Ho conseguito due valutazioni nello stesso anno in un'altra Azienda/Ente, quale deve indicare?

Vanno indicate entrambe.

104. Non posso allegare la valutazione presso altra Azienda/Ente perché non la trovo, come posso fare?

Questa informazione va richiesta all'Azienda/Ente in cui è stato valutato. Si ricorda che il mancato reperimento di tre valutazioni complessive comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Invio della domanda

105. Devo stampare, firmare e ricaricare la domanda nella piattaforma?

No.

- Dopo aver terminato la compilazione del form, tutte le voci del menù a sinistra avranno una spunta di colore verde, quindi, cliccare su conferma e invio;
- successivamente, spuntare le dichiarazioni finali e cliccare su conferma e invia l'iscrizione.
- Compariranno sullo schermo contemporaneamente le seguenti diciture: "Domanda confermata ed inviata il alle ore e "Conferma ed invio registrazione completati!"
- A questo punto la domanda è inviata definitivamente e il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegato il Pdf della domanda presentata.

106. Devo allegare alla domanda un documento di riconoscimento?

No.

107. Quante domande posso inviare?

Una.

108. Entro la scadenza del bando il candidato può eliminare la domanda compilata/inviata e rifarla?

Sì, seguendo le indicazioni del MANUALE ISTRUZIONI pubblicato nella piattaforma.

109. Dopo la scadenza del bando posso modificare la mia domanda?
No.

Informazioni e contatti

110. A quale indirizzo e-mail posso chiedere informazioni?
È possibile chiedere informazioni all'indirizzo e-mail differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it - solo su quesiti non contenuti nelle presenti FAQ.
111. Posso chiedere informazioni telefonicamente?
Sì, solo se riguardanti quesiti non trattati nelle presenti FAQ o nel Manuale d'istruzioni della piattaforma on line. Nel periodo di apertura delle iscrizioni, è possibile contattare il numero 0432-559859 tassativamente da lunedì a venerdì dalle 11:00 alle 13:00.
112. Posso chiedere un appuntamento presso gli uffici per avere assistenza tecnica relativamente alla domanda on line?
È possibile chiedere un appuntamento inviando una e-mail all'indirizzo differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it indicando il proprio Nome, Cognome, profilo e numero di telefono per essere ri-contattati per concordare il giorno e l'orario.
113. Le presenti FAQ possono subire aggiornamenti?
Sì. Eventuali aggiornamenti verranno debitamente indicati nella pagina web del sito aziendale dedicata alla selezione.

Versione 1.2. del 20.05.2026